



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
\_\_\_ MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES E LOGÍSTICA \_\_\_  
INSTITUTO NACIONAL DOS TRANSPORTES RODOVIÁRIOS, I.P

---

**DOCUMENTO DE CONCURSO**

**CONCURSO PÚBLICO:**  
CP45A001341/CP/0003/2026

**OBJECTO DE CONCURSO:**  
**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DE INFRAESTRUTURA E  
SERVIÇO DE BACKUP DE DADOS.**

Maputo, Maio de 2026

---

INATRO, I.P - Av. 25 de Setembro n° 1967, CP 4436, Telefones 21 311179 e 21314369,  
Maputo

**Apresentação**

1. Este Documento de Concurso foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens.
2. Conforme estabelecido no nº 4 do artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. O Modelo do Documento de Concurso para Fornecimento de Bens, é constituído pelas seguintes partes:

| <b>Parte</b> | <b>Discriminação</b>        | <b>Página</b> |
|--------------|-----------------------------|---------------|
| <b>I</b>     | <b>Programa do Concurso</b> | 3             |
| <b>II</b>    | <b>Caderno de Encargos</b>  | 14            |
|              | 1. Especificações Técnicas  | 14            |
|              | 2. Formulários de Propostas | 16            |
|              | 3. Escopo de Fornecimento   | 27            |
| <b>III</b>   | <b>Modelo de Contrato</b>   | 31            |
|              | 1. Condições do Contrato    | 33            |
|              | 2. Formulários de Garantias | 41            |

## Parte - I. Programa do Concurso

No preenchimento das informações pertinentes relativas ao concurso, a Unidade Gestora Executora das Aquisições deverá indicar com a expressão N/A (Não Aplicável) nas cláusulas consideradas não essenciais ao concurso para garantir a padronização do Documento de Concurso, bem como definir de forma precisa, suficiente e clara o objecto da contratação e melhor orientação, preparação das propostas e respectivos documentos de qualificação.

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Entidade Contratante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 3</li> <li>• Alínea f), Glossário</li> </ul>                                   | Nome da Entidade Contratante: <b>Instituto Nacional dos Transportes Rodoviários, IP</b>   |
| <b>2. Identificação do Concurso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea a), n.º2, artigo 49</li> </ul>  | <b>2.1.</b> CP45A001341/CP/0003/2026  |
| <b>3. Objecto do Concurso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea b), n.º2, artigo 49</li> </ul>  | <b>3.1.</b> Objecto do Concurso: <b>Prestação de Serviços de Hospedagem de Infraestrutura e Serviço de Backup de Dados.</b>   |
| <b>4. Valor Estimado da Contratação</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea c), n.º2, artigo 49</li> </ul>  | <b>4.1.</b> Valor estimado da contratação: <b>36.000.000,00MT</b> (Trinta e seis milhões de meticais), <b>IVA incluído.</b>   |
| <b>5. Modalidade</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 46</li> <li>• Artigo 67</li> <li>• Artigo 71</li> <li>• Artigo <b>76</b></li> </ul>      | <b>5.1.</b> Modalidade de Contratação: <b>Concurso Público.</b>   |
| <b>6. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea e), n.º 2, artigo 49</li> <li>• Artigo 51</li> </ul> | <p><b>6.1.</b> O prazo para a solicitação de esclarecimentos é de: <b><i>um terço após a publicação do anúncio no Portal.</i></b></p> <p><b>6.2.</b> Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos é de: <b><i>um terço antes da abertura das propostas.</i></b></p> <p><b>6.3.</b> Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é:<br/> Instituto Nacional de Transportes Rodoviários, IP –<br/> Departamento de Aquisições.<br/> Av. 25 de Setembro n.º 1967, Caixa Postal, 4436, Telefone +258 (21) 311179 e 21314369<br/> E-mail: inatro.sede-inatro.gov.mz</p> |
| <b>7. Concorrentes Elegíveis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 22</li> <li>• Artigo 31</li> </ul>   | <b>7.1.</b> Pessoas singulares e/ou colectivas, Nacionais e /ou estrangeiras.   |
| <b>8. Documentos de Elegibilidade</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 24</li> <li>• Artigo 25</li> <li>• Artigo 26</li> </ul>                 | <b>8.1.</b> Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar <b>APENAS</b> o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento.   |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 27</li> <li>• Artigo 32</li> <li>• Artigo 33</li> </ul>  | <p><b>8.2. Facturação média anual dos últimos 3 anos, Capital social</b><br/> <b>Confirmação de Facilidade de acesso a créditos, Declaração do Concorrente, Comprovativo das Instalações, Equipamentos Adequados e Disponíveis, pessoal qualificado para a execução de Contrato em todas áreas de actuação;</b><br/> <b>Declaração de qualificação técnico profissional e a inscrição no cadastro único.</b></p> <p><b>8.3.</b> No caso de consórcio, cada membro deve apresentar o documento de Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado, incluindo o documento de constituição do consórcio, ou respetivo projecto, acompanhado de declaração de compromisso para a constituição do consórcio, caso vença o concurso;</p> <p><b>8.7.</b> Previamente à celebração do Contrato, o concorrente vencedor deverá apresentar os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal;</li> <li>(ii) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social (INSS), e;</li> <li>(iii) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo Instituto Nacional de Estatística (INE);</li> <li>(iii) Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitido pelo Tribunal Judicial.</li> </ul> |
| <p><b>9. Subcontratação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N°1, artigo 126</li> </ul>  | <p><b>N/A</b></p>  |
| <p><b>10. Proposta Técnica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea w), n°2, artigo 49</li> </ul>   | <p><b>10.1.</b> A proposta técnica deve incluir, entre outras, as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Justificativa do modo de Prestação de serviços;</li> <li>b) Cronograma de Execução de Serviços;</li> <li>c) Confirmação de disponibilidade dos materiais a serem utilizados na obra;</li> <li>d) Catálogos de execução de serviços similares, e;</li> <li>e) Qualquer outra informação ou qualquer documento que comprove a idoneidade do concorrente.</li> </ul>   |
| <p><b>11. Apresentação de propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 53</li> <li>• N° 2, artigo 54</li> <li>• Artigo 55</li> <li>• N° 3, artigo 56</li> </ul> | <p><b>11.1.</b> As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de <b>DOIS EXEMPLARES</b>, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exterior marcado como “ORIGINAL” e “CÓPIAS”.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>11.2.</b> Caso os envelopes não estejam fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta.</p> <p><b>11.3.</b> As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não serão recebidas.</p> <p><b>11.4.</b> O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa.</p> <p><b>11.5.</b> Caso o Júri constate uma ou mais propostas fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.</p> |
| <p><b>12. Preços da Proposta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea h), n°2, artigo 49</li> </ul>   | <p><b>12.1.</b> Os preços cotados devem corresponder a 100% dos da Execução do Contrato.</p>  |
| <p><b>13. Visita ao local do fornecimento de bens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea w), n°2, artigo 49</li> </ul>                        | <p><b>13.1</b> N/A</p>  |
| <p><b>14. Moeda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea j), n°2, artigo 49</li> </ul>  | <p><b>14.1.</b> Os preços deverão ser Cotados em moeda nacional (Metical).</p>  |
| <p><b>15. Autorização do Fabricante</b></p>  | <p><b>15.</b> N/A</p>   |
| <p><b>16. Língua da Proposta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 5</li> </ul>  | <p><b>16.1.</b> A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em língua portuguesa.</p>  |
| <p><b>17. Prazo e local para entrega das propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea k), n°2, artigo 49</li> </ul>                       | <p><b>17.1.</b> As propostas deverão ser entregues à Entidade Contratante até à data, hora e endereço abaixo indicados:</p> <p><b>a) Data: 17/06/2026</b></p> <p><b>b) Hora: 10:00 Horas</b></p> <p><b>c) Local</b><br/> <b>Departamento de Aquisições</b><br/> Endereço Av. 25 de Setembro n° 1967, CP 4436, Cidade Maputo, Telefone +258 (21) 311179 e 21314369, 1° Andar<br/> Email: inatrosede@inatro.gov.mz.</p>   |
| <p><b>18. Prazo e local para abertura das propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea k), n°2, artigo 49</li> <li>• Artigo 56</li> </ul> | <p><b>18.1.</b> As propostas serão abertas pelo Júri em sessão pública e na presença dos interessados previamente registados no dia e local abaixo:</p> <p><b>17/06/2026</b><br/> <b>Hora: 10:15 Horas</b></p> <p><b>Na sala de reuniões, sito no Primeiro Andar do Edifício</b></p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>do Instituto Nacional dos Transportes Rodoviários, IP</b><br/>Endereço Av. 25 de Setembro nº 1967, CP 4436, Cidade Maputo, Telefone +258 (21) 311179 e +258 (21) 314369<br/>Email: inatrosede@inatro.gov.mz.</p>   |
| <p><b>19. Prazo de Validade das Propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea l), nº2, artigo 49</li> <li>• Artigo 55</li> </ul>  | <p><b>19.1.</b> As propostas devem ser válidas por: 90 dias, contados a partir da data de abertura das propostas.</p> <p><b>19.3.</b> Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrentes a sua prorrogação por escrito, que não deve ser superior a sessenta (90) dias contados a partir da data de abertura das propostas.</p>  |
| <p><b>20. Propostas com variantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea m), nº2, artigo 49</li> </ul>   | <p><b>20.1 Não aceitáveis</b></p>  |
| <p><b>21. Reajustamento de preços</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 118</li> </ul>  | <p><b>21.1.</b> Na elaboração da proposta o concorrente deverá ter em conta que o contrato compreende a totalidade dos trabalhos com base no preço proposto.</p> <p><b>21.2.</b> Os preços não serão sujeitos a reajustamento durante a execução do contrato.</p>  |
| <p><b>22. Saneamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea d), nº1 artigo 18</li> <li>• N°3, artigo 58</li> <li>• Artigo 59</li> </ul>  | <p><b>22.1.</b> A Entidade Contratante pode realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) Dúvidas nos documentos de qualificação e nas propostas.</p> <p><b>22.2.</b> Não é permitida a modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros aritméticos detectados durante a avaliação.</p> <p><b>22.3.</b> Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados.</p> |
| <p><b>23. Garantias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea n), nº2, artigo 49</li> <li>• Artigo 104</li> <li>• Artigo105</li> <li>• Artigo106</li> <li>• Artigo 107</li> <li>• Artigo 108</li> </ul> | <p><b>23.1.</b> A Garantia provisória é de: 540,000.00MT, correspondentes a 1,5% do valor estimado.</p> <p><b>23.1.2.</b> O prazo de validade da Garantia Provisória é de: 90 dias</p> <p><b>23.2.</b> Valor da Garantia Definitiva será de: 10% (Dez por cento) do valor da proposta.</p> <p><b>23.2.1.</b> O prazo de validade da Garantia Definitiva é de: 12 meses;</p> <p><b>23.3.</b> Para efeitos de depósito ou transferência bancária, a referência é: N/A.</p> <p><b>23.4.</b> O valor da Garantia para Pagamento do Valor Adiantado deve</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ser igual ao valor a ser pago pela Entidade Contratante à Contratada;</p> <p><b>23.6.</b> O concorrente pode apresentar as garantias em qualquer das formas previstas no Regulamento, nomeadamente: Garantia Bancária, comprovativo de depósito ou transferência Bancária, Cheque visado, Título de Dívida Pública, Seguro da Garantia e uma declaração devidamente autenticada.</p>  |
| <p><b>24. Adiantamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nº 2 do Artigo 107</li> </ul>  | <p><b>24.1.</b> O valor da garantia do valor adiantando não é aplicável</p>  |
| <p><b>25. Avaliação e Decisão sobre as propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 58</li> </ul>   | <p><b>25.1.</b> O Juri deve fazer a avaliação das propostas dos concorrentes de acordo com os critérios fixados nos documentos do concurso.</p> <p><b>25.2.</b> A avaliação será feita numa e única etapa.</p> <p><b>Proposta técnica-70%</b></p> <p><b>Proposta técnica-30%</b></p>   |
| <p><b>26. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 40</li> </ul>  | <p><b>26.1.</b> O Critério de Avaliação é <b>o conjugado.</b></p>  |
| <p><b>27. Critério do Menor Preço Avaliado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 39</li> <li>• Artigo 41</li> <li>• Alínea o), nº2, artigo 49</li> </ul> | <p><b>27.1.</b> Se o critério adoptado for o de Menor Preço Avaliado, a avaliação deve levar em consideração as especificações técnicas e os requisitos de qualificação.</p> <p><b>27.2</b> Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, devem ser desclassificados.</p> <p><b>27.3</b> A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o menor preço avaliado de entre as propostas não desclassificadas.</p> <p><b>27.4.</b> Se a avaliação for com base no Menor Preço Avaliado, tiver em conta as condições de pagamento devem ser considerados os seguintes factores financeiros.</p> <p><b>(i) Adiantamento</b></p> <p>a) O valor da Garantia para o pagamento do valor adiantado deve ser igual ao valor a ser pago pela entidade contratante à contratada.</p> <p><b>27.6.</b> No caso de empate entre duas (2) ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.</p> |
| <p><b>28. Critério Conjugado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 40</li> <li>• Artigo 41</li> </ul>  | <p><b>Aplicável</b></p>  |
| <p><b>29. Margem de preferência</b></p>  |  |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 30</li> </ul>   | <p><b>É aplicavel</b></p> <p>30.1- E obrigatoria a aplicacao das seguintes margens de preferênci a concorrentes nacionais, conforme o seguinte:</p> <p>a) quinze por cento (15%) do valor do contrato, sem imposto, para empreitada de obras publicas e prestacao de servicos para concorrentes nacionais; e</p> <p>b) vinte por cento (20%) do valor do contrato, sem imposto, para bens que sejam ou produzidos no País.</p>  |
| <p><b>30. Cancelamento ou Invalidação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea p), nº2, artigo 49</li> <li>• Artigo 63</li> <li>• Artigo 64</li> </ul> | <p><b>30.1</b> A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes, de cancelar o Concurso nos seguintes casos:</p> <p>i. Quando haja modificação do interesse público,</p> <p>ii. Revisão Orçamental</p> <p>e</p> <p>iii. invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.</p>   |
| <p><b>31. Sanções aplicáveis,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea p), nº2, artigo 49</li> <li>• Artigo 23</li> <li>• Artigo 284</li> </ul>        | <p><b>31.1.</b> São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento.</p> <p><b>31.2.</b> O concorrente que injustificadamente recuse celebrar o contrato perde a Garantia Provisória.</p> <p><b>31.3.</b> São passíveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da Entidade Contratante que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública.</p> <p><b>31.4.</b> A Entidade Contratante que Cancele ou Invalide o concurso por motivos não previstos nos Documentos de Concurso, é passível de multa no valor correspondente a: 5% (cinco por cento) do valor estimado de contratação.</p> |
| <p><b>32. Prazo de Fornecimento de Bens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea r), nº2, artigo 49</li> </ul>   | <p><b>32.1.</b> Prazo de Prestação de Serviços é de: 12 meses.</p> <p><b>32.2.</b> O prazo referido no número anterior, conta a partir da data do Visto de Tribunal Administrativo.</p>   |
| <p><b>33. Práticas anti-éticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 282</li> <li>• Artigo 283</li> <li>• Artigo 284</li> </ul>                     | <p><b>33.1.</b> As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável.</p> <p><b>33.2.</b> A Entidade Contratante e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar.</p> <p><b>33.3.</b> No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>34. Reclamação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 278</li> </ul>                                | <p><b>34.1.</b> O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa.</p> <p><b>34.2.</b> Autoridade Competente é: <b>Nelson Mário Monteiro Nunes, Presidente do Conselho de Administração</b></p>  |
| <p><b>35. Recurso Hierárquico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 279</li> <li>• Artigo 280</li> </ul> | <p><b>35.1.</b> O concorrente poderá apresentar Recurso Hierárquico no prazo de três (3) dias após a notificação da decisão sobre a reclamação mediante a apresentação de uma garantia a título de caução no valor de: <b>90.000,00MT (Noventa mil meticais).</b></p> <p><b>35.2.</b> Autoridade de Recurso: S. Excia. Senhor João Jorge Matlombe, O Ministro dos Transportes e Logística.</p> |
| <p><b>36. Recurso Contencioso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 281</li> </ul>                       | <p><b>36.1.</b> Da decisão proferida em Recurso Hierárquico, o Concorrente poderá apresentar Recurso Contencioso ao Tribunal Administrativo, nos termos da legislação específica.</p>  |

## Parte - II. Caderno de Encargo

1. Cabe a Entidade Contratante descrever as Especificações Técnicas do objecto da contratação, incluindo outras informações pertinentes, devendo recorrer para o efeito ao Catálogo de Bens e Serviços (CBS), disponível no Portal de Contratação Pública através do endereço electrónico [www.ufsa.gov.mz](http://www.ufsa.gov.mz)
2. Sempre que necessário a Entidade Contratante poderá solicitar a Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições (UFSA) a criação de Padrão ou Item e sua inclusão no CBS.
3. **Especificações Técnicas** - é um conjunto de prescrições constantes do Caderno de Encargo, que definem as características exigidas para a contratação de bens.
4. **Padrão descritivo** é o conjunto de características com base nas quais se definem e especificam os itens de bens.
5. **Item** - são valores característicos de um padrão do serviços.

## Parte - II.2. Formulários de Proposta

### II.2.1. Informações do Concorrente<sup>1</sup>

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ [indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]

Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

|  |
|--|
| 1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]   |
| 2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]  |
| 3. Número de registo comercial do Concorrente [e de cada membro integrante do Consórcio] na Conservatória competente: [informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio]   |
| 4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: [informar data de registo]   |
| 5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente]<br><br>Endereço: [informar o endereço]<br>Telefone/Fax: [informar telefone/fax]<br>Email: [informar email ]   |
| 6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente<br><br>Nome: [informar nome do Representante Autorizado]<br>Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado]<br>Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado]<br>Email: [informar email do Representante Autorizado] |

<sup>1</sup> O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [**marque a (s) caixa (s) correspondente (s)**]

- a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados.
- b) Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio.
- c) No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição.
- d) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo governos descentralizado, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

## II.2.2. Informações dos Membros do Consórcio<sup>2</sup>

Data: [indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]  
Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

|   |
|---|
| 1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]  |
| 2. Denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]  |
| 3. Número de registo comercial de cada membro integrante do Consórcio na Conservatória competente: [informar número de registo de cada membro integrante do Consórcio]  |
| 4. Data de registo do Concorrente na Conservatória de cada membro integrante do Consórcio: [informar data de registo]   |
| 5. Endereço oficial de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente]<br><br>Endereço: [informar o endereço]<br>Telefone/Fax: [informar telefone/fax]<br>Email: [informar email ]   |
| 6. Informações sobre o Representante Autorizado de cada membro integrante do Concorrente<br><br>Nome: [informar nome do Representante Autorizado]<br>Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado]<br>Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado]<br>Email: [informar email do Representante Autorizado]  |
| 7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: <b>[marque a(s) caixa(s) correspondente(s)]</b><br><br><input type="checkbox"/> a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados, das pessoas colectivas informadas no item 2.<br><input type="checkbox"/> b) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo governos descentralizados, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial. |

<sup>2</sup> O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo.

### II.2.3. Modelo de Proposta de Preços<sup>3</sup>

Data: [indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]

Concurso No.: [indicar número do concurso]

Alternativa No.: [indicar identificação se esta é uma Proposta com Variante]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

Para: [indicar o nome da Entidade Contratante]

Prezados Senhores e/ou Senhoras

Como representante autorizado da \_\_\_\_\_ [indicar nome do Concorrente ou Consórcio],

a) Examinamos os Documentos do Concurso [indicar o número e o objecto do concurso], incluindo as Adendas N.º \_\_\_\_ [indicar o N.º e data de cada Adendas, se houver], cujo recebimento é confirmado pelo presente, e não temos reservas em relação aos mesmos;

b) Propomos fornecer, em conformidade com Documentos de Concurso, os seguintes Bens e Serviços Acessórios: [indicar ou seja, descrever os bens e serviços];

c) O preço total de nossa proposta, excluindo descontos oferecidos no item (d) é: \_\_\_\_\_ [informar o preço total em números e por extenso, indicando a respectiva moeda], de acordo com a Planilha de Preços anexa e que é parte integrante desta Proposta.

d) Os descontos oferecidos e a metodologia de sua aplicação são os seguintes:

**Descontos-** Se a nossa proposta for aceite, os seguintes descontos devem ser aplicados. [Especificar os detalhes de cada desconto oferecido e os itens específicos constantes do Escopo do Fornecimento sobre o qual os descontos são aplicáveis];

**Metodologia de Aplicação dos Descontos.** Os descontos devem ser aplicados utilizando o seguinte método: [Especificar em detalhes o método que deve ser usado para aplicação de descontos];

e) Concordamos em manter a validade desta Proposta por um período de \_\_[indicar prazo de validade conforme previsto no Documento de Concurso] dias a partir da data final fixada para apresentação das Propostas, conforme indicado no Documento de Concurso, representa um compromisso de nossa parte e que pode ser aceite a qualquer data antes da expiração desse prazo.

---

<sup>3</sup> O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições.

f) Caso nossa Proposta seja aceite, apresentaremos uma Garantia Definitiva no valor indicado no Contrato \_\_\_\_\_, para garantir a execução do Contrato.

g) Declaramos que não estamos enquadrados em qualquer situação de impedimento estabelecida no Documento de Concurso.

h) Esta Proposta, juntamente com sua aceitação por escrito contida na sua notificação de adjudicação, será considerada como um compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado.

i) Estamos cientes de que V.Excias. não são obrigados a aceitar a Proposta de menor valor ou qualquer Proposta que venham a receber.

\_\_\_\_\_ *[Assinatura do Representante com poderes suficientes]*

\_\_\_\_\_ *[Função/qualidade com que actua no acto ]*

## II 2.4. Modelo de Informações para Qualificação<sup>4</sup>

### 1. Concorrentes Individuais ou Membros Individuais de Consórcios

|   |  |                            |                         |                         |                         |
|---|--|----------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>1.1. Constituição ou situação legal do Concorrente - [anexar cópia da documentação ou cópia do cadastro]</b> |  |                            |                         |                         |                         |
| <b>1.1.1</b><br>.   | Sede social:   |                            |                         |                         |                         |
| <b>1.1.2</b><br>.   | Local de registo:  |                            |                         |                         |                         |
| <b>1.1.3</b><br>.   | Procuração do signatário da Proposta [ <i>anexar</i> ]   |                            |                         |                         |                         |
| <b>1.2.</b>   | <b>Informações para Qualificação Económico-Financeira: [quando aplicável]</b>  |                            |                         |                         |                         |
| <b>1.2.1</b><br>.   | Balancos patrimoniais e demonstrações contábeis referentes aos últimos três (3) exercícios fiscais, apresentados na forma da lei. Listá-los abaixo e anexar cópias.  |                            |                         |                         |                         |
| <b>1.2.2</b><br>.   | Facturação em actividades similares e facturação média anual nos três (3) exercícios fiscais: <table border="1" data-bbox="349 1102 1421 1375"> <tr> <td rowspan="3">Total da facturação anual:</td> <td>(a) ano de 20...: _____</td> </tr> <tr> <td>(b) ano de 20...: _____</td> </tr> <tr> <td>(c) ano de 20...: _____</td> </tr> </table> | Total da facturação anual: | (a) ano de 20...: _____ | (b) ano de 20...: _____ | (c) ano de 20...: _____ |
| Total da facturação anual:  | (a) ano de 20...: _____  |                            |                         |                         |                         |
|   | (b) ano de 20...: _____  |                            |                         |                         |                         |
|   | (c) ano de 20...: _____  |                            |                         |                         |                         |
| <b>1.2.3</b><br>.   | Capital Social. Indicar o valor do capital do concorrente e de cada membro de Consórcio ou Associação e anexar comprovação.  |                            |                         |                         |                         |
| <b>1.2.4</b><br>.   | Comprovação de acesso a créditos, para satisfazer aos requisitos de qualificação: dinheiro em caixa, linhas de crédito, etc. Listá-los a seguir e anexar cópias dos documentos comprovativos. <p style="text-align: center;">(a) _____</p> <p style="text-align: center;">(b) _____</p>  |                            |                         |                         |                         |

<sup>4</sup> Estas informações a serem preenchidas pelos Concorrentes serão usadas para fins de pós-qualificação. Estas informações não serão incorporadas ao Contrato.

|              |   |
|--------------|---|
| <b>1.2.5</b> | <p>Nome, endereço, e números de telefone, fax e-mail das instituições financeiras que podem fornecer referências, se contactadas pela Entidade Contratante.</p> <p>(a) _____</p> <p>(b) _____</p> |
|--------------|---|

**1.3. Informações para Qualificação Técnica: [quando aplicável].**

1.3.1. Declaração da concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação. [***Apresentar declaração e lista de equipamento***].

1.3.2. Declaração do concorrente comprovativa da equipa profissional e técnica disponível para execução do objecto da contratação, acompanhada dos respectivos currículos. [***Apresentar declaração, Lista com os nomes e juntar os respectivos currículos, habilitações e a declaração de compromisso dos profissionais***].

| Posição | Nome | Habilitações | Anos de experiência (geral) | Anos de experiência na posição proposta |
|---------|------|--------------|-----------------------------|---|
| (a)     |      |              |                             |   |
| (b)     |      |              |                             |   |

1.3.3. Declaração emitida por pessoa de direito público ou privado comprovativa de que o concorrente adquiriu experiência em actividades com características técnicas similares às do objecto da contratação, com indicação dos dados necessários à sua verificação. [***apresentar declaração ou cartas abonatória***].

1.3.4. Certificado de qualidade emitido por pessoa de direito público ou privado, nacional ou estrangeira, ou declaração de compromisso da empresa de adopção do sistema de qualidade, homologada pela instituição responsável pela normalização e qualidade. [***apresentar certificado de qualidade***].

1.3.5. Confirmação de execução de Serviços com características similares às do objecto do concurso, nos últimos três (3) anos. [***relacionar e anexar comprovativos***]. Os valores deverão ser indicados na mesma moeda usada para elaboração da proposta. Relacionar, também, detalhes de Serviços em curso ou contratados, com

|  |  |   |                          |
|--|--|---|--------------------------|
| <p>indicação dos dados necessários à sua verificação, incluindo data prevista para sua conclusão.</p>  |  |   |                          |
| <p>Nome do Projecto e País onde executou</p>   | <p>Nome do Cliente e pessoa para contactos</p> | <p>Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão</p> | <p>Valor do Contrato</p> |
| <p>(a)</p>   |  |   |                          |
| <p>(b)</p>   |  |   |                          |
| <p>....</p>  |  |   |                          |
| <p>1.3.4. Plano de Trabalho Proposto (método e programação de execução). Apresentar Cronograma de Actividades, Métodos, desenhos e mapas, conforme aplicável, bem como as informações sobre subcontratações, na medida do necessário para atender aos requisitos dos Documentos de Concurso.</p> |  |   |                          |
| <p>1.3.5. Lista de subcontratados, informações sobre qualificação e indicação dos serviços a subcontratar. [<i>Apresentar Lista com os nomes e juntar dados sobre a qualificação técnica para os serviços e indicação da parcela dos serviços a subcontratar</i>].</p>                           |  |   |                          |
| <p>Nome do Subcontratado</p>   | <p>Resumo da Experiência</p>                   | <p>Serviço a ser subcontratado</p>                  | <p>Percentual</p>        |
| <p>(a)</p>   |  |   |                          |
| <p>(b)</p>   |  |   |                          |
| <p>....</p>  |  |   |                          |
| <p><b>2. Consórcios</b></p> <p>As informações relacionadas nos itens 1.1 e 1.2, acima, deverão ser fornecidas relativamente a cada membro do Consórcio.</p>  |  |   |                          |
| <p><b>3. Requisitos Adicionais</b></p> <p><b>3.1.</b> Os Concorrentes deverão prestar quaisquer outras informações adicionais solicitadas nos Dados de Base do Concurso, ou que sejam necessárias para satisfazer aos requisitos dos Documentos de Concurso, se aplicáveis.</p>                  |  |   |                          |

**II.2.5.1. Planilha de Preços de Bens Produzidos Fora de Moçambique, (a serem importados/já importados)**

|                                |                                  |  |  |  |  |   |  |   |  |
|--------------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|---|--|---|--|
| Nome do Concorrente<br>_____   |                                  |  |  |  |  | (Propostas do Grupo C, Bens a serem importados) |  | Data: _____<br>N° do Concurso: _____<br>Propostas com Variante: _____<br>Página N° ( _____ de _____ ) |  |
| 1                              | 2                                | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   | 8  | 9   |  |
| Item N°                        | Descrição dos Bens de acordo     | País de Origem                             | Prazo de entrega como definido por Incoterms | Quantidade e unidade física                                      | Preço Unitário CIF [ <i>inserir Local de Destino</i> ] de acordo com documento de concurso | Preço CIF por item<br><br>(Col. 5x6)            | Preço por item para transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique para entrega dos Bens até o Destino Final especificado no Documentos de Concurso | Preço Total por item<br><br>(Col. 7+8)  |  |
| <i>[insira número do item]</i> | <i>[inserir o nome dos Bens]</i> | <i>[inserir o País de Origem dos Bens]</i> | <i>[inserir a Prazo de Entrega]</i>          | <i>[inserir o número de unidades e a nome da unidade física]</i> | <i>[inserir o preço unitário CIF, por item]</i>  | <i>[inserir o Preço Total CIF, por item]</i>    | <i>[inserir o preço correspondente por item]</i>   | <i>[inserir o preço total por item]</i>   |  |
|                                |                                  |  |  |  |  |   |  |   |  |
|                                |                                  |  |  |  |  |   |  |   |  |
|                                |                                  |  |  |  |  |   | Preço Total  |   |  |

Nome do Concorrente *[inserir o nome completo do Concorrente]* Assinatura do concorrente *[assinatura do signatário da proposta]* Data *[Inserir Data]*

### II.2.5.2. Planilha de Preços de Bens Produzidos em Moçambique

| Nome do Concorrente<br>_____ |                           |  |   |                             |   | (Propostas do Grupo A e B)  |  | Data: _____<br>N. do Concurso: _____<br>Propostas com Variante: _____<br>Página N ( _____ de _____ )         |   |
|------------------------------|---------------------------|--|---|-----------------------------|---|---|--|--|---|
| 1                            | 2                         | 3  | 4   | 5                           | 6   | 7   | 8  | 9  | 10  |
| Item N°                      | Descrição de Bens         | Prazo de entrega como definido por Incoterms | Quantidade e unidade e física                       | Preço unitário EXW          | Preço Total EXW por Item<br><br>(Col. 4(5)) | Preço por item para transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique para entrega dos Bens até o Destino Final | Custo local de mão-de-obra, matérias-primas e componentes originários de Moçambique<br><br>(% de Col. 5)                               | IVÃ e outros impostos pagáveis por item se o Contrato for adjudicado<br><br>(conforme documento de concurso) | Preço total por artigo de linha<br><br>(Col. 6+7) |
| [insira número do item]      | [insira descrição do Bem] | [indicar Prazo de Entrega]                   | [insira número e o nome da unidade e a ser provido] | [insira preço unitário EXW] | [insira total EXW por item]                 | [insira o preço correspondente por item]  | [inserir o custo de mão-de-obra local, matéria-prima e componentes incluídos em Moçambique, como um percentual do preço EXW, por item] | [inserir o IVÃ e outros impostos pagáveis se o Contrato for adjudicado, por item]                            | insira preço total por item]                      |
|                              |                           |  |   |                             |   |   |  |  |   |
|                              |                           |  |   |                             |   |   |  | Preço total  |   |

Nome do Concorrente [insira nome completo do Concorrente] Assinatura do Concorrente [assinatura de pessoa que assina a Proposta] Data [insira data]

### **II.3: Escopo do Fornecimento**

#### **Notas para Preparação do Escopo do Fornecimento**

O Escopo do Fornecimento será incluído nos Documentos de Concurso pela Entidade Contratante, e consistirá de, no mínimo, uma descrição dos bens e serviços a ser fornecidos e o cronograma de entrega.

O objetivo do Escopo do Fornecimento é prover informação suficiente para permitir que o concorrente possa preparar a sua proposta de forma adequada, principalmente, a Planilha de Preços, para a qual são fornecidos formulários na Parte II.1.

A data ou prazo de entrega dos Bens deve ser indicada de forma clara e precisa e deve levar em conta (a) as implicações da entrega dos Bens nos termos estabelecidos nas Instruções aos Concorrentes, de acordo com as condições dos INCOTERMS, e (b) a data prevista pela Entidade Contratante, a partir da qual começam as obrigações da Entidade Contratante (ou seja, notificação de adjudicação, assinatura do contrato, abertura e confirmação de carta de crédito).

---

### II.3.2. Lista de Serviços Acessórios

[Esta tabela deverá ser preenchida pela Entidade Contratante. As Datas de Conclusão devem ser realistas, e consistentes com o especificado nos Prazos de Entrega dos Bens (de acordo com os Incoterms)]

| <b>Serviço</b>                       | <b>Descrição dos Serviços Acessórios</b>                               | <b>Quantidade<sup>1</sup></b>                              | <b>Unidade</b>                              | <b>Local onde os Serviços Serão Executados</b> | <b>Data Final de Conclusão dos Serviços</b>     |
|--------------------------------------|--|--|---|--|---|
| [ <i>inserir Número do Serviço</i> ] | [ <i>inserir descrição dos Serviços Acessórios de acordo com CBS</i> ] | [ <i>inserir quantidade dos itens a serem fornecidos</i> ] | [ <i>inserir unidade física dos itens</i> ] | [ <i>inserir nome do Local</i> ]               | [ <i>inserir Prazo de Conclusão requerida</i> ] |
|                                      |  |  |   |  |   |
|                                      |  |  |   |  |   |

1. Se aplicável.

## **Termos de referencia para Hospedagem da Infraestrutura e Backup de dados**

### **Entregáveis**

#### **Únicos**

1.1 Montar um Ambiente de Produção Virtualizado, isolado e dedicado ao INATRO, com duração de 12 meses. Este ambiente terá inicialmente os seguintes recursos, com a possibilidade de expandir em até 20% ao longo do período contratual.

- VCPUs: 280
- Memória RAM: 545 GB
- Armazenamento SSD de alto desempenho: 14.000 GB
- Conectividade à Internet com as seguintes características:
- Banda Nacional: 200 Mbps dedicado
- Banda Internacional: 20 Mbps dedicado + bursting até 50 Mbps
- Endereços IPv4 Públicos Fixos: 10

1.2 Atribuir a dois técnicos do INATRO, credenciais de acesso a este Ambiente, para efeitos da administração técnica do mesmo.

1.3 Adquirir um certificado digital *wildcard* para o domínio *inatro.gov.mz* e os seus subdomínios, com validade de 1 ano, a ser instalado pelo INATRO.

2.1 Em conjunto com os técnicos do INATRO e os seus subcontratados, definir um plano técnico de migração dos 8 servidores virtuais de produção, actualmente alojados no CEDSIF, para o Ambiente criado no passo 1.1.

2.2 Apoiar os técnicos do INATRO na definição de um plano de testes dos servidores após migração.

2.3 Efectuar o provisionamento dos novos servidores virtuais de produção conforme o plano técnico de migração, bem como a configuração ao nível de sistema operativo e da rede, mas excluindo aplicações.

2.4 Definir e executar um plano de cut-over (activação dos novos servidores como produção e desactivação dos antigos).

3.1 Montar um Ambiente de Testes Virtualizado, isolado e dedicado ao INATRO, com duração de 12 meses.

- VCPUs: 40
- Memória RAM: 80 GB
- Disco SSD Standard: 2.000 GB

3.2 Atribuir a dois técnicos do INATRO, credenciais de acesso a este Ambiente, por efeitos da administração técnica do mesmo.

4.1 Definir uma abordagem de backup adequada para a realidade actual do INATRO, que possa ser implementado num prazo reduzido;

4.2 Instalar uma linha adicional de conectividade à internet com capacidade de 400 Mbps para a infraestrutura física do INATRO no Edifício do CEDSIF Av. Vladimir Lenine, Maputo, sendo que esta capacidade será repartida da seguinte forma:

- 200 Mbps: para envio de backups e migrações entre o Ambiente de Produção e o Ambiente de DR (CEDSIF)
- 200 Mbps: para acesso aos Ambientes de Produção e Teste a partir da actual rede de sucursais operado pela TMcel

4.3 Fornecer, instalar e configurar um Firewalling Router para servir como ponto de interligação entre a linha 4.2 e a rede interna do INATRO.

4.4 Instalar e configurar os agentes do sistema de backup VEEAM nos servidores do INATRO, alinhado com a seguinte política de backup:

*Frequência de Backup:*

- Backup Completo no início;
- Backup Completo no último dia de cada mês
- Backup Incremental no final de cada dia

Períodos de Retenção:

- Backup Completo: 3 meses;
- Backup Incremental: 30 dias;

4.5 Disponibilizar um repositório de backup isolado VEEAM Cloud Connect, dedicado ao INATRO, com capacidade de 25 TB (Terabytes), configurado para receber backups dos agentes.

4.6 Acompanhar a activação inicial dos backups até que todos os servidores tenham completado o seu primeiro backup.

5.1 Monitorar a execução contínua dos backups ao longo da vigência do contrato.

5.2 Providenciar credenciais de acesso a 2 técnicos do INATRO para efeitos de monitoria da execução dos backups.

6.1 Efectuar, em conjunto com os técnicos do INATRO, um estudo detalhado do actual equipamento físico alojado no CEDSIF, para identificar a melhor forma de providenciar um repositório seguro com espaço em disco de até 16 TB.

6.2 Instalar um servidor adicional para servir como repositório seguro, no CEDSIF, configurado com o software VEEAM relevante.

6.3 Conectar este servidor ao ambiente VMware existente do INATRO.

6.4 Conectar este servidor ao Ambiente de Produção para que passe a receber backups regulares destes.

7.1 Simular, acompanhada pelos técnicos do INATRO, a recuperação dos backups para servidores activos, de modo que os serviços nela validados possam ser testados pelo INATRO, assim validando as cópias de segurança e servindo como experiência para o INATRO a posterior definir a sua abordagem de continuidade de negócios (*Business Continuity & Disaster Recovery*).

8.1 Configurar os actuais roteadores do INATRO no CEDSIF, que concentram os circuitos Layer 2 existentes das sucursais, para permitir que o tráfego HTTPS possa aceder aos endereços IP públicos dos Ambientes de Produção e Teste na nova infraestrutura, para as seguintes finalidades:

- Aplicações Públicas: acesso via HTTPS aos endereços relevantes apenas
- Aplicações Internas: acesso apenas ao endpoint do appliance VPN definido no item 8.2.

8.2. Fornecer, instalar, configurar e gerir um appliance Sophos XGR, dentro do Ambiente de Produção, que fornecerá uma VPN Zero Trust para uso pelos funcionários do INATRO que trabalham fora das instalações do INATRO, de tal modo que poderão aceder seguramente às aplicações internas.

## **Serviços Contínuos**

- 1.1 Monitorar o desempenho do Ambiente de Produção virtual.
- 1.2 Trimestralmente rever a atribuição de recursos computacionais a servidores virtuais, junto com os técnicos do INATRO.
- 2.1 Mediante solicitação do INATRO, ajustar as configurações dos Ambientes e Redes Virtuais alojados, ao nível de sistema operativo e rede, mas excluindo aplicações.
3. Gerir a linha adicional de conectividade à internet para a infraestrutura física do INATRO no Edifício do CEDSIF Av. Vladimir Lenine:
  - Largura no primeiro mês: **500 Mbps**;
  - Largura nos meses subsequentes: **400 Mbps**;
- 3.1 Monitorar a execução contínua da rotina de backup que foi instalada no 4.1.
- 3.2 Efectuar reconfigurações do sistema de backup sempre que solicitado pelo INATRO, devido a eventuais reestruturações dos servidores de produção;
- 3.3 Enviar um relatório mensal sobre o andamento da rotina de backup.

## **Infrastructure-as-a-Service (IaaS)**

### **Máquinas Virtuais (Nós de Computação)**

O cliente deve conseguir criar, aprovisionar, iniciar, parar e destruir qualquer número de Máquinas Virtuais (VMs), dentro dos seguintes parâmetros:

- CPUs: entre 1 e 32 CPUs virtuais com a seguinte especificação:
- Equivalente ou superior a um único núcleo de um Processador Intel Xeon da 3ª Geração 2.0Ghz
- Memória RAM: entre 1 e 384 GB, velocidade de relógio de 3200 MHz ou superior
- Armazenamento de dispositivo de bloco: 1 ou mais Gb de armazenamento de ligação directa com classe de desempenho desejado (ver abaixo) para a instalação do sistema operativo e da pilha de Aplicações
- O armazenamento adicional pode ser aprovisionado e anexado, com base em qualquer uma das cinco classes de Desempenho (ver abaixo)
- Interfaces de rede: 1-4 Interfaces de rede com velocidade equivalente a Gigabit Ethernet Full Duplex
- Hipervisor: VMWare ESXI, série 8.0

### **Rede**

#### Rede Básica

O INATRO deve definir qualquer número de sub-redes locais com os seguintes parâmetros:

- Endereço de rede e máscara de sub-rede
- Endereçamento entre sub-redes que permite um controlo total do isolamento
- Regras de firewall ao nível do IP, TCP e UDP

#### DHCP

É fornecido o DHCP-como-serviço, com os seguintes parâmetros:

- Gama de endereços atribuídos
- Reserva de endereço por endereço MAC de hospedagem
- Tempo de validade da locação
- Endereços DNS para *hosts*
- Tabela de endereçamento para *hosts*

#### DNS

As VMs do INATRO devem efectuar a resolução de DNS através de qualquer um dos seguintes:

- uma VM dentro do tenant na qual o cliente instalou um serviço DNS adequado
- um serviço DNS num centro de dados do cliente, ligado ao tenant através de uma VPN
- um serviço DNS na Internet pública

## **Desempenho**

### Escalabilidade

O INATRO deve conseguir aumentar os recursos físicos disponíveis para qualquer VM em tempo real (não é necessário reiniciar), sujeito aos limites de recursos definidos de seu tenant e às práticas recomendadas da VMWare.

## Segurança

### Soberania dos Dados

Toda a capacidade de computação, armazenamento e rede está fisicamente localizada em Moçambique.

### Segurança de Dados

#### Disponibilidade de Recursos

Todos os recursos de CPU e RAM são fornecidos a partir de um conjunto unificado de recursos físicos geridos por um Cluster de Gestão VMWare v Sphere (*Control Plane*). O cluster de Gerenciamento usa uma configuração de alta disponibilidade baseada em vários nós físicos.

Em caso de falha de qualquer recurso físico, as VMs dos clientes serão automaticamente migradas para recursos físicos alternativos - o que pode implicar uma interrupção do serviço enquanto as novas VMs são aprovisionadas e iniciadas.

Todo o armazenamento disponível para as VMs dos clientes baseia-se numa configuração redundante de suportes físicos com características equivalentes a RAID-5.

Toda a conectividade de rede para VMs é fornecida através de placas de interface de rede físicas redundantes (NICs).

A oferece uma garantia de disponibilidade global de 99,9%, medida ao longo de cada ano civil.

### Integridade

O acesso do cliente ao portal de administração está sujeito a várias funcionalidades de segurança oferecidas pelo Portal do Tenant do VMWare Cloud Director, incluindo:

- Definições de funções predefinidas e personalizadas
- Políticas de palavra-passe para toda a organização

Todos os membros da equipa de suporte da acessam à consola de gestão da nuvem utilizando contas que estão protegidas pela geolocalização do endereço IP.

### Backup e Recuperação

A oferece as seguintes funcionalidades para facilitar que o cliente implemente rotinas de backup para as suas VMs:

- *Backup-as-a-Service* de VMs inteiras com base em intervalos e períodos de retenção definidos pelo cliente
- Interface sensível à transaccionalidade para VMs que hospedam bases de dados: Suporte para Oracle, SQL Server, PostgreSQL e MySQL.
- Recuperação pontual de ficheiros únicos, ficheiros múltiplos, árvores de directórios ou VMs inteiras.
- O conjunto detalhado de funcionalidades é apresentado abaixo
- Nota: este serviço pode exigir uma taxa adicional.

| Funcionalidade                                 | Descrição  |
|--|--|
| Facilidade de Utilização                       | Gestão num único painel de controlo.   |
| Detecção e Diagnóstico de Ransomware/Anomalias | Detectar anomalias e encriptação. Determinar se o conteúdo resgatado contém dados sensíveis. |

|   |  |
|---|--|
| Protecção contra Ransomware                   | Os dados de backup não estão acessíveis através da rede. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Air gap</li> <li>• Imutável</li> <li>• Encriptação</li> </ul>        |
| Escalabilidade                                | Acomodar o crescimento da capacidade através de uma arquitetura distribuída para uma implementação rápida.   |
| Resiliência                                   | Abordagem de autorrecuperação com metadados distribuídos, sistema de ficheiros à escala da Web e codificação de eliminação.  |
| Deduplicação/Compressão                       | Reduzir a capacidade total necessária para a protecção de dados.   |
| Relatórios/ Alertas                           | Recursos granulares de relatórios e alertas.   |
| Integração de API com Estruturas de Automação | As APIs Rest podem ser integradas com estruturas de automação.   |
| Segurança e Imutabilidade de Dados            | Os dados não são gravados em formato nativo. Uma vez gravados, ficam inacessíveis. Quaisquer alterações incrementais são gravadas separadamente em formato não nativo. |
| Montagem ao Vivo                              | Live Mount para recuperação em tempo insignificante.   |
| Recuperação Granular                          | Recuperação granular para a maioria das cargas de trabalho ao nível do ficheiro.   |
| Controlo de Acesso Baseado em Funções         | Fornece controlo de acesso ao nível do objecto, incluindo MFA.   |
| Nível de Nuvem                                | Utilização da gestão do ciclo de vida para mover os dados para um nível de custo inferior para armazenamento a longo prazo.  |

## **Segurança Física e Ambiental**

O centro de dados físico que hospeda o tenant de nuvem do cliente fornece as seguintes funcionalidades:

Controlo do acesso

Segurança física 24 horas por dia, 7 dias por semana, incluindo uma equipa de segurança no local, CCTV com monitorização 24 horas por dia, 7 dias por semana, barreiras de segurança internas no local.

Fornecimento de energia

O local possui uma fonte de alimentação permanente segura com gerador de reserva N+1, proporcionando uma disponibilidade de 99,999%.

Refrigeração

Controlo de temperatura com redundância CRACS N+1.

Controlo de humidade.

Prevenção de incêndios

Detecção de incêndios com sistema de supressão automático, suportado por um sistema de suporte manual.

Normas

O fornecedor que explora o centro de dados MZ-SOUTH-1 está a obter certificações de acordo com as seguintes normas internacionais relacionadas com a segurança da informação e prevê concluir o processo de certificação em 2024:

ISO/IEC 27001:2022

PCI-DSS 4.0

## **Segurança da Rede**

Firewall de Gateway

As VMs podem ser expostas a redes externas (centros de dados de clientes e/ou a Internet pública) através do VMWare NSX, um firewall L4-L7 dinâmico, incluindo:

- NAT e PAT
- Software L2 Bridging para ambiente físico
- VPN - L3 (VPN IPsec e VPN SSL)
- Identificação de aplicações L7
- Restrição da gama de endereços de origem/destino
- Filtragem de URL para tráfego de saída
- Reputação da fonte para o tráfego de entrada
- Comutação e encaminhamento distribuídos
- Firewall de gateway dinâmico
- Endereçamento Dinâmico com ECMP (Activo-Activo)
- Endereçamento Virtual e Encaminhamento (requer configuração adicional pela equipa de suporte da , e pode estar sujeito a uma taxa adicional)

## **Monitorização e Relatórios**

Monitorização e Alertas

A equipa de Suporte da receberá alertas quando uma VM do cliente ou os seus recursos associados se aproximarem dos limites de recursos ou apresentarem um comportamento invulgar.

O cliente pode configurar alertas semelhantes para serem enviados directamente aos membros da sua equipa por e-mail e SMS.

### Relatórios

O cliente pode aceder e descarregar, através do portal, vários relatórios sobre o comportamento, o desempenho e os consumos de recursos das suas VMs e dos recursos associados.

## **Backup-as-a-Service (BaaS)**

### **Agentes de backup**

O software de agente de backup deve ser instalado em cada host do cliente oferece o seguinte conjunto de recursos:

- Backup baseado em imagem – Cópias de segurança completas do sistema, do volume e dos arquivos.
- Cópias de segurança incrementais e sintéticas completas – Armazenamento eficiente com impacto mínimo.
- Recuperação completa do sistema (Bare Metal Recovery) – Restaura sistemas inteiros para o mesmo hardware ou para um hardware diferente.
- Recuperação em nível de arquivo – Restaura rapidamente arquivos individuais a partir de backups.
- Cópias de segurança agendadas e sob demanda – Opções flexíveis de agendamento de backups.
- Criptografia e compressão – Proteja e optimize o uso do armazenamento.

### **Gestão de Recuperação**

Após o backup ser armazenado no portal web, existem diversas opções para recuperar os dados:

- Recuperação instantânea de máquinas virtuais – Restaure diretamente de repositórios na nuvem sem precisar baixar tudo novamente.
- Restauração direta na nuvem – Restaure backups diretamente no Cloud (requer uma conta de tenant da IaaS Cloud).
- Proteção interna – Mantenha backups excluídos para proteção adicional contra ransomware.
- Restauração em nível de arquivo – Recupere arquivos e pastas individuais a partir de backups.
- Restauração em nível de volume – Restaura discos ou partições inteiras em vez de todo o sistema.

### **Redes de contactos**

#### **Conectividade do agente**

O agente de backup do VEAAM se conectará ao Centro de Dados da através da internet pública. O agente Veeam utiliza túneis seguros para estabelecer conectividade. Isso proporciona

uma conexão criptografada sem a necessidade de configurações de rede complexas, ou seja, sem a necessidade de configurar uma VPN.

### **Monitoramento e Relatórios**

Deve ter um portal web que oferece diversas funcionalidades de monitoramento e geração de relatórios para os usuários administrativos do cliente.

### **Monitoramento e Relatórios**

- Status de backup e replicação em tempo real – Acompanhar o sucesso/falha dos backups e replicações.
- Relatórios de utilização do repositório na nuvem – Monitorar o armazenamento alocado versus o utilizado no repositório do cliente.
- Histórico e registros da sessão – Visualize registros detalhados de tarefas de backup, transferências e erros.

### **Alertas**

- Falhas e avisos de tarefas – Receba notificações caso uma tarefa de backup falhe ou encontre problemas.
- Alertas de Cota de Armazenamento – Avisos quando um inquilino está se aproximando ou excedendo sua cota de armazenamento alocada.
- Problemas de conectividade – Alertas para inquilinos desconectados ou falhas de rede que afetam as transferências de backup.
- Gargalos de desempenho – Alertas para velocidades de transferência lentas, alta latência ou falhas na aceleração da WAN.
- Notificações de Proteção Interna – Alertas caso os backups sejam excluídos ou modificados inesperadamente.

### **Serviço e suporte**

A empresa deve ter uma equipe com o apoio de uma equipe com elementos em Moçambique.

### **Idioma de suporte**

Os clientes podem interagir com nossa equipe de suporte usando um ou ambos os seguintes idiomas:

- Inglês (PT)
- Português (PT)

### **Tempos de resposta do suporte**

Após a criação de um ticket, os tempos de resposta da equipe de suporte devem ser os seguintes:

- Orientações gerais: < 24 horas
- Sistema comprometido: < 12 horas
- Sistema de produção comprometido: < 4 horas
- Sistema de produção inoperante: < 2 horas

### **Atualizações de sistema e interrupções de serviço**

#### **Atualizações do sistema**

A empresa deve realizar atualizações proativas do software do sistema que suporta a nuvem local trimestralmente. Essas atualizações/upgrades podem ser necessárias para resolver/aprimorar riscos de segurança, melhorar recursos e corrigir bugs.

### **Actualizações de segurança**

As correções de segurança para vulnerabilidades CVE classificadas como altas (CVSS 7.0 ou superior) serão aplicadas em até 48 horas após serem disponibilizadas pela VMware e/ou VEAAM.

### Parte - III. Modelo do Contrato

**Contrato N°:** \_\_\_\_\_ *[Indicar o número do contrato, Código da Instituição/Modalidade de Contratação/Número sequencial do Contrato/ Ano de celebração do Contrato]*

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, entre \_\_\_\_\_ *[nome e endereço da Entidade Contratante]*, representado por *[indicar o nome da Autoridade Competente]* (doravante designada no presente como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), de um lado, e \_\_\_\_\_ *[nome, endereço e dados fiscais da CONTRATADA]* representado por *[indicar o nome]* doravante designada no presente como “a CONTRATADA”), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA forneça os bens \_\_\_\_\_ *(Indicar o objecto conforme consta nos Documentos de Concurso)* (doravante designado no presente como “Bens”) e a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a aquisição dos referidos bens.

AS PARTES TEM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais referidas no presente, sendo, outrossim, lidos e considerados como partes integrantes do presente Contrato.
2. A Data de Início para o fornecimento será \_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) dias após a assinatura do Contrato, e a conclusão da entrega não deverá exceder \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) meses após a Data de Início.
3. A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA, pelo fornecimento dos bens e demais obrigações do contrato, incluindo correcção de defeitos, o preço de \_\_\_\_\_ *[Indicar o preço do Contrato]*, doravante designado “Preço do Contrato”, conforme consta da proposta.
4. A ENTIDADE CONTRATANTE poderá fazer um adiantamento no valor de: \_\_\_\_\_ *[indicar por extenso]*, equivalente a: \_\_\_\_\_ *(indicar por extenso a percentagem)* do preço contratual, até \_\_\_\_\_ *[Indicar o número de dias]* dias após a assinatura do Contrato ou após o Visto do Tribunal Administrativo, conforme o caso, contra a apresentação pela Contratada de uma Garantia Bancária de igual valor.
5. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a ENTIDADE CONTRATANTE, a executar o contrato e a corrigir quaisquer defeitos apresentados nos bens, em conformidade, com o disposto nas Condições Contratuais.

6. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte:  
\_\_\_\_\_ [*Indicar de acordo com a informação extraída do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autárquico*].
7. As partes se comprometem a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros e nem solicitar, prometer ou aceitar para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento, favorável sobre o fornecimento de bens.

Constituem parte do presente Contrato os seguintes documentos:

- a) Termo da Proposta e Planilha de Preços submetidos pela contratada;
- b) Escopo de Fornecimento;
- c) Especificações Técnicas;
- d) Condições do Contrato; e
- e) Outros documentos que as partes definirem.

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM TRÊS (3) EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Pela  
CONTRATANTE

ENTIDADE

Pela CONTRATADA

---

\_\_\_\_\_

### III.1. Condições do Contrato

|   |   |
|---|---|
| <b>1.Entidade Contratante</b><br>• Alínea a), n°1, artigo 115                 | <b>1.1. A ENTIDADE CONTRATANTE é:</b><br>a) Nome: _____<br>b) Endereço: _____<br>c) Nome e função do Representante Autorizado: _____  |
| <b>2.Contratada</b><br>• Alínea a), n°1, artigo 115                           | <b>2.1. A CONTRATADA é:</b><br>a) Nome: _____<br>b) Endereço: _____<br>c) Nome e função do Representante Autorizado: _____  |
| <b>3.Objecto do Contrato</b><br>• Alínea b), n°1, artigo 115                  | <b>3.1. Objecto:</b> _____ <i>[indicar o objecto conforme consta do Documento de Concurso ou Termo de Referência]</i><br><br><b>3.2.</b> O presente Contrato poderá ser modificado ou alterado, nos termos da legislação aplicável, e somente produzirá efeitos mediante a emissão de Apostila/Adenda.  |
| <b>4.Destino Final dos Bens</b>   | <b>4.1.</b> _____ <i>[Indicar o local onde deverão ser entregues os bens]</i>   |
| <b>5.Responsabilidade pelo Transporte</b>                                     | <b>5.1.</b> A responsabilidade pelo transporte dos Bens está especificada nos Incoterms.<br><br><b>5.2</b> Se as condições dos Incoterms não forem aplicáveis, a responsabilidade pelo transporte deve observar o seguinte:_____ <i>[indicar as condições aplicáveis, por exemplo, “A Contratada é responsável pelo transporte dos Bens até o Destino Final dentro de Moçambique, incluindo seguro, armazenamento, carga e descarga, e demais custos associados com o transporte, sendo que tais custos estão incluídos no Preço do Contrato.”]</i> |
| <b>6. Seguro</b>  | <b>6.1.</b> O seguro deverá ser providenciado pela Contratada, em conformidade com as condições especificadas nos Incoterms, sendo aplicável de acordo com as condições de compra dos Bens especificadas no Contrato.<br><br><b>6.2.</b> Se as condições dos Incoterms não forem aplicáveis, os seguros devem ser contratados de acordo com o seguinte:_____ <i>[indicar os detalhes das condições de seguro que serão aplicáveis, incluindo os riscos, moeda e montante]</i>   |
| <b>7. Garantia Definitiva</b><br>• Alínea d), n°1, artigo 115<br>• Artigo 106 | <b>7.1.</b> O valor da Garantia Definitiva é de 2% do valor do Contrato. <i>[indicar o percentual não superior a 10% do valor do Contrato]</i>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>8. Correção de Defeitos</b><br>• Artigo 132   | <b>8.1.</b> O prazo de correção de Defeitos ou substituição dos Bens é: 20 dias após a notificação.   |
| <b>9. Garantia Técnica</b><br>• Alínea d), nº1, artigo 115   | <b>9.1.</b> O prazo de Garantia Técnica do bem fornecido é de: 1 ano  |
| <b>10. Peças de Reposição</b><br>• Alínea c), nº4, artigo 40   | <b>10.1.</b> A exigência de Peças de Reposição: <b>[É Requerida]</b><br><b>10.2.</b> Se a exigência de Peças de Reposição for requerida: <b>Por indicar</b><br>“A Contratada se obriga a manter stock de peças de reposição, pelo prazo mínimo de _____ anos, a contar da data de emissão do Auto de Recepção dos Bens.”  |
| <b>11. Incoterms</b>   | <b>11.1</b> O significado dos termos comerciais deve estar de acordo com as prescrições dos Incoterms. Se o significado de um termo comercial e os direitos e obrigações das partes não corresponderem aos Incoterms, as condições devem ser consideradas de acordo com o seguinte:<br>_____ <b>[indicar as condições excepcionais que devem ser consideradas para o contrato.]</b><br><br><b>11.2.</b> A edição corrente dos <i>Incoterms</i> , que deverá ser considerada para o presente contrato é: _____ <b>[indicar o ano da edição vigente dos Incoterms,]</b> |
| <b>12. Prazo de Execução, Data de Início e de Conclusão</b><br>• Alínea r), nº2, artigo 49<br>• Alínea c), nº1, artigo 115<br>• Artigo 120 | <b>12.1.</b> Prazo de fornecimento de bens: _____ <b>[indicar o prazo que pode ser</b><br><br>b) <b>do visto do Tribunal Administrativo</b><br><br><b>12.2.</b> A Contratada deve iniciar a prestação de Serviços após o visto do Tribunal Administrativo<br><br><b>12.3.</b> Data de Conclusão Prevista:   |
| <b>13. Cronograma de Entrega</b><br>• Alínea h), nº4, artigo 40<br>• Alínea j), nº1, artigo 115  | <b>13.1.</b> A Contratada deverá fornecer os bens obedecendo o cronograma de entrega e de acordo com as especificações técnicas constantes do Documento de Concurso e da sua proposta.<br><br><b>13.2.</b> Os Bens deverão ser entregues de acordo com as seguintes condições dos Incoterms: _____ <b>[indicar o termo dos Incoterms aplicável: EXW, FOB, CIF, FCA, CFR, etc]</b>   |
| <b>14. Embarque e Documentação</b>   | <b>14.1.</b> Detalhes do embarque e documentação a ser fornecida pela Contratada:<br><br><b>14.1.1.</b> Para os Bens fornecidos do exterior<br><br>(i) Cópias da Factura da Contratada contendo a descrição dos Bens, quantidade, preços unitários e valor total, para cada entrega;  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>(ii) Original e seis (6) cópias do conhecimento de embarque negociável e livre, com frete pago antecipadamente;</p> <p>(iii) Cópias da relação de volumes, identificando o conteúdo de cada volume;</p> <p>(iv) Certificado de Seguro;</p> <p>(v) Certificado de Garantia do Fabricante/Contratada;</p> <p>(vi) Certificado de Inspeção ou Certificado de Isenção de Inspeção, emitido por agência autorizada e o relatório de inspeção da fábrica da Contratada; e</p> <p>(vii) Certificado de Origem.</p> <p><b>14.1.2.</b> Os documentos acima deverão ser recebidos pela Entidade Contratante pelo menos uma semana antes da chegada dos Bens ao ponto ou local de chegada; caso contrário, o Fornecedor será responsável por quaisquer despesas decorrentes.</p> <p><b>14.2.</b> Para Bens Produzidos em Moçambique</p> <p>(i) Cópias da Nota Fiscal/Factura do Fornecedor, contendo descrição dos Bens, quantidades, preços unitários e valor total, para cada entrega;</p> <p>(ii) Nota de Entrega;</p> <p>(iii) Certificado de Garantia do Fabricante/Contratada.</p> <p>(iv) Certificado de Inspeção emitido pelo Fiscal ou por agência autorizada e o relatório de inspeção da fábrica da Contratada; e</p> <p>(v) Certificado de Origem.</p> <p><b>14.2.1.</b> Os documentos acima deverão ser recebidos pela Entidade Contratante antes da chegada dos Bens e, se não recebidos, a Contratada será responsável por quaisquer despesas decorrentes.</p> |
| <p><b>15. Suspensão pela Entidade Contratante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea c), artigo 119</li> </ul> | <p><b>15.1.</b> A Entidade Contratante, fundamentando, pode determinar a suspensão da execução do contrato, por meio de notificação à Contratada, informando as causas e o prazo previsto para retomada.</p> <p><b>15.2.</b> Sempre que a suspensão ocorra por facto não imputável à Contratada, consideram-se prorrogados, por período igual ao da suspensão, os prazos do Contrato e do Cronograma de fornecimento.</p>   |
| <p><b>16. Preço do Contrato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 114</li> </ul>                              | <p><b>16.1.</b> O Preço previsto para o fornecimento dos Bens é: _____ [<i>indicar o preço</i>] e doravante será denominado como “Preço do Contrato”.</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>16.2.</b> No Preço do Contrato estão incluídas todas as obrigações fiscais e taxas vigentes.</p>   |
| <p><b>17. Cabimento Orçamental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 11</li> </ul>                              | <p><b>17.1.</b> A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: <b>12.20.08- Orçamento do Estado e Receitas Próprias</b></p>  |
| <p><b>18. Pagamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea e), n.º1, artigo 115</li> <li>• Artigo 122</li> </ul> | <p><b>18.1.</b> A Entidade Contratante procederá ao pagamento no prazo de trinta (30) dias após a recepção da factura e aceitação de Serviços.</p> <p><b>18.2.</b> Em caso de atraso no pagamento devidos pela Entidade Contratante, tem a contratada o direito a juros de mora.</p>   |
| <p><b>19. Moeda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 116</li> </ul>  | <p><b>19.1.</b> O pagamento será efectuado em Meticais.</p> <p><b>19.2.</b> Se o pagamento for efectuado em outra moeda aplicar-se-a a taxa de câmbio abaixo indicada:</p> <p><b>19.2.1</b> Taxa de Câmbio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Moeda: _____ [<i>indicar USD, EU, ZAR ...</i> ]</li> <li>▪ Data: _____ [<i>indicar a data</i>]</li> <li>▪ Fonte: Banco de Moçambique ou outra fonte: _____ [<i>indicar</i>]</li> </ul>  |
| <p><b>20. Adiantamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea e), artigo 104</li> <li>• Artigo 107</li> </ul>    | <p><b>20.1. indicar a alternativa aplicável</b></p> <p><b>20.1.1 Opção com adiantamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A CONTRATADA, mediante a entrega à ENTIDADE CONTRATANTE de uma Garantia de igual valor, receberá um adiantamento no valor de 30% do valor do Contrato.</li> </ul>  |
| <p><b>21. Embalagens</b></p>  | <p><b>21.1.</b> A identificação e documentação dentro e fora das embalagens, devem obedecer às seguintes recomendações: _____ [<i>indicar os detalhes sobre o tipo de embalagem e toda documentação requerida</i>]</p>   |
| <p><b>22. Reajustamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 118</li> </ul>                                    | <p><b>22.1.</b> O reajustamento de preço deve ser aplicado apenas para contratos com prazo de execução superior a doze (12) meses: _____ [<i>indicar a alternativa aplicável</i>].</p> <p><b>22.1.1 Opção sem reajustamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Os preços contratuais não serão reajustados.</li> </ul> <p><b>22.1.2 Opção com reajustamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O Preço Contratual será reajustado de acordo com os seguintes factores: [<i>indicar os factores</i>]</li> <li>▪ O índice para Reajustamento: _____ [<i>indicar o nome do índice</i>]</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fonte do Índice: _____ [<i>indicar a entidade que divulga o índice ou o meio de comunicação</i>]</li> </ul> <p><b>P = Im/Io</b></p> <p><b>P</b> – É o factor de reajuste relativamente a parcela do Preço do Contrato;<br/> <b>Im</b> – É o Índice prevalecente ao final do mês que está sendo facturado; e<br/> <b>Io</b> – É o Índice prevalecente ao final do mês da abertura das propostas.</p> <p><b>22.2.</b> A Contratada poderá solicitar a revisão do preço do Contrato se houver alteração das obrigações fiscais, desde que tal alteração tenha ocorrida entre a data de vinte e oito (28) dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e data da emissão do Auto de Recepção. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela contratada.</p> |
| <p><b>23 Garantia Definitiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 103</li> </ul>           | <p><b>23.1.</b> O valor da Garantia Definitiva será de: <b>5% do valor adjudicado</b></p>   |
| <p><b>24 Representantes Autorizados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 171</li> </ul>    | <p><b>24.1.</b> Qualquer acção requerida no âmbito do Contrato deverá ser autorizada pelas pessoas indicadas por cada uma das partes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. O Gestor do Contrato será nomeado pela Entidade Contratante, decidirá assuntos contratuais como representante desta.</li> <li>b. A Contratada deve permitir acesso amplo do Gestor ao local dos Serviços fornecendo-lhe informações, disponibilizando o acesso a documentos e atendendo as solicitações da Entidade Contratante.</li> </ul>   |
| <p><b>25. Meio Ambiente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea n), n°4, artigo 40</li> </ul> | <p><b>25.1.</b> A Contratada obriga-se a cumprir com todos os requisitos definidos para o controle das acções de protecção do Meio Ambiente estipulados pela Entidade Contratante e pelas leis da República de Moçambique [<i>indicar os requisitos</i>].</p>   |
| <p><b>26.Causas de Cessação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 125</li> </ul>            | <p><b>26.1.</b> O presente Contrato cessará:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pelo integral cumprimento das obrigações pelas partes;</li> <li>b) Por mútuo acordo entre as partes; e</li> <li>c) Por rescisão unilateral, decorrente do incumprimento de obrigações contratuais.</li> </ul> <p><b>26.2.</b> A cessação do contrato, fundamentada nas alíneas (b) e (c) será formalizada por escrito.</p> <p><b>26.3.</b> A parte que pretenda rescindir unilateralmente o Contrato deve notificar a outra da sua intenção de rescisão, com 30 (trinta) dias de antecedência, indicando, com precisão os respectivos fundamentos. Findo o prazo indicado, sem que as causas tenham sido afastadas pela Parte notificada, a Parte notificante poderá declarar o contrato rescindido.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>27. Rescisão pela Entidade Contratante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N°1, artigo 129</li> </ul>                  | <p><b>27.1.</b> A Entidade Contratante pode rescindir unilateralmente o Contrato, nas seguintes situações:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Incumprimento pela Contratada de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;</li> <li>Atraso por período superior a _____ [<i>indicar o prazo</i>] no incumprimento pela Contratada de obrigações constantes de cláusulas contratuais, especificações e prazos de fornecimento;</li> <li>Reiterado cumprimento defeituoso das obrigações contratuais, pela Contratada;</li> <li>Sistemática inobservância pela Contratada das determinações do Gestor do Contrato;</li> <li>Declaração de falência, insolvência ou dissolução da Contratada;</li> <li>Alteração do pacto social, incluindo o objecto social e a estrutura societária da Contratada por fusão, cisão ou incorporação, sem prévio conhecimento e consentimento da Entidade Contratante, nos casos em que tal modificação prejudique ou possa ser susceptível de prejudicar a execução do Contrato;</li> <li>Transmissão, seja qual for a forma que revista, e seja total ou parcial, e bem assim a associação da Contratada a outrem, sem autorização prévia da Entidade Contratante; e</li> <li>Acumulação, pela Contratada, de multas até: _____ [<i>indicar percentagem que não seja superior a vinte por cento (20%) do valor do Contrato</i>].</li> </ol> |
| <p><b>28. Rescisão pela Contratada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N°2, artigo 129</li> </ul>                            | <p><b>28.1.</b> A Contratada pode rescindir unilateralmente o Contrato como os seguintes fundamentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Atraso superior a sessenta (60) dias, nos pagamentos, totais ou parciais, devidos pela Entidade Contratante;</li> <li>Se tiver decorrido sessenta (60) dias a contar da recepção da ordem escrita da Entidade Contratante ordenando a suspensão do fornecimento, por motivos não imputáveis a Contratada, salvo em caso de Força maior ou fortuito.</li> </ol>   |
| <p><b>29 Consequências da Rescisão Contratual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 130</li> </ul>                      | <p><b>29.1.</b> Se a rescisão unilateral proceder da Entidade Contratante, nos termos da Cláusula 27 é assegurada à Entidade Contratante a aplicação de sanções de acordo com a Cláusula 31.</p> <p><b>29.2.</b> Se a rescisão unilateral proceder da Contratada, nos termos previstos no Contrato, tem esta o direito de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ser-lhe devolvida de imediato a Garantia Definitiva;</li> <li>Receber os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.</li> </ol>  |
| <p><b>30. Sanções por Atraso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea g), n°1, artigo 115</li> <li>• Artigo 123</li> </ul> | <p><b>30.1.</b> A Contratada pagará à Entidade Contratante uma multa diária de _____% do Preço Contratual [<i>indicar o percentual</i>] pelo atraso no fornecimento de Bens;</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>30.1.1</b> O Valor limite de multas por atraso de fornecimento de bens é de _____% do valor do Contrato [<i>indicar percentagem não superior à vinte por cento (20%)</i>].</p> <p><b>30.2.</b> A Entidade Contratante poderá deduzir o montante das multas descontando-as dos pagamentos devidos à Contratada.</p> <p><b>30.3.</b> Pelo atraso no pagamento dos bens fornecidos, a Entidade Contratante pagará a Contratada juros de mora no valor de: _____ [<i>indicar o valor</i>].</p>  |
| <p><b>31. Sanções Decorrentes da Rescisão Contratual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N°1, artigo 130</li> </ul> | <p><b>31.1.</b> Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à Contratada, nos termos da Cláusula 27, são assegurados à Entidade Contratante os seguintes direitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Declarar perdida a seu favor a Garantia Definitiva prestada pela Contratada, para pagamento de multas contratuais e para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante;</li> <li>b) Fazer retenção dos créditos da Contratada, decorrentes do Contrato, para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante, até o limite dos mesmos;</li> <li>c) Aplicação de multa contratual à Contratada, a título de indemnização: _____ [<i>indicar o percentual</i>] pelos prejuízos causados à Entidade Contratante,</li> </ol>  |
| <p><b>32. Modificação e Apostilas/Adendas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 124</li> </ul>                 | <p><b>32.1.</b> A Contratada poderá determinar a execução de Serviços Adicionais. Consideram-se Serviços adicionais aqueles cuja espécie ou quantidade, não previstos ou incluídos no Contrato, sejam imprescindíveis à conclusão dos trabalhos ou serviços, em razão de circunstância imprevisível.</p> <p><b>32.2.</b> No prazo não superior a quinze (15) dias a Contratada deve apresentar à Entidade Contratante a sua lista de preços, quando se trate de itens para os quais não haja cotação em sua proposta.</p> <p><b>32.3.</b> A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos bens e/ou serviços adicionais, até vinte e cinco por cento (25%) do Preço do Contrato.</p> <p><b>32.4.</b> A execução de Serviços Adicionais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila.</p> |
| <p><b>33. Prorrogação do Prazo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 131</li> <li>• Artigo 124</li> </ul>      | <p><b>33.1.</b> Se durante a execução do Contrato, a Contratada encontrar circunstâncias que impeçam a entrega dos Bens e a execução dos Serviços dentro dos prazos, a Contratada deverá notificar prontamente a Entidade Contratante por escrito, do motivo da demora, sua provável duração e sua (s) causa (s).</p> <p><b>33.2.</b> Logo após o recebimento do aviso da Contratada, a Entidade Contratante deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>estabelecido para execução. Neste caso, a prorrogação deverá ser confirmada pelas partes, através de uma Apostila ao Contrato.</p> <p><b>33.3.</b> Excepto nos casos de Força Maior, a Contratada está sujeita às sanções previstas na Cláusula 30, pelo incumprimento dos prazos de entrega previstos no contrato, excepto nos casos de extensão estabelecidos na Sub-cláusulas acima.</p>  |
| <p><b>34. Práticas anti-éticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 282</li> <li>• Artigo 283</li> <li>• Artigo 284</li> </ul> | <p><b>34.1.</b> A Entidade Contratante e a Contratada devem observar os mais elevados padrões de ética durante o procedimento de contratação e execução do Contrato.</p> <p><b>34.2.</b> É vedada a aceitação pela Contratada, em seu próprio benefício, de qualquer comissão, desconto ou pagamento similar em relação às actividades objecto do Contrato.</p> <p><b>34.3.</b> Além das demais obrigações, ficam incorporadas ao Contrato as disposições da lei de combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita.</p> <p><b>34.4.</b> No caso de ocorrência de uma ou mais práticas anti-éticas, a Contratada será declarada impedida de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>   |
| <p><b>35. Litígios e Foro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea h), nº1, artigo 115</li> <li>• Nº2, artigo 115</li> </ul>       | <p><b>35.1.</b> Tribunal competente para solução de conflitos é <b>Tribunal Administrativo]</b></p> <p><b>35.1.</b> O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria: _____<br/>[<i>indicar os representantes das Partes</i>]</p> <p><b>35.2.</b> Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de catorze (14) dias após a notificação da decisão do Gestor de Projecto.</p> <p><b>35.3.</b> O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de vinte (20) dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio.</p> <p><b>35.4.</b> A remuneração horária do Mediador proposto será de : _____<br/>[<i>indicar o valor em Meticals</i>], acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será partilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador.</p> <p><b>35.5.</b> Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de vinte e oito (28) dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de vinte e oito (28) dias a decisão do Mediador será final e obrigatória.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>35.6.</b> A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique.</p> <p><b>35.7.</b> Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de trinta (30) dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: _____ [<i>inserir o nome de uma entidade idónea e independente</i>].</p>  |
| <p><b>36. Interpretação Comunicação e Língua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 5</li> </ul> | <p><b>36.1.</b> A língua Portuguesa é o idioma para interpretação do Contrato. As leis a aplicar são as que vigoram na República de Moçambique. As palavras utilizadas na redacção do Contrato terão seu significado normal a menos que definidas especificamente.</p> <p><b>36.2.</b> Toda a comunicação entre as Partes será na língua Portuguesa e só terá validade por escrito e após sua recepção.</p>   |
| <p><b>37. Notificação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 37</li> </ul>                       | <p><b>37.1.</b> Para fins de <b>Notificações</b>, o endereço das Partes é o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Endereço da Entidade Contratante<br/> Nome: Instituto da Aviação Civil de Moçambique<br/> Nome: Instituto da Aviação Civil de Moçambique<br/> Endereço: Alameda do Aeroporto, Caixa Postal 227, Cidade de Maputo<br/> Provincia: _____ Cidade de Maputo<br/> Telefone:<br/> Fax número:<br/> Endereço eletrónico/E-mail:</li> <li>▪ Endereço da Contratada<br/> Nome: _____ [<i>indicar o nome da pessoa</i>]<br/> Nome: _____ [<i>indicar o nome do sector</i>]<br/> Endereço: _____ [<i>indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável</i>]<br/> Provincia: _____ [<i>indicar o nome da Provincia, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável</i>]<br/> Telefone: _____ [<i>indicar número do telefone, incluindo código do país e da Província</i>]</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | Fax número: _____ [ <i>indicar número do fax incluindo código do país e da Província</i> ] |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | Endereço eletrônico/E-mail: _____ [ <i>indicar o endereço e-mail, se houver</i> ] |
|--|---|

## III.2. Formulários de Garantias

### III.2.1. Modelo de Garantia Provisória (Garantia Bancária)

CONSIDERANDO QUE \_\_\_\_\_ [*nome do Concorrente*], apresentou sua Proposta, datada de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ [*indicar dia mês e ano*] para fornecimento \_\_\_\_\_ [*indicar objecto do Contrato*]

SAIBAM TODOS, pelo presente documento, que nós \_\_\_\_\_ [*indicar o nome do banco*] de \_\_\_\_\_ [*indicar o nome do País*], com os nossos escritórios registados em \_\_\_\_\_ [*indicar o local do registo*] estamos obrigados perante a \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*], pelo montante de \_\_\_\_\_, [*indicar o montante em numerário e por extenso*] cujo pagamento, a ser efectuado de maneira fiel e verdadeira à citada ENTIDADE CONTRATANTE, o Banco se obriga, por si próprio e por seus sucessores e transfere, através do presente.

AS CONDIÇÕES da presente obrigação são:

1. Se, após a abertura das Propostas, o Concorrente retirar a sua Proposta durante o período de validade, especificado na sua Proposta; ou

2. Se o Concorrente, tendo sido notificado da aceitação da sua Proposta pela ENTIDADE CONTRATANTE, durante o período de validade da Proposta:

(a) deixar de assinar, ou recusar-se a assinar o Contrato, de acordo com cláusula contratual; ou

(b) deixar de fornecer, ou recusar-se a fornecer a Garantia Definitiva, de acordo com as condições do Contrato; ou

(c) não aceitar a correcção do Preço da Proposta, nos termos estabelecidos no Documento de Concurso,

3. Comprometemo-nos a pagar à ENTIDADE CONTRATANTE valor correspondente até o acima especificado, quando da recepção de seu primeiro pedido por escrito, sem que a ENTIDADE CONTRATANTE tenha que comprovar o pedido, desde que, no mesmo, a ENTIDADE CONTRATANTE cite que o valor por ele reivindicado lhe é devido, em virtude da ocorrência de qualquer das três (3) condições e especifique a condição ou condições que tenha(m) ocorrido.

4. A presente Garantia permanecerá em vigor até, a data \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ [*indicar a data*] dias após o prazo para apresentação de propostas, conforme estabelecido no Documento de Concurso, ou eventualmente prorrogado pela ENTIDADE CONTRATANTE, renunciando, pelo presente, ao direito de receber notificação de tais prorrogações. Qualquer reivindicação associada à presente Garantia deverá ser recebida pelo Banco até à data acima especificada.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_

Nome do Banco : \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_

### **III.2.1.1. Modelo de Declaração de Garantia Provisória**

(Deve ser apresentado juntamente com a proposta se o Concorrente  
Optar por apresentar esta alternativa à Garantia Provisória)

Nº do Concurso: *[Código/Modalidade/Sequência numérica/Ano]*

Para: *[Nome da instituição que promove o Concurso]*

Nós, \_\_\_\_\_ *[indicar nome, endereço e dados fiscais do Concorrente]*, representados por \_\_\_\_ *[indicar nome, endereço, identificação civil e NUIT]*, na qualidade de \_\_\_\_\_ *[indicar a função que exerce]*, signatários desta proposta declaramos nos termos *do nº 2 do artigo 105 do Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro que:*

Entendemos que, de acordo com as condições previstas nos Documentos de Concurso, as propostas devem ser acompanhadas de uma Declaração de Garantia Provisória no montante de \_\_\_\_\_ *[indicar o valor por algarismo e por extenso]*.

Aceitamos que seremos automaticamente sujeitos ao pagamento de multa de valor igual ao da Garantia Provisória ou proibidos de contratar com o Estado por período de um (1) ano e em caso de reincidência por período de cinco (5) anos, a partir da data de notificação pela Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições, de acordo com o preceituado no artigo 284 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, se violarmos as nossas obrigações nas condições da proposta, nos seguintes casos:

- (a) Retirarmos/modificarmos a nossa proposta antes de expirar a data da validade da mesma especificada na Proposta; ou
- (b) Tendo sido notificado da aceitação da nossa proposta pela Entidade Contratante dentro da validade da Proposta (i) se recusar a assinar o Contrato; (ii) se recusar a fornecer Garantia Definitiva.

Entendemos que esta Declaração de Garantia Provisória expirará nos seguintes casos: (i) não formos notificados como Concorrente vencedor; ou (ii) ao passar trinta (30) dias após expirar a data da validade da Proposta.

\_\_\_\_\_ *[Cidade e data da assinatura da Declaração de Garantia]*

\_\_\_\_\_ [Assinatura do Representante com poderes suficientes<sup>5</sup>]  
\_\_\_\_\_ [Função/qualidade com que actua no acto<sup>6</sup> ]

---

<sup>5</sup> Reconhecida pelo Cartório Notarial  
<sup>6</sup> Proprietário, Director, Gerente, etc.,

### III.2.2. Modelo de Garantia Definitiva (Garantia Bancária)

Para: \_\_\_\_\_ [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

\_\_\_\_\_ [indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE]

CONSIDERANDO-SE QUE \_\_\_\_\_ [nome e endereço da CONTRATADA], comprometeu-se, nos termos do Contrato nº \_\_\_\_\_, datado de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_, a executar \_\_\_\_\_ [indicar o nome do Contrato e breve descrição dos Bens a fornecer]:

E, CONSIDERANDO-SE QUE foi estipulado por V. Exas., no referido Contrato, que a CONTRATADA lhes fornecerá Garantia Bancária, por banco reconhecido, no valor do montante especificado no presente, como Garantia para o cumprimento de suas obrigações, nos termos do Contrato;

E, CONSIDERANDO-SE QUE concordamos em prestar à CONTRATADA a referida Garantia Bancária;

ASSIM, PORTANTO, pelo presente afirmamos que somos o Avalista e o responsável, perante V.Exas, em nome da CONTRATADA, até o total de \_\_\_\_\_ [indicar o valor da garantia que represente a percentagem do Preço Contratual especificado no mesmo] \_\_\_\_\_ [indicar valor por extenso], e que nos comprometemos a pagar a V.Exas a seu pedido por escrito e sem objeções, qualquer quantia ou quantias dentro dos limites de \_\_\_\_\_ [indicar o montante da garantia], conforme acima estipulado, sem que V.Excias. tenham que comprovar ou demonstrar fundamentação ou razões para reivindicarem a quantia aqui especificada.

Através do presente, renunciamos à necessidade da reivindicação, por V.Excias., de pagamento do referido débito pela CONTRATADA, antes de nos submeter tal reivindicação.

Concordamos, ainda, que nenhuma mudança, acréscimo ou alteração dos termos do Contrato ou de qualquer dos documentos do Contrato, que possam vir a ser acordados entre V. Excias. e a CONTRATADA nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação decorrente da presente Garantia, renunciando, pela presente, a qualquer exigência de sermos informados sobre tais modificações.

A presente Garantia terá validade até \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ incluindo a data de emissão do Auto de Recepo de Bens e Servicos.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_

Nome do Banco \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### III.2.3. Modelo de Garantia Bancária para Pagamento do Valor Adiantado

Para: \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*]

\_\_\_\_\_ [*indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE*]

\_\_\_\_\_ [*indicar o nome e o objecto do Contrato*]

Prezados Senhores:

De acordo com o disposto nas Condições Gerais do Contrato, Cláusula \_\_\_\_ (“Adiantamentos”) do Contrato acima, a \_\_\_\_\_ [*indicar o nome e endereço da CONTRATADA*] (doravante aqui designada como “a CONTRATADA”) depositará à \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] uma Garantia Bancária, para assegurar a sua correcta e fiel execução, nos termos da referida Cláusula do Contrato, no valor de \_\_\_\_\_ [*indicar o valor da Garantia*]. \_\_\_\_\_ [*indicar o valor por extenso*].

Nós, o \_\_\_\_\_ [*indicar o nome do Banco ou instituição Financeira*], conforme instruções dadas pela CONTRATADA, concordamos incondicional e irrevogavelmente em garantir como principal devedor, e não simplesmente como Avalistas, o pagamento à \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*], ao seu primeiro pedido, sem qualquer direito a objecção de nossa parte e sem que tenha, primeiramente, havido reivindicação da ENTIDADE CONTRATANTE à CONTRATADA, de valor não superior a \_\_\_\_\_ [*O Avalista deve inserir um montante que represente o montante da parcela de Adiantamento expresso quer na(c) moeda (s) do Contrato ou em moeda livremente convertível, aceitável pela ENTIDADE CONTRATANTE*]. \_\_\_\_\_ [*indicar o valor por extenso*].

Concordamos, outrossim, que nenhuma mudança, adição ou outra modificação dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados nos termos do mesmo, ou de quaisquer documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] e a CONTRATADA, nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação nos termos da presente Garantia, renunciando, através do presente à necessidade de sermos notificados sobre qualquer mudança, adição ou modificação deste tipo.

A presente Garantia permanecerá válida e em plena eficácia, desde a data do pagamento adiantado, nos termos do Contrato, até que \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] seja totalmente reembolsada por valor igual ao do adiantamento, pela CONTRATADA.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_

Nome do Banco \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Data

---