



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
PROVÍNCIA DE INHAMBANE
DIRECÇÃO PROVINCIAL DE DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL E AMBIENTE

Assunto: Pedido de Cotações para o concurso n.º: CR35I003761CP00062026 Com o objecto de Fornecimento de Material de Escritório.

1. A Direcção Provincial de Desenvolvimento Territorial e Ambiente de Inhambane, pretende contratar pessoas singulares ou colectivas, micro e pequenas empresas interessadas e que reúnem os requisitos de qualificação jurídica, para prestar serviços supra citados. Nos termos do disposto na alínea a), do n.º 1 do Artigo 95, do Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto n.º 79/2022, de 30 de Dezembro.
2. O fornecedor de bens ou prestador de serviços é obrigado a entregar os bens ou serviços nos termos a ser estabelecidos no contrato. Nestes termos ao abrigo do disposto no Artigo 122, o pagamento será efectuado após a entrega das respectivas facturas acompanhadas por uma nota de acordo com o estabelecido no Artigo 6 de Diploma Ministerial n.º 91/2015 de 18 de Setembro.

Termos de referências (Tabela de itens)

Nº de Ordem	Consumíveis de Escritório OF e RECEITA				
	FUNCIONAMENTO	Especificações técnicas	Quantid.	Preço unitário	Preço total
1.	Post-it médio		10unidades		
2.	Resma de papel A4	A4 80g/m	38		
3.	Argola polipropileno 10mm capacidade até 50 folhas Caixinha		1		
4.	Caixinha de Aspirais de 12mm		1		
5.	Caixinha de Aspirais de 14mm		1		

6.	Caixinha de Aspirais de 16mm		1		
7.	Caixinha de Agrafos 24/6 (500)		1		
8.	Caixinha de Agrafos Grande de staple 6mm até 24mm com size 23/6 a 23/25 e sheet de 15 ate 210.		2		
9.	Caixinhas de Caneta Filtro	0.7BLN-VBG7 cor preta	3		
10.	Correctores		2		
11.	Caixinhas de Clips pequenos		3		
12.	Caixinhas de Clips Grandes		2		
13.	Disco de Anti - vírus		1		
14.	Livros de Recibo Autocopiativo tamanho A5, com informação a ser disponibilizada pela Instituição.	Livros para Taxa	4		
		Para a Tramitação.	2		
15.	Livro de controlo Bancário Tamanho de A3		1		
16.	Envelopes A4		52		
17.	Envelopes A5		27		
18.	Cola de papel		1		
19.	Capas de processos individual		10		
20.	Caneta preta	0.7BLN-BG7	1		
21.	Pedras Para remote	CR2032SSUO	2		
22.	Bloco de nota A4		1		
23.	Livro de protocolo A4		6		
24.	Livro de saídas de correspondência A4		2		
25.	Livro de ponto A3		2		
26.	Livro de entrada de correspondência A4		2		
27.	Livro de requerimento A4		2		
28.	Livro de entrada de correspondência (SIC) A4		2		
29.	Agendas A5	A5	21		
30.	Agenda A4	A4	1		
31.	Livro de controlo de Licença ambiental A4		1		
Total 01 com iva incluso					

RECEITA		Específicos Técnicas	Quantid.	Preço unitário	Preço Total
32.	Canetas Azuis Caixinha		2		
33.	Canetas Vermelha Caixinha		1		
34.	Clips Grandes Caixinhas		10		
35.	Envelopes A4		200		
36.	Post-it médio		10		
37.	Capas de Processos (Tombo nacional de Terra)		2550		
38.	Capas de Processos Técnico		300		
39.	Ataches 76mm para processo de tombo caixinhas		63		
40.	Resmas de cartolina A4		6		
41.	Anti-vírus		8		
42.	Resma de papel A4	A4 80g/m	200		
43.	Livro de Tombo		1		
44.	Numerador Geral do Tombo A3		1		
45.	Livro de controlo de títulos		1		
46.	Livros de recibos Florestas		10		
Total 02 com iva incluso					
Total Geral de 01 e 02 com iva incluso					

Cordiais Saudações

Inhambane, 01 de Junho de 2026
O Director Provincial

Paulino Manuel Omoíne
/Técnico Superior NI/