



**INTIC**

Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação

CONCURSO POR COTAÇÕES Nº CR52A001641CC00022026

***CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE  
EQUIPAMENTO INFORMÁTICO***

I. Formulário de Solicitação de Proposta

II. Descrição Técnica e Quantidades

III. Modelo de Proposta

III-1. Modelo de Orçamento

IV. Modelo de Contrato

| Parte I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº do Concurso: <b>CR52A001641CC00022026</b>    | Data: <b>12 de Março de 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>1. Dados da Entidade Contratante</b>         | <p><b>1.1. Nome da Entidade Contratante:</b> Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP. (INTIC, IP.)</p> <p><b>1.2. Endereço:</b> Rua José Mateus, N.º 437; Província: Maputo Cidade, Moçambique; Telefone: + (258) 21 498786/7</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2. Dados da Pessoa Convidada ao Concurso</b> | <p><b>2.1. Nome:</b></p> <p><b>2.2. Endereço:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3. Dados do Concurso</b>                     | <p>3.1. A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para a execução de Serviços, de acordo com as seguintes condições:</p> <p>3.1.1. <b>Objecto:</b> Contratação de Serviços de Manutenção de Equipamento Informático.</p> <p>3.1.2. <b>Forma de Pagamento:</b> Transferência Bancária, em regime de Série de Preços</p> <p>3.1.3. Prazo Execução dos Serviços: <b>Doze (12) meses</b></p> <p>3.1.4. Prazo de Pagamento das parcelas: <b>Até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação da respectiva Factura.</b></p> <p>3.1.5. Prazo de Validade da Proposta: <b>60 (Sessenta) dias</b></p> <p>3.1.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u><b>formulário que está sendo fornecido em anexo.</b></u></p>                                                   |
| <b>4. Entrega e abertura da proposta</b>        | <p><b>4.1.</b> Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:</p> <p><b>4.1. 1.</b> Data e Hora Final de Entrega da Proposta:<br/>Data: <b>20/03/2026</b> Hora: <b>09:00</b></p> <p><b>4.1.2.</b> Local de Entrega das Propostas:<br/><b>INTIC, IP.</b><br/><b>Endereço:</b> Rua José Mateus, N.º. 437<br/><b>Província:</b> Maputo – Cidade, Moçambique<br/><b>Telefone:</b> + (258) 21498786/7</p> <p><b>4.1.3.</b> Data e Hora de Abertura das Propostas:<br/>Data: <b>20/03/2026</b><br/>Hora: <b>09:15</b></p> <p><b>4.1.4.</b> Local de Abertura das Propostas:<br/><b>INTIC, IP.</b><br/><b>Endereço:</b> Rua José Mateus, N.º. 437<br/><b>Província:</b> Maputo – Cidade, Moçambique<br/><b>Telefone:</b> + (258) 21498786/7</p> |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p><b>4.1.5.</b> Endereço para solicitação de esclarecimentos:<br/> (i) solicitação de esclarecimentos: <b>De 12 à 14/03/2026</b><br/> (ii) Resposta a esclarecimentos: <b>De 15 à 17/03/2026</b></p> <p><b>INTIC, IP.</b><br/> <b>Departamento de Aquisições</b><br/> <b>Email: <a href="mailto:ugea@intic.gov.mz">ugea@intic.gov.mz</a></b><br/> <b>Endereço: Rua José Mateus, N°. 437</b><br/> <b>Província: Maputo – Cidade, Moçambique</b><br/> <b>Telefone: + (258) 21498786/7</b></p> <p><b>4.1.6.</b> Outras Informações: N/A</p> |
|                                          | <p><b>4.1.7.</b> Comprovação de Requisitos de Qualificação:</p> <p><b><i>Para efeitos de comprovação dos requisitos de qualificação, os concorrentes devem anexar à proposta, uma fotocópia do documento do Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado e ALVARÁ.</i></b></p>                                                                                                                                                                                              |
| <b>5. Critério de Adjudicação</b>        | <b>5.1.</b> A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <b><u>MENOR PREÇO AVALIADO</u></b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>6. Comunicação do Resultado</b>       | <b>6.1.</b> A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>7. Contratação:</b>                   | A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>8. Práticas anti-éticas:</b>          | Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>9. Cabimento Orçamental:</b>          | As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: <b>CED: 122000 – Serviços; Programa: 221MAE040100000000OF00; Fonte de Recurso: 101000000000.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>10. Valor Estimado da Contratação</b> | Para a aquisição dos serviços objecto da contratação está estimado o valor de <b>300,000.00MT (Trezentos mil meticais).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>11. Garantia Definitiva</b>           | <b><i>É requerida a garantia definitiva de cinco (5%) por cento do valor do contrato.</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

(Nome e Assinatura do Representante da Entidade Contratante)

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A  
PESSOA CONVIDADA:**

|                                                                                                    |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Entidade Contratante:<br><b>Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.</b> |                                                         |
| Número do Concurso:<br><b>CONCURSO POR COTAÇÕES Nº<br/>CR52A001641CC00022026</b>                   | Recebi a Solicitação de Proposta:<br><br>____/____/____ |
| Nome do Convidado:                                                                                 | Assinatura do Convidado:                                |

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

---

# I. Especificações e Termos de Referência

## CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO.

### 1. Enquadramento

A presente contratação visa assegurar a manutenção preventiva e correctiva dos equipamentos informáticos do INTIC, garantindo o seu pleno funcionamento, continuidade operacional dos serviços públicos e segurança da informação.

### 2. Objecto da Contratação

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de: Diagnóstico, reparação e manutenção preventiva e correctiva de equipamentos informáticos; substituição de peças defeituosas; instalação e configuração de componentes e periféricos; apoio técnico presencial.

### 3. Âmbito dos Serviços

Os serviços abrangerão, entre outros, os seguintes equipamentos:

Computadores desktop; Computadores portáteis; Impressoras e multifuncionais; Servidores; Monitores; Equipamentos de rede (switches, routers, access points); UPS (no-break); entre outros equipamentos tecnológicos existentes na instituição.

### 4. Actividades a Desenvolver

A empresa contratada deverá:

- Realizar manutenção preventiva periódica de trimestralmente.
  - Proceder ao diagnóstico técnico detalhado em caso de avaria;
  - Emitir relatório técnico contendo descrição da avaria e solução proposta;
  - Executar reparações mediante autorização prévia;
  - Substituir componentes com peças originais ou equivalentes certificadas;
  - Garantir confidencialidade dos dados existentes nos equipamentos;
  - Fornecer garantia mínima de 3 a 6 meses sobre os serviços realizados.
-

## 5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

| # | Equipamento | Periodicidade | Especificações técnicas             |
|---|-------------|---------------|-------------------------------------|
| 1 | Impressoras | Trimestral    | HP LaserJet Por M402dne             |
|   |             | Trimestral    | HP LaserJet 1536dnf MFP             |
|   |             | Trimestral    | HP LaserJet 400 color MFP MA475dn   |
|   |             | Trimestral    | HP LaserJet P2055dn                 |
|   |             | Trimestral    | Konica Minolta bizhub C227          |
|   |             | Trimestral    | HP LaserJet Pro MFP M426dw          |
|   |             | Trimestral    | HP LaserJet Pro 200 color MFP M276n |
| 2 | UPS         | Trimestral    | APC 10KVA                           |
| 3 | PC          | Trimestral    | HP Pro-one 400 G1 AIO (All in one)  |
|   |             | Trimestral    | Samsung DP500A2D (All in one)       |
|   |             | Trimestral    | Dell Inspiron AIO (All in one)      |
|   |             | Trimestral    | MacBook (All in one)                |

## 6. Prazo de Execução

O contracto terá duração de 12 meses, podendo ser renovado nos termos da legislação aplicável.

O tempo máximo de resposta após solicitação formal será de:

Atendimento presencial: até 5 horas úteis;

Conclusão do serviço: até 5 dias úteis (dependendo da complexidade).

## 7. Local de Prestação dos Serviços

Os serviços serão prestados nas instalações do Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, 1º Andar, 437 Rua José Mateus, cidade de Maputo ou remotamente quando aplicável.

## 8. Requisitos da Empresa

- A empresa concorrente deverá:
- Possuir alvará/licença compatível com a actividade objecto da contratação;
- Experiência comprovada pelo menos de dois (2) anos em manutenção de equipamentos informáticos.

## 9. Obrigações da Empresa Contratada

- Cumprir prazos acordados;
  - Assegurar qualidade técnica dos serviços;
  - Manter sigilo profissional;
  - Responsabilizar-se por danos causados por negligência;
  - Apresentar relatórios mensais das intervenções realizadas.
-

## Modelo de Proposta

À \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Proponho a executar os Serviços de \_\_\_\_\_ <sup>3</sup> \_\_\_\_\_, pelo regime de **Série de Preços**, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto:** \_\_\_\_\_

**Preço por Extenso:** \_\_\_\_\_

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>4</sup>

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_\_\_\_ <sup>5</sup> dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

**Nome do Concorrente:**

**Endereço do Concorrente:**

**Assinatura do Concorrente:**

<sup>1</sup> Preencha previamente com o nome do Contratante.

<sup>2</sup> Preencha previamente com o endereço do Contratante.

<sup>3</sup> Preencha previamente, identificando os Serviços, conforme consta na Carta Convite.

<sup>4</sup> Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens ou estágios, conforme consta na Descrição Técnica dos Serviços e no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

<sup>5</sup> Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

Orçamento

| Item<br>(1) | Descrição dos<br>Serviços<br>(2) | Unidade<br>(3) | Quantidade<br>(4) | Preço Unitário<br>(5) | Preço Total<br>(6) |
|-------------|----------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
|             |                                  |                |                   |                       |                    |
| TOTAL       |                                  |                |                   |                       |                    |

| Parte IV - CONTRATO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº do Contrato:<br>[Código da Instituição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].                                        | Data: ____/____/20____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. Dados da Entidade Contratante                                                                                                             | 1.1. Nome da Entidade Contratante: <b>Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.</b><br><br>1.2. Endereço: <b>Rua José Mateus, N.º. 437; Província: Maputo Cidade, Moçambique; Telefone: + (258) 21 498786/7</b>                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Identificação da Contratada                                                                                                               | 2.1. Nome da Contratada: _____ [indicar o endereço da Pessoa Contratada]<br><br>2.2. Endereço: _____ [indicar o endereço da Pessoa Contratada]                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Objecto e Prazo de Execução                                                                                                               | 1.1. – O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviços:<br><b>CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO.</b><br><br>3.2. – A Contratada deve executar os Serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Entidade Contratante.<br><br>1.3 - O prazo de execução dos Serviços é de: <b>DOZE (12) MESES.</b> |
| 4. Preço do Regime de Execução                                                                                                               | 4.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ [indicar o Preço]<br><br>4.2. – Os Serviços serão executados pelo Regime de Série de Preços.<br><br>4.3 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.                                                                                                                                   |
| 5. Forma de Pagamento                                                                                                                        | 5.1. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: _____ [indicar as parcelas]<br>5.2. O Pagamento será feito no prazo de: _____ [indicar o número de dias]<br><br>5.3. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.                                                                                                                                |
| 6. Cabimento Orçamental                                                                                                                      | 6.1. As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: _____ [indicar]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. Auto de Recepção dos Serviços                                                                                                             | 7.1. Os Serviços são considerados concluídos, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante.<br><br>7.2. Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá refazer-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.                                                                                                                                            |
| 8. Cessação do Contrato                                                                                                                      | 8.1. O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9. Sanções                                                                                                                                   | 9.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>7. DAS CLÁUSULAS GERAIS</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10. Práticas antiéticas                                                                                                                      | 10.1. A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11. Foro                                                                                                                                     | 11.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM ____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pela ENTIDADE CONTRATANTE                                                                                                                    | Pela CONTRATADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |