REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
MINISTÉRIO DA SAÚDE

CR58A000141/CP/Nº0027/FB & MG/2026
Contratação de Serviços de Agenciamento para Emissão de Passagens Aéreas e Pacote Conferência

Novembro de 2026

Ministério da Saúde
Departamento de Aquisições (DA)
Av. Eduardo Mondlane n.º 1008, Rés do Chão
Cel.: +258 84 3894 650, e-mail: procurementugfg@gmail.com
Maputo – Moçambique

Apresentação

1. Este Documento de Concurso foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto n.° 79/2022, de 30 de Dezembro, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Serviços.

2. Conforme estabelecido no nº 4 do artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto n.° 79/2022, de 30 de Dezembro, o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.

3. O Modelo do Documento de Concurso para contratação de Serviços, é constituido pelas seguinte partes:

Parte	Discriminação	Página
I	**Programa do Concurso**	3
II	**Caderno de Encargos** 1. Especificações Técnicas 2. Formulários de Propostas	16 16 17
III	**Modelo de Contrato** 1. Condições do Contrato 2. Formulários de Garantias	27 28 37

Parte - I. Programa do Concurso

No preenchimento das informações pertinentes relativas ao concurso, a Unidade Gestora Executora das Aquisições deverá indicar com a expressão N/A (não aplicável) nas cláusulas consideradas não essenciais ao concurso para garantir a padronização do Documento de Concurso, bem como definir de forma precisa, suficiente e clara o objecto da contratação e melhor orientação, preparação das propostas e respectivos documentos de qualificação.

1. Entidade Contratante • Artigo 3 • Alínea ff), Glossário	**1** Nome da Entidade Contratante: Ministerio da Saúde
2. Identificação do Concurso • Alínea a), n.°2, artigo 49	**2.1**. **CR58A000141/CP/Nº0027/FB & MG/2026**
3.Objecto do Concurso • Alínea b), n.°2, artigo 49	**3.1**.Objecto do Concurso: **Contratação de Serviços de Agenciamento para Emissão de Passagens Aéreas e Pacote Conferência** **3.2.** É Obrigatório a definição de especificação técnica dos *Serviços por meio de Termos de Referência.* **3.3.** O concurso é relizado por: **Lotes**
4.Valor Estimado da Contratação • Alínea **c),** n.°2, artigo 49	**4.1.** Valor estimado da contratação: **18.000.000,00Mt (Dezoito Milhões de Meticais).** **Lote I- *Passagens Aéreas -10.000.000,00Mt*** **Lote II -*Pacote Conferência - 8.000.000,00Mt***
5. Modalidade de Contratação • Artigo 46	**5.1**.Modalidade: Concurso Público
6. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso • Alínea e), n.°2, artigo 49 • Artigo 51	**6.1**. O prazo para solicitação de esclarecimentos é ***de***: ***24 á 27 de Novembro de 2026*** **6.2.** Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos é *de*: ***27 de Novembro á 03 de Dezembro de 2026*** 6.3. Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é: Departamento de Aquisições Endereço: Av. Eduardo Mondlane n.º 1008, R/C Cel.: +258 84 3894 650 Cidade - Maputo E-mail: **geral.da@misau.gov.mz**
7. Concorrentes Elegíveis • N.°5, artigo 30 • Artigo 31	**7.2.** O concorrente estrangeiro **NÃO É** elegível para participação.

8. Documentos de Elegibilidade • Artigo 24 • Artigo 25 • Artigo 26 • Artigo 27 • Artigo 32 • Artigo 33	**8.1**. Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar **APENAS** o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento. **8.2.** Adicionalmente e de acordo com a complexidade do objecto de contratação, devem ser apresentados os seguintes documentos: 1) Plano de Trabalho e métodos de trabalho proposto, incluindo desenhos, mapas e outras informações necessárias; 2) Cronograma de Actividades e Físico-Financeiro; 3) Lista e demonstração da qualificação da equipe técnica chave, que será afecta aos Serviços com as qualificações mínimas indicadas nos Termos de Referencia; (apresentar CVs); 4) Ser membro do IATA por um período não inferior a 5 anos 5) Declaração periódica de rendimento – Modelo 22 (incluindo ao Balancetes) dos últimos 3 anos 6) Declaração anual de informação contabilística e fiscal – Modelo 20A.1 7) Apresentar contratos executados de pelo menos 3 (Três) de natureza e volume similares aos do objecto da contratação nos últimos 5 (Cinco) anos , para o Lote I e Lote II. **8.1.** Adicionalmente devem ser apresentados os seguintes documentos: *a)* Facturação em actividades similares ao objecto da contratação de valor igual ou superior a: 20.000.000,00Mt, para o Lote I; *b)* Facturação média anual nos três (3) últimos exercícios fiscais de valor igual ou superior a: 16.000.000,00Mt, para o Lote II; ***c)*** Confirmação de facilidades de acesso a créditos, para efectuar adiantamentos as emissões de passagens até ao valor mínimo de **2.000.000,00Mt para o Lote I** ***d)*** Confirmação de facilidades de acesso a créditos, para efectuar adiantamentos as unidades hoteleiras até ao valor mínimo de **1.000.000,00Mt para o Lote II** **Se a Entidade Contratante verificar facto superveniente que afecte as condições de qualificação ou que foram prestadas falsas declarações, o concorrente será desclassificado.** **8.2.** Requisitos Técnicos Operacionais

	a) O Concorrente deve dispor de plataforma de reservas online (website ou portal corporativo) que permita, no mínimo, a consulta de tarifas, a realização de reservas e o envio de itinerários por via electrónica aos usuários da Entidade Contratante. b) Concorrente deve dispor de CALL CENTER ou central de atendimento telefónico dedicada ao atendimento corporativo, garantindo, no mínimo: i. atendimento em dias úteis, das 8:00 horas às 18:00 horas; e ii. canal de atendimento para situações de emergência fora do horário normal (telefone móvel de plantão ou outro meio equivalente), devendo ambos os contactos ser indicados na proposta. **8.3.** No caso de consórcio, cada membro deve apresentar o documento de Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado, incluindo o documento de constituição do consórcio, ou respectivo projecto, acompanhado de declaração de compromisso para a consituição do consórcio, caso vença o concurso. **8.4**. Os requisitos de facturação mínima ou de capital social ou de património líquido podem resultar da soma dos valores comprovados de cada um dos membros integrantes. **8.5.** Os requisitos de qualificação técnica do consórcio podem ser comprovados por um dos seus membros ou pela soma de elementos que integram a capacidade técnica de cada um deles. **8.6**. Após a Adjudicação, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para apresentar a declaração nominal dos reais beneficiários efectivos nos casos em que o valor estimado de contratação seja igual ou superior à 60.000.000,00MTs (sessenta milhões de meticais). **8.7**. Previamente à celebração do Contrato, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para: (i) Apresentar a certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal. (ii) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social; e (iii) Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitida pelo Tribunal Judicial.
9.Subcontratação	**9.1**. É permitida a subcontratação mediante apresentação prévia dos

• N.°1, artigo 126	documentos de habilitação relativos ao potencial subcontratado que sejam exigidos ao subcontratante na fase de formação do contrato em causa, e preenchimento, por parte do potencial subcontratado, de requisitos de qualificação para efeitos de contratação.
10 Proposta Técnica • Alinea w), n.°2, artigo 49	a) O Concorrente deve apresentar a Proposta Técnica caso seja exigido as seguintes informações: b) Justificativa do modo de prestação de seviços; c) Cronograma de prestação de seviços; d) Lista e confirmação de disponibilidade dos seviços a prestar; e e) Qualquer outra informação ou documento solicitado f) Lista e demonstração da qualificação da equipe técnica chave, que será afecta aos Serviços com as qualificações mínimas indicadas nos Termos de Referencia; (apresentar CVs); g) Apresentar contratos executados pelo menos 3 (Três) de natureza e volume similares aos do objecto da contratação nos últimos 5 (Cinco) anos.
11. Apresentação de propostas • Artigo 53 • N° 2, artigo 54 • Artigo 55 • N° 3, artigo 56	**11.1.** As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de **DOIS EXEMPLARES**, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exterior marcadas como "ORIGINAL" e "CÓPIA". **11.2**. Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta. **11.3**. As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não devem ser recebidas pela Entidade Contratante. **11.4**. O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa. **11**.5. Caso o Júri constate uma ou mais propostas fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.
12.Preços da Proposta • Alínea h), n.°2, artigo 49	**12.1.** Os preços cotados para cada lote devem corresponder a 100% dos itens especificados para cada lote.
13. Visita ao local de prestação de Serviços • Alínea i), n.°2, artigo 49	***N/A***

14. Moeda • Alínea j), n.°2, artigo 49	**14.1**. A Moeda de Cotação e de Pagamento é o METICAL.
15. **Língua da Proposta** • Artigo 5	**15.1**. A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em língua portuguesa. A Entidade Contratante pode divulgar o Anúncio e Documento de Concurso simultaneamente em outra língua, prevalecendo a língua portuguesa. **15.2**. É permitida a apresentação de proposta em outra língua, prevalecendo sempre a língua portuguesa ***N/A***
16. Prazo e local para entrega das propostas • Alínea k), n.°2, artigo 49	**16.1**. As propostas deverão ser entregues à Entidade Contratante até a data, hora e endereço abaixo indicados: **Data: 15/12/2026** **Hora:10:00horas** **Secretaria do Departamento de Aquisições** ***Av. Eduardo Mondlane Nº 1008, Rés do Chão*** ***E-mail: :*** **geral.da@misau.gov.mz** ***Cel.: +258 84 3894 650*** **Cidade de Maputo** **Os concorrentes devem colocar nas propostas, um endereço eletrónico (e-mail) válido para efeitos de comunicação com o MISAU**
17. Prazo e local para abertura das propostas • Alínea k), n.°2, artigo 49 • Art.56	**17.1.** As propostas serão abertas pelo Júri em sessão pública e na presença dos interessados previamente registados: **Data: 15/12/2026** **Hora:10:15horas** **Ministerio da Saúde** **Sala de Reuniões do Departamento de Aquisicões** **Av. Eduardo Mondlane Nº 1008, R/C** **Cidade de Maputo** **Todos os representantes dos concorrentes, devem estar devidamente identificados e credenciados, para receber a respectiva acta de abertura.**
18. Prazo de Validade das Propostas • Alínea l), n.°2, artigo 49 • Artigo 55	**18.1**. As propostas devem ser válidas por: **120 dias**, contados a partir da data da abertura das propostas. **18.2**. Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada desclassificada pela Entidade Contratante. **18.3**. Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrente a sua prorrogação por escrito, que não deve ser superior a 120 dias contados a partir da data

	de abertura das propostas. **18.3.1.** Se a solicitação da prorrogação do prazo de validade das propostas ocorrer antes do término do prazo estabelecido para apresentação das propostas deve ser divulgada pela mesma forma que o texto original.
19. Propostas com variantes • Alínea m), n.°2, artigo 49	**19.1**. *"Propostas com variantes **NÃO SERÃO** aceites."*
20. Reajustamento de preços • Alínea t), n.°2, artigo 49 • Artigo 118	**20.1**. Na elaboração da proposta o concorrente deverá ter em conta que o contrato compreende a totalidade dos trabalhos com base no preço proposto. **20.2**. Os preços não serão sujeitos a reajustamento durante a execução do contrato excepto nos casos de: **N/A**. **20.3.** A Contratada poderá solicitar a revisão do preço do Contrato se houver alteração das obrigações fiscais, desde que tal alteração tenha ocorrida entre a data de vinte e oito (28) dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e data da emissão do Auto de Recepção. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela contratada.
21. Saneamento • Alínea d), n° 1, artigo 18 • N°3, artigo 58 • Artigo 59	**21.1**. A Entidade Contratante pode, realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de: a) Defeitos nas amostras exigidas no Documento de Concurso; e b) Dúvidas nos documentos de qualificação. **21.2**. Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros artiméticos detectados durante a avaliação. **21.3**. Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados. **21.4**. O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Intalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos: VIDE 8.2
22. Garantias • Alínea n), n.°2, artigo 49 • Artigo 104 • Artigo 105 • Artigo 106 • Artigo 107 • Artigo 108	**22.1.** É requerida a Garantia Provisória no valor de : **Lote I: 150,000.00Mt** **Lote II: 120,000.00Mt** **22.1.2.** O prazo de validade da Garantia Provisória é de: 150 dias **22.2**. Valor da Garantia Definitiva: **2%** (Cinco por cento) do valor do Contrato

	22.2.1.O prazo de validade da Garantia Definitiva é de: 12 Meses (renováveis pelo mesmo período até ao máximo de 2 anos) **22.3.** Para efeitos de depósito ou transferência bancária, a referência é: BCI Fomento (conta: MISAU-DAG-JUROS E CADERNOS DE ENCARGOS Nº 10.22.9427.10.001) **22.4.** O valor da Garantia para Pagamento do Valor Adiantado deve ser igual ao valor a ser pago pela Entidade Contratante à Contratada. **22.5.** É permitida a apresentação de garantias em outra moeda, nas formas previstas no Regulamento: ***N/A***. **22.6** O concorrente pode apresentar as garantias em qualquer das formas prevista no Regulamento, nomeadamente: Garantia Bancária, comprovativo de depósito ou transferência Bancária, Cheque visado e Seguro Garantia..
23. Adiantamento • Artigo 107	**23.1**. O percentual máximo de adiantamento permitido é de: **30%.** *Para o pagamento antecipado será exigida ao contratado como condição de aceitação, uma garantida de igual valor a ser pago pela contratante nas formas previstas no artigo 105 do decreto 79/2022 de 30 de Dezembro, deverá ser sujeita a confirmação junta da entidade emissora*
24. Avaliação e Decisão sobre as propostas • Artigo 58	**24.1**. Os Concorrentes podem cotar preço para um ou mais Itens ou Lotes. **24.2** A avaliação será feita por: ***Lote***
25. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas • Artigo 38	**25.1.** O Critério de Avaliação é: ***Menor Preço Avaliado***
26. Critério de Menor Preço avaliado • Artigo 39 • Artigo 41 • Alínea o), n.°2, artigo 49	**26.1**. Se o critério adoptado for o de Menor Preço Avaliado a avaliação deve levar em consideração as especificações técnicas/Termos de Referencia e os requisitos de qualificação. **26.2.** Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, devem ser desclassificados. **26.3.** A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o Menor Preço Avaliado de entre as propostas não desclassificadas. **26.4**. Se a avaliação com base no menor preço avaliado, tiver em conta as condições de pagamento devem ser considerados os seguintes factores financeiros: ***N/A*** (i) Adiantamento a) O percetual máximo de adiantamento é:_____ [b) O factor de correcção, para acréscimo ou desconto no preço proposto é de:_____ [(ii) Variações no Cronograma de Pagamentos **(a*)*** A variação (para mais ou para menos) não pode ser superior a:_____

	(b) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de:_____ **26.5**. A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula: PA = [(Pp) + (Vcp)], (Aplicável somente para factores financeiros), onde: PA – Preço avaliado Pp – Preço proposto Vcp – factores financeiros **26.6**. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.
27.Critério Conjugado • **Artigo** 40 • **Artigo** 41	**27.1.** Se o critério adoptado for o Conjugado para além dos requisitos de qualificação e de especificação técnica previstos deverá levar em consideração os factores de ponderação técnico e financeiros abaixo indicados**: N/A**
28. Margem de preferência • Artigo 30	**N/A**
29. Cancelamento ou Invalidação • Alínea p), n.°2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64	**29.1**. A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de: *i.* Cancelar o Concurso nos seguintes casos: • Não cumprimento do exgido nos documentos de concurso por parte dos concorrentes(documentação e Termos de Referencia) • Falta de disponibildade orcamental para fazer face as propotas apresentadas pelas concorrentes ii. Invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.
30. Sanções aplicáveis, • Alínea p), n.°2, artigo 49 • Artigo 23 • Artigo 284	**30.1.** São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento. **30.2.** O concorrente que injustificadamente recuse a celebrar o contrato perde a Garantia Provisória para além de outras medidas administrativas previstas no artigo 284 **30.3**. São passiveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da Entidade Contratante que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública. **30.4.** A Entidade Contratante que Cancele ou Invalide o concurso por motivos não previstos nos Documentos de Concurso, é passível de multa no valor correspondente a:1% (um por cento) do valor estimado de contratação.
31. Prazo de Execução dos Serviços • Alínea r), n.°2, artigo 49	**31.1.** Prazo para Execução dos Serviços é de: **24 meses** **31.2** O prazo referido no número anterior, conta a partir ***da data da assinatura do contrato.***

32. Práticas anti-éticas • Artigo 282 • Artigo 283 • Artigo 284	**32.1**. As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável. **32.2**. A Entidade Contratante e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar. **32.3.** No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.
33. Reclamação • Artigo 278	**33.1**. O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco (5) dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa. **33.2.** Autoridade Competente é: **Ivan Manhiça**- Secretario Permanente
34. Recurso Hierárquico • Artigo 279 • Artigo 280	**34.1**. O concorrente poderá apresentar recurso hieráquico no prazo de três (3) dias após a notificação da decisão sobre a reclamação mediante a apresentação de uma garantia a titulo de caução no valor de: **Lote I**: 25.000,00Mt **Lote II**: 20.000,00Mt **34.2**. Autoridade Competente: **Ussene Hilario Isse** -Ministro da Saúde
35. Recurso Contecioso • Artigo 281	**35.1**. Da decisão proferida em Recurso Hierárquico, o Concorrente poderá apresentar Recurso Contencioso ao Tribunal Administrativo, nos termos da legislação específica.

Parte - II. Caderno de Encargo

1. Cabe a Entidade Contratante descrever as Especificações Técnicas, podendo recorrer para o efeito ao Catálogo de Bens e Serviços disponível no Portal de Contratação Pública através do endereço electrónico **www.ufsa.gov.mz**, ou Termos de Referência do objecto da contratação, incluindo outras informações pertinentes.

2. Especificações Técnicas

As Especificações Técnicas devem ser elaboradas pela Entidade Contratante, observando o que se segue:

a) O texto deverá ser preciso e claro de forma que os Concorrentes respondam às exigências da Entidade Contratante, sem restringir ou condicionar suas propostas. As especificações devem ser redigidas de forma a permitir a mais ampla competição, para que sejam atingidos os objectivos de economia, eficiência e qualidade na contratação dos serviços.

b) As especificações devem seguir as práticas correctamente adoptadas, nomeadamente:

(i) As especificações devem exigir que todos os materiais a serem incorporados nos serviços a prestar sejam adequados à preservação do ambiente;

(i) Os materiais e equipamentos a serem empregues deverão conter toda a informação das exigências, adoptando os padrões nacionais ou internacionalmente reconhecidos. É recomendável que as especificações explicitem que serão aceites, materiais, equipamentos e mão-de-obra que satisfaçam a outros padrões oficiais e que assegurem a qualidade substancialmente igual ou superior à dos padrões especificados.

II.1. Termos de Referencia:

LOTE I : CONTRATAÇÃO DE UMA AGÊNCIA DE VIAGENS PARA EMISSÃO E FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS

1.INTRODUÇÃO

O Presente documento, visa contratação de uma agência para a emissão e fornecimento de Passagens Aéreas dentro e Fora do País. A contratação destes serviços surge devido a necessidade de garantir a deslocação dos técnicos do MISAU-COESP quando em viagens a serviço ou para participação em eventos, reuniões, cursos, dentre outros, dentro e fora do território nacional sempre que se julgar necessário.

1.1 OBJECTIVOS

- Garantir passagens aéreas e ou terrestres nacionais e internacionais
- Garantir, marcação, reserva e emissão das referidas passagens

2. ABRANGÊNCIA

Os serviços deverão abranger a :

a. Emissão, marcação e remarcação de lugares; confirmação e reconfirmação de passagens aéreas e ou terrestres; re-itineração; assessoria na elaboração de rotas individuais nas programações de viagens para rotas nacionais e internacionais;

b. Entrega em tempo útil dos bilhetes emitidos no local previamente indicado, a qualquer hora e dia, fora do horário de expediente e aos sábados, domingos e feriados. Se expressamente manifestado, o respectivo bilhete poderá ser colocado à disposição do beneficiário em outros locais a serem igualmente indicados;

c. Disponibilidade de atendimento das 08H ate as 20h nos dias uteis (de segunda a sexta) e das 08H ate as 18 nos finais de semanas (sábado, domingo) e dias feriados, disponibilidade de um número de emergência (24/24) sem custos para o contratante, devendo para isso, indicar os numeros de telefones, ou outro meio de comunicação, por meio do qual a empresa possa ser contactada a qualquer momento;

3. Detalhes de serviços pretendidos

1.	Transporte Aéreo
1.1-	Emissão, reserva, marcação e remarcação de passagens aéreas nacionais e internacionais e transferes
1.2	Fornecimento de bilhetes de passagens, nacionais e internacionais, eletronicamente ou pessoalmente.
1.3-	Pesquisa e disponibilização de informação sobre as tarifas mais económicas, aplicáveis a cada deslocação com a maior flexibilidade
1.4-	Disponibilização de informação detalhada sobre todos os custos associados, incluindo custos com transferes que permitam a deslocação entre o terminal do aeroporto e o local do alojamento/evento.
1.7	Apoio na elaboração de propostas de adesão a programas de fidelização das companhias aéreas e ou terrestres a favor do MISAU, sempre que existam.
1.8	Fornecimento de cotação detalhada com indicação do valor de passagem, por cada requisição recebida;
2.	**Outros Serviços Complementares**
2.1	Vistos – serviço de pedido de vistos em nome do "viajante"
2.2	Entrega de documentação –entrega de documentação física (bilhetes de avião, vouchers, vistos) nas instalações do MISAU, ou em locais previamente definidos.
2.3	Serviços de Tranfer

4. Qualificação da empresa

- Alvará compativel;
- Documento emitido por uma entidade juridica de direito publico ou privado que comprovam que o concorrente possui experiência na prestação de servicos de emissao de passagens (Cartas de Referências, minimo 3 devidamente assinadas e carimbadas);
- Experiência mínima comprovada de 5 anos na área
- Ser detentor do Certificado da IATA
- Requisitos do quadro do pessoal da empresa:

Um Gerente

Experiência mínima de 5 anos

Possuir formação media ou superior em Turismo, Gestão ou outras áreas afins

Fluente na Língua Portuguesa e Inglesa

Dois Emissores ou Consultores de Viagens

Experiência mínima de 5 anos

Possuir formação media ou superior em Turismo, Gestão ou outras áreas afins

Fluente na Língua Portuguesa e Inglesa

5. Duração do Contrato

O contrato terá a duração de **2 (dois) anos** e será no regime de Serie de Preços, que implica o pagamento pelas quantidades efectivamente consumidas, com base nos serviços prestados e nos preços unitários estabelecidos no contrato.

6. Mapa dos Destinos Pretendidos

TARIFAS DO MERCADO DOMÉSTICO							
Itens	**Voos**	**Origem/ Destino**	**Preço por Classe**				
			Económica Não Flexivel				**Taxa de Serviços**
1	Domésticos	Maputo/ Pemba/ Maputo					
2	Domésticos	Maputo/ Nampula/ Maputo					
3	Domésticos	Maputo/ Lichinga/ Maputo					
4	Domésticos	Maputo/ Tete/ Maputo					
5	Domésticos	Maputo/ Quelimane/ Maputo					
6	Domésticos	Maputo/ Chimoio/ Maputo					
7	Domésticos	Maputo/ Beira/ Maputo					
8	Domésticos	Maputo/ Vilanculos/ Maputo					
9	Domésticos	Maputo/Xai-Xai/ Maputo					

TARIFAS DO MERCADO REGIONAL						
Itens	**Voos**	**Origem/ Destino**	**Preço por Classe**			
			Económica Não Flexivel			**Taxa de Serviços**
1	Regionais	Maputo/ Antananarivo / Maputo				
2	Regionais	Maputo/ Johannesburg/ Maputo				
3	Regionais	Maputo/ Windhoek/ Maputo				
4	Regionais	Maputo/ Lilogwé/ Maputo				
5	Regionais	Maputo/ Harare/ Maputo				
6	Regionais	Maputo/ Luanda/ Maputo				
7	Regionais	Maputo/ Lusaka/ Maputo				
8	Regionais	Maputo/ Kinshasa/ Maputo				
9	Regionais	Maputo/ Gaberone/ Maputo				
10	Regionais	Maputo/ Mbabane/ Maputo				
11	Regionais	Maputo/ Port Louis/ Maputo				
12	Regionais	Maputo/ Dar-Es- Salam- Maputo				
13	Regionais	Maputo/ Victoria/ Maputo				
14	Regionais	Maputo/ Nairobi/ Maputo				

TARIFAS DO MERCADO INTERCONTINENTAL						
Itens	**Voos**	**Origem/ Destino**	**Preço por Classe**			
			Económica Não Flexivel			**Taxa de Serviço**
1	Europa	Maputo/ Genebra/ Maputo				
2	Europa	Maputo/ Lisboa/ Maputo				
3	Europa	Maputo/ Amesterdão/ Maputo				
4	Europa	Maputo/ Madrid/ Maputo				
5	Europa	Maputo/ Liubliana/ Maputo				
6	Europa	Maputo/ Londres/ Maputo				
7	Europa	Maputo/ Moscovo/ Maputo				
8	Europa	Maputo/ Frankfurt/ Maputo				
9	Europa	Maputo/ Paris/ Maputo				
10	Europa	Maputo/ Roma/ Maputo				
11	Europa	Maputo/ Atenas/ Maputo				
12	Europa	Maputo/ Conpehanga/ Maputo				
13	Europa	Maputo/ Bruxelas/ Maputo				
14	Europa	Maputo/ Sofia/ Maputo				
15	Europa	Maputo/ Budapeste/ Maputo				
16	Europa	Maputo/ Estocolmo/ Maputo				
ÁSIA						
Itens	**Voos**	**Origem/ Destino**	**Preço por Classe**			
			Económica Não Flexivel			**Taxa de Serviço**
1	Ásia	Maputo/ Pequim/ Maputo				
2	Ásia	Maputo/ Tóquio/ Maputo				
3	Ásia	Maputo/ Dili/ Maputo				
4	Ásia	Maputo/ Riade/ Maputo				
5	Ásia	Maputo/ Índia/ Maputo				
AMÉRICA						
Itens	**Voos**	**Origem/ Destino**	**Preço por Classe**			
			Económica Não Flexivel			**Taxa de Serviço**
1	America	Maputo/ Washington/ Maputo				
2		Maputo/ Nova Iorque/ Maputo				
3		Maputo/ Brasília/ Maputo				
4		Maputo/ Havana/ Maputo				
5		Maputo/ Ottawa/ Maputo				

Notas e Condições:

Os valores a apresentar na última coluna referem-se exclusivamente às taxas de serviço do prestador (expresso em taxa fixa e em algarismo: Ex: 500,00MT)

As taxas de serviço unitárias propostas devem incluir todos os custos directos e indirectos, encargos, margens e demais custos necessários à execução dos serviços, bem como, os impostos e taxas devidos, não sendo admitida a inclusão posterior de tributos ou encargos não considerados na Proposta.

LOTE II - CONTRATAÇÃO DA AGÊNCIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PACOTE CONFERÊNCIA

1.INTRODUÇÃO

O lote II, visa a contratação de agência para prestação de serviços pacote de conferência, concernentes a realização de seminários, conferências e serviços de Catering, executados sob demanda de acordo com o Plano de Actividades do Ministerio da Saúde – Centro Operativo de Emergencias em Saúde Pública (MISAU-COESP), dentro do território nacional.

2.DETALHES DE SERVIÇOS PRETENDIDOS

Para a escolha do local para a realização de seminarios, reuniões e formações, a agência contratada devera ter em conta de entre tantas informacoes as da tabela abaixo, conforme segue:

- Receber as solicitações da Contratante e responder em menos de 24 horas;
- Seleção de Unidades Hoteleiras (Regra das 3 Cotações): Após receber a requisição, a Agência obriga-se a apresentar ao MISAU-COESP, no prazo máximo de 48 horas, 3 (três) cotações comerciais reais de unidades hoteleiras, estâncias turísticas ou centros de convenções distintos na localidade do evento que cumpram os requisitos técnicos destes TdR.
- Garantir reserva de locais para realização de seminários, conferências e reuniões. Os mesmos devem incluir água, doces, papel e canetas;
- Garantir reserva das refeições durante a realização dos seminários, conferências e reuniões (café, almoço, lanche);

3.ABRANGÊNCIA

Os serviços deverão abranger o seguinte:

- Garantir que as condições estejam adequadas para a realização dos diferentes eventos;
- Assegurar que as salas sejam arrumadas de acordo com a solicitação do beneficiário;
- Disponibilidade de atendimento das 07:30H até as 19:00h nos dias úteis (de segunda a sexta feira) das 08.00H as 18.00 nos finais de semanas (sábado, domingo) feriados, disponibilidade de um número de emergência sem custos para o contratante, indicando, para isso, telefones, ou outro meio de comunicação, por meio do qual a empresa possa ser contactada a qualquer momento;

4. CONDIÇÕES/CARACTERÍSTICAS DAS ESTÂNCIAS OU UNIDADES HOTELEIRAS A SEREM INDICADAS PELAS AGÊNCIAS (CONCORRENTES)

4.1 *Sala de conferências*

Nº	Descrição	Especificações	Estab. 1 – XXX	Estab. 2 – XXX
1	Quantidade de salas	Mínimo de duas		
2	Capacidade	Sala com a capacidade para 50 a 100 participantes		
3	Climatização	Aparelhos de ar-condicionado (temperatura média de 22 graus)		
4	Arrumação	Flexibilidade de arrumação em U, em série escolar e mesas redondas de trabalho		
5	Corrente Eléctrica (Potência)	220 – 240 V		
6	Iluminação	Lâmpadas florescentes centralizadas e/ou reguláveis		
7	Tomadas	Universais em uso no país com possibilidade de conecção de fichas em uso na região da SADC Mínimo 10 tomadas e 8 Extensões com 6 saídas cada		
8	Arejamento	Possuir no mínimo 4 janelas grandes e ambientadores automáticos		
9	Tripé	Tripé flexivel com flipchart e marcadores diversas cores		
10	Tela	Tela de projecção - automática ou fixa		
11	Projector	Projector de 5000lumens instalado no tecto da sala de conferências ou sobre uma mesa		
12	Equipamento de Som	Mesa de som com: minimo de 2x colunas de som ambiente, 5x microfones wireless , o		

		equipamento deve ter possibilidade de connecção ao computador de serviço		

4.2 *Casas de banho*

Nr	Descrição	Especificações	Estab. 1 – XXX	Estab. 2 – XXX
1	2x WC para Senhoras	Capacidade para 4 Senhoras em simultâneo no mínimo cada		
2	2x WC para Homens	Capacidade para 4 Senhores em simultâneo no mínimo cada		
3	Climatização	Ventilação por extractores ou Janelas		
4	Sanitários	WC para Senhoras equipados com sanitas, lavatórios e secadores de mãos; recipientes de lixo para produtos higiénicos; WC para homens equipados com urinóis, sanitas, lavatórios e secadores de mãos.		

4.3 *Computadores*

Nr	Descrição	Especificação	Estab. 1 - XXX	Estab. 2 – XXX
1	Desktops	Windows 7 ou mais recente instalado e Office		
2	Laptops	Windows 7 ou mais recente instalado e Office		
3	Apoio para reprografia	Impressoras, fotocopiadoras, digitalizador, etc.		

4.4 *Nas salas*

a) Lista de Salas para Pacote de Conferências com indicação clara da capacidade Máxima;
b) Lista de Equipamento disponível nas salas (quantidade de telas, Datashow, microfones etc);
c) Quantidades de Salas de Apoio para reprografia (incluindo impressoras, fotocopiadoras, etc);
d) Disponibilidade de rede de Internet WI-FI;
e) Para cada participante duas águas por dia e doces nas mesas.

O Pacote de Conferências dia Inteiro deverá <u>incluir dois Lanches e um Almoço</u>

4.5 *Refeições*

- As Refeições deverão ser servidas em sistema de buffet de autosserviço (self-service), no qual se expõe uma variedade de pratos, numa estrutura adequada de

acondicionamento de alimentos para livre escolha dos clientes, os quais se deslocam para se servirem por conta própria.

- Durante as refeições deverá ter serviços eficientes de reposição dos itens servidos no *buffet*, de louças e utensílios e de manutenção do espaço, como a limpeza assídua das mesas, de tal forma que estas se encontrem sempre em condições de uso, mantendo um ambiente organizado, preservando a higiene e limpeza.
- A agência pode negociar com o fornecedor a hipótese de escolher os pratos principais de uma Ementa A (Dois pratos principais), Ementa B (Três pratos principais), Ementa C (Quatro pratos principais) e Ementa D (Cinco pratos principais).

Nota:

- As refeições aqui referidas deverão somente ser servidas ao pessoal que estiver a participar nos eventos acima citados, não sendo abrangente aos funcionários em missões específicas de serviço. Os mesmos deverão ser identificados através do crachá.
- As unidades hoteleiras que trabalharem com a agência a ser contratada devem possuir uma classificação mínima de 2 estrelas para nível distrital e 3 estrelas para nível Provincial;
- A comprovação dos pontos acima deverá ser feita por meio de apresentação de documentos, podendo o MISAU proceder com a verificação da sua autenticidade.

PLANILHA DE PREÇOS – SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO PARA PACOTE CONFERÊNCIA

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada	Custo unitário por participante/Hospede	Valor Total em Meticais
1	Pacote de conferência dia inteiro incluindo equipamento de projecção, som e alimentação dos participantes	participantes	100		
2	Pacote de conferência meio-dia incluindo equipamento de projecção, som e alimentação dos participantes	participantes	100		
				Total	
	Taxa a cobrar pelos serviços prestados (indicar no custo unitário o percentual por cada factura emitida)				
				Total Parcial	
				IVA	
				TOTAL Geral	

NB: As propostas deverão conter uma lista das unidades hoteleiras e preços de referência até ao nível distrital, devendo ser indicadas no mínimo **três (03) unidades hoteleiras** por cada provincia com execpção da Provincia de Maputo.

Execução por Requisição: Os serviços serão prestados mediante requisição prévia emitida pelo MISAU-COESP, com uma antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis antes de cada evento, indicando a província/localidade, datas, número de participantes e tipologia do pacote

Duração do Contrato

O contrato terá a duração de 24 (vente e quatro) meses a contar da data do visto do Tribunal Adminsitrativo, caducando antecipadamente caso seja atingido o teto orçamental. O valor global estimado da contratação é de 8.000.000,00 MT (Oito Milhões de Meticais). Na execução real do contrato, o MISAU pagará apenas o preço efectivo das faturas dos hotéis aprovados (mediante apresentação de 3 cotações locais) acrescido da Taxa dos Serviços adjudicada, até ao limite orçamental aprovado.

Facturação e Pagamento

Após cada evento, a Agência emitirá uma fatura discriminando: (a) Reembolso de Custos Directos: o valor exato da fatura oficial do hotel aprovado (multiplicado pelo número real de participantes confirmados na lista de presenças), anexando obrigatoriamente cópia da fatura/recibo do hotel; e (b) Remuneração da Agência: a Taxa de servicos (%) adjudicada incidente sobre o valor líquido (sem IVA) dos serviços do hotel, acrescida do IVA legal (16%).

Prazo de Pagamento

O pagamento será efectuado no prazo de até 30 dias após a recepção da factura devidamente acompanhada da Requisição, Lista de Presenças e Auto de Conformidade emitido pelo gestor do contrato.

II.2. Formulários de Proposta

II.2.1. Informações do Concorrente[1]

Data: ___/____/20___[*indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta*]
Concurso No.: [*indicar número do concurso*]

Página _____ de_ _____ páginas

1. Denominação Social [*informar a denominação social do Concorrente*]
2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [*informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio*]
3. Número de registo comercial do Concorrente [*e de cada membro integrante do Consórcio*] na Conservatória competente: [*informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio*]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: [*informar data de registo*]
5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: [*informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente*] Endereço: [*informar o endereço*] Telefone/Fax: [*informar telefone/fax*] Email: [*informar email*]
6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente Nome: [*informar nome do Representante Autorizado*] Endereço: [*informar o endereço do Representante Autorizado*] Telefone/Fax: [*informar telefone/fax do Representante Autorizado*] Email: [*infomar email do Representante Autorizado*]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [**marque a(s) caixa(s) correspondente(s)**] ☐ a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados. ☐ b) Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio. ☐ c) No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição. ☐ d) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

[1] O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

II.2.2. Informações dos Membros do Consórcio[2]

Data: ____/____/20___[*indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta*]
Concurso No.: [*indicar número do concurso*]

Página _____ de_ _____ páginas

1. Denominação Social [*informar a denominação social do Concorrente*]
2. Denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [*informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio*]
3. Número de registo comercial de cada membro integrane do Consórcio na Conservatória competente: [*informar número de registo de cada membro integrante do Consórcio*]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória de cada membro integrante do Consórcio: [*informar data de registo*]
5. Endereço oficial de cada membro de Consórcio: [*informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente*] Endereço: [*informar o endereço*] Telefone/Fax: [*informar telefone/fax*] Email: [*informar email*]
6. Informações sobre o Representante Autorizado de cada membro integrante do Concorrente Nome: [*informar nome do Representante Autorizado*] Endereço: [*informar o endereço do Representante Autorizado*] Telefone/Fax: [*informar telefone/fax do Representante Autorizado*] Email: [*informar email do Representante Autorizado*]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [**marque a(s) caixa(s) correspondente(s)**] ☐ a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados, das pessoas colectivas informadas no item 2. ☐ b) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo órgãos de governação descentralizada, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

[2] O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instrucções indicadas abaixo.

II.2.3. Modelo da Proposta de Preço[3]

____/___/20___ [*data*]

À _____
[*nome da ENTIDADE CONTRATANTE*]
Endereço_____
[***inserir o endereço***]

A _____[4]_____ se propõe a executar os Serviços ____[5]__ , pelo regime contratual de __[6]__ [***Série de Preços ou Preço Global***] de acordo com o detalhamento que acompanha esta Proposta, pelo Preço de Contrato de _____ [***valor em números***] (_____ _____) [***valor por extenso***].

[*O Concorrente deve juntar o Orçamento, Programação de Actividades e Cronograma Físico-Financeiro, de acordo com os modelos a seguir*]

No preço acima proposto está incluído o IVA e demais obrigações fiscais.

A presente Proposta e a sua aceitação, por escrito, através da Nota de Adjudicação, irão constituir um Compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado. Estamos cientes do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmamos, através da presente, que esta Proposta é válida por __[7]__dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos Documentos do Concurso.

Se a nossa Proposta for aceite, comprometemo-nos a obter uma Garantia Bancária como Garantia Definitiva emitida por uma instituição de crédito aceite pela Entidade Contratante, no valor de ____% do Contrato.

O montante do adiantamento proposto é de _____[8]. Estamos cientes que esta parcela de adiantamento está sujeita à apresentação de nossa parte, de uma garantia bancária no mesmo valor do adiantamento.

Assinatura Autorizada: _____

Nome e Título do Signatário: _____

Nome do Concorrente: _____

Endereço: _____

[3] O O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitais substituições.
[4] Indicar o nome do Concorrente que apresenta a proposta.
[5] Identificar os Serviços, conforme consta nos Documentos de Concurso.
[6] Indicar conforme os Documentos de Concurso.
[7] Indicar conforme os Documentos de Concurso.
[8] Manter ou excluir se a opção for *"sem Adiantamento"*, conforme os Documentos de Concurso.

II.2.4. Orçamento						
[*nome da entidade responsável pelo concurso*] Concurso Nº:						
Empresa:				**Data:**		**Folha Nº:**
Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant	Preço Unit.	IVA[9]	Preço Total do Item
1	Descrição do Item 1	-	-	-	-	Preço do item 1
1.1	Descrição do sub Item 1.1					-
1.2	Descrição do sub item 1.2					-
1.3	.....				.....	-
...	.....				.....	-
...					.....	-
2	Descrição do Item 2	-	-	-	-	Preço do Item 2
2.1	Descrição do sub item 2.1					-
2.2	.....	.....	.....	.....	.....	-
...						-
...	**SUBTOTAL**					-
	IVA					
	TOTAL GERAL					

NOTAS: Usar o modelo indicado na secção de II para cada lote.

1 O presente Modelo deverá ser utilizado pelo Concorrente para indicar as quantidades de serviços levantados por sua conta e risco, bem como a cotação de seus preços unitários.

2 A relação de quantidades elaborada pelos concorrentes deverá conter itens e ser consistente com os propostos para os Cronogramas de Actividades e Físico Financeiro.

3. No Modelo apresentado acima se encontra um exemplo de itemização que poderá ser utilizado.

[9] Ao abrigo do Decreto nº 66/17 de 23 de Novembro sobre mecanismo fiscal de regularização do IVA suportado nas aquisições de bens e serviços no âmbito de projectos públicos financiados por instituições financeiras internacionais e parceiros de desenvolvimento, somente serão pagos valores sem IVA, pelo que, no acto da facturação será entregue a empresa, pela Unidade de Gestão do Fundo Global, o Certificado de IVA para ser apresentado à Administração Tributária para justificar a não inclusão na declaração periódica do IVA facturado das operações resultantes deste

II.2.5. Programação de Actividades																
[*nome da entidade responsável pelo concurso*] - Concurso Nº:																
Nome do Concorrente:																
Data:					Meses											
Item	Actividades	Início	Término	Nº dias	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

NOTAS:

1 O mês 1 corresponde ao mês de início dos Serviços.

2 O Cronograma terá a marcação por barras, indicando os meses em que estiver sendo executada a Actividade – o presente modelo deverá ser adaptado ao número de meses que corresponda ao prazo de execução dos Serviços, de acordo com o especificado nos Documentos de Concurso.

3 Obedecer à mesma itemização que foi indicada nas especificações dos serviços.

II.2.6. Cronograma Físico Financeiro													
[*nome da entidade responsável pelo concurso*] - Concurso Nº:													
Nome do Concorrente:													
Data:			Meses										
Item	Actividades	Valor do item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Total da Facturação Mensal														
FACTURAÇÃO TOTAL														

NOTAS:

1 O mês 1 corresponde ao mês de início dos Serviços.
2 Nos espaços para os meses deve ser inserido o percentual do item que será realizado no mês e, que será pago no mês subsequente. O presente modelo deverá ser adaptadao número de meses que corresponda o prazo de execução dos Serviços, especificado nos documentos do Concurso.
3 Obedecer a mesma itemização que foi indicada no Orçamento nas Especificações Técnicas, quando for o caso.
4 Na última linha deverá ser indicada a previsão total do valor da facturação mensal, somando-se o percentual de cada item que foi previsto para aquele mês.

II.2.7: Informações para Qualificação[10]

1. Concorrentes Individuais ou Membros Individuais de Consórcios

1.1. Constituição ou situação legal do Concorrente - [***anexar cópia da documentação ou cópia do cadastro***]	
1.1.1.	Sede social:
1.1.2.	Local de registo:
1.1.3.	Procuração do signatário da Proposta [***anexar***]
1.2.	**Informações para Qualificação Econômico-Financeira:** [***aplicável***]
1.2.1.	Balanços patrimoniais e demonstrações contábeis referentes aos últimos três (3) exercícios fiscais, apresentados na forma da lei. Listá-los abaixo e anexar cópias.
1.2.2.	Facturação em actividades similares e facturação média anual nos três (3) exercícios fiscais: 50.000.000,00Mt Facturação média anual nos três (3) exercícios fiscais: 50.000.000,00Mt Total da facturação anual: — (a) ano de 20...: _____ (b) ano de 20...: _____ (c) ano de 20...: _____
1.2.3.	Capital Social: 1.000.000,00Mt
1.2.4.	Comprovação de acesso a créditos, para satisfazer aos requisitos de qualificação: dinheiro em caixa, linhas de crédito, etc. Listá-los a seguir e anexar cópias dos documentos comprovativos. (a) 10.000.000,00Mt(acesso a credito Bancario)
1.2.5.	Nome, endereço, e números de telefone, fax e-mail das instituições financeiras que podem fornecer referências, se contactadas pela Entidade Contratante. (a) _____ (b) _____
1.3. Informações para Qualificação Técnica: ***aplicável***].	
	1.3.1. Declaração do concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação. [***Apresentar declaração e lista de equipamento***]. 1.3.2. Declaração do concorrente comprovativa da equipa profissional e técnica disponível para execução do objecto da contratação, acompanhada dos respectivos currículos. [***Apresentar declaração, Lista com os nomes e juntar os respectivos curriculos, habilitações e a declaração de compromisso dos profissionais***]. 1.3.3. Declaração emitida por pessoa de direito público ou privado comprovativa de que o concorrente adquiriu experiência em actividades com características técnicas similares às do objecto da contratação, com indicação dos dados necessários à sua verificação. [***apresentar declaração ou cartas abonatória].***

[10] Estas informações a serem preenchidas pelos Concorrentes serão usadas para fins de pós-qualificação, conforme disposto na Cláusula 8 do Programa do Concurso. Estas informações não serão incorporadas ao Contrato.

1.3.4. Certificado de qualidade emitido por pessoa de direito público ou privado, nacional ou estrangeira, ou declaração de compromisso da empresa de adopção do sistema de qualidade, homologada pela instituição responsável pela normalização e qualidade.[***apresentar certificado de qualidade].***

1.3.5. Confirmacao de execução de Serviços com características similares às do objecto do concurso, nos últimos três anos. [***relacionar e anexar comprovativos***]. Os valores deverão ser indicados na mesma moeda usada para elaboração da proposta. Relacionar, também, detalhes de Serviços em curso ou contratados, com indicação dos dados necessários à sua verificação, incluindo data prevista para sua conclusão.

Nome do Projecto e País onde executou	Nome do Cliente e pessoa para contactos	Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão	Valor do Contrato
(a) (b)			

1.3.4. Plano de Trabalho Proposto (método e programação de execução). Apresentar Cronograma de Actividades, Métodos, desenhos e mapas, conforme aplicável, bem como as informações sobre subcontratações, na medida do necessário para atender aos requisitos dos Documentos de Concurso.

1.3.5. Lista de subcontratados, informações sobre qualificação e indicação dos serviços a subcontratar. [***Apresentar Lista com os nomes e juntar dados sobre a qualificação técnica para os serviços e indicação da parcela dos serviços a subcontratar***].

Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual
(a) (b)			

2. Consórcios

As informações relacionadas nos itens 1.1 e 1.2, acima, deverão ser fornecidas relativamente a cada membro do Consórcio.

3. Requisitos Adicionais

3.1. Os Concorrentes deverão prestar quaisquer outras informações adicionais solicitadas nos Dados de Base do Concurso, ou que sejam necessárias para satisfazer aos requisitos dos Documentos de Concurso, se aplicáveis.

Parte - III. Modelo do Contrato

Contrato Nº:_____CR58A000141/CP/Nº0027/FB & MG/2026

Contratação de Serviços de Agenciamento para Emissão de Passagens Aéreas e Pacote Conferência.

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia _____de _____ de 2026, entre o **Ministério da Saúde**, Av. Eduardo Mondlane, n° 1008, R/c, representado pela Senhor Ivan Manhiça na qualidade de Secretário Permanente, (doravante designada no presente como "a ENTIDADE CONTRATANTE"), de um lado, e __ [***nome, endereço e dados fiscais da CONTRATADA***] representado por **[*indicar o nome*]** doravante designada no presente como " a CONTRATADA"), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA preste os **Serviços de Agenciamento para Emissão de Passagens Aéreas e Pacote Conferência,** (doravante designado no presente como "Serviços") e a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a prestação dos referidos serviços.

AS PARTES TEM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais referidas no presente, sendo, outrossim, lidos e considerados como partes integrantes do presente Contrato.
2. A Data de Início para o fornecimento ***após a notificação da efectividade do contrato (assinatura do contrato).***
3. O prazo de vigência do presente contrato é de 2 (dois) anos, a contar a partir da data do visto do Tribunal Administrativo, de acordo com a ***Lei 13/2024, de 19 de Junho.***
4. A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA, pelo fornecimento dos bens e demais obrigações do contrato, incluíndo correcção de defeitos, o preço de _____ [***Indicar o preço do Contrato],*** doravante designado "Preço do Contrato", conforme consta da proposta.
5. A ENTIDADE CONTRATANTE poderá fazer um adiantamento no valor de: _____[***indicar por extenso***], equivalente a:_____ (***indicar por extenso a percentagem***) do preço contratual, até_____ [***Indicar o número de dias]*** dias após a assinatura do Contrato ou após o Visto do Tribunal Administrativo, conforme o caso, contra a apresentação pela Contratada de uma Garantia Bancária de igual valor.
6. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a ENTIDADE CONTRATANTE, a executar o contrato, em conformidade, com o disposto nas Condições Contratuais.
7. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte:

Fundo da Fundação Bill e Melinda Gates.

8. As partes estão vinculadas pelo dever de colaboração no tocante à prestação recíproca de informação necessária á boa execução do Contrato.

O presente contrato vai ser assinado pelas partes em TRÊS (3)exemplares, de igual teor, cada um deles fazendo fé, na data acima mencionada.

Pela ENTIDADE CONTRATANTE	Pela CONTRATADA
_____	_____
Dr. Ivan Manhiça	Xxxxxx
Secretário Permanente	(Director Geral)

TESTEMUNHA:

_____

Antónia Helena Caulimbo

(Chefe do Departamento de Aquisições)

III.1. Condições do Contrato

1. Entidade Contratante • Alínea a), n.°1, artigo 115	**1.1**. A ENTIDADE CONTRATANTE é: Nome: Ministerio da Saúde Endereço: Av Eduardo Mondale 1008 R/C Nome e função do Representante Autorizado: Ivan Manhiça -Secretario Permanente
2. Contratada • Alínea b), n.°1, artigo 115	**2.1**. A CONTRATADA é: Nome: _____ Endereço: _____ Nome e função do Representante Autorizado: _____
3. Objecto do Contrato • Alínea b), n.°1, artigo 115	Objecto: **3.1.** Contratação de Serviços de Agenciamento para Emissão de Passagens Aéreas e Pacote Conferência **3.2**. O presente Contrato poderá ser modificado ou alterado, nos termos da legislação aplicável, e somente produzirá efeitos mediante a emissão de Apostila/Adenda, que devem ser submetido a fiscalização do Tribunal Adminstrativo.
4. Regime de Execução • Alínea j), n.°1, artigo 115	A contratação destes serviços divide-se consoante as formas de remuneração da contratada em: • **Serie de Preços**
5. Prazo de Execução, Data de Início e de Conclusão • **Alínea** r), n°2, artigo 49 • **Alínea** c), n°1, artigo 115 • Artigo 120	**5.1.** Prazo de Prestação de serviços: 24 meses**(contado da data da assinatura do contrato.** **5.2**. A Contratada deve iniciar a prestação de serviços no dia:___/___/20__ [***indicar a data***] **5.3**. Data de Conclusão Prevista:_____ [***indicar a data***].
6. Cronograma de Actividades • **Alínea** j), n.°1, art. 115	**6.1.** A Contratada submeterá no prazo de: 7 dias à aprovação da Entidade Contratante o Cronograma de Actividades indicando o plano definitivo de trabalho, com todas as etapas de execução dos serviços distribuídas e detalhadas em ordem sequencial, indicando os prazos de início e de término de cada uma delas. **6.2.** A Entidade Contratante poderá se pronunciar sobre o Cronograma de Actividades, no prazo de: 5 dias, podendo introduzir as modificações que considere convenientes. **6.3.** Paralelamente as modificações acima referidas carrecem de acordo prévio com a Contratada.
7. Prorrogação do Prazo • **Artigo 131** • **Artigo 124**	**7.1**. Se durante a execução do Contrato, a Contratada encontrar circunstâncias que impeçam a execução dos Serviços dentro dos prazos, deverá notificar prontamente a Entidade Contratante por escrito, do motivo da demora, sua provável duração e sua (s) causa (s). **7.2**. Logo após o recebimento do aviso da Contratada, a Entidade Contratante deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido para execução. Neste caso, a prorrogação deverá ser confirmada pelas partes, através de uma Apostila ao Contrato.

	7.3. Excepto nos casos de Força Maior, a Contratada está sujeita às sanções, pelo incumprimento dos prazos de prestação dos serviços previstos no contrato, excepto nos casos de extensão estabelecidos na Sub-cláusulas acima.
8. Suspensão pela Entidade Contratante • **Alínea** c), artigo 119	**8.1**. A Entidade Contratante, fundamentando, pode determinar a suspensão da execução dos Serviços, por meio de notificação à Contratada, informando as causas e o prazo previsto para retomada dos serviços. **8.2**. Durante o período de suspensão a Contratada obriga-se a manter a segurança do Local, da execução dos serviços, das instalações, dos Materiais e dos Equipamentos, na forma prevista no Contrato. **8.3**. Sempre que a suspensão ocorra por facto não imputável à Contratada, consideram-se prorrogados, por período igual ao da suspensão, os prazos do Contrato e do Cronograma de Actividades.
9. Preço do Contrato • Artigo 114	**9.1**. O Preço previsto para a Execução dos Serviços é: **18.000.000,00MT (Dezoito Milhões de Meticais)**. **9.2**. No Preço do Contrato estão incluídas todas as obrigações fiscais e taxas vigentes.
10. Cabimento Orçamental • Artigo 11	**10.1.** A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: ***Fundação Bill e Melinda Gates***
11. Forma de Pagamento • **Alínea** e), n.°1, artigo 115 • Artigo 122	**11.1**. o contrato será executado pelo *Regime Série de Preços*, a Contratada será remunerada pelas taxas de serviço de agenciamento, multiplicados pelo número de bilhetes efectivamente emitidos. **E** pela quantidade de serviços executados, ao preço unitário constante do Orçamento para serviços de pacote de conferência. **11.4**. Se a Entidade Contratante efectuar o pagamento com atraso, a Contratada terá direito a uma compensação por pagamento atrasado. A compensação por atraso será calculada a partir da data em que o pagamento deveria ter sido feito, até a data em que o pagamento é efectuado; o valor da compensação diária por atraso de pagamento é de:0.025% da parcela em atraso.N/A
12. Cronograma Financeiro • Alínea j) n° 1, artigo 115	**12.1**. A Contratada deve apresentar à Entidade Contratante Cronogramas financeiros actualizados, demonstrando a evolução mensal dos pagamentos.
13. Certificação para Pagamento • Alínea j) n° 1, artigo 115	**13.1**. A Contratada submeterá ao Gestor as facturas e as situações de trabalho mensais, referentes às medições do trabalho realizado até a data da referida medição e que não foram incluídas nas situações anteriormente aprovadas. **13.2**. As medições devem incluir as Alterações e os Eventos Passíveis de Compensação. **13.3.** Os itens para os quais não tenha sido consignado preço não serão pagos e serão considerados como cobertos por outros preços ou taxas previstas no Contrato. **13.4**. A Contratada, até o dia 10 de cada mês, deverá emitir e apresentar factura e situações de trabalhos em três (3) exemplares, da qual constem todos Serviços executados até o dia da medição. **13.5.** O Valor da compensação diária por atraso de pagamento é de: N/A

14. Moeda • Artigo 113	**14.1**. O pagamento será efectuado em **Meticais**
15. Adiantamento • **Alínea** c), Artigo 104 • Artigo 107	**15.1. Opção com adiantamento:** ▪ A CONTRATADA, mediante a entrega à ENTIDADE CONTRATANTE de uma Garantia de igual valor, receberá um adiantamento no valor máximo de 30% nos termos do valor do Contrato.
16. Reajustamento • **Artigo 118**	**Opção sem reajustamento:** ▪ Os preços contratuais não serão reajustados. **16.2.** A Contratada poderá solicitar a revisão do preço do Contrato se houver alteração das obrigações fiscais, desde que tal alteração tenha ocorrida entre a data de vinte e oito (28) dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e data da emissão do Auto de Recepção. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela contratada.
17. Garantia Definitiva • Artigo 103	**17.1**. O valor da Garantia Definitiva será de: ***2% do valor do Contrato***
18. Representantes Autorizados • Artigo 171	**18.1.** Qualquer acção requerida no âmbito do Contrato deverá ser autorizada pelas pessoas indicadas por cada uma das partes. a. O Gestor do Contrato será nomeado pela Entidade Contratante, decidirá assuntos contratuais como representante desta. b. A Contratada deve permitir acesso amplo do Gestor ao local dos Serviços fornecendo-lhe informações, disponibilizando o acesso a documentos e atendendo as solicitações da Entidade Contratante.
19. Seguros • Alínea j) n° 1, artigo 115	**19.1.** A Contratada deverá garantir o seguro em consequência de qualquer acidente ou dano, de todo o pessoal empregue por ela incluindo possíveis subcontratadas, cobrindo todas as suas responsabilidades, em relação a danos que são compensáveis por lei.
20. Execução dos Serviços • **N.° 1**, artigo 117	**20.1.** A Contratada se compromente a executar os serviços de acordo com os mais elevados padrões de qualidade e Especificações constantes do Contrato e do Cronograma de Actividades. **20.2**. Na execução dos serviços a Contratada deve: a) Actuar com diligência, eficiência e economia de acordo com as normas técnicas pro fissionais aceitáveis; b) Utilizar métodos de Gestão adequados e empregar tecnologias apropriadas e de protecção do meio ambiente; e c) Proteger os interesses da Entidade Contratante relativamente a Subcontratos. **20.3.** A Entidade Contratante garantirá o acesso à Contratada de todos os locais para execução dos Serviços . Caso o acesso não ocorra na data prevista a Entidade Contratante será responsável pelo atraso do início das actividades programadas.
21.Subcontratação	**21.1**. A Contratada é integralmente responsável perante a Entidade Contratante pelo

• N° 5 artigo126	exacto e pontual cumprimento de todas obrigações contratuais. **21.2.** A Entidade Contrante pode recusar a subcontratação, quando haja receio de aumento de riscos de incumprimento das obrigaçõs contratuais.
22. Pessoal • Alínea j) n° 1, artigo 115	**22.1.** A Contratada deve empregar na execução dos Serviços o pessoal chave indicado em sua proposta. A Entidade Contratante somente aprovará qualquer substituição proposta de pessoal chave se as habilitações e aptidões do substituto forem iguais ou superiores das do pessoal substituído. **22.2**. A Entidade Contratante poderá solicitar a substituição de pessoal que faz parte da equipa da Contrada fundamentando as razões cabendo a Contrada assegurar a sua retirada do local dos serviços no prazo de sete dias.
23. Sigilo • **Alínea i), artigo 13**	**23.1**. No decorrer deste Contrato e após seu término a Contratada, Subcontratada e o Pessoal de ambas não revelara quaisquer informações confidenciais ou particulares sobre a Entidade Contratante e sobre os Serviços, sem o consentimento prévio e escrito da mesma.
24. Meio Ambiente • Alinea n), n°4, artigo 40	**24.1**. A Contratada obriga-se a cumprir todos os requisitos definidos para protecção do Meio Ambiente estipulados pela Entidade Contratante e pela lei específica sobre a matéria.
25. Segurança do Trabalho • Alínea j), n° 1, artigo 115	**25.1**. A Contratada obriga-se a garantir disciplina, segurança, higienie e saúde do seu pessoal no local de prestação de serviços de acordo com as normas da legislação aplicavel.
26. Causas de Cessação ▪ Artigo 125	**26.1**. O presente Contrato cessa: a) Pelo integral cumprimento das obrigações da Entidade Contratante e da Contratada; b) Por mútuo acordo entre a Entidade Contratante e a Contratada; c) Por rescisão unilateral, decorrente do incumprimento de obrigações contratuais. **26.2.** A cessação do contrato, fundamentada nas alíneas (b) e (c) será formalizada por escrito. **26.3**. A parte que pretenda rescindir unilateralmente o Contrato deve notificar a outra da sua intenção de rescisão, com trinta (30) dias de antecedência, indicando, com precisão as causas e os respectivos fundamentos. Findo o prazo indicado, sem que as causas tenham sido afastadas pela Parte notificada, a Parte notificante poderá declarar o contrato rescindido.
27. Rescisão pela Entidade Contratante ▪ N.° 1, artigo 129	**27.1**. A Entidade Contratante pode rescindir unilateralmente o Contrato, nas seguintes situações: a) Incumprimento pela Contratada de cláusulas contratuais, especificações, projectos ou prazos; b) Atraso por período superior ao prazo:30 DIAS no incumprimento pela Contratada de obrigações constantes de cláusulas contratuais, especificações, projectos e prazos de execução; c) Reiterado cumprimento defeituoso das obrigações contratuais, pela Contratada; d) Sistemática inobservância pela Contratada das determinações do Gestor; e) Declaração de falência, insolvência ou dissolução da Contratada;

	f) Alteração do pacto social, incluindo o objecto social e a estrutura societária da Contratada por fusão, cisão ou incorporação, sem prévio conhecimento e consentimento da Entidade Contratante; g) Transmissão, seja qual for a forma que revista, e seja total ou parcial, e bem assim a associação da Contratada a outrem, sem autorização prévia da Entidade Contratante. **27.1.1**. Acumulação, pela Contratada, de multas até 20% ou_____ [***indicar outra percentagem***] do valor do Contrato.
28. Rescisão pela Contratada ▪ N.°2, artigo 129	**28.1**. A Contratada pode rescindir unilateralmente o Contrato, com os seguintes fundamentos: a) Impossibilidade de acesso ao Local de prestação de Serviços nos prazos contratuais, por acto imputável à Entidade Contratante; b) Atraso superior a sessenta (60) dias, nos pagamentos, totais ou parciais, devidos pela Entidade Contratante, em razão da execução dos Serviços; e c) Decorridos sessenta (60) dias a contar da recepção da ordem escrita da Entidade Contratante ordenando a suspensão da execução dos Serviços, por motivos não imputáveis à Contratada, salvo em caso de Força Maior ou caso fortuito.
29. Consequências da Rescisão Contratual ▪ Artigo 130	**29.1**. Se a rescisão unilateral proceder da Entidade Contratante, é assegurada à Entidade Contratante a aplicação de sanções de acordo com a presente Cláusula. **29.2**. Se a rescisão unilateral proceder da Contratada, nos termos previstos na Cláusula 36, tem esta o direito de: a) Ser-lhe devolvida de imediato a Garantia Definitiva; b) Receber os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; e c) Ser resarcida pelos custos da desmobilizacao, se houver.
30. Sanções por Atraso ▪ Alinea g) n.°1, artigo 115 ▪ Artigo 123	**30.1**. A Contratada pagará à Entidade Contratante uma multa diária do Preço Contratual:1% pelo atraso na execução dos Serviços que exceder à Data de Entrega, até o limite de: **20%**. **30.2**. A Entidade Contratante poderá deduzir o montante das multas descontando-as dos pagamentos devidos à Contratada. **30.3**. Pelo atraso no pagamento dos Serviços prestados, a Entidade Contratante pagará a Contratada juros de mora no valor de:**N/A**
31. Sanções Decorrentes da Rescisão Contratual ▪ N.°1, artigo 130	**31.1**. Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à Contratada, nos termos da Cláusula 46, são assegurados à Entidade Contratante os seguintes direitos: a) Declarar perdida a seu favor a Garantia Definitiva prestada pela Contratada, para pagamento de multas contratuais e para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante; b) Fazer retenção dos créditos da Contratada, decorrentes do Contrato, para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante, até o limite dos mesmos; c) Aplicação de multa contratual à Contratada, a título de indemnização: _____ [***indicar o percentual***] pelos prejuízos causados à Entidade Contratante; d) Tomar posse imediata do Objecto, no local e no estado em que se encontrar, ocupando e utilizando o local, as instalações, os equipamentos, o material e o pessoal empregues pela Contratada na execução do Contrato, se necessários à continuidade da sua execução.

32. Modificações e Apostilas/adendas ▪ Artigo 124	**32.1**.Entidade Contratante pode alterar em qualquer altura o Escopo dos Serviços, o Cronograma de Actividades ou solicitar a execução de Serviços Adicionais, para atendimento de interesse público. **32.2**.A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimo ou supressões que se fizerem nos Serviços, até vinte e cinco por cento (25%) do Preço do Contrato. **32.3.** Consideram-se Serviços adicionais aqueles cuja espécie ou quantidade, não previsto ou incluidos no Contrato, sejam imprescindíveis á conclusão dos Serviços em razão de circustâncias imprevisíveis. **32.4.** Se as alterações afectarem os preços do Contrato, as partes ajustarão a revisão de preços, com base nos preços unitários constantes do Contrato. Se a tarefa pertininente a Alteração corresponde a qualquer item descrito no Orçamento, serão utilizados os preços unitários constantes da proposta da Contratada. Se não tiverem sido cotados os preços para os itens a serem acrescentados, os preços unitários seráo acordados entre as partes, utilizado os preços contratuais com parâmetro. **32.5** A Contratada não será remunerada por custos adicionais decorrentes de factos que poderiam ter sido por ela envitados. **32.6**. A execução de Serviços Adicionais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila.
33. Práticas anti-éticas ▪ Artigo 282 ▪ Artigo 283 ▪ Artigo 284	**33.1.** A Entidade Contratante e a Contratada devem observar os mais elevados padrões de ética durante o procedimento de contratação e execução do Contrato. **33.2**. É vedada a aceitação pela Contratada, em seu próprio benefício, de qualquer comissão, desconto ou pagamento similar em relação às actividades objecto do Contrato. **33.3**. Além das demais obrigações, ficam incorporadas ao Contrato as disposições da lei de combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita. **33.4**. No caso de ocorrência de uma ou mais práticas anti-éticas, a Contratada será declarada impedida de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.
34. Litígios Foro ▪ Alínea h), n°1, artigo 115 ▪ N°2, artigo 115	**34.1**. Tribunal competente para solução de conflitos é: ***Tribunal Administrativo*** **34.2**. O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria: **Ordem dos Advogados de Moçambique**. **34.3**. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio. **34.4**. A remuneração horária do Mediador proposto será de :1.000,00Mt acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador. **34.5**. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de vinte e oito (28) dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de vinte e oito (28) dias a decisão do Mediador será final e obrigatória. **34.6.** A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique. **34.7.** Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão,

	conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de trinta (30) dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: **Ordem dos Advogados de Moçambique**
365 Interpretação Comunicação e Língua • Artigo **5**	**35.1**. A língua Portuguesa é o idioma para interpretação do Contrato. As leis a aplicar são as que vigoram na República de Moçambique. As palavras utilizadas na redacção do Contrato terão seu significado normal a menos que definidas especificamente. **35.2.** Toda a comunicação entre as Partes será na língua Portuguesa e só terá validade por escrito e após sua recepção.
36. Notificação • Artigo **37**	**36.1.** Para fins de **Notificações**, o endereço das Partes é o seguinte: ▪ Endereço da Entidade Contratante Departamento de Aquisições (DA) Av. Eduardo Mondlane nº 1008, R/c Fax: 258 21 306618, Tel : 258 21 306620/1 Email: procurementugfg@gmail.com Maputo – Moçambique ▪ **Endereço da Contratada** a) Nome:_____ [***indicar o nome da pessoa***] b) Nome:_____ [***indicar o nome do sector***] c) Endereço:_____ [***indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável***] *d)* Provincia:_____ [***indicar o nome da Provincia, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável***] e) Telefone:_____ [***indicar número do telefone, incluindo código do país e da Província***] f) Fax número:_____ [***indicar número do fax incluindo código do país e da Província***] g) Endereço eletrônico/E-mail:_____ [***indicar o endereço e-mail, se houver***]

III: 2. Formulários de Garantias

III.2.1: Garantia Provisória
(Garantia Bancária)

CONSIDERANDO QUE _____ [***nome do Concorrente***], apresentou sua Proposta, datada de _____/_____/_____ [***indicar dia mês e ano***] para a prestação de serviço de _____ [***indicar objecto do Contrato***]

SAIBAM TODOS, pelo presente documento, que nós _____ [**indicar *o nome do banco*** **]** de _____**[indicar o nome do País],** com os nossos escritórios registados em _____ [***indicar o local do registo***] estamos obrigados perante a _____ [***indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE***], pelo montante de _____,[***indicar o montante em numerário e por extenso***] cujo pagamento, a ser efectuado de maneira fiel e verdadeira à citada ENTIDADE CONTRATANTE, o Banco se obriga, por si próprio e por seus sucessores e transfere, através do presente.

AS CONDIÇÕES da presente obrigação são:

1. Se, após a abertura das Propostas, o Concorrente retirar a sua Proposta durante o período de validade, especificado na sua Proposta; ou

2. Se o Concorrente, tendo sido notificado da aceitação da sua Proposta pela ENTIDADE CONTRATANTE, durante o período de validade da Proposta:

(a) deixar de assinar, ou recusar-se a assinar o Contrato, de acordo com cláusula contratual; ou

(b) deixar de fornecer, ou recusar-se a fornecer a Garantia Definitiva, de acordo com as condiçoes do Contrato; ou

(c) não aceitar a correcção do Preço da Proposta, nos termos estabelecidos no Documento de Concurso,

3.Comprometemo-nos a pagar à ENTIDADE CONTRATANTE o valor correspondente até o acima especificado, quando da recepção de seu primeiro pedido por escrito, sem que a ENTIDADE CONTRATANTE tenha que comprovar o pedido, desde que, no mesmo, a ENTIDADE CONTRATANTE cite que o valor por ele reivindicado lhe é devido, em virtude da ocorrência de qualquer das três (3) condições e especifique a condição ou condições que tenha (m) ocorrido.

4.A presente Garantia permanecerá em vigor até, a data _____/____/____[***indicar a data***] dias após o prazo para apresentação de propostas, conforme estabelecido no Documento de Concurso, ou eventualmente prorrogado pela ENTIDADE CONTRATANTE, renunciando, pelo presente, ao direito de receber notificação de tais prorrogações. Qualquer reivindicação associada à presente Garantia deverá ser recebida pelo Banco até à data acima especificada.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco : _____ __

Endereço: _____

Data: _____/_____/_____

III.2.1.1. Modelo de Declaração de Garantia Provisória

(Deve ser apresentado juntamente com a proposta se o Concorrente
Optar por apresentar esta alternativa à Garantia Provisória)

N° do Concurso: ***[Código/Modalidade/Sequência numérica/Ano]***

Para: *[Nome da instituição que promove o Concurso]*

Nós, _____ *[indicar nome, endereço e dados fiscais do Concorrente],* representados por ___ *[indicar nome, endereço, identificação civil e NUIT],* na qualidade de _____ *[indicar a função que exerce],* signatários desta proposta declaramos nos termos do n° 2 do artigo 105 do Regulamento, aprovado pelo Decreto n° 79/2022, de 30 de Dezembro que:

Entendemos que, de acordo com as condições previstas nos Documentos de Concurso, as propostas devem ser acompanhadas de uma Declaração de Garantia Provisória no montante de ***[indicar o valor por algarismo e por extenso].***

Aceitamos que seremos automaticamente sujeitos ao pagamento de multa de valor igual ao da Garantia Provisória ou proibidos de contratar com o Estado por período de um (1) ano e em caso de reincidência por período de cinco (5) anos, a partir da data de notificação pela Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições, de acordo com o preceituado no artigo 284 do Regulamento, aprovado pelo Decreto n° 79/2022, de 30 de Dezembro, se violarmos as nossas obrigações nas condições da proposta, nos seguintes casos:

(a) Retirarmos/modificarmos a nossa proposta antes de expirar a data da validade da mesma especificada na Proposta; ou
(b) Tendo sido notificado da aceitação da nossa proposta pela Entidade Contratante dentro da validade da Proposta (i) se recusar a assinar o Contrato; (ii) se recusar a fornecer Garantia Definitiva.

Entendemos que esta Declaração de Garantia Provisória expirará nos seguintes casos: (i) não formos notificados como Concorrente vencedor; ou (ii) ao passar trinta (30) dias após expirar a data da validade da Proposta.

_____ *[Cidade e data da assinatura da Delaração de Garantia]*
_____ *[Assinatura do Representante com poderes suficientes[11]]*
_____ *[Função/qualidade com que actua no acto[12]]*

[11] *Reconhecida pelo Cartório Notarial*
[12] *Proprietário, Director, Gerente, etc.,*

III.2.3: Garantia Definitiva
(Garantia Bancária)

Para: _____[***indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE***]

_____[***indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE***]

CONSIDERANDO-SE QUE_____ [***nome e endereço da CONTRATADA***], comprometeu-se, nos termos do Contrato nº _____, datado de _____/____/____, a executar _____ [***nome do Contrato e breve descrição dos serviços a prestar***]

E, CONSIDERANDO-SE QUE foi estipulado por V. Exas., no referido Contrato, que a CONTRATADA lhes fornecerá Garantia Bancária, por banco reconhecido, no valor do montante especificado no presente, como Garantia para o cumprimento de suas obrigações, nos termos do Contrato;

E, CONSIDERANDO-SE QUE concordamos em prestar à CONTRATADA a referida Garantia Bancária;

ASSIM, PORTANTO, pelo presente afirmamos que somos o Avalista e o responsável, perante V.Exas, em nome da CONTRATADA, até o total de _____[**valor da garantia que represente a percentagem do Preço Contratual especificado no mesmo**]_____[***valor por extenso***], e que nos comprometemos a pagar a V.Exas a seu pedido por escrito e sem objecções, qualquer quantia ou quantias dentro dos limites de _____ [***indicar o montante da garantia***], conforme acima estipulado, sem que V.Excias. tenham que comprovar ou demonstrar fundamentação ou razões para reivindicarem a quantia aqui especificada.

Através do presente, renunciamos à necessidade da reivindicação, por V.Excias., de pagamento do referido débito pela CONTRATADA, antes de nos submeter tal reivindicação.

Concordamos, ainda, que nenhuma mudança, acréscimo ou alteração dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados de acordo com o Contrato, ou de qualquer dos Documentos do Contrato, que possam vir a ser acordados entre V. Excias. e a CONTRATADA nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação decorrente da presente Garantia, renunciando, pela presente, a qualquer exigência de sermos informados sobre tais modificações.

A presente Garantia terá validade até _____ , incluindo a data de emissão do Auto de Recepção Definitiva.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____
Nome do Banco _____
Endereço _____
Data _____/_____/_____

III.2.4: Garantia Bancária para Pagamento do Valor Adiantado

Para: _____ [***indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE***]

_____[***indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE***]

_____[***indicar o nome e o objecto do Contrato***]

Prezados Senhores:

De acordo com o disposto nas Condições do Contrato, Cláusula ____ ("Adiantamentos") do Contrato acima, a _____ [***indicar o nome e endereço da CONTRATADA***] (doravante aqui designada como "a CONTRATADA") depositará à _____ [***indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE***] uma Garantia Bancária, para assegurar a sua correcta e fiel execução, nos termos da referida Cláusula do Contrato, no valor de _____[***indicar o valor da Garantia***]_____ [***indicar o valor por extenso***].

Nós, o _____ [***indicar o nome do Banco ou instituição Financeira***], conforme instruções dadas pela CONTRATADA, concordamos incondicional e irrevogavelmente em garantir como principal devedor, e não simplesmente como Avalistas, o pagamento à _____ [***indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE***], ao seu primeiro pedido, sem qualquer direito a objecção de nossa parte e sem que tenha, primeiramente, havido reivindicação da ENTIDADE CONTRATANTE à CONTRATADA, de valor não superior a _____ [***O Avalista deve inserir um montante que represente o montante da parcela de Adiantamento expresso quer na(c) moeda (s) do Contrato ou em moeda livremente convertível, aceitável pela ENTIDADE CONTRATANTE***.] _____ [***indicar o valor por extenso***].

Concordamos, outrossim, que nenhuma mudança, adição ou outra modificação dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados nos termos do mesmo, ou de quaisquer documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre _____[***indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE***] e a CONTRATADA, nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação nos termos da presente Garantia, renunciando, através do presente à necessidade de sermos notificados sobre qualquer mudança, adição ou modificação deste tipo.

A presente Garantia permanecerá válida e em plena eficácia, desde a data do pagamento adiantado, nos termos do Contrato, até que _____ [***indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE***] seja totalmente reembolsada por valor igual ao do adiantamento, pela CONTRATADA.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco _____
Endereço _____
Data _____