



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
MINISTÉRIO DA SAÚDE  
INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE  
DEPARTAMENTO DAS AQUISIÇÕES

---

---

DOCUMENTO DE CONCURSO

CR58A0003041/CL/Nº 0020/OE & FFI/2026

**OBJECTO:** Contratação de Serviços de limpeza geral, recolha de lixo comum e Manutenção de Jardim no INS Sede e CRDS.

2026

---

---

**Ministério da Saúde**  
**Instituto Nacional de Saúde**  
**Estrada Nacional nº1, Parcela 3943, Distrito de Marracuene**  
**Telefone: +258 87 200 0143**  
**E-mail: ugea@ins.gov.mz**  
**Maputo – Moçambique**

---

## Apresentação

1. Este Documento de Concurso foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto n.º 79/2022, de 30 de Dezembro, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Serviços.
2. Conforme estabelecido no n.º 4 do artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto n.º 79/2022, de 30 de Dezembro, o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. O Modelo do Documento de Concurso para contratação de Serviços, é constituído pelas seguinte partes:

<b>Parte</b>	<b>Discriminação</b>	<b>Página</b>
<b>I</b>	<b>Programa do Concurso</b>	3
<b>II</b>	<b>Caderno de Encargos</b>	16
	1. Especificações Técnicas	16
	2. Formulários de Propostas	17
<b>III</b>	<b>Modelo de Contrato</b>	27
	1. Condições do Contrato	28
	2. Formulários de Garantias	37

### Parte - I. Programa do Concurso

No preenchimento das informações pertinentes relativas ao concurso, a Unidade Gestora Executora das Aquisições deverá indicar com a expressão N/A (não aplicável) nas cláusulas consideradas não essenciais ao concurso para garantir a padronização do Documento de Concurso, bem como definir de forma precisa, suficiente e clara o objecto da contratação e melhor orientação, preparação das propostas e respectivos documentos de qualificação.

<b>1. Entidade Contratante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Artigo 3</li><li>• Alínea ff), Glossário</li></ul>	<b>1.1. Nome da Entidade Contratante: INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE</b> A Estrada Nacional N.º 1, Distrito de Marracuene, Parcela N.º 3943
<b>2. Identificação do Concurso</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alínea a), n.º2, artigo 49</li></ul>	<b>2.1. CR58A0003041/CL/Nº 0020/OE &amp; FFI/2026</b>
<b>3. Objecto do Concurso</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alínea b), n.º2, artigo 49</li></ul>	<b>3.1. Objecto do Concurso:</b> Contratação de serviços de Limpeza Geral, Recolha de lixo e manutenção de jardim no INS Sede e CRDS. <b>3.2. O concurso é realizado por: Lotes</b>  Lote I – Recolha de lixo;  Lote II – Limpeza Geral do edifício;  Lote III– Manutenção do Jardim.
<b>4. Valor Estimado da Contratação</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alínea c), n.º2, artigo 49</li></ul>	<b>4.1. Valor estimado da contratação: 5.000.000,00MT (Cinco milhões de meticais) OE sendo:</b>  Lote I – 999 960,00MT (Novecentos e noventa e nove mil, novecentos e sessenta meticais)  Lote II –3.420.000,00MT (Três milhões, quatrocentos e vinte mil meticais)  Lote III- 580 040,00 MT (Quinhentos e oitenta mil e quarenta meticais)

<p><b>5. Modalidade de Contratação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 46</li> <li>• Artigo 67</li> <li>• Artigo 71</li> <li>• Artigo 76</li> </ul>	<p><b>5.1. Modalidade: Concurso Limitado</b></p>
<p><b>6. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea e), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 51</li> </ul>	<p><b>6.1.</b> O prazo para solicitação de esclarecimentos é de: <b>03/06/2026 à 08/06/2026</b></p> <p><b>6.2.</b> Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos é de <b>09/06/2026 á 12/06/2026</b></p> <p><b>6.3.</b> Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é:</p> <p style="text-align: center;"><b>INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE</b>  <b>Estrada Nacional N.º 1, Província de Maputo,</b>  <b>Distrito de Marracuene</b>  <b>Parcela N.º 3943</b>  <b>Telefone: +258 872000143</b>  <b>E-mail: ugea@ins.gov.mz</b>  <b>Maputo – Moçambique</b></p>
<p><b>7. Concorrentes Elegíveis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N.º5, artigo 30</li> <li>• Artigo 31</li> </ul>	<p><b>7.2.</b> O concorrente estrangeiro: <b>não é elegível para este concurso, é restrito a nacionais.</b></p> <p><b>7.2.1.</b> Sempre que o Concorrente estrangeiro seja elegível é obrigatório a aplicação da Margem de Preferência.</p>
<p><b>8. Documentos de Elegibilidade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 24</li> <li>• Artigo 25</li> <li>• Artigo 26</li> <li>• Artigo 27</li> <li>• Artigo 32</li> <li>• Artigo 33</li> </ul>	<p><b>8.1.</b> Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar o <b>Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento e Alvará compatível com o objecto de contratação.</b></p> <p><b>8.2.</b> Adicionalmente e de acordo com a complexidade do objecto de contratação, devem ser apresentados os seguintes documentos:</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>a) Alvará compatível com objecto de contratação, emitido pela Entidade Competente;</b></p> <p style="padding-left: 40px;">b) Declaração do concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do</p>

	<p>objecto da contratação, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação;</p> <p>c) Documentação que comprova que a empresa tem experiência de pelo menos 03 anos na área de prestação de serviços desta natureza (contratos, facturação);</p> <p>d) Apresentação contratos e as respectivas cartas abonatórias de objecto similar;</p> <p>e) Facturação média anual nos três (3) últimos exercícios fiscais de valor igual ou superior a:</p> <p>Lote I –200.000,00MT (Duzentos mil metcais)</p> <p>Lote II –1.500.000,00MT (Um milhão, e quinhentos mil metcais)</p> <p>Lote III- 100.000,00 MT (Cem mil metcais)</p> <p>f) Balanços patrimoniais e demonstrações contabilísticas dos últimos três exercícios fiscais, apresentados nos termos da lei;</p> <p><b>8.3.</b> No caso de consórcio, cada membro deve apresentar o documento de Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado, incluindo o documento de constituição do consórcio, ou respectivo projecto, acompanhado de declaração de compromisso para a constituição do consórcio, caso vença o concurso.</p> <p><b>8.4.</b> Os requisitos de facturação mínima ou de capital social ou de património líquido podem resultar da soma dos valores comprovados de cada um dos membros integrantes.</p> <p><b>8.5.</b> Os requisitos de qualificação técnica do consórcio podem ser comprovados por um dos seus membros ou pela soma de elementos que integram a capacidade técnica de cada um deles.</p> <p><b>8.6.</b> Após a Adjudicação, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para apresentar a declaração nominal dos reais beneficiários efectivos nos casos em que o valor estimado de contratação seja igual ou superior à 60.000.000,00MTs (sessenta milhões de metcais).</p> <p><b>8.7.</b> Previamente à celebração do Contrato, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para:</p>
--	--

	<p>(i) <b>Apresentar a certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal</b></p> <p>(ii) <b>Apresentar a Declaração de quitação válida emitida pela instituição responsável pelo Sistema Nacional de Segurança Social</b></p> <p>(iii) <b>Apresentar a Declaração válida emitida pelo Instituto Nacional de Estatística; e</b></p> <p>(iv) <b>Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitida pelo Tribunal Judicial.</b></p>
<p><b>9.Subcontratação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N.º1, artigo 126</li> </ul>	<p><b>9.1.</b> É permitida a subcontratação mediante apresentação prévia dos documentos de habilitação relativos ao potencial subcontratado que sejam exigidos ao subcontratante na fase de formação do contrato em causa, e preenchimento, por parte do potencial subcontratado, de requisitos de qualificação para efeitos de contratação.</p>
<p><b>10 Proposta Técnica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alinea w), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>10. 1.</b> O Concorrente deve apresentar a Proposta Técnica caso seja exigido as seguintes informações: <b>N/A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Justificativa do modo de prestação de serviços;</li> <li>b) Cronograma de prestação de serviços;</li> <li>c) Lista e confirmação de disponibilidade dos serviços a prestar; e</li> <li>d) Qualquer outra informação ou documento solicitado.</li> </ul>
<p><b>11. Apresentação de propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 53</li> <li>• N° 2, artigo 54</li> <li>• Artigo 55</li> <li>• N° 3, artigo 56</li> </ul>	<p><b>11.1.</b> As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de <b>DOIS EXEMPLARES</b>, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número do Concurso, no seu exterior marcadas como “ORIGINAL” e “CÓPIA”.</p> <p><b>11.2.</b> Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta.</p>

	<p><b>11.3.</b> As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não devem ser recebidas pela Entidade Contratante.</p> <p><b>11.4.</b> O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa.</p> <p><b>11.5.</b> Caso o Júri constate uma ou mais propostas fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.</p>
<p><b>12.Preços da Proposta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea h), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>12.1.</b> Os preços cotados devem corresponder a <b>100% dos itens especificados</b></p>
<p><b>13. Visita ao local de prestação de Serviços</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea i), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>13.2.</b> O Concorrente deve visitar e examinar o local de prestação de Serviços, áreas circunvizinhas e obter todas as informações necessárias para elaboração da proposta e execução do Contrato.</li> </ul> <p><b>Data: 04 e 10/06/2026</b></p> <p><b>Horas: 10:00h</b></p> <p>Local de concentração: <b>Recepção do Instituto Nacional de Saúde &amp; CRDS.</b></p>
<p><b>14. Moeda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea j), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>14.1.</b> A Moeda de Cotação e de Pagamento é o <b>METICAL.</b></p> <p><b>14.2.</b> Caso o Concorrente apresente a proposta de preço em outra moeda que não seja o Metical, deverá considerar a taxa de câmbio vigente trinta (30) dias antes da data prevista para apresentação das propostas.</p> <p><b>14.3.</b> Os preços cotados nas diferentes moedas serão convertidos para: METICAL: <b>N/A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Data da Taxa de Câmbio: <b>N/A</b></li> <li>▪ Fonte: <b>N/A</b></li> </ul>
<p><b>15. Língua da Proposta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 5</li> </ul>	<p><b>5.1.</b> A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em língua portuguesa. A Entidade Contratante pode divulgar o Anúncio e Documento de Concurso simultaneamente em outra língua, prevalecendo a língua portuguesa.</p> <p><b>15.2.</b> É permitida a apresentação de proposta em outra língua, prevalecendo sempre a língua portuguesa: <b>N/A</b></p>

<p><b>16. Prazo e local para entrega das propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea k), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>16.1.</b> As propostas deverão ser entregues à Entidade Contratante até a data, hora e endereço abaixo indicados:</p> <p style="text-align: center;">Data: <b>18/06/2026</b></p> <p style="text-align: center;">Hora: <b>11:00</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Instituto Nacional de Saúde, Departamento das Aquisições EN1, Vila de Marracuene, Parcela Nr. 3943 Telefone: +258 87 200 0143 E-mail: ugea@ins.gov.mz Maputo – Moçambique</b></p>
<p><b>17. Prazo e local para abertura das propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea k), n.º2, artigo 49</li> <li>• Art.56</li> </ul>	<p><b>17.1.</b> As propostas serão abertas pelo Júri em sessão pública e na presença dos interessados previamente registados:</p> <p style="text-align: center;">Data:<b>18/06/2026</b></p> <p style="text-align: center;">Hora: <b>11:15</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Instituto Nacional de Saúde, Departamento das Aquisições EN1, Vila de Marracuene, Parcela Nr. 3943 Telefone: +258 87 200 0143 E-mail: ugea@ins.gov.mz Maputo – Moçambique</b></p>
<p><b>18. Prazo de Validade das Propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea l), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 55</li> </ul>	<p><b>18.1.</b> As propostas devem ser válidas por: <b>90 dias, <u>contados a partir da data da abertura das propostas.</u></b></p> <p><b>18.2.</b> Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada desclassificada pela Entidade Contratante.</p> <p><b>18.3.</b> Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrentes a sua prorrogação por escrito, que não deve ser superior a <b>120 dias</b>.</p> <p><b>18.3.1.</b> Se a solicitação da prorrogação do prazo de validade das propostas ocorrer antes do término do prazo estabelecido para apresentação das propostas deve ser divulgada pela mesma forma que o texto original.</p>
<p><b>19. Propostas com variantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea m), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>19.1.</b> Propostas com variantes <b>NÃO</b> serão aceites.</p>

<p><b>20. Reajustamento de preços</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea t), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 118</li> </ul>	<p><b>20.1.</b> Na elaboração da proposta o concorrente deverá ter em conta que o contrato compreende a totalidade dos trabalhos com base no preço proposto.</p> <p><b>20.2.</b> Os preços não serão sujeitos a reajustamento durante a execução do contrato excepto nos casos de: <b>N/A</b>, contudo, será permitido o reajuste de preço no acto da renovação do mesmo.</p> <p><b>20.3.</b> A Contratada poderá solicitar a revisão do preço do Contrato se houver alteração das obrigações fiscais, desde que tal alteração tenha ocorrido entre a data de vinte e oito (28) dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e data da emissão do Auto de Recepção. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela contratada.</p>
<p><b>21. Saneamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea d), n° 1, artigo 18</li> <li>• N°3, artigo 58</li> <li>• Artigo 59</li> </ul>	<p><b>21.1.</b> A Entidade Contratante pode realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Defeitos nas amostras exigidas no Documento de Concurso; e</li> <li>b) Dúvidas nos documentos de qualificação.</li> </ul> <p><b>21.2.</b> Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros aritméticos detectados durante a avaliação.</p> <p><b>21.3.</b> Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados.</p> <p><b>21.4.</b> O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Instalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a) Aferir a sua capacidade de acordo com o estabelecido nos documentos do concurso; e</b></li> <li><b>b) Avaliar as instalações dos Concorrentes.</b></li> </ul>
<p><b>22. Garantias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea n), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 104</li> <li>• Artigo 105</li> <li>• Artigo 106</li> <li>• Artigo 107</li> </ul>	<p><b>22.1.</b> <b>NÃO É</b> requerida a Garantia Provisória.</p> <p><b>22.2.</b> Valor da Garantia Definitiva: <b>5% (Cinco por cento)</b> do valor do Contrato, válida por 13 (Treze) meses.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 108</li> </ul>	
<p><b>23. Adiantamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 107</li> </ul>	<p><b>23.1.</b> O percentual máximo de adiantamento permitido é de: <b>NÃO APLICÁVEL</b></p>
<p><b>24. Avaliação e Decisão sobre as propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 58</li> </ul>	<p><b>24.1.</b> Os Concorrentes devem cotar o preço de todos os itens que correspondem a cada <b>lote</b>.</p> <p><b>24.2</b> A avaliação será feita por: <b>lotes</b></p>
<p><b>25. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 38</li> </ul>	<p><b>25.1.</b> O Critério de Avaliação é: <b>Menor Preço Avaliado</b></p>
<p><b>26. Critério de Menor Preço avaliado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 39</li> <li>• Artigo 41</li> <li>• Alínea o), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>26.1.</b> Se o critério adoptado for o de Menor Preço Avaliado a avaliação deve levar em consideração as especificações técnicas e os requisitos de qualificação.</p> <p><b>26.2.</b> Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, devem ser desclassificados.</p> <p><b>26.3.</b> A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o Menor Preço Avaliado de entre as propostas não desclassificadas.</p> <p><b>26.4.</b> Se a avaliação com base no menor preço avaliado, tiver em conta as condições de pagamento devem ser consideradas os seguintes factores financeiros: <b>N/A</b></p> <p><b>26.5.</b> A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula:</p> $PA = [(Pp) + (Vcp)], \text{ (Aplicável somente para factores financeiros), onde:}$ <p>PA – Preço avaliado</p> <p>Pp – Preço proposto</p> <p>Vcp – factores financeiros</p> <p><b>26.6.</b> No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.</p>
<p><b>27.Critério Conjugado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 40</li> <li>• Artigo 41</li> </ul>	<p><b>27.1.</b> Se o critério adoptado for o Conjugado para além dos requisitos de qualificação e de especificação técnica previstos deverá levar em consideração os factores de ponderação técnico e financeiros abaixo indicados: <b>N/A</b></p>

**27.1.1. Factores Adicionais – Técnicos. N/A**

- a) Prazo de Execução:**
- (i) O prazo máximo permitido é de: e o prazo mínimo permitido é: **N/A**
  - (ii) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: **N/A**
- b) Prazo de Garantia:**
- (i) O prazo máximo permitido é de: **N/A**
  - (ii) e o prazo mínimo permitido é: **N/A**
  - (iii) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: **N/A**
- c) Disponibilidade em Moçambique de Serviços de Manutenção e de Peças de Reposição:**
- (i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: **N/A**
- d) Custo das Peças Sobressalentes:**
- (i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: **N/A**
- e) Custos de Operação e Manutenção: N/A**
- (i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: **N/A**
- f) Funcionamento e produtividade do equipamento:**
- (i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: **N/A**
- g) Benefícios ambientais: N/A**
- (i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: **N/A**

Ser titular de certificado válido do selo “Orgulho Moçambicano”, Made in Mozambique:

	<p>(i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: <b>N/A</b></p> <p><b>h)</b> Certificação do equipamento ou serviços: <b>N/A</b></p> <p>i) Parâmetros de qualidade, resiliência e outros que a Entidade Contratante julgar pertinentes.</p> <p><b><u>27.1.2. Factores Adicionais - Financeiros</u></b></p> <p>a) Variações no Montante da Parcela de Adiantamento: <b>N/A</b></p> <p>(i) O percentual máximo de adiantamento é: <b>N/A</b></p> <p>(ii) O factor de correcção, para acréscimo ou desconto no preço proposto é de: <b>N/A</b></p> <p>b) Variações no Cronograma de Pagamentos: <b>N/A</b></p> <p>(i) A variação (para mais ou para menos) não pode ser superior a: <b>N/A</b></p> <p>(ii) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto, é de: <b>N/A</b></p> <p><b>27.2.</b> A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula:</p> <p>PA = [(Pp) + (Vcp)], onde:</p> <p>PA – Preço avaliado</p> <p>Pp – Preço proposto</p> <p>Vcp – factores adicionais</p> <p><b>27.3.</b> No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.</p>
<p><b>28. Margem de preferência</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 30</li> </ul>	<p><b>28.1.</b> É obrigatória a aplicação da margem de preferência de quinze por cento (15%) do valor de contrato, sem imposto, para concorrentes nacionais.</p> <p>Ou</p> <p><b>28.2.</b> O concurso é restrito apenas a concorrentes nacionais em virtude do valor estimado de contrato não exceder a 21.000.000,00Mt (vinte um milhões de meticais).<b>N/A</b></p>
<p><b>29. Cancelamento ou Invalidação</b></p>	<p><b>29.1</b> A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea p), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 63</li> <li>• Artigo 64</li> </ul>	<p>i. cancelar o Concurso nos seguintes casos:</p> <p style="text-align: center;"><b>Existência de eventos ocorridos após o Anúncio de Concurso que comprovadamente modifiquem o interesse público na contratação, nomeadamente nos casos de revisão orçamental e demais circunstâncias devidamente fundamentadas e previamente estabelecidas nos Documentos de Concurso</b></p> <p>ii. <b>Invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.</b></p>
<p><b>30. Sanções aplicáveis,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea p), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 23</li> <li>• Artigo 284</li> </ul>	<p><b>30.1.</b> São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento.</p> <p><b>30.2.</b> O concorrente que injustificadamente recuse a celebrar o contrato perde a Garantia Provisória para além de outras medidas administrativas tais como: proibição de contratar com o Estado, pelo período de um (1) ano;</p> <p><b>30.3.</b> São passíveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da Entidade Contratante que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública.</p> <p><b>30.4.</b> A Entidade Contratante que Cancele ou Invalide o concurso por motivos não previstos nos Documentos de Concurso, é passível de multa no valor correspondente a: 0.1% (zero virgula um por cento) do valor estimado de contratação.</p>
<p><b>31. Prazo de Execução dos Serviços</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea r), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>31.1.</b> Prazo para Execução dos Serviços é de: <b>12 meses</b></p> <p><b>31.2.</b> O prazo referido no número anterior, conta a partir de: <b><i>da data da recepção da notificação de execução do contrato.</i></b></p>
<p><b>32. Práticas anti-éticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 282</li> <li>• Artigo 283</li> <li>• Artigo 284</li> </ul>	<p><b>32.1.</b> As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável.</p> <p><b>32.2.</b> A Entidade Contratante e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar.</p> <p><b>32.3.</b> No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>

<p><b>33. Reclamação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 278</li> </ul>	<p><b>33.1.</b> O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco (5) dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa.</p> <p><b>33.2.</b> Autoridade Competente é: <b>Directora Geral Adjunta para área Administrativa.</b></p>
<p><b>34. Recurso Hierárquico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 279</li> <li>• Artigo 280</li> </ul>	<p><b>34.1.</b> O concorrente poderá apresentar recurso hierárquico no prazo de três (3) dias após a notificação da decisão sobre a reclamação mediante a apresentação de uma garantia a título de caução no valor correspondente a:</p> <p><b>Lote I-</b> 1 900,00MT (Mil e novecentos Meticais)</p> <p><b>Lote II –</b> 6 800,00MT (Seis mil e oitocentos Meticais)</p> <p><b>Lote III –</b> 1.100,00MT (Mil e cem Meticais).</p> <p><b>34.2.</b> Autoridade Competente: <b>Ministro da Saúde</b></p>
<p><b>35. Recurso Contencioso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 281</li> </ul>	<p><b>35.1.</b> Da decisão proferida em Recurso Hierárquico, o Concorrente poderá apresentar Recurso Contencioso ao Tribunal Administrativo, nos termos da legislação específica.</p>

---

## Parte - II. Caderno de Encargo

1. Cabe a Entidade Contratante descrever as Especificações Técnicas, podendo recorrer para o efeito ao Catálogo de Bens e Serviços disponível no Portal de Contratação Pública através do endereço eletrónico: [www.ins.gov.mz](http://www.ins.gov.mz) ou Termos de Referência do objecto da contratação, incluindo outras informações pertinentes.

### 2. Especificações Técnicas

As Especificações Técnicas devem ser elaboradas pela Entidade Contratante, observando o que se segue:

- a) O texto deverá ser preciso e claro de forma que os Concorrentes respondam às exigências da Entidade Contratante, sem restringir ou condicionar suas propostas. As especificações devem ser redigidas de forma a permitir a mais ampla competição, para que sejam atingidos os objectivos de economia, eficiência e qualidade na contratação dos serviços.
- b) As especificações devem seguir as práticas correctamente adoptadas, nomeadamente:
  - (i) As especificações devem exigir que todos os materiais a serem incorporados nos serviços a prestar sejam adequados à preservação do ambiente;
  - (ii) Os materiais e equipamentos a serem empregues deverão conter toda a informação das exigências, adoptando os padrões nacionais ou internacionalmente reconhecidos. É recomendável que as especificações explicitem que serão aceites, materiais, equipamentos e mão-de-obra que satisfaçam a outros padrões oficiais e que assegurem a qualidade substancialmente igual ou superior à dos padrões especificados.

---

## II.1. Termos de Referências

### Contratação de empresa para o fornecimento de serviços de limpeza geral, recolha de lixo comum e Manutenção de Jardim no edifício do Instituto Nacional de Saúde (INS) e no Centro Regional de Desenvolvimento Sanitário (CRDS)

#### 1. OBJECTO

Contratação de empresa para o fornecimento de serviços de limpeza geral de interiores e exteriores, recolha de lixo comum e manutenção de Jardim e corte regular de capim no INS e CRDS.

#### 2. ÂMBITO E PRAZO DOS SERVIÇOS

Os Serviços contratados serão prestados no Instituto Nacional de Saúde (INS), sita no Distrito de Marracuene, Estrada Nacional N.º 1, Parcela N.º 3943, Província de Maputo, Centro Regional de Desenvolvimento Sanitário (CRDS), sita na Rua S. José Jorge Dimitrov, Caixa Postal 3636, e sempre que necessário nas delegações do INS, durante 1 (um) ano após a data da celebração do Contrato.

#### 3. OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DO INS e CRDS.

Além das condições decorrentes de lei, o INS e CRDS responsabilizam-se a:

- a) Assegurar um ambiente profissional onde estejam disponíveis todos os recursos necessários para a rotina diária da empresa contratada;
- b) Manter relações permanentes e incluir canais de comunicação adequados;
- c) Manter contacto regular com a empresa contratada em relação à manutenção e melhoria contínua dos processos.
- d) Cumprir com o pagamento em tempo útil dos serviços prestados pela contratada.

#### 4. OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DA EMPRESA CONTRATADA

O Concorrente Vencedor, além das condições decorrentes de lei, obriga-se a:

- 
- a) Criar um ambiente de trabalho da mais alta qualidade;
  - b) Assegurar um ambiente profissional onde estejam disponíveis todos os recursos;
  - c) Manter relações permanentes e garantir atendimento imediato ao cliente em caso de solicitação de serviços;
  - d) Incluir canais de comunicação adequados;
  - e) Atender às convocações do INS e CRDS, cumprindo os prazos estipulados em cada convocação;
  - f) Fornecer de imediato um plano de manutenções preventivas e o mesmo deve ser verificado junto ao INS e CRDS;
  - g) Providenciar pessoal técnico capacitado e suficiente para executar a manutenção no INS e CRDS, de modo a satisfazer a carga de trabalho e os requisitos diários;
  - h) Manter o as áreas interiores, parque de estacionamento e áreas pavimentadas limpas; proceder devida limpeza e remoção de lixo em todas as áreas exteriores;
  - i) Os uniformes, todas as ferramentas e equipamentos necessários serão da responsabilidade da empresa;
  - j) Estabelecer estoques de materiais e suprimentos para garantia de serviços ininterruptos;
  - k) A empresa deve prevenir furtos e danos nas instalações e reportar a Administração interna sempre que necessário;
  - l) Deve haver um mínimo de pessoal no local em todos os momentos (os níveis de pessoal não devem comprometer a prestação de serviços);
  - m) Deve haver um *backup* adequado de pessoal fora do local, treinado, para garantir 100% da entrega do serviço;
  - n) Quaisquer danos à propriedade, tais como bens de engenharia e móveis, pelos trabalhadores, devem ser descontados nos pagamentos à empresa;
  - o) A empresa contratada deve de imediato após o início de funções fornecer e assegurar a colocação de 12 contentores de lixo devidamente sinalizados para a segregação, depósito e reciclagem de lixo comum no INS e CRDS;

- 
- p) Todas as intervenções fora do programa inicialmente acordado serão consideradas a parte e serão facturadas separadamente.
- q) A empresa contratada deve manter sob sigilo as informações e comunicações de que tiver conhecimento, abstendo-se de divulgá-las e publicar qualquer outra informação sem autorização do INS e CRDS.
- r) A empresa contratada deverá assegurar a presença permanente de equipas afectas exclusivamente ao INS e ao CRDS, durante o horário normal de funcionamento e sempre que necessário, garantindo capacidade de resposta imediata, continuidade operacional dos serviços e supervisão contínua das actividades contratadas.

## **1 - LISTA DE SERVIÇOS**

Lote I – Recolha de lixo;

Lote II – Limpeza Geral dos edifícios;

Lote III– Manutenção do Jardim

### **ÂMBITO DO TRABALHO**

A empresa contratada deve realizar de modo regular, planeado e programado todas as actividades de Recolha de lixo, limpeza geral dos edifícios e manutenção do jardim

#### **1. Lote I – Recolha de lixo**

- ✓ **Periodicidade:** A recolha de lixo comum deve ser efectuada 3 vezes por semana, cumprindo com o Regulamento e normas vigentes no País sobre Gestão de Lixo.

A empresa deve:

- 
- ✓ Os funcionários devem obedecer rigorosamente aos POPs para a recolha de lixo e uso de Epi (exemplo: Batas, aventais, botas, luvas, máscaras e óculos de protecção);
  - ✓ A empresa contratada deve de imediato após o início de funções fornecer e assegurar a colocação de 12 contentores de lixo devidamente sinalizados para a segregação, depósito e reciclagem de lixo comum.
  - ✓ É da responsabilidade do INS e CRDS, através das suas unidades, o correcto trabalho de segregação, acondicionamento, identificação, transporte interno, armazenamento.
    - *A segregação do lixo* consistirá na separação dos resíduos no momento e local de sua geração, de acordo com as características;
    - *O Acondicionamento* consistirá no acto de embalar correctamente os resíduos segregados, de acordo com as suas características, em sacos e/ou recipientes impermeáveis, resistentes à rotura e vazamentos;
    - *A identificação* permitirá o reconhecimento dos resíduos sólidos recicláveis contidos nos sacos e/ou recipientes;
    - *A colheita, transporte e armazenamento* temporário consistirá na guarda dos recipientes de resíduos até a colheita externa, em ambiente exclusivo com acesso facilitado para os veículos colectores;
    - O Lixo será segregado em plásticos claros e transparentes para se visualizar o conteúdo interior e/ou ainda segregado em contentores de lixo devidamente destacados para o efeito separando papel, plástico, metal e vidraria reciclável;
  - ✓ A viatura de recolha de lixo deverá seguir a rota de circulação de veículos e estacionar-se na porta 148 destinada a carga e descarga de material;
  - ✓ A empresa deve transportar o Lixo comum em viatura fechada específico para o efeito;

- 
- ✓ Após a recolha do lixo, a empresa deve dar correcto destino aos materiais secos recicláveis;
  - ✓ A empresa deve programar treinos (técnicos, de segurança e de incentivo à conscientização ambiental) de seus funcionários, ao menos 1 vez por ano assim como buscar, sempre que possível, métodos de reutilização, reciclagem e reaproveitamento dos resíduos colhidos, com o intuito de reduzir os resíduos dispostos no meio ambiente, em consonância com as legislações vigentes;
  - ✓ **No que refere a Reciclagem de lixo:**
    - Cabe a empresa contratada a colocação de 06 contentores devidamente identificados para descarte de material reciclável (Papel, vidro e plástico) logo no início de funções.
    - Todo o papel, plástico, e vidro reciclado deve ser retirado e doado as Instituições de colheita selectiva e reciclagem em Maputo (RECICLA, FERTILIZA, COMSOL, PANGALATA e AMOR).
  - ✓ A empresa deve ser plenamente responsável por seus trabalhadores, devendo adoptar medidas necessárias e legais em caso de acidente de e deve capacitar seus funcionários para enfrentar emergências e de acidentes. Instruções, procedimentos e comprovantes de capacitação visando minimizar ou eliminar as consequências dessas situações deverão constar de um Plano de Contingência que deve incluir, mas não se limitar a:
    - Isolamento da área em emergência e notificação;
    - Identificação do produto ou resíduo perigoso;
    - Re-embalagem em caso de rotura dos sacos ou recipientes;
    - Procedimentos de limpeza da área de derramamento e protecção do pessoal.

### **Requisitos/Qualificações**

A empresa deve ter no mínimo 3 anos de experiência na área

- 
- ❖ Possuir no mínimo 1 viatura contendo caixa fechada de recolha de resíduos sólidos com capacidade de 10 a 20 m<sup>3</sup>.
  - ❖ A empresa deve possuir licença municipal para recolha e transportes de resíduos sólidos.
  - ❖ A empresa de possuir no mínimo 12 sendo: 8 contentores de lixo com capacidade de 240 litros e 4 contentores de 1100 Litros para o fornecimento imediato a contratante imediatamente após o início do contrato.

## 2. Lote II– Limpeza Geral dos edifícios;

### Descrição:

#### 2.1 Serviços de Limpeza interior e exterior de Rotina

**Periodicidade:** Diária

Abaixo descrevem-se de um modo geral os serviços de limpeza que a empresa deve efectuar nas áreas consignadas durante as horas de funcionamento (6:00 - 16:00):

- ✓ Ter uma abordagem pró-activa. Como tal, ela deve reportar de imediato quaisquer defeitos, deteriorações ou danos na Infraestrutura, assim que tomar conhecimento de tais defeitos no exercício das suas funções ao abrigo do Contrato.
- ✓ Em particular, o serviço de limpeza deve englobar a retirada de poeira, polimento de todos os móveis, aspiração, limpeza de pisos, tratamento de tectos, paredes, janelas, portas, pavimentos, sanitários, mobiliário e dispositivos eléctricos (Candeeiros, interruptores, tomadas e quadros de comando);
- ✓ A empresa deve realizar uma inspecção à limpeza a cada 6 meses com especialistas da área e somente devem ser usados produtos químicos de limpeza aprovados pelo INS e CRDS.

- 
- ✓ A empresa deve assumir todas as tarefas normalmente associadas à limpeza rotineira para garantir que os escritórios, casas de banho, áreas de reunião, áreas públicas e outras áreas de trabalho sejam mantidas com um alto nível de limpeza geral e permanecerem apresentáveis e aptas para o fim pretendido;
  - ✓ Todo mobiliário deve estar limpo, seco e livre de poeira; todas as estações de trabalho, telas de projecção, divisórias, estantes, cadeiras, prateleiras, armários, mesas e quadros devem estar livres de detritos, manchas, marcas e poeira; sendo o mobiliário do INS e CRDS maioritariamente de Cabedal/Napa e mesas fórmicas, recomenda-se o uso de óleo de cedro combinado com o spray protector (produto similar de qualidade equivalente);
  - ✓ As luminárias devem estar livres de poeira;
  - ✓ Toda a sinalização, incluindo a sinalização de emergência, deve estar limpa, seca e livre de manchas, marcas e poeira;
  - ✓ Todos os artigos sanitários, incluindo chuveiros, pias, lavatórios, fechaduras, dobradiças, torneiras, mictórios, porta-rolos, superfícies de azulejos e espelhos, deve estar livre de respingos, espuma, graxa, cabelo, escamas, poeira, derramamentos e manchas removíveis. Além disso, as superfícies devem ser desinfetadas.
  - ✓ Os pisos devem ser limpos com o mesmo padrão que os outros pisos e não deve haver evidência de gordura, cabelos e devem ser desinfetados; especial atenção ao piso 1 (área de Laboratório) coberto de *Epoxi*, que deve ser limpo com produto de limpeza apropriado.
  - ✓ Todos os telefones devem estar livres de poeira e manchas;
  - ✓ Todas as paredes, rodapés, grades, portas e soleiras devem estar limpos, secos, livres de detritos, marcas e poeira. Em particular, devem estar livres de marcas de dedos, manchas de verdete e teias de aranha.
  - ✓ As salas dos seguranças devem ser limpas;

- 
- ✓ Os dispensadores de sabão devem ser enchidos, operando correctamente com bicos limpos e as superfícies externas devem estar limpas e livres de manchas.
  - ✓ **Todos os sanitários devem ser mantidos totalmente abastecidos com suprimentos (papel higiênico, sabão e aromatizantes) e devem ser disponibilizados em todos os momentos.**
  - ✓ Todos os tectos, difusores de ventilação e luminárias de tecto devem estar livres de detritos, marcas, poeira e teias de aranha.
  - ✓ As escadas incluindo degraus, corrimões e saliências devem estar livre de poeira, detritos, manchas e marcas;
  - ✓ Todas as superfícies dos corredores e elevadores devem estar limpas, secas, livres de detritos, manchas, marcas e poeira. Não deve haver evidência de qualquer acumulação de pasta de sabão ou resíduos de outros agentes de limpeza. Os pisos devem ser anti- derrapantes.
  - ✓ As superfícies de aço inoxidável devem ser tratadas com um agente de limpeza e polimento apropriado.
  - ✓ A limpeza na sala de servidor e bastidores será agendada por acordo com a pessoa responsável para dar acesso a essa área específica. Esta actividade refere-se à limpeza especial nas áreas de comunicações e equipamentos dentro das instalações. Estas áreas devem estar livres de poeira, electricidade estática e devem ser deixadas clinicamente limpas. Não deve haver evidência de poeira, marcas de corrida, manchas removíveis, marcas de dedos ou teias de aranha em qualquer superfície. Sob nenhuma circunstância deve qualquer computador ou equipamento relacionado com computadores ser manipulado por estranhos que não sejam acções de limpeza.
  - ✓ Todos os equipamentos e móveis que não sejam computadores devem ser limpos por sucção, livres de poeira e deixados livres de graxa e manchas. O uso de água para limpeza nessas áreas é proibido.

- 
- ✓ A empresa deve efectuar limpeza trimestral do telhado de modo a evitar acumulação de lixo e depósito de metais.
  - ✓ A empresa deve afectar equipas permanentes ao INS e ao CRDS, com presença diária durante todo o horário de funcionamento (6:00 – 16:00), incluindo um supervisor local responsável pela coordenação e resposta imediata a solicitações da Entidade Contratante.

## **2.2. Limpeza exterior dos vidros das janelas e das portas**

- ✓ Todas as janelas e vidros nas portas dos edifícios do INS e CRDS devem estar livres de detritos, marcas de dedos, poeira e sem evidência de agentes de limpeza. Estas devem ser devidamente tratadas e polimento apropriado;
- ✓ Todos os 166 vidros nas portas dos edifícios do INS e CRDS devem ser tratados semanalmente;
- ✓ Todas as 425 janelas do Piso 0 devem ser tratadas no exterior mensalmente;
- ✓ Todas as 425 janelas do PISO 1 devem ser tratadas no exterior trimestralmente.

## **2.3. Conservação de pavimentos internos e externos**

**Periodicidade:** Semestral e sempre que necessário

A empresa deve:

- ✓ Assegurar o bom estado de conservação do pavimento interno externo;
- ✓ Não danificar o pavimento no decorrer das actividades rotineiras;
- ✓ Efectuar a aplicação rotineira de cerra acrílica de brilho progressivo do pavimento interior coberto por tijoleiras.
- ✓ Verificar e efectuar o polimento adequado do pavimento do piso 1 (área de Laboratório), coberto por *Epoxi*.

### **Requisitos/Qualificações**

- 
- ❖ A empresa de ser licenciada e certificada de acordo com os requisitos do Regulamento sobre Gestão de Lixos (Decreto No 94/2014 de 31 de Dezembro e Decreto N.º 14/2018 que Aprova o Regulamento de Higiene e Segurança na Administração Pública;
  - ❖ Possuir no mínimo 8 funcionários e um supervisor treinados e certificados nas Normas e Procedimentos de Gestão Ambiental e toda legislação sobre gestão ambiental em vigor na República de Moçambique;
  - ❖ A empresa deve possuir seguros para acidentes de trabalho.
  - ❖ A empresa deve ter no mínimo 3 anos de experiência na área.
  - ❖ Possuir na equipa pessoal capacitado para limpeza do pavimento EPOXI.
  - ❖ Possuir máquina de limpeza industrial para limpeza exaustiva, sempre que necessário.
  - ❖ Abastecer diariamente todos os sanitários com suprimentos (papel higiênico, sabão e aromatizantes).
  - ❖ **Declaração de compromisso**

Confirmamos, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_\_ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos Documentos do Concurso.

Se a nossa Proposta for aceite, comprometemo-nos a obter uma Garantia Bancária como Garantia Definitiva emitida por uma instituição de crédito aceite pela Entidade Contratante, no valor de \_\_\_% do Contrato.

O montante do adiantamento proposto é de \_\_\_\_\_.

Declaramos, sob compromisso, que afectaremos equipas permanentes ao INS e ao CRDS, durante todo o horário de funcionamento e sempre que necessário, garantindo capacidade de resposta imediata, continuidade operacional dos serviços e supervisão contínua das actividades contratadas, conforme exigido no Caderno de Encargos.

Assinatura Autorizada: \_\_\_\_\_

Nome e Título do Signatário: \_\_\_\_\_

Nome do Concorrente: \_\_\_\_\_

---

### **Lote III– Manutenção do Jardim.**

#### **Periodicidade: Diária**

A empresa deve:

- ✓ Garantir a rega diária das plantas e outros cuidados;
- ✓ Fornecer trimestralmente e sempre que necessário o substrato para compor a adubação química/mineral e orgânica das espécies vegetais ornamentais;
- ✓ Pulverizar as plantas e arbustos, sempre que necessário;
- ✓ **Assegurar mensalmente o corte de capim, reduzindo para quinzenalmente o corte do mesmo na época chuvosa;**
- ✓ Assegurar o corte de árvores velhas e assegurar o replantio das mesmas em jeito de substituição;
- ✓ Assegurar a aplicação de pesticidas cujo objectivo é combater pragas nocivas ao desenvolvimento das plantas;
- ✓ Podar as espécies vegetais ornamentais e no caso das árvores de grande porte quando necessário;
- ✓ Acrescentar de imediato plantas repelentes de serpentes e insectos tal como descrito abaixo e sempre que necessário;
- ✓ 1. Crisântemo brancos, amarelos – Repele baratas e moscas



- ✓ 2. Lavanda – Repele mosquitos



✓ *Melhorar o arranjo paisagístico no INS e CRDS:*



### **Requisitos/Qualificações**

- ❖ A empresa deve ter no mínimo 3 anos de experiência na área
- ❖ A empresa deve possuir seguros para acidentes de trabalho.

---

## II.2. Formulários de Proposta

### II.2.1. Informações do Concorrente<sup>1</sup>

Data: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_[*indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta*]

Concurso No.: [*indicar número do concurso*]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Denominação Social [ <i>informar a denominação social do Concorrente</i> ]
2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [ <i>informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio</i> ]
3. Número de registo comercial do Concorrente [ <i>e de cada membro integrante do Consórcio</i> ] na Conservatória competente: [ <i>informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio</i> ]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: [ <i>informar data de registo</i> ]
5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: [ <i>informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente</i> ]  Endereço: [ <i>informar o endereço</i> ] Telefone/Fax: [ <i>informar telefone/fax</i> ] Email: [ <i>informar email</i> ]
6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente  Nome: [ <i>informar nome do Representante Autorizado</i> ] Endereço: [ <i>informar o endereço do Representante Autorizado</i> ] Telefone/Fax: [ <i>informar telefone/fax do Representante Autorizado</i> ] Email: [ <i>informar email do Representante Autorizado</i> ]

---

<sup>1</sup> O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

---

7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [**marque a(s) caixa(s) correspondente(s)**]

- a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados.
- b) Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio.
- c) No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição.
- d) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo autarquias e empresas do Estado), declaração ou documento s comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

## II.2.2. Informações dos Membros do Consórcio<sup>2</sup>

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_[indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]

Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. Denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial de cada membro integrante do Consórcio na Conservatória competente: [informar número de registo de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória de cada membro integrante do Consórcio: [informar data de registo]
5. Endereço oficial de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente]  Endereço: [informar o endereço] Telefone/Fax: [informar telefone/fax] Email: [informar email ]
6. Informações sobre o Representante Autorizado de cada membro integrante do Concorrente  Nome: [informar nome do Representante Autorizado] Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado] Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado] Email: [informar email do Representante Autorizado]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [ <b>marque a(s) caixa(s) correspondente(s)</b> ]

<sup>2</sup> O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo.

- 
- a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados, das pessoas colectivas informadas no item 2.
  - b) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo órgãos de governação descentralizada, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

### II.2.3. Modelo da Proposta de Preço<sup>3</sup>

\_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ [data]

À \_\_\_\_\_

[nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

Endereço \_\_\_\_\_

[inserir o endereço]

A \_\_\_\_\_<sup>4</sup> se propõe a executar os Serviços \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, pelo regime contratual de \_\_\_\_\_<sup>6</sup> [Série de Preços], pelo Preço de Contrato de \_\_\_\_\_ [valor em números] ( \_\_\_\_\_ ) [valor por extenso].

[O Concorrente deve juntar o Orçamento, Programação de Actividades e Cronograma Físico-Financeiro, de acordo com os modelos a seguir]

No preço acima proposto está incluído o IVA e demais obrigações fiscais.

A presente Proposta e a sua aceitação, por escrito, através da Nota de Adjudicação, irão constituir um Compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado. Estamos cientes do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmamos, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_\_\_\_<sup>7</sup> dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos Documentos do Concurso.

Se a nossa Proposta for aceite, comprometemo-nos a obter uma Garantia Bancária como Garantia Definitiva emitida por uma instituição de crédito aceite pela Entidade Contratante, no valor de \_\_\_\_\_% do Contrato.

O montante do adiantamento proposto é de \_\_\_\_\_<sup>8</sup>. Estamos cientes que esta parcela de adiantamento está sujeita à apresentação de nossa parte, de uma garantia bancária no mesmo valor do adiantamento.

Assinatura Autorizada: \_\_\_\_\_

Nome e Título do Signatário: \_\_\_\_\_

Nome do Concorrente: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceites substituições.

<sup>4</sup> Indicar o nome do Concorrente que apresenta a proposta.

<sup>5</sup> Identificar os Serviços, conforme consta nos Documentos de Concurso.

<sup>6</sup> Indicar conforme os Documentos de Concurso.

<sup>7</sup> Indicar conforme os Documentos de Concurso.

<sup>8</sup> Manter ou excluir se a opção for "sem Adiantamento", conforme os Documentos de Concurso.

## Lote I – Recolha de lixo;

Orçamento						
CR58A0003041/CL/Nº /OE & FFI/2026						
Empresa:				Data:		
N.Ord	Descrição dos serviços	Unid.	Quant.	Periodicidade	Preço mensal	Preço Total
01	Remoção do Lixo comum	Unid.	1	3 vezes por semana		
<b>SUBTOTAL</b>						
<b>IVA 16%</b>						
<b>TOTAL GERAL</b>						

**Lote II – Limpeza Geral do edifício;**

		<b>Orçamento</b>				
		<i>CR58A0003041/CL/Nº /OE &amp; FFI/2026</i>				
		<b>Empresa:</b>			<b>Data:</b>	
<b>N.O rd.</b>	<b>Descrição dos serviços</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Preço mensal</b>	<b>Preço Anual</b>
01	Limpeza de rotina interna e externa	M <sup>2</sup>	2237	Diário		
02	Lavagem exterior de janelas e vidros das portas	Unid.	850/166	Semanal		
03	Conservação de pavimentos internos e externos	M <sup>2</sup>	5116	Semestral		
<b>SUBTOTAL</b>						
<b>IVA 16%</b>						
<b>TOTAL GERAL</b>						

### Lote III- 1. Manutenção do Jardim

CR58A0003041/CL/Nº /OE & FFI/2026						
Empresa:					Data:	
N.Ord.	Descrição dos serviços	Unid.	Quantidade	Periodicidade	Preço mensal	Preço Anual
01	Serviço de Jardinagem	m2	867	diário		
<b>Sub.Total</b>						
valor do IVA 16%						
Valor Total C/IVA						

#### 1.1. Arranjo paisagístico

Nr. de Ord	Serviço	Descrição do Serviço	Unidade de Medida	Quantidade	Preço
1	Fornecimento e plantio de plantas	Lavanda (e uma planta que repele mosquitos)	Un	25	
		Girassol	Un	20	
		Palmeira Ornamental	Un	5	
		Vaso redondo de polietileno (45X50 cm) com Plameira ornamental	Un	5	
		Crisântemo brancos, amarelos (Repele baratas e moscas)	un	20	
		Roseiras	Un	10	
2	Remoção de árvores velhas incluindo o destroncamento		un	05	
<b>Sub.Total</b>					
valor do IVA 16%					
Valor Total C/IVA					

## Notas

1. O preço total do Lote III deve ser a soma de Serviços de Jardinagem e arranjo paisagístico.
2. Os Preços devem ser cotados de acordo com o exigido nos termos de referência

II.2.5. Programação de Actividades																
<i>[nome da entidade responsável pelo concurso] - Concurso Nº:</i>																
Nome do Concorrente:																
Data:					Meses											
Item	Actividades	Início	Térmi no.	Nº dias	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

### NOTAS:

- 1 O mês 1 corresponde ao mês de início dos Serviços.
- 2 O Cronograma terá a marcação por barras, indicando os meses em que estiver sendo executada a Actividade – o presente modelo deverá ser adaptado ao número de meses que corresponda ao prazo de execução dos Serviços, de acordo com o especificado nos Documentos de Concurso.
- 3 Obedecer à mesma que foi indicada nas especificações dos serviços requeridos.

II.2.6. Cronograma Físico Financeiro														
[nome da entidade responsável pelo concurso] - Concurso Nº:														
Nome do Concorrente:														
Data:			Meses											
Item	Actividades	Valor do item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Total da Facturação Mensal</b>														
<b>FACTURAÇÃO TOTAL</b>														

**NOTAS:**

- 1 O mês 1 corresponde ao mês de início dos Serviços.
- 2 Nos espaços para os meses deve ser inserido o percentual do item que será realizado no mês e, que será pago no mês subsequente. O presente modelo deverá ser adaptada o número de meses que corresponda o prazo de execução dos Serviços, especificado nos documentos do Concurso.
3. Obedecer a mesma itemização que foi indicada no Orçamento nas Especificações Técnicas, quando for o caso.
4. Na última linha deverá ser indicada a previsão total do valor da facturação mensal, somando-se o percentual de cada item que foi previsto para aquele mês.

## II.2.7: Informações para Qualificação<sup>9</sup>

### 1. Concorrentes Individuais ou Membros Individuais de Consórcios

<b>1.1. Constituição ou situação legal do Concorrente - [anexar cópia da documentação ou cópia do cadastro]</b>					
<b>1.1.1</b> •	Sede social:				
<b>1.1.2</b> •	Local de registo:				
<b>1.1.3</b> •	Procuração do signatário da Proposta [ <i>anexar</i> ]				
<b>1.2.</b>	<b>Informações para Qualificação Económico-Financeira: [quando aplicável]</b>				
<b>1.2.1</b> •	Balanços patrimoniais e demonstrações contábeis referentes aos últimos três (3) exercícios fiscais, apresentados na forma da lei. Listá-los abaixo e anexar cópias.  _____  _____				
<b>1.2.2</b> •	Facturação em actividades similares e facturação média anual nos três (3) exercícios fiscais:  <table border="1" data-bbox="304 1469 1388 1767"> <tr> <td rowspan="3">Total da facturação anual:</td> <td>(a) ano de 20...: _____</td> </tr> <tr> <td>(b) ano de 20...: _____</td> </tr> <tr> <td>(c) ano de 20...: _____</td> </tr> </table>	Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____	(b) ano de 20...: _____	(c) ano de 20...: _____
Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____				
	(b) ano de 20...: _____				
	(c) ano de 20...: _____				
<b>1.2.3</b> •	Capital Social. Indicar o valor do capital do concorrente e de cada membro de Consórcio ou Associação e anexar comprovação.				

<sup>9</sup> Estas informações a serem preenchidas pelos Concorrentes serão usadas para fins de pós-qualificação, conforme disposto na Cláusula 8 do Programa do Concurso. Estas informações não serão incorporadas ao Contrato.

<p><b>1.2.4</b></p>	<p>Comprovação de acesso a créditos, para satisfazer aos requisitos de qualificação: dinheiro em caixa, linhas de crédito, etc. Listá-los a seguir e anexar cópias dos documentos comprovativos.</p> <p>(a) _____</p> <p>(b) _____</p>															
<p><b>1.2.5</b></p>	<p>Nome, endereço, e números de telefone, fax e-mail das instituições financeiras que podem fornecer referências, se contactadas pela Entidade Contratante.</p> <p>(a) _____</p> <p>(b) _____</p>															
<p><b>1.3. Informações para Qualificação Técnica: [quando aplicável].</b></p>																
<p>1.3.1. Declaração do concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação. [<b><i>Apresentar declaração e lista de equipamento</i></b>].</p> <p>1.3.2. Declaração do concorrente comprovativa da equipa profissional e técnica disponível para execução do objecto da contratação, acompanhada dos respectivos currículos. [<b><i>Apresentar declaração, Lista com os nomes e juntar os respectivos currículos, habilitações e a declaração de compromisso dos profissionais</i></b>].</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="304 1473 442 1641">Posição</th> <th data-bbox="442 1473 667 1641">Nome</th> <th data-bbox="667 1473 860 1641">Habilitações</th> <th data-bbox="860 1473 1038 1641">Anos de experiência (geral)</th> <th data-bbox="1038 1473 1399 1641">Anos de experiência na posição proposta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="304 1641 442 1753">(a)</td> <td data-bbox="442 1641 667 1753"></td> <td data-bbox="667 1641 860 1753"></td> <td data-bbox="860 1641 1038 1753"></td> <td data-bbox="1038 1641 1399 1753"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1753 442 1942">(b)</td> <td data-bbox="442 1753 667 1942"></td> <td data-bbox="667 1753 860 1942"></td> <td data-bbox="860 1753 1038 1942"></td> <td data-bbox="1038 1753 1399 1942"></td> </tr> </tbody> </table>		Posição	Nome	Habilitações	Anos de experiência (geral)	Anos de experiência na posição proposta	(a)					(b)				
Posição	Nome	Habilitações	Anos de experiência (geral)	Anos de experiência na posição proposta												
(a)																
(b)																

	<p>1.3.3. Declaração emitida por pessoa de direito público ou privado comprovativa de que o concorrente adquiriu experiência em actividades com características técnicas similares às do objecto da contratação, com indicação dos dados necessários à sua verificação. [<b>apresentar declaração ou cartas abonatória</b>].</p> <p>1.3.4. Certificado de qualidade emitido por pessoa de direito público ou privado, nacional ou estrangeira, ou declaração de compromisso da empresa de adopção do sistema de qualidade, homologada pela instituição responsável pela normalização e qualidade.[<b>apresentar certificado de qualidade</b>].</p>																
	<p>1.3.5. Confirmação de execução de Serviços com características similares às do objecto do concurso, nos últimos três anos. [<b>relacionar e anexar comprovativos</b>]. Os valores deverão ser indicados na mesma moeda usada para elaboração da proposta. Relacionar, também, detalhes de Serviços em curso ou contratados, com indicação dos dados necessários à sua verificação, incluindo data prevista para sua conclusão.</p> <table border="1" data-bbox="304 1149 1401 1547"> <thead> <tr> <th data-bbox="304 1149 571 1308">Nome do Projecto e País onde executou</th> <th data-bbox="571 1149 812 1308">Nome do Cliente e pessoa para contactos</th> <th data-bbox="812 1149 1070 1308">Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão</th> <th data-bbox="1070 1149 1401 1308">Valor do Contrato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="304 1308 571 1375">(a)</td> <td data-bbox="571 1308 812 1375"></td> <td data-bbox="812 1308 1070 1375"></td> <td data-bbox="1070 1308 1401 1375"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1375 571 1442">(b)</td> <td data-bbox="571 1375 812 1442"></td> <td data-bbox="812 1375 1070 1442"></td> <td data-bbox="1070 1375 1401 1442"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1442 571 1547">....</td> <td data-bbox="571 1442 812 1547"></td> <td data-bbox="812 1442 1070 1547"></td> <td data-bbox="1070 1442 1401 1547"></td> </tr> </tbody> </table>	Nome do Projecto e País onde executou	Nome do Cliente e pessoa para contactos	Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão	Valor do Contrato	(a)				(b)				....			
Nome do Projecto e País onde executou	Nome do Cliente e pessoa para contactos	Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão	Valor do Contrato														
(a)																	
(b)																	
....																	
	<p>1.3.4. Plano de Trabalho Proposto (método e programação de execução). Apresentar Cronograma de Actividades, Métodos, desenhos e mapas, conforme aplicável, bem como as informações sobre subcontratações, na medida do necessário para atender aos requisitos dos Documentos de Concurso.</p>																
	<p>1.3.5. Lista de subcontratados, informações sobre qualificação e indicação dos serviços a subcontratar. [<b>Apresentar Lista com os nomes e juntar dados sobre a qualificação técnica para os serviços e indicação da parcela dos serviços a subcontratar</b>].</p>																

	Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual
(a)				
(b) .....				

## 2. Consórcios

As informações relacionadas nos itens 1.1 e 1.2, acima, deverão ser fornecidas relativamente a cada membro do Consórcio.

## 3. Requisitos Adicionais

**3.1.** Os Concorrentes deverão prestar quaisquer outras informações adicionais solicitadas nos Dados de Base do Concurso, ou que sejam necessárias para satisfazer aos requisitos dos Documentos de Concurso, se aplicáveis.

**Parte - III. Modelo do Contrato****Contrato Nº:** \_\_\_\_\_ **CR58A0003041/CL/Nº /OE & FFI/2026**

**Instituto Nacional de Saude**, com Sede na Estrada Nacional N.º 1, Distrito de Marracuene, Parcela N.º 3943, neste acto representado pelo **xxxxxx**, na qualidade de Directora Geral Adjunta para área Administrativa, (doravante designada no presente como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), de um lado, e

Xxxxxxxxxxxxxxxxxx, com Sede na Rua xxxxxx, representada pelo Sr. xxxxxxxx na qualidade de Director, doravante designada no presente como “a CONTRATADA”), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA execute os serviços de Contratação de serviços de limpeza geral, recolha de lixo comum e Manutenção de Jardim no (INS)\_(doravante designado no presente como “Serviços”) e a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a execução e conclusão dos referidos serviços.

AS PARTES TEM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais referidas no presente, sendo, outrossim, lidos e considerados como partes integrantes do presente Contrato.
2. O presente contrato terá a vigência de 1 ano, contados a partir da data da notificação de execução, sujeito a avaliação de desempenho periódica e disponibilidade orçamental.
3. A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA, pela execução dos serviços, o preço de \_\_\_\_\_ [**Indicar o preço do Contrato**], doravante designado “Preço do Contrato”, (**conforme consta do Caderno da proposta**).
4. A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA pela execução dos Serviços a quantia total bruta que não exceda aos xxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxx) Incluindo IVA doravante designado “Preço do Contrato”, pelo Regime de Serie de Preços, cujos preços constam da tabela que se segue:

## Planilha de Preços submetidos pela Contratada

## Lote I – Recolha de lixo;

Orçamento						
CR58A0003041/CL/Nº /OE & FFI/2026						
Empresa:					Data:	
N.O rd.	Descrição dos serviços	Unid.	Quant.	Periodicidade	Preço mensal	Preço Total
01	Remoção do Lixo comum	Unid.	1	3 vezes por semana		
<b>SUBTOTAL</b>						
<b>IVA 16%</b>						
<b>TOTAL GERAL</b>						

## Lote II – Limpeza Geral do edifício;

Orçamento						
CR58A0003041/CL/Nº /OE & FFI/2026						
Empresa:					Data:	
N.Ord.	Descrição dos serviços	Unid.	Quant	Periodicidade	Preço mensal	Preço Anual
01	Limpeza de rotina interna e externa	M <sup>2</sup>	2237	Diário		
02	Lavagem exterior de janelas e vidros das portas	Unid.	850/166	Semanal, Mensalmente e trimestralmente		
03	Conservação de pavimentos internos e externos – Foi retirado	M <sup>2</sup>	5116	Semestral		
<b>SUBTOTAL</b>						
<b>IVA 16%</b>						
<b>TOTAL GERAL</b>						

**Lote III- 1. Manutenção do Jardim**

<b>Orçamento</b>						
<b>CR58A0003041/CL/Nº /OE &amp; FFI/2026</b>						
<b>Empresa:</b>					<b>Data:</b>	
N.O rd.	Descrição dos serviços	Unid.	Quantidade	Periodicidade	Preço mensal	Preço Anual
01	Serviço de Jardinagem	m2	867	diário		
<b>Sub.Total</b>						
<b>valor do IVA 16%</b>						
<b>Valor Total C/IVA</b>						

**1.2. Arranjo paisagístico**

Nr. de Ord	Serviço	Descrição do Serviço	Unidade de Medida	Quantidade	Preço
1	Fornecimento e plantio de plantas	Lavanda (e uma planta que repele mosquitos)	Un	25	
		Girassol	Un	20	
		Palmeira Ornamental	Un	5	
		Vaso redondo de polietileno (45X50 cm) com Plameira ornamental	Un	5	
		Crisântemo brancos, amarelos (Repele baratas e moscas)	un	20	
		Roseiras	Un	10	
2	Remoção de árvores velhas incluindo o destroncamento		Un	5	
<b>Sub.Total</b>					
<b>valor do IVA 16%</b>					
<b>Valor Total C/IVA</b>					

5. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a ENTIDADE CONTRATANTE, a executar e concluir os serviços e a corrigir quaisquer defeitos apresentados pela mesma, em conformidade, com o disposto nas Condições Contratuais.

6. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte:  
 \_\_\_\_\_ **[indicar o Classificador Económico da despesa que irá suportar o objecto de contratação]**
7. As partes se comprometem a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros e nem solicitar, prometer ou aceitar para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento, favorável sobre serviços a prestar.
8. As partes estão vinculadas pelo dever de colaboração no tocante à prestação recíproca de informação necessária á boa execução do Contrato.

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM TRÊS (3) EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Pela ENTIDADE CONTRATANTE <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 10px 0;"/> Dra. Emília Leonor Dique Fumo Directora Geral Adjunta p/área Administrativa do INS	Pela CONTRATADA <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 10px 0;"/> TESTEMUNHAS:  <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 10px 0;"/> Marina F. Machava Brito (Chefe do Departamento de Aquisições)
--	--

### III.1. Condições do Contrato

<b>1. Entidade Contratante</b> • Alínea a), n.º1, artigo 115	<b>1.1 Instituto Nacional de Saúde,          Repartição Central Autónoma para Área de Aquisições          EN1, Vila de Marracuene, Parcela Nr. 3943          Província de Maputo, Distrito de Marracuene</b>
<b>2. Contratada</b> • Alínea b), n.º1, artigo 115	<b>2.1. A CONTRATADA é:</b> Nome: _____ Endereço: _____

	Nome e função do Representante Autorizado: _____
<b>3. Objecto do Contrato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea b), n.º1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>3.1.</b> Objecto: Contratação de Serviços de Limpeza geral, recolha de lixo e manutenção do Jardim no INS Sede e CRDS.</p> <p><b>3.2.</b> O presente Contrato poderá ser modificado ou alterado, nos termos da legislação aplicável, e somente produzirá efeitos mediante a emissão de Apostila/Adenda, que deve ser submetido a fiscalização do Tribunal Administrativo.</p>
<b>4. Regime de Execução</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea j), n.º1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>4.1.</b> A contratação de serviços gerais divide-se consoante as formas de remuneração da contratada em: <b>Série de Preços.</b></p>
<b>5. Prazo de Execução, Data de Início e de Conclusão</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea r), n.º2, artigo 49</li> <li>• Alínea c), n.º1, artigo 115</li> <li>• Artigo 120</li> </ul>	<p><b>5.1.</b> Prazo de Prestação de serviços: é de 12 meses <b>contados apartir da data da da notificação da execução do contrato.</b></p>
<b>6. Cronograma de Actividades</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea j), n.º1, art. 115</li> </ul>	<p><b>6.1.</b> A Contratada submeterá no prazo de <b>05</b> (Cinco) dias a proposta do <b>Cronograma de Actividades</b> à aprovação da Entidade Contratante o Cronograma de Actividades indicando o plano definitivo de trabalho, com todas as etapas de execução dos serviços distribuídas e detalhadas em ordem sequencial, indicando os prazos de início e de término de cada uma delas.</p> <p><b>6.2.</b> A Entidade Contratante poderá se pronunciar sobre o Cronograma de Actividades, no prazo de: <b>3 (Três)</b> dias, podendo introduzir as modificações que considere convenientes.</p> <p><b>6.3.</b> Paralelamente as modificações acima referidas carrecem de acordo prévio com a Contratada.</p>
<b>7. Prorrogação do Prazo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 131</li> <li>• Artigo 124</li> </ul>	<p><b>7.1.</b> Se durante a execução do Contrato, a Contratada encontrar circunstâncias que impeçam a execução dos Serviços dentro dos prazos, deverá notificar prontamente a Entidade Contratante por escrito, do motivo da demora, sua provável duração e sua (s) causa (s).</p> <p><b>7.2.</b> Logo após o recebimento do aviso da Contratada, a Entidade Contratante deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido para execução. Neste caso, a prorrogação deverá ser confirmada pelas partes, através de uma Apostila ao Contrato.</p> <p><b>7.3.</b> Excepto nos casos de Força Maior, a Contratada está sujeita às sanções, pelo incumprimento dos prazos de prestação dos serviços previstos no contrato, excepto nos casos de extensão estabelecidos na Sub-cláusulas acima.</p>



	<p><b>13.2.</b> As medições devem incluir as Alterações e os Eventos Passíveis de Compensação.</p> <p><b>13.3.</b> Os itens para os quais não tenha sido consignado preço não serão pagos e serão considerados como cobertos por outros preços ou taxas previstas no Contrato.</p> <p><b>13.4.</b> A Contratada, até o dia 10 de cada mês, deverá emitir e apresentar factura e situações de trabalhos em três (3) exemplares, da qual constem todos Serviços executados até o dia da medição.</p> <p><b>13.5.</b> O Valor da compensação diária por atraso de pagamento é de: N/A</p>
<p><b>14. Moeda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 113</li> </ul>	<p><b>14.1.</b> O pagamento será efectuado em <b>Meticais</b></p>
<p><b>15. Adiantamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea c), Artigo 104</li> <li>• Artigo 107</li> </ul>	<p>A CONTRATADA não receberá qualquer adiantamento.</p>
<p><b>16. Reajustamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Artigo 118</b></li> </ul>	<p><b>16.1.</b> O reajustamento de preço deve ser aplicado apenas para contratos com prazo de execução superior a doze (12) meses:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Os preços contratuais não serão reajustados.</li> </ul>
<p><b>17. Garantia Definitiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 103</li> </ul>	<p><b>17.1.</b> O valor da Garantia Definitiva será de: <b>5 % do valor do contrato.</b></p>
<p><b>18. Representantes Autorizados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 171</li> </ul>	<p><b>18.1.</b> Qualquer acção requerida no âmbito do Contrato deverá ser autorizada pelas pessoas indicadas por cada uma das partes.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>O Gestor do Contrato será nomeado pela Entidade Contratante, decidirá assuntos contratuais como representante desta.</li> <li>A Contratada deve permitir acesso amplo do Gestor ao local dos Serviços fornecendo-lhe informações, disponibilizando o acesso a documentos e atendendo as solicitações da Entidade Contratante.</li> </ol>
<p><b>19. Seguros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea j) n° 1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>19.1.</b> A Contratada deverá garantir o seguro em consequência de qualquer acidente ou dano, de todo o pessoal empregue por ela incluindo possíveis subcontratadas, cobrindo todas as suas responsabilidades, em relação a danos que são compensáveis por lei.</p>
<p><b>20. Execução dos Serviços</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N.º 1, artigo 117</li> </ul>	<p><b>20.1.</b> A Contratada se compromete a executar os serviços de acordo com os mais elevados padrões de qualidade e Especificações constantes do Contrato e do Cronograma de Actividades.</p> <p><b>20.2.</b> Na execução dos serviços a Contratada deve:</p>

	<p>a) Actuar com diligência, eficiência e economia de acordo com as normas técnicas profissionais aceitáveis;</p> <p>b) Utilizar métodos de Gestão adequados e empregar tecnologias apropriadas e de proteção do meio ambiente; e</p> <p>c) Proteger os interesses da Entidade Contratante relativamente a Subcontratos.</p> <p><b>20.3.</b> A Entidade Contratante garantirá o acesso à Contratada de todos os locais para execução dos Serviços. Caso o acesso não ocorra na data prevista a Entidade Contratante será responsável pelo atraso do início das actividades programadas.</p>
<p><b>21.Subcontratação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 5 artigo126</li> </ul>	<p><b>21.1.</b> A Contratada é integralmente responsável perante a Entidade Contratante pelo exacto e pontual cumprimento de todas obrigações contratuais.</p> <p><b>21.2.</b> A Entidade Contrante pode recusar a subcontratação, quando haja receio de aumento de riscos de incumprimento das obrigações contratuais.</p>
<p><b>22. Pessoal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea j) n° 1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>22.1.</b> A Contratada deve empregar na execução dos Serviços a pessoal chave indicada em sua proposta. A Entidade Contratante somente aprovará qualquer substituição proposta de pessoal chave se as habilitações e aptidões do substituto forem iguais ou superiores das do pessoal substituído.</p> <p><b>22.2.</b> A Entidade Contratante poderá solicitar a substituição de pessoal que faz parte da equipa da Contrada fundamentando as razões cabendo a Contrada assegurar a sua retirada do local dos serviços no prazo de sete dias.</p> <p><b>22.3.</b> A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, equipas permanentes afectas exclusivamente às instalações do INS e do CRDS, compostas por número suficiente de trabalhadores para assegurar a execução ininterrupta dos serviços contratados, incluindo supervisão local contínua em horário normal de funcionamento e disponibilidade para atendimento de ocorrências extraordinárias sempre que necessário</p>
<p><b>22.A. Equipas Permanentes no INS e CRDS</b></p>	<p><b>22.A.1.</b> A CONTRATADA deverá afectar, de forma permanente e exclusiva, equipas operacionais e de supervisão às instalações do Instituto Nacional de Saúde (INS) e do Centro Regional de Desenvolvimento Sanitário (CRDS).</p> <p><b>22.A.2.</b> As equipas permanentes devem estar presentes durante a totalidade do horário normal de funcionamento das instituições, nomeadamente das 6:00 às 16:00, de segunda a sexta-feira, e em regime de prontidão para</p>

	<p>atendimento de necessidades extraordinárias fora deste horário, sempre que solicitado pela ENTIDADE CONTRATANTE.</p> <p><b>22.A.3.</b> A equipa afecta ao INS e ao CRDS deverá incluir, no mínimo, um supervisor permanente em cada local, com competências para coordenar as actividades diárias, reportar ocorrências e assegurar a resposta imediata a quaisquer solicitações.</p> <p><b>22.A.4.</b> A falta de presença das equipas permanentes nas instalações, sem justificação aceite pela ENTIDADE CONTRATANTE, por período superior a dois (2) dias consecutivos ou de forma intermitente por mais de cinco (5) dias num mês, constitui incumprimento contratual grave, sujeito às sanções previstas na Cláusula 30 (Sanções por Atraso) e na Cláusula 31 (Sanções Decorrentes da Rescisão).</p>
<p><b>23. Sigilo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alínea i), artigo 13</b></li> </ul>	<p><b>23.1.</b> No decorrer deste Contrato e após seu término a Contratada, Subcontratada e o Pessoal de ambas não revelará quaisquer informações confidenciais ou particulares sobre a Entidade Contratante e sobre os Serviços, sem o consentimento prévio e escrito da mesma.</p>
<p><b>24. Meio Ambiente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alinea n), n°4, artigo 40</li> </ul>	<p><b>24.1.</b> A Contratada obriga-se a cumprir todos os requisitos definidos para protecção do Meio Ambiente estipulados pela Entidade Contratante e pela lei específica sobre a matéria.</p>
<p><b>25. Segurança do Trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea j), n° 1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>25.1.</b> A Contratada obriga-se a garantir disciplina, segurança, higiene e saúde do seu pessoal no local de prestação de serviços de acordo com as normas da legislação aplicável.</p>
<p><b>26. Causas de Cessaçã</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artigo 125</li> </ul>	<p><b>26.1.</b> O presente Contrato cessa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pelo integral cumprimento das obrigações da Entidade Contratante e da Contratada;</li> <li>b) Por mútuo acordo entre a Entidade Contratante e a Contratada;</li> <li>c) Por rescisão unilateral, decorrente do incumprimento de obrigações contratuais.</li> </ol> <p><b>26.2.</b> A cessação do contrato, fundamentada nas alíneas (b) e (c) será formalizada por escrito.</p> <p><b>26.3.</b> A parte que pretenda rescindir unilateralmente o Contrato deve notificar a outra da sua intenção de rescisão, com trinta (30) dias de antecedência, indicando, com precisão as causas e os respectivos fundamentos. Findo o prazo indicado, sem que as causas tenham sido afastadas pela Parte notificada, a Parte notificante poderá declarar o contrato rescindido.</p>
<p><b>27. Rescisão pela Entidade Contratante</b></p>	<p><b>27.1.</b> A Entidade Contratante pode rescindir unilateralmente o Contrato, nas seguintes situações:</p>

<p>▪ N.º 1, artigo 129</p>	<p>a) Incumprimento pela Contratada de cláusulas contratuais, especificações, projectos ou prazos;</p> <p>b) Atraso por período superior ao prazo: _____ [<i>indicar o prazo</i>] no incumprimento pela Contratada de obrigações constantes de cláusulas contratuais, especificações, projectos e prazos de execução;</p> <p>c) Reiterado cumprimento defeituoso das obrigações contratuais, pela Contratada;</p> <p>d) Sistemática inobservância pela Contratada das determinações do Gestor;</p> <p>e) Declaração de falência, insolvência ou dissolução da Contratada;</p> <p>f) Alteração do pacto social, incluindo o objecto social e a estrutura societária da Contratada por fusão, cisão ou incorporação, sem prévio conhecimento e consentimento da Entidade Contratante;</p> <p>g) Transmissão, seja qual for a forma que revista, e seja total ou parcial, e bem assim a associação da Contratada a outrem, sem autorização prévia da Entidade Contratante.</p> <p><b>27.1.1.</b> Acumulação, pela Contratada, de multas até <b>20%</b> do valor do Contrato.</p>
<p><b>28. Rescisão pela Contratada</b></p> <p>▪ N.º2, artigo 129</p>	<p><b>28.1.</b> A Contratada pode rescindir unilateralmente o Contrato, com os seguintes fundamentos:</p> <p>a) Impossibilidade de acesso ao Local de prestação de Serviços nos prazos contratuais, por acto imputável à Entidade Contratante;</p> <p>b) Atraso superior a sessenta (60) dias, nos pagamentos, totais ou parciais, devidos pela Entidade Contratante, em razão da execução dos Serviços; e</p> <p>c) Decorridos sessenta (60) dias a contar da recepção da ordem escrita da Entidade Contratante ordenando a suspensão da execução dos Serviços, por motivos não imputáveis à Contratada, salvo em caso de Força Maior ou caso fortuito.</p>
<p><b>29. Consequências da Rescisão Contratual</b></p> <p>▪ Artigo 130</p>	<p><b>29.1.</b> Se a rescisão unilateral proceder da Entidade Contratante, é assegurada à Entidade Contratante a aplicação de sanções de acordo com a presente Cláusula.</p> <p><b>29.2.</b> Se a rescisão unilateral proceder da Contratada, nos termos previstos na Cláusula 36, tem esta o direito de:</p> <p>a) Ser-lhe devolvida de imediato a Garantia Definitiva;</p>

	<p>b) Receber os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; e</p> <p>c) Ser ressarcida pelos custos da desmobilização, se houver.</p>
<p><b>30. Sanções por Atraso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alinea g) n.º1, artigo 115</li> <li>▪ Artigo 123</li> </ul>	<p><b>30.1.</b> A Contratada pagará à Entidade Contratante uma multa diária do Preço Contratual: <b>0.01%</b> pelo atraso na execução dos Serviços que exceder à Data de Entrega, até o limite de: <b>10%</b>.</p> <p><b>30.2.</b> A Entidade Contratante poderá deduzir o montante das multas descontando-as dos pagamentos devidos à Contratada.</p> <p><b>30.3.</b> Pelo atraso no pagamento dos Serviços prestados, a Entidade Contratante pagará a Contratados juros de mora.</p>
<p><b>31. Sanções Decorrentes da Rescisão Contratual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N.º1, artigo 130</li> </ul>	<p><b>31.1.</b> Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à Contratada, nos termos da Cláusula 27, são assegurados à Entidade Contratante os seguintes direitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Declarar perdida a seu favor a Garantia Definitiva prestada pela Contratada, para pagamento de multas contratuais e para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante;</li> <li>b) Fazer retenção dos créditos da Contratada, decorrentes do Contrato, para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante, até o limite dos mesmos;</li> <li>c) Aplicação de multa contratual à Contratada, a título de indemnização: <b>2% do valor percentual</b> pelos prejuízos causados à Entidade Contratante,</li> </ul>
<p><b>32. Modificações e Apostilas/adendas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artigo 124</li> </ul>	<p><b>32.1.</b> Entidade Contratante pode alterar em qualquer altura o Escopo dos Serviços, o Cronograma de Actividades ou solicitar a execução de Serviços Adicionais, para atendimento de interesse público.</p> <p><b>32.2.</b>A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos Serviços, até vinte e cinco por cento (25%) do Preço do Contrato.</p> <p><b>32.3.</b> Consideram-se Serviços adicionais aqueles cuja espécie ou quantidade, não previsto ou incluídos no Contrato, sejam imprescindíveis á conclusão dos Serviços em razão de circunstâncias imprevisíveis.</p> <p><b>32.4.</b> Se as alterações afectarem os preços do Contrato, as partes ajustarão a revisão de preços, com base nos preços unitários constantes do Contrato. Se a tarefa pertinente a Alteração corresponde a qualquer item descrito no Orçamento, serão utilizados os preços unitários constantes da proposta da Contratada. Se não tiverem sido cotados os preços para os itens a serem acrescentados, os preços unitários serão acordados entre as partes, utilizado os preços contratuais com parâmetro.</p>

	<p><b>32.5</b> A Contratada não será remunerada por custos adicionais decorrentes de factos que poderiam ter sido por ela evitados.</p> <p><b>32.6.</b> A execução de Serviços Adicionais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila.</p>
<p><b>33. Práticas anti-éticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artigo 282</li> <li>▪ Artigo 283</li> <li>▪ Artigo 284</li> </ul>	<p><b>33.1.</b> A Entidade Contratante e a Contratada devem observar os mais elevados padrões de ética durante o procedimento de contratação e execução do Contrato.</p> <p><b>33.2.</b> É vedada a aceitação pela Contratada, em seu próprio benefício, de qualquer comissão, desconto ou pagamento similar em relação às actividades objecto do Contrato.</p> <p><b>33.3.</b> Além das demais obrigações, ficam incorporadas ao Contrato as disposições da lei de combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita.</p> <p><b>33.4.</b> No caso de ocorrência de uma ou mais práticas anti-éticas, a Contratada será declarada impedida de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>
<p><b>34. Litígios Foro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alínea h), nº1, artigo 115</li> <li>▪ Nº2, artigo 115</li> </ul>	<p><b>34.1.</b> Tribunal competente para solução de conflitos é: <b>Tribunal Administrativo da Província de Maputo</b></p> <p><b>34.2.</b> Quaisquer litígios ou divergências que possam resultar de interpretação ou execução do presente Contrato deverão ser objecto de uma tentativa de conciliação entre as partes.</p>
<p><b>35 Interpretação Comunicação e Língua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 5</li> </ul>	<p><b>35.1.</b> A língua Portuguesa é o idioma para interpretação do Contrato. As leis a aplicar são as que vigoram na República de Moçambique. As palavras utilizadas na redacção do Contrato terão seu significado normal a menos que definidas especificamente.</p> <p><b>35.2.</b> Toda a comunicação entre as Partes será na língua Portuguesa e só terá validade por escrito e após sua recepção.</p>
<p><b>36. Notificação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 37</li> </ul>	<p><b>36.1.</b> Para fins de <b>Notificações</b>, o endereço das Partes é o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Endereço da Entidade Contratante <p style="margin-left: 40px;"><b>Instituto Nacional de Saúde</b> <b>Estrada Nacional N.º 1, Parcela N.º 3943</b> <b>Distrito de Marracuene</b> <b>Telefone: +258 872000143</b></p> </li> <li>▪ <b>Endereço da Contratada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nome: _____ [<i>indicar o nome da pessoa</i>]</li> <li>b) Nome: _____ [<i>indicar o nome do sector</i>]</li> </ul> </li> </ul>

	<p>c) Endereço: _____ [<i>indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável</i>]</p> <p>d) Província: _____ [<i>indicar o nome da Província, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável</i>]</p> <p>e) Telefone: _____ [<i>indicar número do telefone, incluindo código do país e da Província</i>]</p> <p>f) Fax número: _____ [<i>indicar número do fax incluindo código do país e da Província</i>]</p> <p>g) Endereço eletrônico/E-mail: _____ [<i>indicar o endereço e-mail, se houver</i>]</p>
--	--

### III: 2. Formulários de Garantias

#### III.2.1: Garantia Provisória

##### (Garantia Bancária)

CONSIDERANDO QUE \_\_\_\_\_ [*nome do Concorrente*], apresentou sua Proposta, datada de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [*indicar dia mês e ano*] para a prestação de serviço de \_\_\_\_\_ [*indicar objecto do Contrato*]

SAIBAM TODOS, pelo presente documento, que nós \_\_\_\_\_ [*indicar o nome do banco*] de \_\_\_\_\_ [*indicar o nome do País*], com os nossos escritórios registados em \_\_\_\_\_ [*indicar o local do registo*] estamos obrigados perante a \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*], pelo montante de \_\_\_\_\_, [*indicar o montante em numerário e por extenso*] cujo pagamento, a ser efectuado de maneira fiel e verdadeira à citada ENTIDADE CONTRATANTE, o Banco se obriga, por si próprio e por seus sucessores e transfere, através do presente.

AS CONDIÇÕES da presente obrigação são:

1. Se, após a abertura das Propostas, o Concorrente retirar a sua Proposta durante o período de validade, especificado na sua Proposta; ou
2. Se o Concorrente, tendo sido notificado da aceitação da sua Proposta pela ENTIDADE CONTRATANTE, durante o período de validade da Proposta:
  - (a) deixar de assinar, ou recusar-se a assinar o Contrato, de acordo com cláusula contratual; ou
  - (b) deixar de fornecer, ou recusar-se a fornecer a Garantia Definitiva, de acordo com as condições do Contrato; ou
  - (c) não aceitar a correcção do Preço da Proposta, nos termos estabelecidos no Documento de Concurso,

3. Comprometemo-nos a pagar à ENTIDADE CONTRATANTE o valor correspondente até o acima especificado, quando da recepção de seu primeiro pedido por escrito, sem que a ENTIDADE CONTRATANTE tenha que comprovar o pedido, desde que, no mesmo, a ENTIDADE CONTRATANTE cite que o valor por ele reivindicado lhe é devido, em virtude da ocorrência de qualquer das três (3) condições e especifique a condição ou condições que tenha (m) ocorrido.

4. A presente Garantia permanecerá em vigor até, a data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [**indicar a data**] dias após o prazo para apresentação de propostas, conforme estabelecido no Documento de Concurso, ou eventualmente prorrogado pela ENTIDADE CONTRATANTE, renunciando, pelo presente, ao direito de receber notificação de tais prorrogações. Qualquer reivindicação associada à presente Garantia deverá ser recebida pelo Banco até à data acima especificada.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_

Nome do Banco : \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### III.2.1.1. Modelo de Declaração de Garantia Provisória

(Deve ser apresentado juntamente com a proposta se o Concorrente

Optar por apresentar esta alternativa à Garantia Provisória)

Nº do Concurso: [**Código/Modalidade/Sequência numérica/Ano**]

Para: [*Nome da instituição que promove o Concurso*]

Nós, \_\_\_\_\_ [*indicar nome, endereço e dados fiscais do Concorrente*], representados por \_\_\_\_\_ [*indicar nome, endereço, identificação civil e NUIT*], na qualidade de \_\_\_\_\_ [*indicar a função que exerce*], signatários desta proposta declaramos nos termos do nº 2 do artigo 105 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro que:

Entendemos que, de acordo com as condições previstas nos Documentos de Concurso, as propostas devem ser acompanhadas de uma Declaração de Garantia Provisória no montante de [**indicar o valor por algarismo e por extenso**].

Aceitamos que seremos automaticamente sujeitos ao pagamento de multa de valor igual ao da Garantia Provisória ou proibidos de contratar com o Estado por período de um (1) ano e em caso de reincidência por período de cinco (5) anos, a partir da data de notificação pela Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições, de acordo com o preceituado no artigo 284 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, se violarmos as nossas obrigações nas condições da proposta, nos seguintes casos:

(a) Retirarmos/modificarmos a nossa proposta antes de expirar a data da validade da mesma especificada na Proposta; ou

- (b) Tendo sido notificado da aceitação da nossa proposta pela Entidade Contratante dentro da validade da Proposta (i) se recusar a assinar o Contrato; (ii) se recusar a fornecer Garantia Definitiva.

Entendemos que esta Declaração de Garantia Provisória expirará nos seguintes casos: (i) não formos notificados como Concorrente vencedor; ou (ii) ao passar trinta (30) dias após expirar a data da validade da Proposta.

\_\_\_\_\_ [Cidade e data da assinatura da Declaração de Garantia]

\_\_\_\_\_ [Assinatura do Representante com poderes suficientes<sup>10</sup>]

\_\_\_\_\_ [Função/qualidade com que actua no acto<sup>11</sup>]

### Garantia Definitiva

#### (Garantia Bancária)

Para: \_\_\_\_\_ [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

\_\_\_\_\_ [indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE]

CONSIDERANDO-SE QUE \_\_\_\_\_ [nome e endereço da CONTRATADA], comprometeu-se, nos termos do Contrato nº \_\_\_\_\_, datado de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, a executar \_\_\_\_\_ [nome do Contrato e breve descrição dos serviços a prestar]

E, CONSIDERANDO-SE QUE foi estipulado por V. Exas., no referido Contrato, que a CONTRATADA lhes fornecerá Garantia Bancária, por banco reconhecido, no valor do montante especificado no presente, como Garantia para o cumprimento de suas obrigações, nos termos do Contrato;

E, CONSIDERANDO-SE QUE concordamos em prestar à CONTRATADA a referida Garantia Bancária;

ASSIM, PORTANTO, pelo presente afirmamos que somos o Avalista e o responsável, perante V.Exas, em nome da CONTRATADA, até o total de \_\_\_\_\_ [valor da garantia que represente a percentagem do Preço Contratual especificado no mesmo] \_\_\_\_\_ [valor por extenso], e que nos comprometemos a pagar a V.Exas a seu pedido por escrito e sem objecções, qualquer quantia ou quantias dentro dos limites de \_\_\_\_\_ [indicar o montante da garantia], conforme acima estipulado, sem que V.Excias.

<sup>10</sup> Reconhecida pelo Cartório Notarial

<sup>11</sup> Proprietário, Director, Gerente, etc.,

tenham que comprovar ou demonstrar fundamentação ou razões para reivindicarem a quantia aqui especificada.

Através do presente, renunciamos à necessidade da reivindicação, por V.Excias., de pagamento do referido débito pela CONTRATADA, antes de nos submeter tal reivindicação.

Concordamos, ainda, que nenhuma mudança, acréscimo ou alteração dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados de acordo com o Contrato, ou de qualquer dos Documentos do Contrato, que possam vir a ser acordados entre V. Excias. e a CONTRATADA nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação decorrente da presente Garantia, renunciando, pela presente, a qualquer exigência de sermos informados sobre tais modificações.

A presente Garantia terá validade até \_\_\_\_\_, incluindo a data de emissão do Auto de Recepção Definitiva.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_

Nome do Banco \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### III.2.4: Garantia Bancária para Pagamento do Valor Adiantado

Para: \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*]

\_\_\_\_\_ [*indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE*]

\_\_\_\_\_ [*indicar o nome e o objecto do Contrato*]

Prezados Senhores:

De acordo com o disposto nas Condições do Contrato, Cláusula \_\_\_\_ (“Adiantamentos”) do Contrato acima, a \_\_\_\_\_ [*indicar o nome e endereço da CONTRATADA*] (doravante aqui designada como “a CONTRATADA”) depositará à \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] uma Garantia Bancária, para assegurar a sua correcta e fiel execução, nos termos da referida Cláusula do Contrato, no valor de \_\_\_\_\_ [*indicar o valor da Garantia*] \_\_\_\_\_ [*indicar o valor por extenso*].

Nós, o \_\_\_\_\_ [*indicar o nome do Banco ou instituição Financeira*], conforme instruções dadas pela CONTRATADA, concordamos incondicional e irrevogavelmente em garantir como principal devedor, e não simplesmente como Avalistas, o pagamento à \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*], ao seu primeiro pedido, sem qualquer direito a objecção de nossa parte e sem que tenha, primeiramente, havido reivindicação da ENTIDADE CONTRATANTE à CONTRATADA, de valor não superior a \_\_\_\_\_ [*O Avalista deve inserir um montante que represente o montante da parcela de Adiantamento expresso quer na(c) moeda (s) do Contrato ou em moeda livremente convertível, aceitável pela ENTIDADE CONTRATANTE.*] \_\_\_\_\_ [*indicar o valor por extenso*].

Concordamos, outrossim, que nenhuma mudança, adição ou outra modificação dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados nos termos do mesmo, ou de quaisquer documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] e a CONTRATADA, nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação nos termos da presente Garantia, renunciando, através do presente à necessidade de sermos notificados sobre qualquer mudança, adição ou modificação deste tipo.

A presente Garantia permanecerá válida e em plena eficácia, desde a data do pagamento adiantado, nos termos do Contrato, até que \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] seja totalmente reembolsada por valor igual ao do adiantamento, pela CONTRATADA.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_

Nome do Banco \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_