



Instituto Nacional de Meteorologia, IP
Delegação Provincial de Inhambane
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES
Telefs. 29320861 – Fax 29321125

DOCUMENTO DE CONCURSO

CONCURSO LIMITADO

Nº CR45I001041CL00012026

LOTE 1: Fornecimento de Consumíveis Meteorológicos

LOTE 2: Fornecimento de Consumíveis para Escritório

LOTE 3: Fornecimento de Fardamento e Conforto

**LOTE 4: Prestação de Serviços de Manutenção de Viatura de Marca
Hard Body**

INHAMBANE, MAIO DE 2026

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA		CONCURSO Nº
		45I001041/CL/0001/2026
1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE		
1.1. Nome da Entidade Contratante:	<i>Delegação Provincial de Meteorologia</i>	Data 15/05/2026
1.2. Endereço:	<i>Delegação Provincial de Meteorologia. Sita Na Av. Eduardo Mondlane - Inhambane, em frente da Pediatria do Hospital Provincial.</i>	
2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO¹		
2.1. Nome da Pessoa:		
2.2. Endereço:		

3. DADOS DO CONCURSO		
A Entidade Contratante convida V. Excia. Para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, e prestação de serviços de acordo com as seguintes condições:		
3.1. Objecto: De acordo com a lista em anexo.	3.2. Prazo de Entrega: 27/05/2026	
3.3. Forma de Pagamento: Contra entrega e aceitação dos Bens ou prestação de serviços.	3.4. Prazo de Pagamento: conforme a facturação e contra entrega dos bens e prestação de serviços.	
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 90 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no formulário que está sendo fornecido em anexo.	

4. ENTREGA DA PROPOSTA	
Informamos que a proposta deve ser entregue, no envelope em anexo, fechado, de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 27/05/2026 às 09h:15 minutos	4.2. Local de Entrega das Propostas: <i>Secretaria da Delegação Provincial de Meteorologia - cita na Av. Eduardo Mondlane,, em frente ao Hospital Provincial, cidade de Inhambane (pessoal da UGEA).</i>
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 27/05/2026 as 09h:30 minutos.	4.4. Local de Abertura das Propostas: Na Secretaria desta Delegação.
4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: (18 a 26 de Maio) na Secretaria da Delegação - UGEA.	4.6. Outras Informações: O documento do Concurso está em Lotes, sendo permitido concorrer a todos ou em partes.

5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério conjugado <u>MENOR PREÇO AVALIADO</u> previstos nos artigos 36 e 37 do Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado aprovado pelo Decreto nº 79/2022 de 30 de Dezembro.
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas antiéticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte:

Unidade Gestora Executora das Aquisicoes

Benildo Luis Guambe
(T.P.T.C. e Meteorologia)

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA
PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item da Apresentação)**

Entidade Contratante: Delegação Provincial de Inhambane	
Número do Concurso: 45I001041CL00012026	Recebi a Solicitação de Proposta: 45I001041CL00012026
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

2 _____	
À	
3 _____	
4 _____	
<p>Proponho a fornecer os Bens e Prestar Serviços, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:</p> <p>Preço de Contrato Proposto: _____</p> <p>Preço por extenso: _____</p> <p>O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.⁵</p> <p>Estou ciente do facto de que V.Exa. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.</p> <p>Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por ___⁶___ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.</p> <p>Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.</p>	

² Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

³ Preencha previamente com o nome do Contratante.

⁴ Preencha previamente com o endereço do Contratante.

⁵ Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Júri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

⁶ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS BENS E SERVIÇOS A ADQUIRIR

1. Fornecimento de Bens

1.1.LOTE 1: Fornecimento de Consumíveis Meteorológicos

Item	Quant	Unidade de Medida	Descrição dos Bens	Valor Unitário	Valor Total
1	7	Resma	Modelo 104/P		
2	3	Emb. (100 un)	Gráficos de Anemógrafos		
3	3	Emb. (100 un)	Gráficos de Insolação (Modelo 66 A/C)		
4	3	Emb. (100 un)	Gráficos de Insolação (Modelo 66 B/C)		
5	3	Emb. (100 un)	Gráficos de Insolação (Modelo 66 C/C)		
Total Incluindo IVA 16%					

1.2.LOTE 2: Fornecimento de Consumíveis para Escritório

Ordem	Quantidade	Unidade de Medida	Descrição dos Bens a Adquirir	Preço (MT)	
				Unitário	Total
1	10	Unidade	Blocos de notas com espiral de aço		
2	10	Unidade	Post it de Bloco Adesivo (cores variadas)		
3	6	Unidade	Canetas executivas, pretas e azuis		
4	1	Caixa	Canetas esferográfica vermelhas (medium 1.0 mm)		
5	2	Caixa	Canetas esferográfica azuis (medium 1.0 mm)		
6	1	Unidade	Agrafadores Metálicos com isolamento plástico		
7	1	Caixa	Borrachas de duas cores		
8	4	Caixa	Lapis HB2		
9	2	Unidade	Agrafos grandes		
10	1	Unidade	Agenda personalizada (2026), Tamanho A5		
11	16	Caixa	Papel A4		
12	1	Unidade	Livro de entrega de Correspondencia		
13	2	Caixa	Agrafos médios		
14	2	Caixa	Clips médios com isolamento plástico (3.8cm)		
15	4	Caixa	Clips grandes com isolamento plástico (5.0cm)		
16	20	Unidade	Pastas de arquivo		
17	1	Unidade	Calendario de Mesa		
19	20	Unidade	Quites de encadernação e espirais médios		
20	5	Unidade	Quites de encadernação e espirais grandes		
21	2	Unidade	Livros de requisições Internas		
22	2	Unidade	Livros de requisições externas		
24	22	Unidade	Caderetas e cartoes de Assistencia Medica e Medicamentosa		
25	10	Unidade	Pastas de Processos de Contas		
27	1	Rolo	Fita-Cola		

28	1	Tubo	Cola de Papel		
29	2	Unidade	Prancheta de Papel A4		
30	3	Unidade	Livro de Pondo que Inclui Sabado e Domingo		
31	2	Unidade	Post it, Separadores de Indice adesivos pequenos (11x43mm)		
32	4	Unidade	Quadro de Honra Tamanho A4		
33	10	Unidades	Cartões de Visita		
34	1	caixa	Canetas esferograficas pretas		
35	8	Unidades	Fichas Bibliograficas		
36	2	Unidades	Pasta de Despacho		
37					
Sub Total					
IVA 16%					
Total Incluindo IVA 16%					

1.3. LOTE 3: Fornecimento de Fardamento e Conforto

Item	Quant	Unidade de Medida	Descrição dos Bens	Valor Unitário	Valor Total
1	3	Unidades	Coletes Executivos de Algodao com Logotipo do INAM,IP		
2	23	Unidades	Camisas de Manga Longa Timbradas com Logotipo do INAM, IP		
4	2	Unidades	Capas de Chuva		
	24	Unidades	Guarda-Chuvas		
Total Incluindo IVA 16%					

2. Prestação de Serviços

2.1. LOTE 4: Prestação de Serviços de Manutenção de Reparação de Viatura Automóvel de Marca NISSAN HARD BODY

Item	Quant	Unidade de Medida	Descrição dos Serviços a Prestar	Valor Unitário	Valor Total
1	4	-	Manutenção Rotineiras e Reparação de Avarias na viatura ⁷		
Total Incluindo IVA 16%					

⁷ Os concorrentes a este lote, devem aproximar a Instituição para fazer a devida avaliação das referidas necessidades de Reparação e ou Manutenção da viatura

SECÇÃO II – CONTRATO	
1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	<i>Delegação Provincial de Meteorologia</i>
1.2. Endereço:	<i>Avenida Eduardo Mondlane</i>

Nº do Concurso: ⁸ 45001041CL00012026
Data: ⁹ ____/____/____

2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA	
2.1. Nome da Contratada:	<i>[Indicar o nome da Pessoa Contratada]</i>
2.2. Endereço:	<i>[Indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i>

3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO	
3.1. Objecto:	<p>3.1.1. – O objecto do Contrato é o fornecimento dos seguintes Bens e prestação de serviços:</p> <p>LOTE 1: Fornecimento de Consumíveis Meteorológicos LOTE 2: Consumíveis para Escritório LOTE 3: Fardamento e Conforto LOTE 4: Prestação de Serviços de Manutenção de Viatura de Marca Hard Body</p> <p>3.1.2. – A Contratada deve fornecer os Bens e Prestar Serviços de acordo com a Descrição Técnica em Anexo, Fornecida pela Entidade Contratante.</p>
3.2 Prazos de Execução	3.2.1. - O prazo de entrega dos Bens e Prestação de Serviços é <i>após a facturação</i>
3.3. Local de Entrega	3.3.1 – Os Bens deverão ser entregues no seguinte local: Secretaria da Delegação Provincial de Meteorologia
4. DO PREÇO DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO	

⁸ Indique o número do Concurso. Este número será informado pela própria Entidade Contratante, conforme suas próprias regras.

⁹ Indique a data de emissão da Solicitação aos convidados.

4.1. Preço:	<p>4.1.1. – Pela execução dos Serviços e entrega de Bens a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: <i>[indicar o Preço]</i></p> <p>4.1.2 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.</p>
4.2. Forma de Pagamento:	<p>4.2.1 – O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: mediante facturação e contra entrega e aceitação dos bens ou prestação de serviços.</p> <p>4.2.2 – O Pagamento será feito no prazo de: <i>após a facturação</i></p> <p>4.2.3 – No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.</p>
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. - As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: OE 121000 e 122000
5. DA RECEPÇÃO DOS BENS	
5.1. Auto de Recepção	<p>5.1.1 – O contrato será considerado como cumprido, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante.</p> <p>5.1.2 – Se os Bens e Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá repará-los ou substituí-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.</p>
6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES	
6.1. Cessação	6.1.1. - O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
6.2. Sanções	6.2.1. - No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
7.1. Práticas antiéticas	7.1.1. A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas antiéticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
7.2. Foro	<p>7.2.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste contrato é: Tribunal Administrativo de Inhambane;</p> <p>7.2.2. O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria Entre a Autoridade Competente e o Representante da Contratada;</p> <p>7.2.3. A remuneração horária do Mediador proposto será estipulada em negociação no âmbito da arbitragem, acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador;</p> <p>7.2.4. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de trinta (30) dias após a data da decisão escrita do</p>

	<p>Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de trinta (30) dias a decisão do Mediador será final e obrigatória;</p> <p>7.2.5. Na impossibilidade de se alcançar um acordo dentro de 30 dias a contar da data da notificação de uma das partes à outra, a questão poderá ser resolvida com recurso à arbitragem ou ao Tribunal Administrativo de Inhambane;</p> <p>7.2.6. A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique.</p>
<p>7.3. Interpretação e comunicação e Língua</p>	<p>7.3.1. A língua Portuguesa é o idioma para interpretação do Contrato. As leis a aplicar são as que vigoram na República de Moçambique. As palavras utilizadas na redação do Contrato terão seu significado normal a menos que definidas especificamente.</p> <p>7.3.2. Toda a comunicação entre as Partes será na língua Portuguesa e só terá validade por escrito e após sua recepção</p>
<p>7.4. Modificações e Apostilas/adendas</p>	<p>7.4.1. Entidade Contratante pode alterar em qualquer altura o Escopo dos BENS.</p> <p>7.4.2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos BENS ou SERVICOS, até vinte e cinco por cento (25%) do Preço do Contrato.</p> <p>7.4.3. Consideram-se BENS adicionais aqueles cuja espécie ou quantidade, não previsto ou incluídos no Contrato, sejam imprescindíveis ao FORNECIMENTO DOS BENS em razão de circunstâncias imprevisíveis.</p> <p>7.4.4. Se as alterações afectarem os preços do Contrato, as partes ajustarão a revisão de preços, com base nos preços unitários constantes do Contrato.</p> <p>7.4.5. Se a tarefa pertinente a Alteração corresponde a qualquer item descrito no Orçamento, serão utilizados os preços unitários constantes da proposta da Contratada.</p> <p>7.4.6. Se não tiverem sido cotados os preços para os itens a serem acrescentados, os preços unitários serão acordados entre as partes, utilizado os preços contratuais com parâmetro.</p> <p>7.4.7. A Contratada não será remunerada por custos adicionais decorrentes de factos que poderiam ter sido por ela evitados.</p> <p>7.4.8. O FORNECIMENTO DOS BENS adicionais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila ;</p>
<p>7.5. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM __03 _____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.</p> <p>Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA</p>	