



Instituto Nacional de Saúde

Programa de Formação em Epidemiologia de Campo, Moçambique

Termos de Referência

Título do Cargo: Técnico Administrativo do Programa de Formação em Epidemiologia de Campo (FETP)

1. Objecto da vaga

Contratação de Consultor para Prestação de Serviços Técnicos Administrativos, com o objetivo de apoiar o Programa de Formação em Epidemiologia de Campo (FETP) instituído pelo Instituto Nacional de Saúde (INS)

2. Tipo de consultoria

Consultoria para Assistência Técnica Administrativa – Contratação de Pessoa Singular.

3. Contextualização

O Programa de Formação em Epidemiologia de Campo (FETP) é um programa formação baseado em competências em epidemiologia aplicada à saúde pública com a finalidade de fortalecer a capacidade dos sistemas de saúde nos países onde os mesmos são implementados. Este programa permite ao residente, ao fim de dois anos, adquirir conhecimento teórico por meio de aulas ministradas em sala de aula e o conhecimento na prática adquirido no campo para que o residente possa desenvolver competências em vigilância de saúde pública, investigações de surtos, pesquisa epidemiológica e outros.

Tem a finalidade de formar profissionais qualificados em epidemiologia de campo que possam prestar serviços ao SNS, alinhados às estratégias e prioridades de saúde pública identificadas pelo Ministério da Saúde (MISAU).

O FETP em Moçambique, instituído em 2010 pelo Instituto Nacional de Saúde (INS) e a Direcção Nacional de Saúde Pública (DNSP) do Ministério de Saúde (MISAU), em colaboração com os Centros de Controle e Prevenção de Doenças (CDC) dos Estados Unidos e a Faculdade de Medicina da Universidade Eduardo Mondlane (UEM), tem desempenhado um papel crucial no fortalecimento da capacidade de resposta a emergências de saúde pública e na formação de profissionais qualificados em epidemiologia de campo. Para apoiar a implementação contínua do programa, especialmente nas coortes das províncias de Gaza e Manica, torna-se essencial a contratação de um Técnico Administrativo que contribuirá para a gestão eficiente das atividades do FETP.



Instituto Nacional de Saúde

Programa de Formação em Epidemiologia de Campo, Moçambique

Actualmente em Moçambique, estão a ser implementados os três níveis de formação, nomeadamente o nível avançado o nível linha de frente, e o nível intermédio. Os mesmos foram implementados em 2010, 2021 e 2023 respectivamente.

O FETP Linha de frente é direccionado para técnicos de vigilância a nível distrital do Sistema Nacional de Saúde Pública (SNS) e tem a duração de três meses, o FETP Intermédio é direccionado ao nível provincial e regional do SNS, com duração de oito à nove meses e o FETP nível avançado é direccionado aos técnicos do SNS do nível nacional e tem a duração de dois anos. O FETP Linha da Frente pretende implementar coortes nas Províncias de Gaza e Manica. Nesse sentido, o Programa pretende recrutar um Técnico de Administração para dar apoio no desenvolvimento e implementação das actividades FETP e contribuir para gestão administrativa eficiente.

4. Objetivos da Consultoria

4.1. Objectivo Geral

- Prestar assistência às principais operações administrativas para execução das actividades do Programa de Formação em Epidemiologia de Campo, garantindo uma gestão eficiente e eficaz dos respectivos documentos e informações.

4.2. Descrição dos serviços a serem prestados

- Manter um calendário detalhado de eventos do FETP, garantindo a execução pontual das actividades programadas;
- Programar e organizar eventos e reuniões institucionais específicas do FETP;
- Receber, classificar e distribuir todas as correspondências do Programa;
- Elaborar todas as cartas e propostas para a implementação das actividades do FETP;
- Coordenar o fluxo de correspondências e documentos do Programa;
- Manter o registro e controle dos bens materiais utilizados em todas as oficinas de trabalho e actividades de campo;
- Preparar e enviar relatórios periódicos de actividades do Programa, incluindo relatórios de viagens e outras actualizações regulares;
- Controlar e organizar justificativas de viagens para as oficinas de trabalho e visitas de mentoria;
- Apoiar na execução dos planos de trabalho do FETP;
- Preparar os pedidos de compra de materiais e equipamentos necessários para a realização de actividades do FETP;
- Participar activamente nas reuniões do Programa, redigir, transcrever e enviar actas, conforme necessário;
- Estabelecer e manter actualizado o sistema de arquivos físico e virtuais;



Instituto Nacional de Saúde

Programa de Formação em Epidemiologia de Campo, Moçambique

- Gerenciar os recursos humanos, garantindo o cumprimento das normas de gestão de recursos humanos e legislação aplicável.

5. Qualificações para a Posição:

Educação & Experiência profissional

- Administração, Gestão, Ciências da Saúde ou áreas
- Licenciatura em Administração, Gestão, Ciências de Saúde ou relacionadas, é uma vantagem;
- Pelo menos 3 anos de experiência em administração e logística, preferencialmente em projectos ou programas na área da saúde;
- Familiaridade com a gestão de processos administrativos, incluindo organização de reuniões, correspondências, controle de documentação e elaboração de propostas, redigir relatórios, actas, elaborar documentos e monitorar actividades;
- Proficiência no uso de ferramentas de informática, incluindo Microsoft Teams, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Experiência ou conhecimento prévio de programas de saúde pública, epidemiologia ou pesquisa científica é uma vantagem significativa;
- Organização, atenção aos detalhes e proatividade;
- Capacidade de trabalhar em equipe e gestão de múltiplas tarefas simultaneamente;
- Excelentes habilidades de comunicação escrita e verbal;
- Habilidades fortes de relacionamento interpessoal, comunicação, liderança, colaboração e boa capacidade de escuta;
- Capacidade de trabalhar de forma independente com supervisão mínima;
- Abertura para novas ideias e disposição para aceitar opiniões diferentes;
- Fluência em português e proficiência avançada em inglês;
- Disposição para viajar por períodos prolongados dentro e fora do país.

6. Local da realização da consultoria

O Técnico Administrativo será baseado na sede do INS (Distrito de Marracuene, EN1, Bairro da Vila - Parcela nº 3943, Província de Maputo – Moçambique), com deslocamentos previstos às delegações provinciais para o acompanhamento de atividades relacionadas ao FETP-

7. Propriedade do trabalho

Todos os documentos e informações resultantes da elaboração do trabalho ou a ele conexos, serão propriedade exclusiva do FETP, de acordo com a legislação sobre a matéria vigente no ordenamento jurídico moçambicano. Não obstante, o consultor deverá garantir a confidencialidade e segurança das informações e dados manuseados durante o período de consultoria.



Instituto Nacional de Saúde

Programa de Formação em Epidemiologia de Campo, Moçambique

8. Duração da consultoria

O contrato terá vigência inicial de 12 meses, com possibilidade de renovação condicionada ao desempenho do consultor e à disponibilidade de recursos.