



ADMINISTRAÇÃO NACIONAL DE OBRAS PÚBLICAS, IP

**ADMINISTRAÇÃO NACIONAL DE OBRAS PÚBLICAS**



REPARTIÇÃO DAS AQUISIÇÕES

---

---

DOCUMENTO DE CONCURSO

**CONCURSO PÚBLICO**

**CONCURSO N°-CR47A004241CP00022026**

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS E GESTÃO DE VIAGENS PARA ADMINISTRAÇÃO NACIONAL DE OBRAS PÚBLICAS INSTITUTO PÚBLICO ANOP,IP

Junho de 2026

---

---

## Apresentação



1. Este Documento de Concurso foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens.
2. Conforme estabelecido no nº 4 do artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. O Modelo do Documento de Concurso para Fornecimento de Bens, é constituído pelas seguintes partes:

<b>Parte</b>	<b>Discriminação</b>	<b>Página</b>
<b>I</b>	<b>Programa do Concurso</b>	3
<b>II</b>	<b>Caderno de Encargos</b>	14
	1. Especificações Técnicas	14
	2. Formulários de Propostas	16
	3. Escopo de Fornecimento	27
<b>III</b>	<b>Modelo de Contrato</b>	31
	1. Condições do Contrato	33
	2. Formulários de Garantias	41

**Parte - I.**  
**Programa do Concurso**

No preenchimento das informações pertinentes relativas ao concurso, a Unidade Gestora Executora das Aquisições deverá indicar com a expressão N/A (não aplicável) nas cláusulas consideradas não essenciais ao concurso para garantir a padronização do Documento de Concurso, bem como definir de forma precisa, suficiente e clara o objecto da contratação e melhor orientação, preparação das propostas e respectivos documentos de qualificação.

<p><b>1. Entidade Contratante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 3</li> <li>• Alínea ff), Glossário</li> </ul>	<p><b>1.1.</b> Nome da Entidade Contratante: <b><i>Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP</i></b></p>
<p><b>2. Identificação do Concurso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea a), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>2.1.</b> N.º <b><i>CR47A004241CP00022026</i></b></p>
<p><b>3. Objecto do Concurso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea b), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>3.1.</b> Objecto do Concurso N.º: <b><i>CR47A004241CP00022026 prestação de serviços de Emissão de Passagens Aéreas e gestão de viagens.</i></b></p> <p><b>3.2.</b> É Obrigatório a definição de especificação técnica dos Bens de acordo com o Catálogo de Bens e Serviços (CBS).</p> <p><b>3.3.</b> É obrigatório apresentação do certificado da IATA</p> <p><b>3.4.</b> O concurso é realizado por: <b><i>Lote único</i></b></p> <p><b><i>Lote único – prestação de serviços de Emissão de Passagens Aéreas e gestão de viagens.</i></b></p>
<p><b>4. Valor Estimado da Contratação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea c), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>4.1</b> Valor Anual estimado da contratação: <b><i>11.520.000,00MT (Onze milhões Quinhentos e Vinte Mil Meticais)</i></b></p>
<p><b>5. Modalidade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 46</li> <li>• Artigo 67</li> <li>• Artigo 71</li> <li>• Artigo 76</li> </ul>	<p><b>5.1.</b> Modalidade de Contratação: <b><i>Concurso Publico</i></b></p>
<p><b>6. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea e), n.º 2, artigo 49</li> <li>• Artigo 51</li> </ul>	<p><b>6.1.</b> O prazo para solicitação de esclarecimentos é <b><i>de: 26/06/2026 à 03/06/2026</i></b></p> <p><b>6.2.</b> Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos é <b><i>de: 03/06/2026 à 09/07/2026</i></b></p> <p><b>6.3.</b> Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é:  Nome: <b><i>Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP</i></b>  Av: do Zimbabwe n.º 345, R/C, Bairro da Sommerschild  Maputo – Moçambique  Email: <b><i>aquisicoes.anop@gmail.com</i></b></p>

<p><b>7. Concorrentes Elegíveis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N°5, artigo 30</li> <li>• Artigo 31</li> </ul>	<p><b>7.1.2.</b> O concorrente estrangeiro <b><u>NÃO É</u></b> elegível para participação.</p>
<p><b>8. Documentos de Elegibilidade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 24</li> <li>• Artigo 25</li> <li>• Artigo 26</li> <li>• Artigo 27</li> <li>• Artigo 32</li> <li>• Artigo 33</li> </ul>	<p><b>8.1.</b> Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar <b>todos documentos de qualificação</b> o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento. <i>N/A</i></p> <p><b>8.2.</b> Adicionalmente e de acordo com a complexidade do objecto de contratação, <b>devem ser apresentados os seguintes documentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado.</li> <li>• Comprovativo de ser membro inscrito no <b>IATA ou NIATA.</b></li> <li>• Comprovativo de que se encontra inscrito como membro da Associação das Agências de Viagens e Turismo de Moçambique (AVITUM).</li> <li>• Certidão do Registo Comercial.</li> <li>• Comprovação de estar licenciado e possuidor de Alvará adequado para esta actividade.</li> <li>• Certidão válida de quitação do INSS.</li> <li>• Certidão válida de quitação do INE.</li> <li>• Certidão válida de quitação do Tribunal Judicial.</li>   <li>• Certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal.</li> <li>• Declaração periódica de rendimentos dos últimos três exercícios fiscais.</li> <li>• Declaração anual de informação contabilística e fiscal, dos últimos três exercícios fiscais.</li> <li>• Declaração de que não há pedido de falência.</li> <li>• Declaração de que possui Instalações físicas.</li> <li>• Declaração de que possui Equipe técnica.</li> <li>• Declaração de que possui Viaturas em optimas condições em todo o território nacional.</li> <li>• Facturação em actividades similares ao objecto da contratação, de valor igual ou superior a 5.000.000,00MT (através dos contratos ou notas de Adjudicação).</li> <li>• Facturação média anual nos três últimos exercícios fiscais de valor igual ou superior a 2.000.000,00MT (através dos contratos ou notas de Adjudicação).; e</li> </ul> <p><b>8.3.</b> No caso de consórcio, cada membro deve apresentar o documento de Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado, incluindo o documento de constituição do consórcio, ou respectivo projecto, acompanhado de declaração de compromisso para a constituição do consórcio, caso vença o concurso; <i>N/A</i></p>

	<p><b>8.4.</b> Os requisitos de facturação mínima ou de capital social ou de património líquido podem resultar da soma dos valores comprovados de cada um dos membros integrantes; <i>N/A</i></p> <p><b>8.5.</b> Os requisitos de qualificação técnica do consórcio podem ser comprovados por um dos seus membros ou pela soma de elementos que integram a capacidade técnica de cada um deles. <i>N/A</i></p> <p><b>8.6.</b> Após a Adjudicação, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para apresentar a declaração nominal dos reais beneficiários efectivos nos casos em que o valor estimado de contratação seja igual ou superior à 60.000.000,00MTs (sessenta milhões de meticais)</p> <p><b>8.7.</b> Previamente à celebração do Contrato, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para:</p> <p>(i) Apresentar a certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal;</p> <p>(ii) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social (INSS); e</p> <p>(iii) Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitido pelo Tribunal Judicial.</p>
<p><b>9. Subcontratação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N°1, artigo 126</li> </ul>	<p><b>9.1.</b> É permitida a subcontratação mediante apresentação prévia dos documentos de habilitação relativos ao potencial subcontratado que sejam exigidos ao subcontratante na fase de formação do contrato em causa, e preenchimento, por parte do potencial subcontratado, de requisitos de qualificação para efeitos de contratação. <i>N/A</i></p>
<p><b>10. Proposta Técnica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea w), n°2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>10.1.</b> O Concorrente deve apresentar a Proposta Técnica caso seja exigido as seguintes informações:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Justificativa do modo de fornecimento de bens;</li> <li>b) Cronograma de fornecimento de bens;</li> <li>c) Lista e confirmação de disponibilidade dos bens a fornecer; e</li> <li>d) Qualquer outra informação ou documento solicitado: Catálogos dos materiais a serem fornecidos</li> </ol>
<p><b>11. Apresentação de propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 53</li> <li>• N° 2, artigo 54</li> <li>• Artigo 55</li> <li>• N° 3, artigo 56</li> </ul>	<p><b>11.1.</b> As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de <b>TRÊS EXEMPLARES</b>, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exterior marcadas como “<b>UM ORIGINAL</b>” e “<b>DUAS CÓPIAS</b>”.</p> <p><b>11.2.</b> Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta.</p> <p><b>11.3.</b> As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e</p>

	<p>Documento de Concurso não devem ser recebidas pela Entidade Contratante.</p> <p><b>11.4.</b> O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa. Sendo a língua oficial do presente concurso</p> <p><b>11.5.</b> Caso o Júri constate uma ou mais proposta fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.</p>
<p><b>12. Preços da Proposta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea h), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>12.1.</b> Os preços cotados por destino devem corresponder a 100% dos itens especificados .</p>
<p><b>13. Visita ao local do fornecimento de bens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea w), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>13.1.</b> <i>N/A</i></p>
<p><b>14. Moeda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea j), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>14.1.</b> Os preços deverão ser Cotados em <b>METICAL</b></p>
<p><b>15. Autorização do Fabricante</b></p>	<p><b>15.1.</b></p> <p><b>15.1.2.</b> <i>“Autorização do Fabricante É exigida para todos itens N/A.</i></p>
<p><b>16. Língua da Proposta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 5</li> </ul>	<p><b>16.1.</b> A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em língua portuguesa.</p> <p>A Entidade Contratante pode divulgar o Anúncio e Documento de Concurso simultaneamente em outra língua, prevalecendo a língua portuguesa.</p>
<p><b>17. Prazo e local para entrega das propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea k), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>17.1.</b> As propostas deverão ser entregues à Entidade Contratante até a data, hora e endereço abaixo indicados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Data: <b>20/07/2026</b></li> <li>Hora: <b>10:00 horas</b></li> <li>Nome: <b>Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP</b></li> <li>Av: <b>do Zimbabwe n.º 345, R/C, Bairro da Sommerschild</b></li> <li>Maputo – Moçambique</li> <li>Email: <b>quisicoes.anop@gmail.com</b></li> </ol>
<p><b>18. Prazo e local para abertura das propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea k), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 56</li> </ul>	<p><b>18.1.</b> As propostas serão abertas pelo Júri em sessão pública e na presença dos interessados previamente registados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Data:<b>20/07/2026</b></li> <li>Hora: <b>10:15Horas</b></li> <li>Nome: <b>Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP</b></li> <li>Av: <b>do Zimbabwe n.º 345, R/C, Bairro da Sommerschild</b></li> <li>Maputo – Moçambique</li> <li>Email: <b>quisicoes.anop@gmail.com</b></li> </ol>
<p><b>19. Prazo de Validade das Propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea l), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 55</li> </ul>	<p><b>19.1.</b> As propostas devem ser válidas por: <b>120 dias</b>, contados a partir da data da abertura das propostas.</p> <p><b>19.2.</b> Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada desclassificada pela Entidade Contratante.</p> <p><b>19.3.</b> Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de</p>

	<p>validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrente a sua prorrogação por escrito, que não deve ser superior a <b>noventa (90) dias</b> contados a partir da data de abertura das propostas.</p> <p><b>19.3.1.</b> Se a solicitação da prorrogação do prazo de validade das propostas ocorrer antes do término do prazo estabelecido para apresentação das propostas deve ser divulgada pela mesma forma que o texto original.</p>
<p><b>20. Propostas com variantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea m), nº2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>20.1</b></p> <p><b>20.1.1.</b> Propostas com variantes <b>NÃO</b> serão aceites.</p>
<p><b>21. Reajustamento de preços</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea t), nº2, artigo 49</li> <li>• Artigo 118</li> </ul>	<p><b>21.1.</b> Na elaboração da proposta o concorrente deverá ter em conta que o contrato compreende a totalidade dos trabalhos com base no preço proposto.</p> <p><b>21.2.</b> Os preços não serão sujeitos a reajustamento durante a execução do contrato.</p>
<p><b>22. Saneamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea d), nº1 artigo 18</li> <li>• Nº3, artigo 58</li> <li>• Artigo 59</li> </ul>	<p><b>22.1.</b> A Entidade Contratante pode, realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Defeitos nas amostras exigidas no Documento de Concurso; e</li> <li>b) Dúvidas nos documentos de qualificação e nas propostas.</li> </ul> <p><b>22.2.</b> Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros aritméticos detectados durante a avaliação.</p> <p><b>22.3.</b> Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados.</p> <p><b>22.4</b> O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Instalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos: verificação da qualidade dos materiais objectos da contratação.</p>
<p><b>23. Garantias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea n), nº2, artigo 49</li> <li>• Artigo 104</li> <li>• Artigo 105</li> <li>• Artigo 106</li> <li>• Artigo 107</li> <li>• Artigo 108</li> </ul>	<p><b>23.1. <u>Garantia Provisória:</u></b></p> <p><b>Lote 01:</b> <i>Será exigida a apresentação de uma garantia provisoria no valor de 150.000,00MT (Cento e Cinquenta Mil Meticais) com validade de 150 Dias.</i></p> <p><b>23.2.</b> Valor da Garantia Definitiva: <b>10% do valor contratual.</b></p> <p><b>23.2.1.</b> O prazo de validade da Garantia Definitiva é de: <i>N/A</i></p> <p><b>23.3.</b> Para efeitos de depósito ou transferência bancária, a referência é: <b>Não Aplicavel</b></p>

	<p><b>23.4.</b> O valor da Garantia para Pagamento do Valor Adiantado deve ser igual ao valor a ser pago pela Entidade Contratante à Contratada N/A</p> <p><b>23.5.</b> Para além do METICAL é permitida a apresentação de garantias em outra moeda: N/A</p> <p><b>23.6.</b> O concorrente pode apresenta as garantias em qualquer das formas prevista no Regulamento, nomeadamente Garantia Bancária, Cheque visado, Título de Dívia Pública e Seguro Garantia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• c</li> </ul>	<p><b>24.1.</b> O percentual máximo de adiantamento permitido é de:N/A.</p>
<p><b>25. Avaliação e Decisão sobre as propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 58</li> </ul>	<p><b>25.1.</b> Os Concorrentes podem cotar preço para um ou mais Lotes, desde que tenha o alvará adequada a actividade descrita em cada lote.</p> <p><b>25.2.</b> A avaliação e adjudicação será feita por único <i>Lote</i></p>
<p><b>26. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 38</li> </ul>	<p><b>26.1.</b>O Critério de Avaliação é; <i>Critério do Menor Preço Avaliado.</i></p>
<p><b>27. Critério do Menor Preço Avaliado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 39</li> <li>• Artigo 41</li> <li>• Alínea o), n°2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>27.1.</b> Se o critério adoptado for o de Menor Preço Avaliado a avaliação deve levar em consideração a Descrição dos Serviços e os demais requisitos de qualificação.</p> <p><b>27.2</b> Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, <b>devem ser desclassificados.</b></p> <p><b>27.3</b> A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o menor preço avaliado de entre as propostas não desclassificadas.</p> <p><b>27.6.</b> No caso de empate entre duas (2) ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.</p>
<p><b>28.Critério Conjugado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 40</li> <li>• Artigo 41</li> </ul>	<p><b>28.1.</b> N/A</p>
<p><b>29. Margem de preferência</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 30</li> </ul>	<p>N/A</p>
<p><b>30. Cancelamento ou Invalidação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea p), n°2, artigo 49</li> <li>• Artigo 63</li> <li>• Artigo 64</li> </ul>	<p><b>30.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.</li> </ul>
<p><b>31. Sanções aplicáveis,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea p), n°2, artigo 49</li> <li>• Artigo 23</li> <li>• Artigo 284</li> </ul>	<p><b>31.1.</b> São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento.</p>

	<p><b>31.3.</b> São passíveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da Entidade Contratante que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública.</p>
<p><b>32. Prazo de Fornecimento de Bens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea r), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>32.1.</b> Prazo de Prestação de serviços: 24 (Vinte e Quatro) meses, <b>a) Imediato após a assinatura do contrato quando o valor do contrato for &lt;5 milhões e</b> <b>b) Após o visto do T.A. quando o valor do contrato for ≥5 milhões.</b></p> <p><b>32.2.</b> A Contratada deve iniciar a prestação de serviços <b>no dia: após a assinatura do contrato enquanto aguardo pela anotação, conforme a aliena c), do número 1, do artigo 73, da Lei n.º 13/2024, de 19 de Junho, que aprova a Organização, o Funcionamento e o Processo da Secção de Contas Públicas do Tribunal Administrativo</b></p> <p><b>32.3.</b> Data de Conclusão Prevista: Após 24 meses.</p>
<p><b>33. Práticas anti-éticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 282</li> <li>• Artigo 283</li> <li>• Artigo 284</li> </ul>	<p><b>33.1.</b> As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável.</p> <p><b>33.2.</b> A Entidade Contratante e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar.</p> <p><b>33.3.</b> No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>
<p><b>34. Reclamação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 278</li> </ul>	<p><b>34.1.</b> O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa.</p> <p><b>34.2.</b> Autoridade Competente é: <i>Américo Ocuá Dimande</i>)</p>
<p><b>35. Recurso Hierárquico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 279</li> <li>• Artigo 280</li> </ul>	<p><b>35.1.</b> O concorrente poderá apresentar Recurso Hierárquico no prazo de três (3) dias após a notificação da decisão sobre a reclamação mediante a apresentação de uma garantia a título de caução no valor de: <b>125.000,00 MT.</b></p> <p><b>35.2.</b> Autoridade Competente: <b>Américo Ocuá Dimande</b></p>
<p><b>36. Recurso Contencioso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 281</li> </ul>	<p><b>36.1.</b> Da decisão proferida em Recurso Hierárquico, o Concorrente poderá apresentar Recurso Contencioso ao Tribunal Administrativo, nos termos da legislação específica.</p>

**Parte - II.**  
**Caderno de Encargo**

1. Cabe a Entidade Contratante descrever as Especificações Técnicas do objecto da contratação, incluindo outras informações pertinentes, devendo recorrer para o efeito ao Catálogo de Bens e Serviços (CBS), disponível no Portal de Contratação Pública através do endereço electrónico [www.ufsa.gov.mz](http://www.ufsa.gov.mz)
2. Sempre que necessário a Entidade Contratante poderá solicitar a Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições (UFSA) a criação de Padrão ou Item e sua inclusão no CBS.
3. **Especificações Técnicas** - é um conjunto de prescrições constantes do Caderno de Encargo, que definem as características exigidas para a contratação de bens.
4. **Padrão descritivo** é o conjunto de características com base nas quais se definem e especificam os itens de bens.
5. **Item** - são valores característicos de um padrão de Bens.

**Parte - II.1.**  
**Descrição dos Serviços:**

**Lote 1 - Agência de Viagens**

**Descrição dos Serviços e Condições de Participação**

**1 - Introdução**

A **Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP** tem frequentemente realizado deslocações para as Províncias via aérea. Neste contexto, pretende contratar *uma (01) agência de viagens* para a prestação Serviços de reservas e emissão de bilhetes para passagens aéreas e gestão de viagens para voos Domésticos.

**2- Objectivos**

O objectivo de contratação é a prestação de serviços de reservas e emissão de bilhetes para voos domésticos, para Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP.

**3 - Responsabilidades do Agente de Viagens**

**3.2.Serviços de emissão de passagens aéreas**

- a) Fazer reservas e emissão de bilhetes para voos domésticos, regionais e internacionais;
- b) Proceder o arranjo de planos de viagem e preparação de itinerários adequados incluindo rotas alternativas, partidas e chegadas;
- c) Garantir a emissão de tarifas aéreas, sempre que possível com as taxas de desconto praticados no mercado;
- d) Garantir a emissão e entrega dos bilhetes de avião dentro de vinte e quatro (24) horas após a recepção da requisição de viagens da **Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP** ou de emitir em menos de 24 horas para os casos de emergência;
- e) Confirmar os serviços de check-in e a marcação de lugares abordo do avião caso seja solicitado;
- f) Reconfirmar e revalidar reservas/passagens aéreas rejeitadas na sequência do estágio das rotas, tarifas e itinerários de todas as companhias;
- g) Manter a Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP constantemente informado sobre as reservas solicitadas;

- h) Proceder a notificação oportuna para viajantes sobre encerramento de aeroportos, cancelamentos ou atrasos nos voos e obtenção de qualquer reembolso que pode ser devido por conta de reservas e/ou passagens canceladas ou reemitidas;
- i) Promover e garantir a inscrição aos clubes de voos para passageiros frequentes;
- j) Capacidade de providenciar regularmente, a informação sobre milhas acumuladas por cada passageiro frequente da Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP em caso de necessidade;
- k) Rigor no cumprimento dos horários e dos prazos acordados na prestação do serviços solicitados;

### **3.2 Contabilidade Organizada**

- a) O Agente de Viagens deve possuir um sistema de contabilidade totalmente organizado e com um sistema informatizado de reservas de passagens aéreas;

#### **3.1.1 Qualificações e experiência dos funcionários**

- a) Agradecemos que anexem os CV's com detalhes das qualificações e a experiências de todos os emissores que irão trabalhar directamente com Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP;

#### **3.1.1.2 Proibição de receber instruções não autorizadas da Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP**

- a) O Agente de Viagens não deve solicitar nem aceitar instruções de elementos não autorizados pelo Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP no âmbito destes serviços. O Agente de Viagens deve abster-se de qualquer acção que possa afectar negativamente a prestação de serviços e deve cumprir os seus compromissos com o máximo respeito pelos interesses estabelecidos entre as partes;
- b) O Agente de Viagens deve, no entanto, fazer o seu melhor para minimizar a imposição de taxas e multas;

### **4 – Responsabilidades da Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP**

- 4.1 A Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP apresentará ao Agente de Viagens uma Requisição de Viagem indicando o direito máximo (modo e classe) permitido ao viajante em cada viagem. Todas as autorizações de viagem devem ser feitas por escrito, assinadas por um representante autorizado.

A **Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP** não será responsável por qualquer serviço de agenciamento de viagens realizadas pela Agência de Viagens, sem a referida Requisição de viagem;

**4.1.1 A Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP** responsabilizar-se-á apenas pelo pagamento de passagens aéreas e despesas associadas previstas nas requisições de viagem;

**4.1.1.1** A Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP efecturá os pagamentos à Agência de Viagens no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento e certificação das facturas que devem ser apresentadas apenas após a conclusão dos serviços de agenciamento de viagens e caso tenham sido realizadas de forma satisfatória;

**4.1.1.2 Reembolsos de valores a Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP e ao Agente de Viagens:**

a) **Pagamentos:**

A **Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP**

- Todas as passagens aéreas autorizadas pré-pagas e emitidos;
- No entanto, o Agente de Viagens deverá reembolsar a **Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP**, no final de cada mês para todos os pedidos de reembolso que estejam pendentes há mais de sessenta (60) dias;

**4.1.1.2.3 Compensações para o Agente de Viagens**

Sempre que o Agente de Viagens suportar despesas de passagens aéreas autorizadas e emitidas fora do país em casos de emergência, a Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP reembolsará o respectivo valor em Meticais ao câmbio oficial do Banco de Moçambique, do dia da emissão da factura;

## **1. Finanças e Contas**

- a) O Agente de Viagens deverá submeter mensalmente um extracto de conta juntamente com os documentos (pedido de requisição, factura e cópia da passagem) para o reembolso;
- b) Todos os fundos e reembolsos de bilhetes para viagens não realizadas pela Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP devem ser creditados na conta da Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP para serem utilizadas em outras viagens;
- c) O Agente de Viagens deve prever o uso exclusivo e confidencial pela Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP de um extracto trimestral detalhando receitas e despesas das operações de viagens. Essa declaração de receitas e despesas deve estar em conformidade com os princípios *contábeis geralmente*

*aceites (“GAAP”)* e deverão ser submetidos a esta instituição até *1 (um) mês* após o final do trimestre a que se refere a declaração;

- d) A Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP reservar-se-á no direito de reter o reembolso das despesas nos casos em que fique provado que o Agente de Viagens deliberadamente agiu de má-fé com **Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP** para incorrer em perda. Tal retenção não levará a suspensão ou a rescisão do acordo;
- e) O Agente de Viagens deverá também fornecer informações actualizadas sobre as taxas e horários de viagens para rotas específicas conforme solicitado para fins de orçamentação;

## **6 – Representação e Garantias**

- a) O Agente de Viagens deverá garantir que no momento da emissão do bilhete, obterá a menor tarifa aplicável para o (modo e classe) de viagem e/ou outros serviços de viagens autorizadas pelo **Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP** em conformidade com estes Termos de Referência e consentâneas com a Requisição de Viagem em causa. Essa tarifa de menor custo deverá reflectir a rota mais directa e económica;
- b) A **Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP** deverá ter o direito de realizar auditorias de viagem pré ou pós embarque, através do Pessoal do Sector do Protocolo ou através de Auditores Independentes, a fim de avaliar o cumprimento da Agência de Viagens com a tarifa de menor preço/custo. Caso a auditoria conclua que o Agente de Viagens não tenha obtido a menor tarifa de custo, este reembolsará o MEC a diferença entre o preço pago e o preço da tarifa de menor custo confirmado;

## **Condições de Participação**

Podem participar no concurso todas as Agências interessadas e elegíveis que preencham os seguintes requisitos:

### **2. Localização da Agência**

A Agência de Viagens deve estar sediada na República de Moçambique, com no mínimo sede ou filial na Cidade de Maputo.

A Agência de Viagens deve garantir assistência nas zonas Sul, Centro e Norte do país para assegurar uma estrita coordenação e assistência a **Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP**

### **3. Inscrição no IATA ou NIATA.**

É indispensável que Agência de viagens esteja inscrita na IATA ou NIATA.

Disponibilidade para assistência a **Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP** 24/24 horas.

É indispensável estar inscrito como membro da Associação das Agências de Viagens e Turismo de Moçambique (AVITUM).

**Ter 3 (três) anos de existência a operar no mercado.**

4. Licenciamento para o exercício da actividade

A Agência de viagens deve estar legalmente inscrita para exercer a actividade.

### **3.2 Contabilidade Organizada**

- b) O Provedor de Serviços deve possuir um sistema de contabilidade totalmente organizado e com um sistema informatizado de reservas de passagens aéreas;

#### **3.1.1 Qualificações e experiência dos funcionários**

- b) Agradecemos que anexem os CV's com detalhes das qualificações e a experiências de todos os emissores que irão trabalhar directamente com a Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP;

#### **3.1.1.2 Proibição de receber instruções não autorizadas da A Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP**

- c) O Provedor de Serviços não deve solicitar nem aceitar instruções de elementos não autorizados pela **Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP** no âmbito destes serviços. O Provedor de Serviços deve abster-se de qualquer acção que possa afectar negativamente a prestação de serviços e deve cumprir os seus compromissos com o máximo respeito pelos inteteresses estabelecidos entre as partes;
- d) O Provedor de Serviços deve, no entanto, fazer o seu melhor para minimizar a imposição de taxas e multas;

### **4 – Responsabilidades do Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP**

**4.1** A **Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP** apresentará ao Provedor de Serviços uma Requisição de Viagem indicando o direito máximo (Tipo de viatura e estado) para cada viagem. Todas as autorizações de viagem devem ser feitas por escrito, assinadas por um representante autorizado.

A **Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP** não será responsável por qualquer serviço de agenciamento de viagens de rent a car realizadas pelo Provedor de Serviços, sem a referida Requisição de viagem;

**4.1.1 A Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP** responsabilizar-se-á apenas pelo pagamento de despesas associadas previstas nas requisições de viagem;

**4.1.1.1 A Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP** efecturá os pagamentos ao Provedor de Serviços no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento e certificação das facturas que devem ser apresentadas apenas após a conclusão dos serviços e caso tenham sido realizadas de forma satisfatória;

#### **i. Finanças e Contas**

- f) O Provedor de Serviços deverá submeter mensalmente um extracto de conta juntamente com os documentos (pedido de requisição e factura) para o reembolso;
- g) O Agente de Viagens deve prever o uso exclusivo e confidencial pela ANOP,IP de um extracto trimestral detalhando receitas e despesas das operações de viagens. Essa declaração de receitas e despesas deve estar em conformidade com os princípios *contábeis geralmente aceites* (“GAAP”) e deverão ser submetidos a esta instituição até *1 (um) mês* após o final do trimestre a que se refere a declaração;

#### **Condições de Participação**

Podem participar no concurso todas os **Provedores de Serviços** interessadas e elegíveis que preencham os seguintes requisitos:

#### **ii. Localização da Agência**

O **Provedor de Serviços** deve estar sedeada na República de Moçambique, com no mínimo sede ou filial na Cidade de Maputo.

O **Provedor de Serviços** deve garantir assistência nas zonas Sul, Centro e Norte do país e em todos os distritos para assegurar uma estrita coordenação e assistência **o A Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP**

**Nota:**

- *O não cumprimento na íntegra dos requisitos estabelecidos neste Documento de Concurso, ditará na desqualificação da proposta*

## Parte - II.1.

### Parte - II.2. Formulários de Proposta

#### II.2.1. Informações do Concorrente<sup>1</sup>

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ [*indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta*]  
 Concurso No.: [*indicar número do concurso*]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Denominação Social [ <i>informar a denominação social do Concorrente</i> ]
2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [ <i>informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio</i> ]
3. Número de registo comercial do Concorrente [ <i>e de cada membro integrante do Consórcio</i> ] na Conservatória competente: [ <i>informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio</i> ]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: [ <i>informar data de registo</i> ]
5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: [ <i>informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente</i> ]  Endereço: [ <i>informar o endereço</i> ] Telefone/Fax: [ <i>informar telefone/fax</i> ] Email: [ <i>informar email</i> ]
6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente  Nome: [ <i>informar nome do Representante Autorizado</i> ] Endereço: [ <i>informar o endereço do Representante Autorizado</i> ] Telefone/Fax: [ <i>informar telefone/fax do Representante Autorizado</i> ] Email: [ <i>informar email do Representante Autorizado</i> ]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: <b>[marque a(s)]</b>

<sup>1</sup> O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

**caixa(s) correspondente(s)]**

- a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados.
- b) Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio.
- c) No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição.
- d) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo governos descentralizado, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

## II.2.2. Informações dos Membros do Consórcio<sup>2</sup> N/A

Data: [indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]

Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. Denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial de cada membro integrante do Consórcio na Conservatória competente: [informar número de registo de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória de cada membro integrante do Consórcio: [informar data de registo]
5. Endereço oficial de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente]  Endereço: [informar o endereço] Telefone/Fax: [informar telefone/fax] Email: [informar email ]
6. Informações sobre o Representante Autorizado de cada membro integrante do Concorrente  Nome: [informar nome do Representante Autorizado] Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado] Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado] Email: [informar email do Representante Autorizado]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: <b>[marque a(s) caixa(s) correspondente(s)]</b>  a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados, das pessoas colectivas informadas no item 2.  b) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo governos descentralizados, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

<sup>2</sup> O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo.

### II.2.3. Modelo de Proposta de Preços<sup>3</sup>

Data: [indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]

Concurso No.: [indicar número do concurso]

Alternativa No.: [indicar identificação se esta é uma Proposta com Variante]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

Para: [indicar o nome da Entidade Contratante]

Prezados Senhores e/ou Senhoras

Como representante autorizado da \_\_\_\_\_ [indicar nome do Concorrente ou Consórcio],

a) Examinamos os Documentos do Concurso [indicar o número e o objecto do concurso], incluindo as Adendas N.º \_\_\_\_ [indicar o N.º e data de cada Adendas, se houver], cujo recebimento é confirmado pelo presente, e não temos reservas em relação aos mesmos;

b) Propomos fornecer, em conformidade com Documentos de Concurso, os seguintes Bens e Serviços Acessórios: [indicar ou seja, descrever os bens e serviços];

c) O preço total de nossa proposta, excluindo descontos oferecidos no item (d) é: \_\_\_\_\_ [informar o preço total em números e por extenso, indicando a respectiva moeda], de acordo com a Planilha de Preços anexa e que é parte integrante desta Proposta.

d) Os descontos oferecidos e a metodologia de sua aplicação são os seguintes:

**Descontos-** Se a nossa proposta for aceite, os seguintes descontos devem ser aplicados. [Especificar os detalhes de cada desconto oferecido e os itens específicos constantes do Escopo do Fornecimento sobre o qual os descontos são aplicáveis];

**Metodologia de Aplicação dos Descontos.** Os descontos devem ser aplicados utilizando o seguinte método: [Especificar em detalhes o método que deve ser usado para aplicação de descontos];

e) Concordamos em manter a validade desta Proposta por um período de \_\_[indicar prazo de validade conforme previsto no Documento de Concurso] dias a partir da data final fixada para apresentação das Propostas, conforme indicado no Documento de Concurso, representa um compromisso de nossa parte e que pode ser aceite a qualquer data antes da expiração desse prazo.

<sup>3</sup> O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições.

f) Caso nossa Proposta seja aceite, apresentaremos uma Garantia Definitiva no valor indicado no Contrato \_\_\_\_\_, para garantir a execução do Contrato.

g) Declaramos que não estamos enquadrados em qualquer situação de impedimento estabelecida no Documento de Concurso.

h) Esta Proposta, juntamente com sua aceitação por escrito contida na sua notificação de adjudicação, será considerada como um compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado.

i) Estamos cientes de que V.Excias. não são obrigados a aceitar a Proposta de menor valor ou qualquer Proposta que venham a receber.

\_\_\_\_\_ *[Assinatura do Representante com poderes suficientes]*

\_\_\_\_\_ *[Função/qualidade com que actua no acto ]*

## II 2.4. Modelo de Informações para Qualificação<sup>4</sup>

### 1. Concorrentes Individuais ou Membros Individuais de Consórcios *N/A*

<b>1.1. Constituição ou situação legal do Concorrente - [anexar cópia da documentação ou cópia do cadastro]</b>							
<b>1.1.1</b>	Sede social:						
<b>1.1.2</b>	Local de registo:						
<b>1.1.3</b>	Procuração do signatário da Proposta [ <i>anexar</i> ]						
<b>1.2. Informações para Qualificação Económico-financeira: [quando aplicável]</b>							
<b>1.2.1</b>	Balanços patrimoniais e demonstrações contábeis referentes aos últimos três (3) . exercícios fiscais, apresentados na forma da lei. Listá-los abaixo e anexar cópias.						
<b>1.2.2</b>	Facturação em actividades similares e facturação média anual nos três (3) exercícios . fiscais: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;">Total da facturação anual:</td> <td style="padding: 5px;">(a) ano de 20...: _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">(b) ano de 20...: _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">(c) ano de 20...: _____</td> </tr> </table>	Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____		(b) ano de 20...: _____		(c) ano de 20...: _____
Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____						
	(b) ano de 20...: _____						
	(c) ano de 20...: _____						
<b>1.2.3</b>	Capital Social. Indicar o valor do capital do concorrente e de cada membro de . Consórcio ou Associação e anexar comprovação.						
<b>1.2.4</b>	Comprovação de acesso a créditos, para satisfazer aos requisitos de qualificação: . dinheiro em caixa, linhas de crédito, etc. Listá-los a seguir e anexar cópias dos documentos comprovativos. <p style="text-align: center;">(a) _____</p> <p style="text-align: center;">(b) _____</p>						
<b>1.2.5</b>	Nome, endereço, e números de telefone, fax e-mail das instituições financeiras que . podem fornecer referências, se contactadas pela Entidade Contratante. <p style="margin-top: 10px;">(a) _____</p>						

<sup>4</sup> Estas informações a serem preenchidas pelos Concorrentes serão usadas para fins de pós-qualificação. Estas informações não serão incorporadas ao Contrato.

(b) \_\_\_\_\_

### 1.3. Informações para Qualificação Técnica: *[quando aplicável]*.

1.3.1. Declaração do concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação. [***Apresentar declaração e lista de equipamento***].

1.3.2. Declaração do concorrente comprovativa da equipa profissional e técnica disponível para execução do objecto da contratação, acompanhada dos respectivos currículos. [***Apresentar declaração, Lista com os nomes e juntar os respectivos currículos, habilitações e a declaração de compromisso dos profissionais***].

Posição	Nome	Habilitações	Anos de experiência (geral)	Anos de experiência na posição proposta
(a)				
(b)				

1.3.3. Declaração emitida por pessoa de direito público ou privado comprovativa de que o concorrente adquiriu experiência em actividades com características técnicas similares às do objecto da contratação, com indicação dos dados necessários à sua verificação. [***apresentar declaração ou cartas abonatórias***].

1.3.4. Certificado de qualidade emitido por pessoa de direito público ou privado, nacional ou estrangeira, ou declaração de compromisso da empresa de adopção do sistema de qualidade, homologada pela instituição responsável pela normalização e qualidade. [***apresentar certificado de qualidade***].

1.3.5. Confirmação de execução de Serviços com características similares às do objecto do concurso, nos últimos três (3) anos. [***relacionar e anexar comprovativos***]. Os valores deverão ser indicados na mesma moeda usada para elaboração da proposta. Relacionar, também, detalhes de Serviços em curso ou contratados, com indicação dos dados necessários à sua verificação, incluindo data prevista para sua

conclusão.			
Nome do Projecto e País onde executou	Nome do Cliente e pessoa para contactos	Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão	Valor do Contrato
(a)			
(b)			
....			

1.3.4. Plano de Trabalho Proposto (método e programação de execução). Apresentar Cronograma de Actividades, Métodos, desenhos e mapas, conforme aplicável, bem como as informações sobre subcontratações, na medida do necessário para atender aos requisitos dos Documentos de Concurso.

1.3.5. Lista de subcontratados, informações sobre qualificação e indicação dos serviços a subcontratar. [*Apresentar Lista com os nomes e juntar dados sobre a qualificação técnica para os serviços e indicação da parcela dos serviços a subcontratar*].

Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual
(a)			
(b)			

## 2. Consórcios

As informações relacionadas nos itens 1.1 e 1.2, acima, deverão ser fornecidas relativamente a cada membro do Consórcio.

## 3. Requisitos Adicionais

**3.1.** Os Concorrentes deverão prestar quaisquer outras informações adicionais solicitadas nos Dados de Base do Concurso, ou que sejam necessárias para satisfazer aos requisitos dos Documentos de Concurso, se aplicáveis.

## **II. 2.5. Planilhas de Preço**

*[O Concorrente deve preencher estas Planilhas de Preço de acordo com as instruções indicadas. A lista dos itens na coluna 1 da Planilha de Preços deve coincidir com a Lista de Bens e Serviços Acessórios especificados pela Entidade Contratante no Escopo do Fornecimento]*

### II.2.5.1. Planilha de Preços de Bens Produzidos Fora de Moçambique, (a serem importados/já importados) N/A

Nome do Concorrente _____		(Propostas do Grupo C, Bens a serem importados)					Data: _____ Nº do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página Nº ( _____ de _____ )		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Item Nº	Descrição dos Bens de acordo	País de Origem	Prazo de entrega como definido por Incoterms	Quantidade e unidade física	Preço Unitário CIF [ <i>inserir Local de Destino</i> ] de acordo com documento de concurso	Preço CIF por item  (Col. 5x6)	Preço por item para transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique para entrega dos Bens até o Destino Final especificado no Documentos de Concurso	Preço Total por item  (Col. 7+8)	
[ <i>insira número do item</i> ]	[ <i>inserir o nome dos Bens</i> ]	[ <i>inserir o País de Origem dos Bens</i> ]	[ <i>inserir a Prazo de Entrega</i> ]	[ <i>inserir o número de unidades e a nome da unidade física</i> ]	[ <i>inserir o preço unitário CIF, por item</i> ]	[ <i>inserir o Preço Total CIF, por item</i> ]	[ <i>inserir o preço correspondente por item</i> ]	[ <i>inserir o preço total por item</i> ]	
							Preço Total		

Nome do Concorrente [*inserir o nome completo do Concorrente*] Assinatura do concorrente [*assinatura do signatário da proposta*]  
 Data [*Inserir Data*]

### II.2.5.2. Planilha de Preços de Bens Produzidos em Moçambique

Nome do Concorrente		(Propostas do Grupo A e B)						Data: _____ N. do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página N ( _____ de _____ )	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item N°	Descrição de Bens	Prazo de entrega como definido por Incoterms	Quantidade e unidade e física	Preço unitário EXW	Preço Total EXW por Item  (Col. 4(5))	Preço por item para transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique para entrega dos Bens até o Destino Final	Custo local de mão-de-obra, matérias-primas e componentes originários de Moçambique  (% de Col. 5)	IVÃ e outros impostos pagáveis por item se o Contrato for adjudicado  (conforme documento de concurso)	Preço total por artigo de linha  (Col. 6+7)
[ <i>insira número do item</i> ]	[ <i>insira descrição do Bem</i> ]	[ <i>indicar Prazo de Entrega</i> ]	[ <i>insira número e o nome da unidade a ser provido</i> ]	[ <i>insira preço unitário EXW</i> ]	[ <i>insira total EXW por item</i> ]	[ <i>insira o preço correspondente por item</i> ]	[ <i>inserir o custo de mão-de-obra local, matéria-prima e componentes incluídos em Moçambique, como um percentual do</i> ]	[ <i>inserir o IVÃ e outros impostos pagáveis se o Contrato for adjudicado, por item</i> ]	[ <i>insira preço total por item</i> ]

							<i>preço EXW, por item</i>		
								Preço total	

Nome do Concorrente [*insira nome completo do Concorrente*] Assinatura do Concorrente [*assinatura de pessoa que assina a Proposta*]  
 Data [*insira data*]

### II.2.5.3. Planilha de Preços de Serviços Acessórios

Nome do Concorrente _____						Data: _____ N. do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página N ( _____ de _____ )	
1	2	3	4	5	6	7	
Serviço Nº	Descrição dos Serviços (exCECto transporte interno e outros serviços incidentes para entrega dos Bens no Destino Final)	País de Origem	Prazo de Entrega no Destino Final	Quantidade e Unidade Física	Preço Unitário	Preço Total por Serviço (Col. 5*6 ou estimativa)	
[ <i>inserir número do Serviço</i> ]	[ <i>inserir nome dos Serviços</i> ]	[ <i>inserir país de origem dos Serviços</i> ]	[ <i>inserir prazo de entrega dos serviços no Destino Final</i> ]	[ <i>inserir número de unidades a serem entregadas e nome da unidade física</i> ]	[ <i>inserir preço unitário por item</i> ]	[ <i>inserir preço total por item</i> ]	
						Preço Total	

Nome do Concorrente [*insira nome completo do Concorrente*] Assinatura do Concorrente [*assinatura de pessoa que assina a Proposta*]  
 Data [*insira data*]

## II.2.6: Termo de Autorização do Fabricante.<sup>5</sup>

Data: [indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]  
Concurso No.: [indicar número do concurso]  
Variante No.: [indicar identificação se esta for uma Proposta com Variante]

À [indicar o nome da Entidade Contratante]

A empresa [nome do Fabricante], fabricante oficial de [indicar o nome dos Bens fabricados], com instalações em [indicar endereço completo da fábrica], pelo presente autorizamos [nome completo do Concorrente] a submeter uma proposta para fornecimento dos seguintes bens de nossa fabricação: [inserir nome ou breve descrição dos Bens], e subseqüentemente negociar e assinar o Contrato com V.Excias referente ao Concurso N.º [indicar o número do Concurso/Lote(s) N.º(s)].

Nós pelo presente estendemos nossa total garantia conforme a Cláusula 15 (iii) das Condições Contratuais para os bens oferecidos para fornecimento pelo Concorrente acima, conforme as Instruções aos Concorrentes.

[nome, cargo e assinatura do representante autorizado do Fabricante]

<sup>5</sup> O Concorrente deve requerer do Fabricante o preenchimento deste Formulário, de acordo com as instruções indicadas. Esta autorização deve ser feita em papel com a indicação do nome do fabricante (papel timbrado) e deve estar assinada por pessoa com autoridade para assinar documentos em nome do Fabricante. O Concorrente deve incluir este formulário em sua proposta, preenchido e assinado, se esta exigência estiver indicada nos Dados de Base do Concurso.

### **II.3: Escopo do Fornecimento**

#### **Notas para Preparação do Escopo do Fornecimento**

O Escopo do Fornecimento será incluído nos Documentos de Concurso pela Entidade Contratante, e consistirá de, no mínimo, uma descrição dos bens e serviços a ser fornecidos e o cronograma de entrega.

O objetivo do Escopo do Fornecimento é prover informação suficiente para permitir que o concorrente possa preparar a sua proposta de forma adequada, principalmente, a Planilha de Preços, para a qual são fornecidos formulários na Parte II.1.

A data ou prazo de entrega dos Bens deve ser indicada de forma clara e precisa e deve levar em conta (a) as implicações da entrega dos Bens nos termos estabelecidos nas Instruções aos Concorrentes, de acordo com as condições dos INCOTERMS, e (b) a data prevista pela Entidade Contratante, a partir da qual começam as obrigações da Entidade Contratante (ou seja, notificação de adjudicação, assinatura do contrato, abertura e confirmação de carta de crédito).

**Lista de Serviços e Cronograma de Entrega**

**Lote Unico – Emissão de Passagens Aéreas**

Apresentar completamente a tabela de Taxa de **Passagens Aéreas para voos Domesticos**

<b>Nº</b>	<b>Destino</b>	<b>Tipo de Passagem</b>	<b>Taxa de Serviços de Emissão pela Agência (%)</b>	<b>Prazo de Entrega</b>
1	Maputo/Beira/Maputo	Normal		Imediato, após a solicitação
		Flexivel		
2	Maputo/Nampula/Maputo	Normal		Imediato, após a solicitação
		Flexivel		
3	Maputo/Nacala Porto/Maputo	Normal		Imediato, após a solicitação
		Flexivel		
4	Maputo/Pemba/Maputo	Normal		Imediato, após a solicitação
		Flexivel		
5	Maputo/Inhambane/Maputo	Normal		Imediato, após a solicitação
		Flexivel		
6	Maputo/Vilanculos/Maputo	Normal		Imediato, após a solicitação
		Flexivel		
7	Maputo/Chimoio/Maputo	Normal		Imediato, após a solicitação
		Flexivel		
8	Maputo/Tete/Maputo	Normal		Imediato, após a solicitação
		Flexivel		
9	Maputo/Lichinga/Maputo	Normal		Imediato, após a solicitação
		Flexivel		
10	Maputo/Quelimane/Maputo	Normal		Imediato, após a solicitação
		Flexivel		
11	Maputo/Chonguene/Maputo	Normal		Imediato, após a solicitação
		Flexivel		

Apresentar completamente a tabela de **Seguro de Viagem**

**NB: Deve apresentar o preço de SEGUROS, tendo em conta todos os voos nos respectivos destinos**

Nº	Destino	Preço Unitário por Seguro
1.	<i>Voos Domesticos (caso necessário)</i>	
2.	Beira	
3.	Nampula	
4.	Nacala	
5.	Pemba	
6.	Inhambane	
7.	Vilanculos	
8.	Chimoio	
9.	Tete	
10.	Lichinga	
11.	Quelimane	
<b>Preço Unitário por Seguros de Viagem</b>		
1.	<i>Voos Regionais</i>	
2.	<i>Voos Internacionais</i>	

Nota Os Preços serão unitários para Serviço de Vistos e Segura de viagens.

Os preços serão fixos podendo serem reajustado com comunicação previa assim que se mostre inviável a execução do contrato e mediante apresentação de comprovativos para o efeito.

Nota: Todos os Preços serão Unitários sobre os destinos indicados na tabela, e constituirá a base de avaliação do presente concurso

Para além dos requisitos definidos dentro do Documento de Concurso, a avaliação e adjudicação, será feita ao concorrente que tiver maior percentual em relação a todas as taxas percentuais e a todos os preços unitários cotados

### II.3.2. Lista de Serviços Acessórios

*[Esta tabela deverá ser preenchida pela Entidade Contratante. As Datas de Conclusão devem ser realistas, e consistentes com o especificado nos Prazos de Entrega dos Bens (de acordo com os Incoterms)]*

<b>Serviço</b>	<b>Descrição dos Serviços Acessórios</b>	<b>Quantidade<sup>1</sup></b>	<b>Unidade</b>	<b>Local onde os Serviços Serão Executados</b>	<b>Data Final de Conclusão dos Serviços</b>
<i>[inserir Número do Serviço ]</i>	<i>[inserir descrição dos Serviços Acessórios de acordo com CBS]</i>	<i>[inserir quantidade dos itens a serem fornecidos]</i>	<i>[inserir unidade física dos itens]</i>	<i>[inserir nome do Local]</i>	<i>[inserir Prazo de Conclusão requerida]</i>

1. Se aplicável.

### Parte - III. Modelo do Contrato

Contrato N.º: \_\_\_\_\_ [Indicar o número do contrato, Código da Instituição/Modalidade de Contratação/Número sequencial do Contrato/ Ano de celebração do Contrato]

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, entre \_\_\_\_\_ [nome e endereço da Entidade Contratante], representado por [indicar o nome da Autoridade Competente] (doravante designada no presente como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), de um lado, e \_\_\_\_\_ [nome, endereço e dados fiscais da CONTRATADA] representado por [indicar o nome] doravante designada no presente como “a CONTRATADA”), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA forneça os bens \_\_\_\_\_ (Indicar o objecto conforme consta nos Documentos de Concurso] (doravante designado no presente como “Bens”) e a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a aquisição dos referidos bens.

AS PARTES TEM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais referidas no presente, sendo, outrossim, lidos e considerados como partes integrantes do presente Contrato.
2. A Data de Início para o fornecimento será \_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) dias após a assinatura do Contrato, e a conclusão da entrega não deverá exceder \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) meses após a Data de Início.
- 3.A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA, pelo fornecimento dos bens e demais obrigações do contrato, incluindo correção de defeitos, o preço de \_\_\_\_\_ [Indicar o preço do Contrato], doravante designado “Preço do Contrato”, conforme consta da proposta.
4. A ENTIDADE CONTRATANTE poderá fazer um adiantamento no valor de: \_\_\_\_\_ [indicar por extenso], equivalente a: \_\_\_\_\_ (indicar por extenso a percentagem) do preço contratual, até \_\_\_\_\_ [Indicar o número de dias] dias após a assinatura do Contrato ou após o Visto do Tribunal Administrativo, conforme o caso, contra a apresentação pela Contratada de uma Garantia Bancária de igual valor.
5. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a ENTIDADE CONTRATANTE, a executar o contrato e a corrigir quaisquer defeitos apresentados nos bens, em conformidade, com o disposto nas Condições Contratuais.
6. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte: \_\_\_\_\_ [Indicar de acordo com a informação extraída do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autárquico].
7. As partes se comprometem a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros e nem solicitar, prometer ou aceitar para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter jugamento, favorável sobre o fornecimento de bens.

Constituem parte do presente Contrato os seguintes documentos:

- a) Termo da Proposta e Planilha de Preços submetidos pela contratada;
- b) Escopo de Fornecimento;
- c) Especificações Técnicas;
- d) Condições do Contrato; e
- e) Outros documentos que as partes definirem.

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM TRÊS (3) EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Pela	ENTIDADE	Pela CONTRATADA
CONTRATANTE		

---

### III.1. Condições do Contrato

<p><b>1.Entidade Contratante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alínea a), n.º1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>1.1. A ENTIDADE CONTRATANTE é:</b>  <b>A Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP</b></p> <p>Av: do Zimbabwe n.º 345, R/C, Bairro da Sommerschield  Maputo – Moçambique  Email: aquisicoes.anop@gmail.com</p> <p><b>NOME DO REPRESENTANTE AUTORIZADO: Américo Ocua Dimande</b></p>
<p><b>2.Contratada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alínea a), n.º1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>2.1. A CONTRATADA é:</b></p> <p>a) Nome: _____  b) Endereço: _____  c) Nome e função do Representante Autorizado: _____</p>
<p><b>3.Objecto do Contrato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alínea b), n.º1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>3.3.3.1. Objecto; prestação de serviços de Emissão de Passagens Aéreas e gestão de viagens.</b></p> <p><b>3.2.</b> O presente Contrato poderá ser modificado ou alterado, nos termos da legislação aplicável, e somente produzirá efeitos mediante a emissão de Apostila/Adenda.</p>
<p><b>4.Destino Final dos Bens</b></p>	<p><b>4.1 Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP</b>  Av: do Zimbabwe n.º 345, R/C, Bairro da Sommerschield  Maputo – Moçambique  Email: aquisicoes.anop@gmail.com</p>
<p><b>5.Responsabilidade pelo Transporte</b></p>	<p><b>5.1.</b> A responsabilidade pelo transporte dos Bens está especificada nos Incoterms <b>N/A.</b></p> <p><b>5.2</b> Se as condições dos Incoterms não forem aplicáveis, a responsabilidade pelo transporte deve observar o seguinte: <i>A Contratada é responsável pelo transporte dos Bens até o Destino Final dentro de Moçambique, incluindo seguro, armazenamento, carga e descarga, e demais custos associados com o transporte, sendo que tais custos estão incluídos no Preço do Contrato N/A</i></p>
<p><b>6. Seguro</b></p>	<p><b>6.1.</b> O seguro deverá ser providenciado pela Contratada, em conformidade com as condições especificadas nos Incoterms, sendo aplicável de acordo com as condições de compra dos Bens especificadas no Contrato. <b>N/A</b></p>
<p><b>7. Garantia Definitiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alínea d), n.º1, artigo 115</li> <li><b>Artigo 106</b></li> </ul>	<p><b>7.1.</b> O valor da Garantia Definitiva é de: <b>10% do valor contratual.</b></p>
<p><b>8. Correção de Defeitos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Artigo 132</b></li> </ul>	<p><b>8.1.</b> O prazo de correção de Defeitos ou substituição dos Serviços é: <b>N/A.</b></p>

<b>9. Garantia Técnica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea d), n.º1, artigo 115</li> </ul>	<b>9.1.</b> O prazo de Garantia Técnica do bem fornecido é de: <i>N/A</i>
<b>10. Peças de Reposição</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea c), n.º4, artigo 40</li> </ul>	<b>10.1.</b> A exigência de Peças de Reposição: <i>N/A</i>
<b>11.Incoterms</b>	<b>11.1</b> O significado dos termos comerciais deve estar de acordo com as prescrições dos Incoterms. Se o significado de um termo comercial e os direitos e obrigações das partes não corresponderem aos Incoterms, as condições devem ser consideradas de acordo com o seguinte: Entrega no destino final indicado no caderno de encargos
<b>12.Prazo de Execução, Data de Início e de Conclusão</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea r), n.º2, artigo 49</li> <li>• Alínea c), n.º1, artigo 115</li> <li>• Artigo 120</li> </ul>	<b>12.1.</b> Prazo de Execução dos Serviços: <b>24 meses</b> <i>contados da data da após o Visto do Tribunal Administrativo</i>
<b>13. Cronograma de Entrega</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea h), n.º4, artigo 40</li> <li>• Alínea j), n.º1, artigo 115</li> </ul>	<b>13.1.</b> A Contratada devesa executar os serviços de acordo com a Descrição dos Serviços constantes do Documento de Concurso e da sua proposta.  <b>13.2.</b> Os Serviços deverão ser executados de acordo com o especificado no Documento de Concurso
<b>14.Embarque e Documentação</b>	<b>14.1.</b> Detalhes do embarque e documentação a ser fornecida pela Contratada:  <b>14.1.1.</b> Para os Bens/Serviços fornecidos do exterior <i>N/A</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Cópias da Factura da Contratada contendo a descrição dos Bens, quantidade, preços unitários e valor total, para cada entrega; <i>N/A</i></li> <li>(ii) Original e seis (6) cópias do conhecimento de embarque negociável e livre, com frete pago antecipadamente; <i>N/A</i></li> <li>(iii) Cópias da relação de volumes, identificando o conteúdo de cada volume; <i>N/A</i></li> <li>(iv) Certificado de Seguro; <i>N/A</i></li> <li>(v) Certificado de Garantia do Fabricante/Contratada; <i>N/A</i></li> <li>(vi) Certificado de Inspeção ou Certificado de Isenção de Inspeção, emitido por agência autorizada e o relatório de inspeção da fábrica da Contratada; <i>N/A</i> e</li> <li>(vii) Certificado de Origem. <i>N/A</i></li> </ul> <b>14.1.2.</b> Os documentos acima deverão ser recebidos pela Entidade Contratante pelo menos uma semana antes da chegada dos Bens ao ponto ou local de chegada; caso contrário, o Fornecedor será responsável por quaisquer despesas

	<p>decorrentes. N/A</p> <p><b>14.2. Para Bens Produzidos em Moçambique N/A</b></p> <p>(i) Cópias da Nota Fiscal/Factura do Fornecedor, contendo descrição dos Bens, quantidades, preços unitários e valor total, para cada entrega; N/A</p> <p>(ii) Nota de Entrega; N/A</p> <p>(iii) Certificado de Garantia do Fabricante/Contratada. N/A</p> <p>(iv) Certificado de Inspeção emitido pelo Fiscal ou por agência autorizada e o relatório de inspeção da fábrica da Contratada; e N/A</p> <p>(v) Certificado de Origem. N/A</p> <p><b>14.2.1.</b> Os documentos acima deverão ser recebidos pela Entidade Contratante antes da chegada dos Bens e, se não recebidos, a Contratada será responsável por quaisquer despesas decorrentes. N/A</p>
<p><b>15. Suspensão pela Entidade Contratante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea c), artigo 119</li> </ul>	<p><b>15.1.</b> A Entidade Contratante, fundamentando, pode determinar a suspensão da execução do contrato, por meio de notificação à Contratada, informando as causas e o prazo previsto para retomada.</p> <p><b>15.2.</b> Sempre que a suspensão ocorra por facto não imputável à Contratada, consideram-se prorrogados, por período igual ao da suspensão, os prazos do Contrato e do Cronograma de fornecimento.</p>
<p><b>16. Preço do Contrato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 114</li> </ul>	<p><b>16.1.</b> O Preço previsto para o fornecimento dos Bens é: <b>11.520.000,00MT</b> e doravante será denominado como “Preço do Contrato” para os dois lotes.</p> <p><b>16.2.</b> No Preço do Contrato estão incluídas todas as obrigações fiscais e taxas vigentes.</p>
<p><b>17. Cabimento Orçamental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 11</li> </ul>	<p><b>17.1.</b> A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica <b>Orçamento do Programa de construção de 22 escolas no Pais Orcamento do Estado- Fundo soberano</b></p>
<p><b>18. Pagamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea e), nº1, artigo 115</li> <li>• Artigo 122</li> </ul>	<p><b>18.1.</b> A Entidade Contratante procederá ao pagamento no prazo de trinta (30) dias após a recepção da factura e aceitação dos bens.</p> <p><b>18.2.</b> Em caso de atraso no pagamento devidos pela Entidade Contratante, tem a contratada o direito a juros de mora.</p>
<p><b>19. Moeda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 116</li> </ul>	<p><b>19.1.</b> O pagamento será efectuado em Meticais.</p>
<p><b>20. Adiantamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea e), artigo 104</li> <li>• Artigo 107</li> </ul>	<p><b>20.1.</b></p> <p><b>20.1.1 Opção com adiantamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A CONTRATADA, mediante a entrega à ENTIDADE CONTRATANTE de uma Garantia de igual valor, receberá um adiantamento no valor de N/A</li> </ul>
<p><b>21. Embalagens</b></p>	<p><b>21.1.</b> N/A</p>

<b>22. Reajustamento</b> • Artigo 118	<b>22.1.</b> O reajustamento de preço deve ser aplicado apenas para contratos com prazo de execução superior a doze (12) meses.
<b>23 Garantia Definitiva</b> • Artigo 103	<b>23.1.</b> O valor da Garantia Definitiva será de 10% do valor contratual
<b>24 Representantes Autorizados</b> • Artigo 171	<b>24.1.</b> Qualquer acção requerida no âmbito do Contrato deverá ser autorizada pelas pessoas indicadas por cada uma das partes.  a. O Gestor do Contrato será nomeado pela Entidade Contratante, decidirá assuntos contratuais como representante desta.  b. A Contratada deve permitir acesso amplo do Gestor ao local dos Serviços fornecendo-lhe informações, disponibilizando o acesso a documentos e atendendo as solicitações da Entidade Contratante.
<b>25. Meio Ambiente</b> • Alínea n), n°4, artigo 40	<b>25.1.</b> A Contratada obriga-se a cumprir com todos os requisitos definidos para o controle das acções de protecção do Meio Ambiente estipulados pela Entidade Contratante e pelas leis da República de Moçambique N/A.
<b>26. Causas de Cessaçã</b> • Artigo 125	<b>26.1.</b> O presente Contrato cessará: a) Pelo integral cumprimento das obrigações pelas partes; b) Por mútuo acordo entre as partes; e c) Por rescisão unilateral, decorrente do incumprimento de obrigações contratuais.  <b>26.2.</b> A cessaçã do contrato, fundamentada nas alíneas (b) e (c) será formalizada por escrito.  <b>26.3.</b> A parte que pretenda rescindir unilateralmente o Contrato deve notificar a outra da sua intenção de rescisão, com 30 (trinta) dias de antecedência, indicando, com precisão os respectivos fundamentos. Findo o prazo indicado, sem que as causas tenham sido afastadas pela Parte notificada, a Parte notificante poderá declarar o contrato rescindido.
<b>27. Rescisão pela Entidade Contratante</b> • N°1, artigo 129	<b>27.1.</b> A Entidade Contratante pode rescindir unilateralmente o Contrato, nas seguintes situações: a) Incumprimento pela Contratada de cláusulas contratuais, especificações ou prazos; b) Atraso por período superior a 30 dias no incumprimento pela Contratada de obrigações constantes de cláusulas contratuais, especificações e prazos de fornecimento; c) Reiterado cumprimento defeituoso das obrigações contratuais, pela Contratada; d) Sistemática inobservância pela Contratada das determinações do Gestor do Contrato; e) Declaração de falência, insolvência ou dissolução da Contratada; f) Alteração do pacto social, incluindo o objecto social e a estrutura societária da Contratada por fusão, cisão ou incorporação, sem prévio conhecimento e consentimento da Entidade Contratante, nos casos em que tal modificação prejudique ou possa ser susceptível de prejudicar a execução do Contrato; g) Transmissão, seja qual for a forma que revista, e seja total ou parcial, e bem assim a associação da Contratada a outrem, sem autorização prévia

	<p>da Entidade Contratante; e</p> <p>h) Acumulação, pela Contratada, de multas até: 20% do valor do Contrato</p>
<p><b>28. Rescisão pela Contratada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N°2, artigo 129</li> </ul>	<p><b>28.1.</b> A Contratada pode rescindir unilateralmente o Contrato como os seguintes fundamentos:</p> <p>a) Atraso superior a sessenta (60) dias, nos pagamentos, totais ou parciais, devidos pela Entidade Contratante;</p> <p>b) Se tiver decorrido sessenta (60) dias a contar da recepção da ordem escrita da Entidade Contratante ordenando a suspensão do fornecimento, por motivos não imputáveis a Contratada, salvo em caso de Força maior ou fortuito.</p>
<p><b>29 Consequências da Rescisão Contratual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 130</li> </ul>	<p><b>29.1.</b> Se a rescisão unilateral proceder da Entidade Contratante, nos termos da Cláusula 27 é assegurada à Entidade Contratante a aplicação de sanções de acordo com a Cláusula 31.</p> <p><b>29.2.</b> Se a rescisão unilateral proceder da Contratada, nos termos previstos no Contrato, tem esta o direito de:</p> <p>a) Ser-lhe devolvida de imediato a Garantia Definitiva;</p> <p>b) Receber os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.</p>
<p><b>30. Sanções por Atraso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea g), n°1, artigo 115</li> <li>• Artigo 123</li> </ul>	<p><b>30.1.</b> A Contratada pagará à Entidade Contratante uma multa diária de 0.25% do Preço Contratual pelo atraso no fornecimento de Bens;</p> <p><b>30.1.1</b> O Valor limite de multas por atraso de fornecimento de bens é de 10% do valor do Contrato.</p> <p><b>30.2.</b> A Entidade Contratante poderá deduzir o montante das multas descontando-as dos pagamentos devidos à Contratada.</p> <p><b>30.3.</b> Pelo atraso no pagamento dos bens fornecidos, a Entidade Contratante pagará a Contratada juros de mora no valor de: <b>0,25%</b>.</p>
<p><b>31. Sanções Decorrentes da Rescisão Contratual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N°1, artigo 130</li> </ul>	<p><b>31.1.</b> Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à Contratada, nos termos da Cláusula 27, são assegurados à Entidade Contratante os seguintes direitos:</p> <p>a) Declarar perdida a seu favor a Garantia Definitiva prestada pela Contratada, para pagamento de multas contratuais e para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante;</p> <p>b) Fazer retenção dos créditos da Contratada, decorrentes do Contrato, para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante, até o limite dos mesmos;</p> <p>c) Aplicação de multa contratual à Contratada, a título de indemnização: <b>0,25%</b> pelos prejuízos causados à Entidade Contratante,</p>
<p><b>32. Modificação e Apostilas/Adendas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 124</li> </ul>	<p><b>32.1.</b> A Contratada poderá determinar a execução de Serviços Adicionais. Consideram-se Serviços adicionais aqueles cuja espécie ou quantidade, não previstos ou incluídos no Contrato, sejam imprescindíveis à conclusão dos trabalhos ou serviços, em razão de circunstância imprevisível.</p> <p><b>32.2.</b> No prazo não superior a quinze (15) dias a Contratada deve apresentar à</p>

	<p>Entidade Contratante a sua lista de preços, quando se trate de itens para os quais não haja cotação em sua proposta.</p> <p><b>32.3.</b> A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos bens e/ou serviços adicionais, até vinte e cinco por cento (25%) do Preço do Contrato.</p> <p><b>32.4.</b> A execução de Serviços Adicionais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila.</p>
<p><b>33. Prorrogação do Prazo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 131</li> <li>• Artigo 124</li> </ul>	<p><b>33.1.</b> Se durante a execução do Contrato, a Contratada encontrar circunstâncias que impeçam a entrega dos Bens e a execução dos Serviços dentro dos prazos, a Contratada deverá notificar prontamente a Entidade Contratante por escrito, do motivo da demora, sua provável duração e sua (s) causa (s).</p> <p><b>33.2.</b> Logo após o recebimento do aviso da Contratada, a Entidade Contratante deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido para execução. Neste caso, a prorrogação deverá ser confirmada pelas partes, através de uma Apostila ao Contrato.</p> <p><b>33.3.</b> Excepto nos casos de Força Maior, a Contratada está sujeita às sanções previstas na Cláusula 30, pelo incumprimento dos prazos de entrega previstos no contrato, excepto nos casos de extensão estabelecidos na Sub-cláusulas acima.</p>
<p><b>34. Práticas anti-éticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 282</li> <li>• Artigo 283</li> <li>• Artigo 284</li> </ul>	<p><b>34.1.</b> A Entidade Contratante e a Contratada devem observar os mais elevados padrões de ética durante o procedimento de contratação e execução do Contrato.</p> <p><b>34.2.</b> É vedada a aceitação pela Contratada, em seu próprio benefício, de qualquer comissão, desconto ou pagamento similar em relação às actividades objecto do Contrato.</p> <p><b>34.3.</b> Além das demais obrigações, ficam incorporadas ao Contrato as disposições da lei de combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita.</p> <p><b>34.4.</b> No caso de ocorrência de uma ou mais práticas anti-éticas, a Contratada será declarada impedida de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>
<p><b>35. Litígios e Foro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea h), nº1, artigo 115</li> <li>• Nº2, artigo 115</li> </ul>	<p><b>35.1.</b> Tribunal competente para solução de conflitos é: <b><i>Tribunal Administrativo</i></b></p> <p><b>35.1.</b> O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria.</p> <p><b>35.2.</b> Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de catorze (14) dias após a notificação da decisão do Gestor de Projecto.</p> <p><b>35.3.</b> O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de vinte (20) dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio.</p>

	<p><b>35.4.</b> A remuneração horária do Mediador proposto será de: 500,00 MT, acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador.</p> <p><b>35.5.</b> Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de vinte e oito (28) dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de vinte e oito (28) dias a decisão do Mediador será final e obrigatória.</p> <p><b>35.6.</b> A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique.</p> <p><b>35.7.</b> Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de trinta (30) dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: Ministério da Educação, Cultura e Desenvolvimento Humano</p>
<p><b>36. Interpretação Comunicação e Língua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 5</li> </ul>	<p><b>36.1.</b> A língua Portuguesa é o idioma para interpretação do Contrato. As leis a aplicar são as que vigoram na República de Moçambique. As palavras utilizadas na redacção do Contrato terão seu significado normal a menos que definidas especificamente.</p> <p><b>36.2.</b> Toda a comunicação entre as Partes será na língua Portuguesa e só terá validade por escrito e após sua recepção.</p>
<p><b>37. Notificação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 37</li> </ul>	<p><b>37.1.</b> Para fins de <u>Notificações</u>, o endereço das Partes é o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Endereço da Entidade Contratante Nome: <b>A Administração Nacional de Obras Públicas, Instituto Público ANOP,IP</b>  <b>Av: do Zimbabwe n.º 345, R/C, Bairro da Sommerschild</b> <b>Maputo – Moçambique</b> <b>Email: <a href="mailto:aquisicoes.anop@gmail.com">aquisicoes.anop@gmail.com</a></b></li> <li>▪ Endereço da Contratada Nome: _____ [<i>indicar o nome da pessoa</i>] Nome: _____ [<i>indicar o nome do sector</i>] Endereço: _____ [<i>indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável</i>] Província: _____ [<i>indicar o nome da Província, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável</i>] Telefone: _____ [<i>indicar número do telefone, incluindo código do</i></li> </ul>

***país e da Província]***

Fax número: \_\_\_\_\_ ***[indicar número do fax incluindo código do país e da Província]***

Endereço electrónico/E-mail: \_\_\_\_\_ ***[indicar o endereço e-mail, se houver]***

## III.2. Formulários de Garantias

### III.2.1. Modelo de Garantia Provisória (Garantia Bancária)

CONSIDERANDO QUE \_\_\_\_\_ [*nome do Concorrente*], apresentou sua Proposta, datada de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ [*indicar dia mês e ano*] para fornecimento \_\_\_\_\_ [*indicar objecto do Contrato*]

SAIBAM TODOS, pelo presente documento, que nós \_\_\_\_\_ [*indicar o nome do banco*] de \_\_\_\_\_ [*indicar o nome do País*], com os nossos escritórios registados em \_\_\_\_\_ [*indicar o local do registo*] estamos obrigados perante a \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*], pelo montante de \_\_\_\_\_, [*indicar o montante em numerário e por extenso*] cujo pagamento, a ser efectuado de maneira fiel e verdadeira à citada ENTIDADE CONTRATANTE, o Banco se obriga, por si próprio e por seus sucessores e transfere, através do presente.

AS CONDIÇÕES da presente obrigação são:

1. Se, após a abertura das Propostas, o Concorrente retirar a sua Proposta durante o período de validade, especificado na sua Proposta; ou

2. Se o Concorrente, tendo sido notificado da aceitação da sua Proposta pela ENTIDADE CONTRATANTE, durante o período de validade da Proposta:

(a) deixar de assinar, ou recusar-se a assinar o Contrato, de acordo com cláusula contratual; ou

(b) deixar de fornecer, ou recusar-se a fornecer a Garantia Definitiva, de acordo com as condições do Contrato; ou

(c) não aceitar a correcção do Preço da Proposta, nos termos estabelecidos no Documento de Concurso,

3. Comprometemo-nos a pagar à ENTIDADE CONTRATANTE valor correspondente até o acima especificado, quando da recepção de seu primeiro pedido por escrito, sem que a ENTIDADE CONTRATANTE tenha que comprovar o pedido, desde que, no mesmo, a ENTIDADE CONTRATANTE cite que o valor por ele reivindicado lhe é devido, em virtude da ocorrência de qualquer das três (3) condições e especifique a condição ou condições que tenha(m) ocorrido.

4. A presente Garantia permanecerá em vigor até, a data \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ [*indicar a data*] dias após o prazo para apresentação de propostas, conforme estabelecido no Documento de Concurso, ou eventualmente prorrogado pela ENTIDADE CONTRATANTE, renunciando, pelo presente, ao direito de receber notificação de tais prorrogações. Qualquer reivindicação associada à presente Garantia deverá ser recebida pelo Banco até à data acima especificada.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_

Nome do Banco : \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

### III.2.1.1. Modelo de Declaração de Garantia Provisória

(Deve ser apresentado juntamente com a proposta se o Concorrente  
Optar por apresentar esta alternativa à Garantia Provisória)

Nº do Concurso: *[Código/Modalidade/Sequência numérica/Ano]*

Para: *[Nome da instituição que promove o Concurso]*

Nós, \_\_\_\_\_ *[indicar nome, endereço e dados fiscais do Concorrente]*, representados por \_\_\_\_\_ *[indicar nome, endereço, identificação civil e NUIT]*, na qualidade de \_\_\_\_\_ *[indicar a função que exerce]*, signatários desta proposta declaramos nos termos do n.º 2 do artigo 105 do Decreto n.º 79/2022, de 30 de Dezembro que:

Entendemos que, de acordo com as condições previstas nos Documentos de Concurso, as propostas devem ser acompanhadas de uma Declaração de Garantia Provisória no montante de \_\_\_\_\_ *[indicar o valor por algarismo e por extenso]*.

Aceitamos que seremos automaticamente sujeitos ao pagamento de multa de valor igual ao da Garantia Provisória ou proibidos de contratar com o Estado por período de um (1) ano e em caso de reincidência por período de cinco (5) anos, a partir da data de notificação pela Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições, de acordo com o preceituado no artigo 284 do Regulamento, aprovado pelo Decreto n.º 79/2022, de 30 de Dezembro, se violarmos as nossas obrigações nas condições da proposta, nos seguintes casos:

- (a) Retirarmos/modificarmos a nossa proposta antes de expirar a data da validade da mesma especificada na Proposta; ou
- (b) Tendo sido notificado da aceitação da nossa proposta pela Entidade Contratante dentro da validade da Proposta (i) se recusar a assinar o Contrato; (ii) se recusar a fornecer Garantia Definitiva.

Entendemos que esta Declaração de Garantia Provisória expirará nos seguintes casos: (i) não formos notificados como Concorrente vencedor; ou (ii) ao passar trinta (30) dias após expirar a data da validade da Proposta.

\_\_\_\_\_ *[Cidade e data da assinatura da Declaração de Garantia]*

\_\_\_\_\_ *[Assinatura do Representante com poderes suficientes<sup>6</sup>]*

\_\_\_\_\_ *[Função/qualidade com que actua no acto<sup>7</sup> ]*

<sup>6</sup> Reconhecida pelo Cartório Notarial

<sup>7</sup> Proprietário, Director, Gerente, etc.,

### III.2.2. Modelo de Garantia Definitiva (Garantia Bancária)

Para: \_\_\_\_\_ [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

\_\_\_\_\_ [indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE]

CONSIDERANDO-SE QUE \_\_\_\_\_ [nome e endereço da CONTRATADA], comprometeu-se, nos termos do Contrato nº \_\_\_\_\_, datado de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_, a executar \_\_\_\_\_ [indicar o nome do Contrato e breve descrição dos Bens a fornecer]:

E, CONSIDERANDO-SE QUE foi estipulado por V. Exas., no referido Contrato, que a CONTRATADA lhes fornecerá Garantia Bancária, por banco reconhecido, no valor do montante especificado no presente, como Garantia para o cumprimento de suas obrigações, nos termos do Contrato;

E, CONSIDERANDO-SE QUE concordamos em prestar à CONTRATADA a referida Garantia Bancária;

ASSIM, PORTANTO, pelo presente afirmamos que somos o Avalista e o responsável, perante V.Exas, em nome da CONTRATADA, até o total de \_\_\_\_\_ [indicar o valor da garantia que represente a percentagem do Preço Contratual especificado no mesmo] \_\_\_\_\_ [indicar valor por extenso], e que nos comprometemos a pagar a V.Exas a seu pedido por escrito e sem objecções, qualquer quantia ou quantias dentro dos limites de \_\_\_\_\_ [indicar o montante da garantia], conforme acima estipulado, sem que V.Excias. tenham que comprovar ou demonstrar fundamentação ou razões para reivindicarem a quantia aqui especificada.

Através do presente, renunciamos à necessidade da reivindicação, por V.Excias., de pagamento do referido débito pela CONTRATADA, antes de nos submeter tal reivindicação.

Concordamos, ainda, que nenhuma mudança, acréscimo ou alteração dos termos do Contrato ou de qualquer dos documentos do Contrato, que possam vir a ser acordados entre V. Excias. e a CONTRATADA nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação decorrente da presente Garantia, renunciando, pela presente, a qualquer exigência de sermos informados sobre tais modificações.

A presente Garantia terá validade até \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ incluindo a data de emissão do Auto de Recepo de Bens e Servicos.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_

Nome do Banco \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### III.2.3. Modelo de Garantia Bancária para Pagamento do Valor Adiantado

Para: \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*]

\_\_\_\_\_ [*indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE*]

\_\_\_\_\_ [*indicar o nome e o objecto do Contrato*]

Prezados Senhores:

De acordo com o disposto nas Condições Gerais do Contrato, Cláusula \_\_\_\_ (“Adiantamentos”) do Contrato acima, a \_\_\_\_\_ [*indicar o nome e endereço da CONTRATADA*] (doravante aqui designada como “a CONTRATADA”) depositará à \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] uma Garantia Bancária, para assegurar a sua correcta e fiel execução, nos termos da referida Cláusula do Contrato, no valor de \_\_\_\_\_ [*indicar o valor da Garantia*] \_\_\_\_\_ [*indicar o valor por extenso*].

Nós, o \_\_\_\_\_ [*indicar o nome do Banco ou instituição Financeira*], conforme instruções dadas pela CONTRATADA, concordamos incondicional e irrevogavelmente em garantir como principal devedor, e não simplesmente como Avalistas, o pagamento à \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*], ao seu primeiro pedido, sem qualquer direito a objecção de nossa parte e sem que tenha, primeiramente, havido reivindicação da ENTIDADE CONTRATANTE à CONTRATADA, de valor não superior a \_\_\_\_\_ [*O Avalista deve inserir um montante que represente o montante da parcela de Adiantamento exposto quer na(c) moeda (s) do Contrato ou em moeda livremente convertível, aceitável pela ENTIDADE CONTRATANTE*] \_\_\_\_\_ [*indicar o valor por extenso*].

Concordamos, outrossim, que nenhuma mudança, adição ou outra modificação dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados nos termos do mesmo, ou de quaisquer documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] e a CONTRATADA, nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação nos termos da presente Garantia, renunciando, através do presente à necessidade de sermos notificados sobre qualquer mudança, adição ou modificação deste tipo.

A presente Garantia permanecerá válida e em plena eficácia, desde a data do pagamento adiantado, nos termos do Contrato, até que \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] seja totalmente reembolsada por valor igual ao do adiantamento, pela CONTRATADA.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_

Nome do Banco \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_