REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

GOVERNO DO DISTRITO DE MASSINGA

SECRETARIA DISTRITAL DE MASSINGA

UNIDADE GESTORA EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Publico nº005/**04I090041/SD/2026**

AQUISIÇÃO DE GÉNEROS ALIMENTÍCIO

MASSINGA, ABRIL DE 2026

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na contratação do fornecimento Bens.
2. Conforme estabelecido no Art. 47 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento Concurso **é obrigatório**.
3. Este modelo padrão é aplicável nos casos de Concurso baseado no ***Critério de Menor Preço avaliado.***
4. O Documento Padrão é composto de Partes Fixas (que não podem ser modificadas) e de Parte Móveis (que podem ser modificadas). Somente são permitidas as alterações que estão indicadas no próprio texto, que são destinadas à adequação a cada concurso.
5. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

Parte	**Secção – Discriminação**	**Parte Fixa / Parte Móvel**
Parte 1. Programa Concurso	I. Instruções aos Concorrentes (IAC)	Parte Fixa
	II. Dados de Base do Concurso	Parte Móvel
	III. Critérios de Avaliação e Qualificação	Parte Móvel
	IV. Formulários de Proposta	Parte Fixa
Parte 2. Escopo do Fornecimento	V. Lista de Bens, Cronograma de Entrega e Especificações Técnicas	Parte Móvel
Parte 3 - Contrato	VI. Condições Gerais do Contrato (CGC)	Parte Fixa
	VII. Modelo de Contrato	Parte Fixa
Anúncio		Parte Móvel

6. Em nenhuma circunstância as Partes Fixas poderão ser alteradas directamente.

7. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

PARTE 1 – Programa do Concurso

Secção I. Instruções aos Concorrentes (IAC)

Secção II. Dados de Base do Concurso

Secção III. Critérios de Avaliação e de Qualificação

Secção IV. Formulários de Proposta

PARTE 2 – Escopo do Fornecimento

Secção V. Lista de Bens, Cronograma de Entrega e Especificações Técnicas

PARTE 3 – Contrato

Secção VI. Condições Gerais do Contrato (CGC)

Secção VII. Condições Especiais do Contrato (CEC)

Secção VIII. Modelo de Contrato

PARTE 1 – Programa do Concurso

Secção I. Instruções aos Concorrentes (IAC)

Índice de Cláusulas

Cláusula	Nome
A	Introdução
1	Identificação do Concurso
2	Entidade Contratante
3	Objecto do Concurso
4	Modalidade
5	Critérios de Avaliação e Decisão
6	Fonte de Recursos
7	Concorrentes Elegíveis
8	Impedimentos
B	Documentos de Concurso
9	Conteúdo dos Documentos de Concurso
10	Esclarecimentos sobre os Documentos de Concurso
11	Adenda aos Documentos de Concurso

C	Preparação das Propostas
12	Custo de Elaboração da Proposta
13	Língua da Proposta
14	Documentos Integrantes da Proposta

15	Proposta de Preços e Planilhas de Preço
16	Propostas com Variantes
17	Preços da Proposta e Descontos
18	Moeda das Propostas
19	Documentos de Elegibilidade do Concorrente
20	Documentos de Origem dos Bens
21	Documentos Estabelecendo a Conformidade dos Bens aos Documentos de Concurso
22	Exigências de Qualificação do Concorrente
23	Prazo de Validade das Propostas
24	Garantia Definitiva
25	Formato e Assinatura da Proposta

D	Apresentação e Abertura das Propostas
26	Entrega, Marcação e Endereço das Propostas
27	Prazo Final para Apresentação das Propostas
28	Propostas Atrasadas
29	Retirada, Substituição e Modificação das Propostas
30	Abertura das Propostas

E	Avaliação e Comparação das Propostas
31	Confidencialidade
32	Esclarecimento das Propostas
33	Avaliação Preliminar das Propostas
34	Saneamento das Propostas

35	Avaliação Técnica
36	Moeda para Avaliação das Propostas
37	Margem de Preferência
38	Avaliação e Decisão sobre as Propostas
39	Avaliação e Decisão com Base no Critério de Menor Preço
40	Avaliação e Decisão com Base no Critério Conjugado
41	Classificação e Desclassificação
42	Pós-qualificação
43	Direito da Entidade Contratante Aceitar ou Rejeitar as Propostas

F	Adjudicação do Contrato
44	Critério de Adjudicação
45	Notificação de Adjudicação
46	Assinatura do Contrato
47	Garantia Definitiva
48	Reclamações e Recursos
49	Práticas Anti-éticas
50	Sanções

I. Programa do Concurso

1. Entidade Contratante Alínea u), n° 2, artigo 49	**1.1.** Nome da Entidade Contratante: ***Secretaria Distrital de Massinga.***
2. Identificação do Concurso Alínea a), n° 2, artigo 49	**2.1** CONCURSO PUBLICO N^{0}:005/04I090041/SD/2026
3.Objecto do Concurso Alínea b), n° 2, artigo 49	**3.1**.Objecto do Concurso:. Aquisição de Géneros alimentícios **3.2.** É Obrigatório a definição de especificações técnicas do objecto de contratação, por meio de projecto ou mapa de quantidade conforme os casos. **3.3.** O concurso é relizado por lote único.
4. Valor Estimado da Contratação Alínea c), n.°2, artigo 49	**4.1.** Valor estimado da Contratação: **600,000.00MT**
5. Prazo de Entrega Alínea r), n° 2, artigo 49	**5.1.** Prazo para fornecimento de bens é de 30 dias de cada requisicao. **5.2** O prazo referido no número anterior, conta a partir da anotacao do processo pelo TA.
6. Modalidade de contratação • Artigo 46 • Artigo 67 • Artigo 71 • Artigo 76	**6.1**. Modalidade: Concurso Publico.
7. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso • Alínea e), n° 2, artigo 49 • Artigo 51	**7.1**. O prazo para solicitação de esclarecimentos é de: ***06/04/2026 à 13/04/2026*** **7.2.** Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimento é de ***14/04/2026 à 20/04/2026*** **7.3**. Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é: a) Nome: Governo do Distrito de Massinga –Secretaria Distrital b) Endereço: Vila Munincipal de Massinga c) Província/Cidade: Inhambane- Massinga d) Telefone: 29371017 e) Fax número: 29371017

	Endereço electrónico/E-mail gdmassinga@gmail.com
8. Concorrentes Elegíveis • N° 5 Artigo 30 • Artigo **31**	**8.1.** O concorrente estrangeiro **NÃO É** elegível para participação. a) **8.1.2. Encoraja se a candidatura de concorrentes locais.** b) **8.1.3 Possuir estabelecimento para comercialização de género alimentícios como objeto principal do estabelecimento.**
9. Apresentação de propostas • Artigo 53 • Nº2, artigo 54 • Artigo 55 • Nº3, artigo 56	**9.1**. As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de **DOIS EXEMPLARES**, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exterior marcado como "ORIGINAL" e "CÓPIAS". **9.2**. Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta. **9.3**. As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não devem ser recebidas pela Entidade Contratante. **9.4**. O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa. **9.5.** Caso o Júri constate uma ou mais propostas fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.
10. Preço da Proposta • Alínea h), nº2 artigo 49	10.1 Os preços cotados para cada lote e devem corresponder a 100% dos itens especificados. 10.2 O Concorrente deverá cotar os preços para todos os itens.
11. Moeda • Alínea j), nº2 artigo 49	**11.1**. A Moeda da proposta e de Pagamento é o METICAL. **11.2**. Caso o Concorrente apresente a proposta de preço em outra moeda que não seja o Metical, deverá considerar a taxa de câmbio vigente 30 dias antes da data prevista para apresentação das propostas. **11.3**. Os preços cotados nas diferentes moedas serão

	convertidos para: METICAL ▪ Data da Taxa de Câmbio: **NÃO APLICÁVEL**
12. **Língua da Proposta** • Artigo 5	**12.1.** A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em língua portuguesa. A Entidade Contratante pode divulgar o anúncio e documento de concurso simultaneamente em outra língua, prevalecendo a língua portuguesa.
13. Prazo e local para entrega das propostas • Alínea k), n.°2, artigo 49	**13.1**. As propostas deverão ser entregues à Entidade Contratante até a data, hora e endereço abaixo indicados: a) Data: 27/04/2026 b) Hora: 9:00H c) Nome: Secretaria Distrial d) Endereço: Vila Munincipal de Massinga Av Eduardo Mondlane Distrito: Massinga
14. Prazo e local para abertura das propostas • Alínea k), n.°2, artigo 49 • Artigo 56	**14.1.** As propostas serão abertas pelo Júri em sessão pública e na presença dos interessados previamente registados: a) Data: 27/04/2026 b) Hora: 9:15h c) Nome: Secretaria Distrital de Massinga e) Endereço Sala de Sessões d) Distrito: Massinga.
15. Prazo de Validade das Propostas • Alínea l), n.°2, artigo 49 • Artigo 55	**15.1**. As propostas devem ser válidas por: 120 dias, contados a partir da data da abertura das propostas. **15.2**. Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada desclassificada pela Entidade Contratante. **15.3**. Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrente a sua prorrogação por escrito, que não deve ser superior a 120 dias contados a partir da data de abertura das propostas.
16. Reajustamento de preços • Artigo 118, • alínea t) ,nº 2, artigo 49	**16.1.** Na elaboração da proposta o concorrente deverá ter em conta que o contrato compreende a totalidade do ben com base no preço proposto. **16.2**. Os preços somente serão reajustados mediante flutuações do custo do câmbio se esta condição estiver **prevista nas Condições do Contrato**.
17. Saneamento • Alínea d), n° 1, artigo 18	**17.1**. A Entidade Contratante pode, realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de:

• N°3, artigo 58 • Artigo 59	a) Defeitos nas amostras exigidas no documento de concurso; e b) Dúvidas nos documentos de qualificação. **17.2**. Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros aritméticos detectados durante a avaliação. **17.3**. Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados. **17.4**. O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Intalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos: **Não Aplicavel as Informacoes Acima**
18. Garantias • Alínea n), n.°2, artigo 49 • Artigo 104 • Artigo 105 • Artigo 106 • Artigo 107 • Artigo 108	**18.1.1.** Alternativamente, o concorrente pode apresentar a Declaração de Garantia reconhecida pelo Cartório Notarial. **18.1.2.** O prazo de validade da Garantia Provisória é de: 120 dias **18.2**. Valor da Garantia Definitiva: é de 10% Dez porcento por cento) **18.2.1**.O prazo de validade da Garantia Definitiva é de: 120 dias apartir da data de emissão. **18.3.** Para efeitos de depósito ou transferência bancária, a referência é: N°81914464 BIM Secretaria Distrital de Massinga. **18.4** O concorrente pode apresentar as garantias em qualquer das formas prevista no Regulamento, nomeadamente: Garantia Bancária, comprovativo de depósito ou transferência Bancária, Cheque visado, Título de Dívia Pública e Seguro Garantia.
19. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas	**26.1.** O Critério de Avaliação é: ***Menor Preço Avaliado***

• Artigo 38	
20. Critério de Menor Preço avaliado • Artigo 39 • Artigo 41 • Alínea o), n.°2, artigo 49	**20.1**. Avaliação com base no critério de Menor Preço Avaliado deve levar em consideração as especificações técnicas e os requisitos de qualificação. **20.2.** Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, devem ser desclassificados. **20.3.** A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o Menor Preço Avaliado de entre as propostas não desclassificadas.
21. Cancelamento ou Invalidação • Alínea p), n.°2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64	**21.1**. A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de: *i.* Cancelar o Concurso nos seguintes casos: *ii.* ***Casa haja revisão orçamental e demais circunstâncias devidamente fundamentadas***. iii. Invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.
22. Sanções aplicáveis, • Alínea p), n.°2, artigo 49 • Artigo 23 • Artigo 284	**22.1.** São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento. **22.2.** O concorrente que injustificadamente recuse a celebrar o contrato perde a garantia provisória para além de outras medidas administrativas : • ***Pagamento de multas.*** • ***Proibição de contratar com o Estado pelo periodo de 1 um ano.*** **22.3**. São passiveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da Entidade Contratante que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública.
23. Práticas anti-éticas • Artigo 282 • Artigo 283 • Artigo 284	**23.1**. As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável. **23.2**. A Entidade Contratante e o Conorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar.

	23.3. No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.
24. Reclamação • Artigo 278	**24.1**. O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa. **33.2.** Autoridade Competente é: **Otília Luís**
34. Recurso Hierárquico • Artigo 279 • Artigo 280	**34.1**. O concorrente poderá apresentar recurso hierárquico no prazo de três dias após a notificação da decisão sobre a reclamação mediante a apresentação de uma garantia a titulo de caução no valor de: 0.25% da estimativa de contratação.depositando na conta 81914464 BIM secretaria distrital de Massinga. **34.2**. Autoridade Competente: ***Abilio Manuel Machado Administrador do Distrito.***
35. Recurso Contecioso • Artigo 281	**35.1**. Da decisão proferida em recurso hierárquico, o Concorrente poderá apresentar recurso contencioso ao Tribunal Administrativo da Provincia de Inhambane, nos termos da legislação específica.

II. Caderno de Encargo

1. Mapa de Quantidades

(VER ANEXO)

2. Formulários de Proposta

Lista de Formulários

Formulário 1. Informações do Concorrente (indentifição e requisitos do concorrente)

Formulário 2. Informações dos Membros do Consórcio ou Associação (indentifição e requisitos dos membros do Consório)

Formulário 3: Modelo de Proposta de Preço

Formulário 4: Modelo de Informações para Qualificação

Formulário 5. Modelo de Garantia Definitiva (Garantia Bancária)

Formulário 1. Informações do Concorrente[1]

Data: ___/____/20___[*indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta*]
Concurso No.: [*indicar número do concurso*]

Página _____ de_ _____ páginas

1. Denominação Social [*informar a denominação social do Concorrente*]
2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [*informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio*]
3. Número de registo comercial do Concorrente [*e de cada membro integrante do Consórcio*] na Conservatória competente: [*informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio*]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: [*informar data de registo*]
5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: [*informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente*] Endereço: [*informar o endereço*] Telefone/Fax: [*informar t telefone/fax*] Email: [*informar email*]
6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente Nome: [*informar nome do Representante Autorizado*] Endereço: [*informar o endereço do Representante Autorizado*]

[1] O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instrucções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

Telefone/Fax: [*informar telefone/fax do Representante Autorizado*] Email: [*infomar email do Representante Autorizado*]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [**marque a(s) caixa(s) correspondente(s)**] ☐ 1. Certidão de registo comercial e estatutos actualizados. ☐ 2. Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio. ☐ 3. No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição. ☐ 4. No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

Formulário 2. Informações dos Membros do Consórcio[2]

Data: ____/____/20___[*indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta*]
Concurso No.: [*indicar número do concurso*]

Página _____ de_ _____ páginas

1. Denominação Social [*informar a denominação social do Concorrente*]
2. Denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [*informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio*]
3. Número de registo comercial de cada membro integrane do Consórcio na Conservatória competente: [*informar número de registo de cada membro integrante do Consórcio*]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória de cada membro integrante do Consórcio: [*informar data de registo*]
5. Endereço oficial de cada membro de Consórcio: [*informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente*] Endereço: [*informar o endereço*] Telefone/Fax: [*informar t telefone/fax*] Email: [*informar email*]
6. Informações sobre o Representante Autorizado de cada membro integrante do Concorrente Nome: [*informar nome do Representante Autorizado*] Endereço: [*informar o endereço do Representante Autorizado*] Telefone/Fax: [*informar telefone/fax do Representante Autorizado*] Email: [*informar email do Representante Autorizado*]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [**marque a(s) caixa(s) correspondente(s)**] ☐ 1. Certidão de registo comercial e estatutos actualizados, das pessoas colectivas informadas no item 2. ☐ 2. No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo órgãos de governação descentralizada, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

[2] O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instrucções indicadas abaixo.

Formulário 3. Modelo da Proposta de Preço[3]

____/___/20___ [*data*]

À _____
[*nome da ENTIDADE CONTRATANTE*]
Endereço_____
[***inserir o endereço***]

[*O Concorrente deve juntar o Orçamento, Programação de Actividades e Cronograma Físico-Financeiro, de acordo com os modelos a seguir*]

A _____[4]_____ se propõe a executar as Obras ____[5]__ , pelo regime contratual de __[6]__ [***Série de Preços ou Preço Global***] de acordo com o detalhamento que acompanha esta Proposta, pelo Preço de Contrato de _____ [***valor em números***] (_____ _____) [***valor por extenso***].

No preço acima proposto está incluído o IVA e demais obrigações fiscais.

A presente Proposta e a sua aceitação, por escrito, através da Nota de Adjudicação, irão constituir um Compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado. Estamos cientes do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmamos, através da presente, que esta Proposta é válida por __[7]__dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos Documentos do Concurso.

Se a nossa Proposta for aceite, comprometemo-nos a obter uma Garantia Bancária como Garantia Definitiva emitida por uma instituição de crédito aceite pela Entidade Contratante, no valor de ____% do Contrato.

O montante do adiantamento proposto é de _____[8]. Estamos cientes que esta parcela de adiantamento está sujeita à apresentação de nossa parte, de uma garantia bancária no mesmo valor do adiantamento.

Propomos que seja nomeado como Mediador _____ [*indicar o nome*], cujas taxas de remuneração diária e dados biográficos vão anexados à presente proposta de preço

Assinatura Autorizada: _____

Nome e Título do Signatário: _____

Nome do Concorrente: _____

Endereço: _____

_____

[3] O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceites substituições.
[4] Indicar o nome do Concorrente que apresenta a proposta.
[5] Identificar as Obras, conforme consta nos Documentos de Concurso.
[6] Indicar conforme os Documentos de Concurso.
[7] Indicar conforme os Documentos de Concurso.
[8] Manter ou excluir se a opção for *"sem Adiantamento"*, conforme os Documentos de Concurso.

Mapa de Quantidades – Orçamento

Aquisição de géneros alimentícios					
N.Ord	Quant	Designação	Especificação	P. Unitário	P. Total
1	200	Unidades de frango	Nacional		
2	400	Kg de Arroz	Perfumado branco		
3	400	Kg de farinha	Branco		
4	200	Litros de óleo alimentar	De soja refinado		
5	200	Kg de amendoim	Seco		
6	300	Kg de feijão	Manteiga seca		
7	440	Kg de açúcar	Castanho		
8	200	Kg de açúcar	Branco		
9	200	Dúzias de ovo	Fresco		
10	25	Laminas de peixe	Tamanho 28		
11	150	Caixas de água mineral	500ml		
12	147	Caixas de água mineral	1,5 L		
Total					

III. Modelo de Contrato

Contrato Nº: //2026

(Código da Instituição / CP / nº Sequencial / 2026)

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia ____ de _____ de 2026, entre a **Secretaria Distrital de Massinga**, com sede na Vila Municipal de Massinga (doravante designada como "a ENTIDADE CONTRATANTE"), representada por **[Nome do Responsável]**, e a **[Nome da Empresa]**, com sede em [Endereço], NUIT [Número] (doravante designada como "a CONTRATADA"), em conformidade com as Cláusulas seguintes:

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA realize o **Fornecimento de Géneros Alimentícios** (doravante designado como "Bens") e aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para o fornecimento e entrega dos referidos produtos.

AS PARTES TÊM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. **Documentos Integrantes:** Fazem parte integrante deste Contrato o Documento de Concurso, o Caderno de Encargos e a Proposta de Preços da CONTRATADA.
2. **Vigência e Entrega:** O prazo para o fornecimento dos bens é de **30 (trinta) dias** após cada requisição oficial emitida pela Entidade Contratante, devendo o contrato vigorar até à entrega total das quantidades adjudicadas.
3. **Preço do Contrato:** A ENTIDADE CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento efectivo dos bens, o preço total de **[Valor em números] MT** ([Valor por extenso]).
4. **Adiantamento:** A ENTIDADE CONTRATANTE poderá conceder um adiantamento de até **[X]%** do valor contratual, mediante a apresentação de uma Garantia Bancária de igual valor.
5. **Qualidade dos Bens:** A CONTRATADA compromete-se a fornecer produtos dentro dos prazos de validade e padrões de higiene exigidos, obrigando-se a substituir, às suas expensas, qualquer produto que seja rejeitado por falta de qualidade.
6. **Cabimento Orçamental:** As despesas relativas a este Contrato têm cabimento na dotação orçamental: **[Indicar Classificação Orgânica/Económica]**.
7. **Ética:** As partes comprometem-se a observar os padrões de ética, não oferecendo ou aceitando vantagens para influenciar a execução do contrato.

O presente contrato é assinado em **TRÊS** exemplares de igual teor.

Pela ENTIDADE CONTRATANTE	**Pela CONTRATADA**
(Assinatura e Carimbo)	(Assinatura e Carimbo)

III.2. Formulários de Garantias

Formulário 7: Garantia Definitiva (Garantia Bancária)

Para: Secretaria Distrital de Massinga

CONSIDERANDO QUE a **[Nome da CONTRATADA]** comprometeu-se, nos termos do Contrato nº ____/2026, a realizar o **Fornecimento de Géneros Alimentícios** (doravante designado como "o Contrato");

CONSIDERANDO QUE foi estipulado no referido Contrato que a CONTRATADA fornecerá uma Garantia Bancária no valor de **10% (dez por cento)** do montante contratual para garantir o fiel cumprimento das suas obrigações;

ASSIM, afirmamos que somos o Avalista e responsável perante V.Exas., em nome da CONTRATADA, até ao total de **[Valor da Garantia]**, e comprometemo-nos a pagar a V.Exas., ao primeiro pedido por escrito e sem objecções, qualquer quantia dentro deste limite, sem que V.Exas. tenham de demonstrar fundamentação para tal reivindicação.

Concordamos que nenhuma alteração nos termos do Contrato ou das quantidades de **Bens** a serem fornecidos nos exonerará desta obrigação.

A presente Garantia terá validade até à data de entrega total dos bens e emissão do respectivo **Termo de Recepção Definitiva** (ou quitação final).

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO: _____ Data: //2026