



**REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE**

**PROVÍNCIA DE MAPUTO**

**CONSELHO DOS SERVIÇOS DE REPRESENTAÇÃO DO ESTADO**

**SERVIÇO PROVINCIAL DOS COMBATENTES**

**Repartição das Aquisições**

**Concurso por cotações CR60K000141CC00022026**

---

**TERMO DE REFERÊNCIA:**

|                                                                                                                               |                                                  |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA</b>                                                                                     |                                                  | Nº do Concurso:                                                                                                                                                |
|                                                                                                                               |                                                  | <b>CR60K000141CC00022026</b>                                                                                                                                   |
| <b>1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                |
| 1.1. Nome da Entidade Contratante                                                                                             | <b>SERVIÇO PROVINCIAL DOS COMBATENTES</b>        | <b>Data: 25 de Fevereiro de 2026</b>                                                                                                                           |
| 1.2. Endereço                                                                                                                 | <b>Av. de 05 de Fevereiro nº 1367, Matola G,</b> |                                                                                                                                                                |
| <b>2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO</b>                                                                               |                                                  |                                                                                                                                                                |
| 2.1. Nome da Pessoa                                                                                                           |                                                  |                                                                                                                                                                |
| 2.2. Endereço:                                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                |
| <b>3. DADOS DO CONCURSO</b>                                                                                                   |                                                  |                                                                                                                                                                |
| A Entidade Contratante convida V. Excia. para apresentar sua proposta para <b>Para Fornecimento de Material de Escritorio</b> |                                                  |                                                                                                                                                                |
| <b>3.1. Objecto: Fornecimento de Material de Escritorio</b>                                                                   |                                                  | <b>3.2. Prazo de Fornecimento: 15 dias</b>                                                                                                                     |
| 3.3. Forma de Pagamento: Contra entrega e aceitação dos Bens/Serviços                                                         |                                                  | <i>3.4. Prazo de Pagamento: Mediante submissão da factura correspondente ao serviço prestado</i>                                                               |
| 3.5. Prazo de Validade da Proposta: 60 dias                                                                                   |                                                  | <b>3.6. Modelo da Proposta:</b> A proposta deve ser apresentada no formulário que está sendo fornecido em anexo.                                               |
| <b>4. ENTREGA DA PROPOSTA</b>                                                                                                 |                                                  |                                                                                                                                                                |
| Informamos que a proposta deve ser entregue, NUM ENVELOPE FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:                     |                                                  |                                                                                                                                                                |
| <b>4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta:</b><br><br>Data: 10/03/2026 8 h                                             |                                                  | <b>4.2. Local de Entrega das Propostas:</b> Serviço Provincial dos Combatentes,<br><br>Av. 05 de Fevereiro, nº 1367, Matola G<br><br>Repartição das Aquisições |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data:<br>Data: 10/03/2026 8 h 15 min                                          | 4.4. Local de Abertura das Propostas: Serviço Provincial dos Combatentes – Sala de Reuniões                                                  |
| 4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: –<br>Repartição das Aquisições, Cell:<br>876752404/846752404/844331509 | 4.6. Outras informações                                                                                                                      |
| <b>5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO</b>                                                                                       |                                                                                                                                              |
| 5.1. Critério de Adjudicação                                                                                              | A avaliação e decisão das propostas será feita com base no <b>Critério de Menor Preço Avaliado.</b>                                          |
| 5.2. Comunicação do resultado                                                                                             | <b>A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito, via email e através do portal da UFSA</b> |
| 5.3. Contratação                                                                                                          | <i>A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.</i>                                                    |
| 5.4. Práticas antiéticas                                                                                                  | <b>Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.</b>                        |
| 5.5. Cabimento Orçamental                                                                                                 | <b>As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: Orçamento do Estado 2026</b>              |

### MAPA DE QUANTIDADES

| Nº | DESIGNAÇÃO      | ESPECIFICAÇÕES                                                                                                                                                    | UNIDADE       | Qtd | Prazo de entrega |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|------------------|
| 1  | AGENDA ESPECIAL | formato a5<br>capa dura resistente<br>papel 70-80g/m²<br>capa dura resistente<br>miolo com minimo 150 paginas                                                     | UNIDADE       | 4   | 60 DIAS          |
| 2  | AGENDAS NORMAL  | formato a5 ou similar<br>capa flexivel ou semi-dura<br>minimo 120 paginas<br>cor neutra                                                                           | UNIDADE       | 30  | 60 DIAS          |
| 3  | AGRAFOS GRANDES | agrafos metalicos galvanizados<br>tamanho Grande (TIPO 23/13 OU equivalente)<br>compativel com agrafadores de grande capacidade<br>caixa com minimo 1000 unidades | CAIXA DE 1000 | 2   | 60 DIAS          |
| 4  | AGRAFOS NORMAIS | Agrafos metalicos galvanizados<br>Tamanho padrao 26/6 ou equivalente<br>Competivel com agrafos comuns<br>Capacidade aproximada: ate 20/25 folhas                  | CAIXA DE 5000 | 20  | 60 DIAS          |
| 5  | BLOCO DE NOTAS  | Formato A5<br>Minimo 80 folhas<br>Papel 70g/m² ou superior<br>Folhas pautadas<br>Encardenacao aspiral<br>Capa simples resistente                                  | EMBALAGEM     | 15  | 60 DIAS          |

|    |                      |                                                                                                                                                                                                                    |                                  |    |         |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|---------|
| 6  | CALENDARIO           | <p>Calendario anual 2026</p> <p>Tipo de mesa</p> <p>Papel resistente, minimo 150g/m<sup>2</sup></p> <p>Impressao legivel e clara</p> <p>Indicacao de feriados nacionais</p> <p>Base rigida para modelo de mesa</p> | UNIDADE                          | 20 | 60 DIAS |
| 7  | CLIPS PEQUENOS       | <p>Clipes metalicos galvanizados</p> <p>Tamanho pequeno (33 mm)</p> <p>Resistente a oxidacao</p>                                                                                                                   | <p>CAIXA</p> <p>100 unidades</p> | 20 | 60 DIAS |
| 8  | COLA DE PAPEL        | <p>Cola branca de escritorio</p> <p>Tipo pva (nao toxica)</p> <p>frasco de 250 ml</p> <p>Secagem rapida</p> <p>Boa aderencia em papel e cartolina</p>                                                              | UNIDADE                          | 8  | 60 DIAS |
| 9  | ENVELOPE             | <p>Formato: C5 (para papel A4)</p> <p>Material;papel kaki resistente</p> <p>Gramagem: minimo 75 g/m<sup>2</sup></p> <p>Aba de fecho autocolante ou com lingua para colagem</p> <p>Cor: branca ou bege</p>          | <p>Embalagem com</p> <p>100</p>  | 8  | 60 DIAS |
| 10 | ENVELOPE PLASTICO    | <p>Material: pvc</p> <p>Formato: A4</p> <p>Fecho: Botao(fecho seguro)</p> <p>Transparencia parcial ou total</p> <p>Cor: transparente ou levemente colorido</p> <p>Resistência a rasgos e a água</p>                | UNIDADE                          | 50 | 60 DIAS |
| 11 | CANETA ESFEROGRAFICA | <p>Cor da tinta: azul</p> <p>Ponta: media(0,7 mm ou similar)</p> <p>Corpo: plastico resistente</p>                                                                                                                 | CAIXA                            | 5  | 60 DIAS |

|    |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |    |         |
|----|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|---------|
|    |                               | Tampa<br><br>Tinta de secagem rapida, nao borrravel                                                                                                                                                                                                                             |             |    |         |
| 12 | CANETA ESFEROGRAFICA          | Cor de tinta: vermelha<br><br>Ponta: media(0,7 mm ou similar)<br><br>Corpo: plastico resistente<br><br>Tampa ou mecanismo retratil<br><br>Tinta de secagem rapida, nao borrravel                                                                                                | CAIXA de 50 | 5  | 60 DIAS |
| 13 | CANETA ESFEROGRAFICA ESPECIAL | Cor de tinta: azul escuro<br><br>Ponta: media ou fina(0,5-0,7 mm)<br><br>Corpo metalico<br><br>mecanismo retil de qualidade superior<br><br>Tinta de secagem rapida, resistente a borroes e manchas<br><br>Acabamento elegante, adequado para assinaturas e documentos ofociais | CAIXA de 50 | 2  | 60 DIAS |
| 14 | LIVROS DE RECLAMACOES         | Formato A4<br><br>Encardenacao: Colagem<br><br>capa dura<br><br>Miolo numerado, folhas em duplicado(original+copia)<br><br>Folhas pautadas com campos para reclamacoes, data da assinatura<br><br>Cor neutra (branco ou buge)<br><br>Ano de referencia 2026                     | UNIDADE     | 1  | 60 DIAS |
| 15 | LIVRO DE REQUISICAO INTERNA   | Formato A4<br><br>Encardenacao: colagem<br><br>capa dura<br><br>Miolo numerado sequencialmente                                                                                                                                                                                  | UNIDADE     | 10 | 60 DIAS |

|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |    |         |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|---------|
|    |                                | <p>Folhas em triplicado(original + e copias)</p> <p>Campos para:data, departamento requisitante,item solicitado,quantidade,assinatura do responsavel</p> <p>Papel minimo 70g/m²</p> <p>Cor neutra(branco ou buge)</p>                                                |                |    |         |
| 16 | MAQUINA CALCULADORA CIENTIFICA | <p>Tipo: cientifica,nao programavel</p> <p>Funcoes: minimo 240(aritmetica,trigonometria , estatistica,logaritmos)</p> <p>Display:2 linhas ou mais</p> <p>Alimentacao: pilyha AAAou bateria integrada</p> <p>Capa protetora rigida</p> <p>Garantia minima:6 meses</p> | UNIDADE        | 2  | 60 DIAS |
| 17 | PAPEL A4                       | <p>Fotmato A4 (210 x 297 mm)</p> <p>Gramagem : 80 g/m²</p> <p>Cor:branca</p> <p>Compativel com impressoras laser e jato de tinta</p> <p>Boa opacidade( minimo 90%)</p>                                                                                               | CAIXA 5 resmas | 24 | 60 DIAS |
| 18 | PASTA DE ARQUIVO               | <p>Tipo: arquivo</p> <p>Material: plastico rigido resistente</p> <p>Lombada: minimo 5 cm</p> <p>Com etiqueta para identificacao</p> <p>Cor: neutra(preto,azul ou cinza )</p> <p>Capacidade para organizar folhas A4</p>                                              | UNIDADE        | 20 | 60 DIAS |
| 19 | PASTA DE DESPACHO              | <p>Tipo: com fecho elástico</p> <p>Material: cartão duro plastificado</p> <p>Capacidade: mínimo 200 folhas A4</p>                                                                                                                                                    | UNIDADE        | 3  | 60 DIAS |

|  |  |                                                                        |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | Cor: institucional<br><br>Com aba interna para separação de documentos |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



## **Modelo do Contrato**



**REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE**

**PROVÍNCIA DE MAPUTO**

**CONSELHO DOS SERVIÇOS DE REPRESENTAÇÃO DO ESTADO**

**SERVIÇO PROVINCIAL DOS COMBATENTES**

**CONTRATO Nº -----**

O -----, com sede -----, Bairro-----, neste acto representado pelo,----- (função), doravante designada no presente contrato como “a Entidade Contratante”, de um lado, e -----, sita no Bairro-----, neste acto representada pelo -----, (função), doravante designada no presente contrato como “a Contratada”, de outro, em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir:

Considerando que a Entidade Contratante, deseja que a Contratada forneça -----, ao abrigo do concurso-----, doravante designado no presente como “Bens” e que a Entidade Contratante aceitou a Proposta apresentada pela Contratada para a execução do fornecimento dos tais Bens.

As partes têm entre si justo e contratado o seguinte:

### **Cláusula 1:**

#### **Objecto**

A Contratada obriga-se a prestar à Entidade Contratante, ----- para o Serviço provincial dos Combatentes, com especificações acima.

### **Cláusula 2:**

#### **Prazo de Entrega**

O prazo de entrega dos bens/serviço objecto deste contrato será de um ano ( 01) após a data de assinatura do contrato.

### **Cláusula 3:**

#### **Preço do Contrato**

1. A Entidade Contratante se compromete, através do presente, a pagar á Contratada pela execução do fornecimento e demais obrigações constantes do Contrato, incluindo a correcção de defeitos, o preço total de ----- incluindo IVA, doravante designado “Preço do Contrato”.
2. A Entidade Contratante compromete-se a efectuar o pagamento do Preço do Contrato, mediante a submissão da factura mensal .

### **Cláusula 4:**

#### **Obrigações da Contratada**

1. A Contratada, além das condições decorrentes de lei, obriga-se a:
  - a) Executar o fornecimento objecto deste contrato de acordo com as especificações ou recomendações efectuadas pelo Contratante;
  - b) Atender as reclamações sobre a qualidade dos Bens fornecidos, providenciando sua pronta imediata correcção, sem encargos para o Contratante;
  - e c) Cumprir com o prazo de entrega dos bens solicitados

### **Cláusula 5:**

#### **Resolução de Conflitos**

1. Quaisquer litígios ou divergências que possam resultar de interpretação ou execução do presente Contrato deverão ser objecto de uma tentativa de conciliação entre as partes. 2. Na impossibilidade de um acordo amigável a resolução é única e exclusivamente competente o Tribunal Administrativo.

### **Cláusula 6:**

#### **Cláusula Anti corrupção**

Nos termos do preceituado no artigo 6 da Lei Nº 6/2004, de 17 de Junho publicada no BR Nº 42, as partes se comprometem a não oferecer directa ou indirectamente vantagens a terceiros e nem solicitar, prometer ou aceitar para benefício proprio ou outrem, ofertas com propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar.

#### **Cláusula 7:**

##### **Casos Omissos**

Os casos omissos serão em geral regulados pela legislação Moçambicana em vigor, particularmente Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 5/2016, de 8 de Março.

#### **Cláusula 8:**

##### **Considerações Finais**

O presente contrato produz efeitos a partir de -----, podendo a Entidade Contratante bem como a Contratada rescindi-lo ao abrigo do artigo 125 do Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo decreto nº 5/2016, de 8 de Março.

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM QUATRO EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Em testemunho do que as partes assinam no dia, mês e ano acima mencionados.

Pela Entidade Contratante \_\_\_\_\_

Pela Contratada \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_

