



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
___FUNDO DE PROMOÇÃO DESPORTIVA, FUNDO PÚBLICO___



DOCUMENTO DE CONCURSO
REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CATERING

CR54A001141CC00082026

Aprovado aos ____ de ____ de 2023,
por Diploma Ministerial conjunto do
Ministro da Economia e Finanças e do
Ministro da Indústria e Comércio.

Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto Tel.: (+258) 21 456900

NUIT:500169583

Email: fp.desportiva@gmail.com. Maputo-Moçambique

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens de Pequena Dimensão .
2. Conforme estabelecido no nº 4 do Artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. De acordo com o Art. 92 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Bens de Pequena Dimensão devem ser feitas com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**.
 - 3.1. Na avaliação das propostas, com base no Critério do Menor Preço Avaliado, deve-se garantir a escolha da proposta com nível de qualidade e qualificação do concorrente, necessárias para o objecto de contratação, Art. 39 do Regulamento.
4. O Concurso de Pequena Dimensão exige a publicação do anúncio nos termos previstos nos Art. 35 do Regulamento.
5. O Documento é simplificado, conforme previsto no Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos bens a contratar. O Documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “Formulário”, o que facilitará a sua utilização, principalmente para os agentes económicos com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão.
7. Faz parte do documento um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o concorrente coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo da Entrega de Proposta, devidamente assinado pelo concorrente, que deve estar junto ao processo de contratação.
8. O Modelo do Documento de Concurso para Aquisição de Bens de Pequena Dimensão é constituído pelas seguintes partes:

Parte	Conteúdo
I.	Formulário de Solicitação de Proposta
II.	Descrição Técnica e Quantidades
III.	Modelo de Proposta
III.1.	Modelo de Orçamento
IV.	Formulário de Contrato

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

PARTE I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA

Nº do Concurso: CR54A001141CC00062026		Data: ____/09/2026
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Fundo de Promoção Desportiva, FP	
1.2. Endereço:	<i>Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto Tel.: (+258) 21 456900 NUIT:500169583 Email: fp.desportiva@gmail.com. Maputo-Moçambique</i>	
2.1. Nome da Pessoa:		
2.2. Endereço:		

A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para prestação de serviços, de acordo com as seguintes condições:

3.1. Objecto: <i>Prestação de serviços de Catering</i>	3.2. Prazo de Entrega: 5 dias
3.1.1 É Obrigatório a definição de especificação técnica dos Bens de acordo com o Catálogo de Bens e Serviços (CBS).	
3.3. Forma de Pagamento : <i>Parcela única, até 30 dias após a recepção da factura, dos bens e verificado a conformidade dos mesmos.</i>	3.4. Prazo de Pagamento: 30 dias
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 90 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>

Informamos que a proposta pode ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:

4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 23/09/2026 Hora: 09:00H	4.2. Local de Entrega das Propostas: Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto. Secretaria do Geral do Fundo de Promoção Desportiva,FP
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 23/09/2026 Hora: 09:15H	4.4. Local de Abertura das Propostas: Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto. Sala de Imprensa
4.5 Indicar o prazo e endereço para solicitação de esclarecimentos: 3 (três) dias apos a recepção da notificação, entregar na Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto. Secretaria do Geral do Fundo de Promoção Desportiva,FP	4.6. Outras Informações: _____

5.1. Critério de Adjudicação • Artigo 92	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <u>MENOR PREÇO AVALIADO.</u>
5.2. Comunicação do resultado: • Alínea c), nº 2 artigo 37	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação: • Artigo 91	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas: • Artigo 282	Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato. Em caso de infracção, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade.

5.6. Cabimento Orçamental: • Artigo 11	A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: 122011 “Festividades, Homenagens e preimiação”
5.7. Garantia Definitiva • Artigo 106	5% do valor do contrato.

6.Litígios e Foro • Alínea h), n°1, artigo 115 • N°2, artigo 115	35.1. Tribunal competente para solução de conflitos é: Tribunal Administrativo 35.1. O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria: N/A 35.2. Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de 14 dias após a notificação da decisão do Gestor de Contrato. 35.3. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio. 35.4. A remuneração horária do Mediador proposto será de : N/A, acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador. 35.5. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de 28 dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de 28 dias a decisão do Mediador será final e obrigatória. 35.6. A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique. 35.7. Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de 30 dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: N/A.
30. Cancelamento ou Invalidação • Alínea p), n°2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64	30.1 A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de: cancelar o Concurso nos seguintes casos: de revisão orçamental e ocorrência de situações que contrariam o indicado no Regulamento. invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.

A AUTORIDADE COMPETENTE

SILVIA LANGA

I.1. COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA:

Entidade Contratante:	
Número do Concurso: CR54A001141CC000032023	Recebi a Solicitação de Proposta:
Nome do Convidado:	____/09/2026
	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

Parte – II. Descrição Técnica e Quantidades

II.1. LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens e especificação técnica de acordo com o Catalogo de Bens e Serviços - CBS	Unidade (Preencher com a unidade de medida em que se pode comprar o material. Exemplos: unidade, metro, litro, etc.)	Quantidade
BUFETT			
PRATOS PRINCIPAIS		un	50
01	T Bone		
02	Costeletas de carne de porco		
03	Caril de carne vaca		
04	Peixe Serra Grelhado		
05	Frango inteiro grelhado		
06	Matapa com carangueiro		
07	Feijoada		
ACOMPANHANTES		un	
08	Arroz branco		
09	Arroz de vegetais		
10	Batata frita		
11	Xima		
SALADAS			
12	Mayonaise	un	
13	Beterraba	un	
14	Alface	un	
15	Couve Salteada	un	
36	Atum	un	
BEBIDAS			
17	Sumo natural 1 litro	un	
18	Refresco a lata 330 ml	un	
19	Água mineral 0,5l	un	
20	Champanhe	un	
ORNAMENTAÇÃO			
21	Mesa de 10 lugares (incluindo decoração, cadeiras, loiças, talheres)	un	40
22	Toalhas de Mesa	un	20
23	Banhos-maria	un	20
SOM			
24	Aparelhagem de Som (Incluindo DJ)	un	1

NOTA: Os serviços acima mencionados deverão ser entregues nas instalações do FPD, FP sempre que for solicitados, salvo situações em que a própria contratante se compromete em fazer o levantamento dos mesmos nas instalações da entidade contratada.

São instalações do FPD, FP ou a si afiliadas: O Parque Dos Continuadores, Complexo Desportivo do Zimpeto, Secretária de Estado Do Desporto e (Vila Olimpica, Piscina Olimpica e Estadio Nacional do Zimpeto)

Parte - III – Modelo de Proposta

_____ 1 _____

À:

[indicar o nome da Entidade Contratante]

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.²

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por ____³____dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

¹ Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

² Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

³ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

III.1. Modelo de Orçamento

III.1.1.LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens e especificação técnica de acordo com o Catálogo de Bens e Serviços - CBS	Unidade (Preencher com a unidade de medida em que se pode comprar o material. Exemplos: unidade, metro, litro, etc.)	Quantidade	Preço unitário com IVA	Preço Total com IVA
BUFETT					
PRATOS PRINCIPAIS		un	50		
21	T Bone				
22	Costeletas de carne de porco				
23	Caril de carne vaca				
24	Peixe Serra Grelhado				
25	Frango inteiro grelhado				
26	Matapa com carangueiro				
27	Feijoadada				
ACOMPANHANTES		un			
28	Arroz branco				
29	Arroz de vegetais				
30	Batata frita				
31	Xima				
SALADAS		un			
32	Mayonaise				
33	Beterraba				
34	Alface				
35	Couve Salteada				
36	Atum				
BEBIDAS		un			
37	Sumo natural 1 litro				
38	Refresco a lata 330 ml				
39	Água mineral 0,5l				
40	Champanhe				
ORNAMENTAÇÃO		un			
42	Mesa de 10 lugares (incluindo decoração, cadeiras, loiças, talheres)				
43	Toalhas de Mesa				
44	Banhos-maria				
SOM					
49	Aparelhagem de Som (Incluindo DJ)	un	1		
TOTAL GERAL					

PARTE IV - CONTRATO

Nº do Contrato: CT54A001141CC00062026		Data: ____/09/2026	
1. Nome da Entidade Contratante:	Fundo de Promoção Desportiva, Fundo Público		
1.2. Endereço:	Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto, Maputo-Moçambique		
2 Nome da Contratada:	[indicar o Nome da Pessoa Contratada]		
2.1. Endereço:	[indicar o endereço e contacto da Pessoa Contratada]		
3. Objecto:	3.1 O objecto do Contrato é: A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CATERING 3.2 A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a descrição técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela comissão de recepção de Bens.		
4. Prazo de Execução	4.1 O prazo da entrega dos Bens é de: 1 dia após a recepção da requisição. 4.2 O prazo de execução do contrato é de: ____/____/2026 à 31/12/2026		
5. Preço	5.1 Pelo fornecimento dos Bens, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ [indicar o Preço] 5.2 O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.		
6. Forma de Pagamento	6.1 O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: Parcela única, após a recepção dos bens e verificado a conformidade dos mesmos. 6.2 O Pagamento será feito no prazo de: até 30 dias , após a recepção da factura. 6.3 No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade Contratante fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente. 6.4 É permitido o pagamento de adiantamento sem apresentação da garantia ate ao limite de 30% do valor do contrato.		
7. Cabimento Orçamental	7.1 A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: _122011 Festividades, Homenagens e Premiação		
8. Auto de Recepção	8.1 Logo que os bens estejam prontos e com todos os defeitos corrigidos, a Entidade Contratante emitirá o Auto de Recepção Definitivo que deve ser assinada pelas partes, na presença da comissão de recepção.		

9. Correção dos Defeitos	9.1 Quando a comissão de recepção verificar falhas ou defeitos nos Bens, lavrará um Auto denunciando o facto e notificará a Contratada para proceder a correção no prazo de: 1 dia .
10. Cessação	10.1 O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
11. Sanções	11.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente. 11.2. Entidade Contratante: • Indeminizará a contratada por mora no pagamento da prestação; • Instauração do procedimento disciplinar ao Agente ou Funcionário do Estado que viole os procedimentos de contratação previstos no Regulamento aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 6 de Dezembro, e as Cláusulas contratuais. 11.3. Contratada: • Perca da Garantia Definitiva a favor da Entidade Contratante, caso tenha sido exigida; • Multa a título de indemnização: [indicar o percentual], aplicável em caso de atraso de fornecimento de Bens superior a 30 dias, pelos prejuízos causados à Entidade Contratante.
12. Foro	12.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: Tribunal Administrativo
13. Constituem parte do presente contrato, os seguintes documentos: • Documento de Concurso; <i>[incluir outra documentação que se julgar pertinente]</i>	
14. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM [indicar o número] EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA E PRODUZ EFEITOS A PARTIR DO DIA [indicar a data]. Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA	