



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
MINISTÉRIO DAS FINANÇAS
AUTORIDADE DE SUPERVISÃO DE SEGUROS E DE FUNDOS DE PENSÕES DE MOÇAMBIQUE

DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES

DOCUMENTO DE CONCURSO

CR27A005241CP00012026

Concurso Público

Lote I

Fornecimento de Equipamento Informático.

Lote II

Contratação de Serviços de Manutenção de Equipamento Informático.

Apresentação

1. Este Documento de Concurso foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto n.º 79/2022, de 30 de Dezembro, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Serviços.
2. Conforme estabelecido no nº 4 do artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto n.º 79/2023, de 30 de Dezembro, o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. O Modelo do Documento de Concurso para contratação de Serviços, é constituído pelas seguintes partes:

Parte	Discriminação	Página
I	Programa do Concurso	3
II	Caderno de Encargos	16
	1 Especificações Técnicas	16
	2 Formulários de Propostas	17
III	Modelo de Contrato	27
	1. Condições do Contrato	28
	2. Formulários de Garantias	37

Parte - I. Programa do Concurso

No preenchimento das informações pertinentes relativas ao concurso, a Unidade Gestora Executora das Aquisições deverá indicar com a expressão N/A (não aplicável) nas cláusulas consideradas não essenciais ao concurso para garantir a padronização do Documento de Concurso, bem como definir de forma precisa, suficiente e clara o objecto da contratação e melhor orientação, preparação das propostas e respectivos documentos de qualificação.

1. Entidade Contratante <ul style="list-style-type: none">• Art.3• Alínea ff), Glossário	1.1 Nome da Entidade Contratante: Autoridade de Supervisão de Seguros de Fundos de Pensões de Moçambique -Departamento das Aquisições.
---	--

<p>2. Identificação do Concurso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea a), n.º 2, art. 49 	<p>2.1. Código da Instituição: 27A005241</p>
<p>3. Objecto do Concurso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea b), n.º 2, art. 49 	<p>3.1. Objecto do Concurso:</p> <p>Lote I: Fornecimento de Equipamento Informático. Lote II: Contratação de Serviços de Manutenção de Equipamento Informáticos.</p> <p>É Obrigatório a definição de especificação técnica dos Bens e Serviços por meio de Termos de Referência.</p>
<p>4. Valor Estimado da Contratação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea c), n.º 2, art. 49 	<p>4.1. Valor estimado da contratação:</p> <p>Lote I: 7.000.000,00 MT (Sete milhões Meticais) Lote II: 500.000,00 MT (Quinhentos mil Meticais)</p>
<p>5. Modalidade de Contratação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 46 • Artigo 67 • Artigo 71 • Artigo 76 	<p>5.1. Modalidade: Concurso Público</p>
<p>6. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea e), n.º 2, art. 49 • Artigo 51 	<p>6.1. O prazo para solicitação de esclarecimentos é de: 01/06/2026 a 05/06/2026.</p> <p>6.2. Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos é de: 08/06/2026 a 12/06/2026.</p> <p>Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é: Autoridade de Supervisão de Seguros de Fundos de Pensões de Moçambique -Departamento das Aquisições Av. 24 de Julho n.º1097, 2.º Andar Esquerdo, Edifício <i>Shopping 24</i> Contactos: (+258) 21 32 08 92 82 30 64 040 84 31 22 357 Maputo</p>
<p>7. Concorrentes Elegíveis</p> <ul style="list-style-type: none"> • N.º 5, artigo 30 • Artigo 31 	<p>7.1. O concorrente estrangeiro não é elegível para participação.</p> <p>7.2.1. Sempre que o Concorrente estrangeiro seja elegível é obrigatório a aplicação da Margem de Preferência.</p>

<p>8. Documentos de Elegibilidade</p> <ul style="list-style-type: none">• Artigo 24• Artigo 25• Artigo 26• Artigo 27• Artigo 32• Artigo 33	<p>8.1. Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento.</p> <p>8.2. Adicionalmente devem ser apresentados os seguintes documentos:</p> <p>Apenas um Exemplo, mas pode ser diferente</p>
---	---

	<p>Facturação em actividades similares ao objecto da contratação (indicar o valor); Facturação média anual nos três (3) últimos exercícios fiscais de valor igual ou superior ao valor fixado nos Documentos de Concurso Publico entre uma (1) a três (3) vezes o valor estimado das obras, bens ou serviços objecto da contratação; Confirmação de facilidades de acesso a créditos no valor de 10,000,000.00MT (dez milhões de meticais); Declaração da concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação; Declaração emitida por pessoa de direito público ou privado comprovativo de que o concorrente adquiriu experiência em actividades com características técnicas similares às do objecto da contratação, com indicação dados necessários à sua verificação;</p> <p>8.3. No caso de consórcio, cada membro deve apresentar o documento de Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado, incluindo o documento de constituição do consórcio, ou respectivo projecto, acompanhado de declaração de compromisso para a constituição do consórcio, caso vença o concurso.</p> <p>8.4. Os requisitos de facturação mínima ou de capital social ou de património líquido podem resultar da soma dos valores comprovados de cada um dos membros integrantes.</p> <p>8.5. Os requisitos de qualificação técnica do consórcio podem ser comprovados por um dos seus membros ou pela soma de elementos que integram a capacidade técnica de cada um deles.</p> <p>8.6. Após a Adjudicação, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para apresentar a declaração nominal dos reais beneficiários efectivos nos casos em que o valor estimado de contratação seja igual ou superior à 60.000.000,00MTs (sessenta milhões de meticais).</p> <p>8.7. Previamente à celebração do Contrato, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para:</p> <p>(i) Apresentar a certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal.</p> <p>(ii) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social; e</p> <p>(iii) Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitida pelo Tribunal Judicial.</p>
<p>9. Subcontratação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nº1, artigo 126 	<p>9.1. É permitida a subcontratação mediante apresentação prévia dos documentos de habilitação relativos ao potencial subcontratado que sejam exigidos ao subcontratante na fase de formação do contrato em causa, e preenchimento, por parte do potencial subcontratado, de requisitos de qualificação para efeitos de contratação.</p>

<p>10. Proposta Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea w), n.º2, artigo 49 	<p>10.1 O Concorrente deve apresentar a Proposta Técnica caso seja exigido as seguintes informações:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Justificativa do modo de prestação de serviços; b) Cronograma de prestação de serviços; c) Lista e confirmação de disponibilidade dos serviços a prestar; e d) Qualquer outra informação ou documento solicitado: _____ [indicar a lista de informações, se houver].
<p>11.1. Apresentação de propostas</p> <p>11.2. Artigo 53</p> <p>11.3. N.º 2, artigo 54</p> <p>11.4. Artigo 55</p> <p>11.5. N.º 3, artigo 56</p>	<p>11.6. As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de DOIS EXEMPLARES, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exterior marcado como “ORIGINAL” e “CÓPIA”.</p> <p>11.7. Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta.</p> <p>11.8.</p> <p>11.9. As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não devem ser recebidas pela Entidade Contratante.</p> <p>11.10.</p> <p>11.11. O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa.</p> <p>11.12. Caso o Júri constate uma ou mais propostas fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.</p>
<p>12. Preços da Proposta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea h), n.º2, artigo 49 	<p>12.1. Os preços cotados para cada lote devem corresponder a 100% dos itens especificados para cada lote e incluir o IVA.</p>
<p>13. Visita ao local de prestação de Serviços</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea i), n.º2, artigo 49 	<p>13. O Concorrente deve visitar/conhecer e examinar o local de entrega dos bens, áreas circunvizinhas e obter todas as informações necessárias para elaboração da proposta e execução do Contrato. N/A</p>
<p>14. Moeda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea J), n.º2, artigo 49 	<p>14.1. A Moeda de Cotação e de Pagamento é o METICAL.</p> <p>14.2. Caso o Concorrente apresente a proposta de preço em outra moeda que não seja o Metical, deverá considerar a taxa de câmbio vigente trinta (30) dias antes da data prevista para apresentação das propostas.</p> <p>14.3. Os preços cotados nas diferentes moedas serão convertidos para: METICAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Data da Taxa de Câmbio: 01 de Junho de 2026. ▪ Fonte: Taxa de Câmbio do Banco de Moçambique.
<p>15. Língua da Proposta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 5 	<p>15.1. A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em língua portuguesa.</p>

<p>16. Prazo e local para entrega das propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea k),nº2,artigo 49 	<p>16.1. As propostas deverão ser entregues a Autoridade de Supervisão de Seguros de Fundos de Pensões de Moçambique -Departamento das Aquisições.</p> <p>Data e hora de entrega:</p> <p>a) Hora de Entrega: 09:00</p> <p>b) Data: 29/06/2026</p> <p>16.2 Nos endereços abaixo indicados: a Autoridade de Supervisão de Seguros de Fundos de Pensões de Moçambique - Departamento das Aquisições. Av. 24 de Julho nº1097, 2º Andar Esquerdo, Edifício Centro comercial 24 Contactos: (+258) 21 32 08 92 82 30 64 040 84 31 22 357 Maputo</p>
<p>17. Prazo e local para abertura das propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea k), n.º 2,artigo 49 • Artigo 56 	<p>17.1. As propostas deverão ser abertas a Autoridade de Supervisão de Seguros de Fundos de Pensões de Moçambique -Departamento das Aquisições.:</p> <p>Data e hora de abertura:</p> <p>a) Hora de Abertura: 09:15</p> <p>b) Data: 29/06/2026</p> <p>Nos endereços abaixo indicados: Autoridade de Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões de Moçambique-Departamento das Aquisições Av. 24 de Julho nº1097, 2º Andar Esquerdo, Edifício Centro comercial 24 Contactos: (+258) 21 32 08 92 82 30 64 040 84 31 22 357 Maputo</p>
<p>18. Prazo de Validade das Propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea I), nº2, artigo 49 • Artigo 55 	<p>18.1. As propostas devem ser válidas por: 120 dias, contados a partir da data da abertura das propostas.</p> <p>18.2. Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada desclassificada pela Entidade Contratante.</p> <p>18.3. Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrente a sua prorrogação por escrito, que não deve ser superior a 120 dias contados a partir da data de abertura das propostas.</p> <p>18.3.1. Se a solicitação da prorrogação do prazo de validade das propostas ocorrer antes do término do prazo estabelecido para apresentação das propostas deve ser divulgada pela mesma forma que o texto original.</p>
<p>19. Propostas com variantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea m), n.º2, artigo 49 	<p>19.1. “Propostas com variantes NÃO serão aceites.”</p> <p>Ou</p> <p>19.2. O concorrente pode submeter uma proposta com variantes se tiver apresentado também uma proposta base. A Entidade Contratante somente aceitará uma proposta com variante, que tenha sido apresentada pelo concorrente cuja proposta base tenha sido considerada a melhor proposta, de acordo com o critério estabelecido. N/A</p>

<p>20. Reajustamento de preços</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea t), n.º2, artigo 49 • Artigo 118 	<p>20.1. Na elaboração da proposta o concorrente deverá ter em conta que o contrato compreende a totalidade dos trabalhos com base no preço proposto.</p> <p>20.2. Os preços não serão sujeitos a reajustamento durante a execução do contrato.</p>
<p>21. Saneamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea d), n.º1, artigo 18 • Artigo 59 	<p>21.1. A Entidade Contratante pode realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Defeitos nas amostras exigidas no Documento de Concurso - N/A e b) Dúvidas nos documentos de qualificação. <p>21.2. Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros aritméticos detectados durante a avaliação.</p> <p>21.3. Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados.</p> <p>21.4. O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Instalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos:</p>
<p>22. Garantias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea n), n.º2, artigo 49 • Artigo 104 • Artigo 105 • Artigo 106 • Artigo 107 • Artigo 108 	<p>22.1. É requerida a Garantia Provisória no valor de:</p> <p>Lote I: 105.000,00 MT (Cento e cinco mil meticais) Lote II: 7.500,00MT (Sete mil e quinhentos)</p> <p>22.1.1. Alternativamente, o concorrente pode apresentar a Declaração de Garantia reconhecida pelo Cartório Notarial. N/A</p> <p>22.1.2. O prazo de validade da Garantia Provisória é de: 120 dias.</p> <p>22.2. Valor da Garantia Definitiva: 10% do valor do Contrato para cada Lote.</p> <p>22.2.1.O prazo de validade da Garantia Definitiva é de: 12 meses.</p> <p>22.4. O valor da Garantia para Pagamento do Valor Adiantado deve ser igual ao valor a ser pago pela Entidade Contratante à Contratada.</p> <p>22.5. É permitida a apresentação de garantias em outra moeda, nas formas previstas no Regulamento: Não aplicável].</p> <p>22.6 O concorrente pode apresentar as garantias em qualquer das formas prevista no Regulamento, nomeadamente: Garantia Bancária, comprovativo de Cheque visado, Título de Dívida Pública e Seguro Garantia.</p>

<p>23. Adiantamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 107 	<p>23.1. O percentual máximo de adiantamento permitido é de: _____ [Indicar o valor percentual]. N/A</p>
<p>24. Avaliação e Decisão sobre as propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 58 	<p>24.1. Os Concorrentes podem cotar preço para um ou mais Lotes.</p> <p>24.2. N/A</p>
<p>25. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 38 	<p>25.1. O Critério de Avaliação é: Critério Conjugado-Aplicável</p>
<p>26. Critério de Menor Preço avaliado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 39 • Artigo 41 • Alínea n), n.º2, artigo 49 	<p>26.1. Se o critério adoptado for o de Menor Preço Avaliado a avaliação deve levar em consideração as especificações técnicas e os requisitos de qualificação.</p> <p>26.2. Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, devem ser desclassificados.</p> <p>26.3. A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o Menor Preço Avaliado de entre as propostas não desclassificadas.</p> <p>26.4. Se a avaliação com base no menor preço avaliado, tiver em conta as condições de pagamento devem ser considerados os seguintes factores financeiros: [caso não seja aplicável, excluir as alíneas abaixo] N/A</p> <p>(i) Adiantamento</p> <p>a) O percentual máximo de adiantamento é: _____ [indicar o percentual]</p> <p>b) O factor de correcção, para acréscimo ou desconto no preço proposto é de: _____ [indicar o percentual de correcção (o factor de correcção deve corresponder a vantagem ou desvantagem económica obtida pela Entidade Contratante na antecipação ou atraso)]. N/A</p> <p>(ii) Variações no Cronograma de Pagamentos</p> <p>(a) A variação (para mais ou para menos) não pode ser superior a: _____ [indicar o percentual].N/A</p> <p>(b) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: _____ [indicar o percentual de correcção]. N/A</p> <p>26.5. A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula: N/A</p> <p>$PA = [(Pp) + (Vcp)]$, (Aplicável somente para factores financeiros), onde:</p> <p>PA – Preço avaliado</p> <p>Pp – Preço proposto</p> <p>Vcp – factores financeiros</p>

	26.6. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública. N/A
27. Critério Conjugado <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 40 • Artigo 41 	27. Se o critério adoptado for o Critério Conjugado para além dos requisitos de qualificação e de especificação técnica previstos, deverá levar em consideração os factores de ponderação técnico e financeiros abaixo indicados. Aplicável Deve -se indicar os factores de ponderação como prazo de garantia, garantia técnica ou
28. Margem de preferência <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 30 	[Indicar a alternativa aplicável] 28.1. É obrigatória a aplicação da margem de preferência de quinze por cento (15%) do valor de contrato, sem imposto, para concorrentes nacionais. Ou 28.2. O concurso é restrito apenas a concorrentes nacionais em virtude do valor estimado de contrato não exceder a 21.000.000,00Mt (vinte um milhões de meticais). N/A
29. Cancelamento ou Invalidação <ul style="list-style-type: none"> • Alínea p), nº2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64 	29.1. A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de: <ol style="list-style-type: none"> Cancelar o Concurso nos seguintes casos: revisão orçamental e demais circunstâncias devidamente fundamentadas]; Invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.
30. Sanções aplicáveis <ul style="list-style-type: none"> • Alínea p), nº2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64 	30.1. São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento. 30.2. O concorrente que injustificadamente recuse a celebrar o contrato perde a Garantia Provisória para além de outras medidas administrativas _____ [indicar as sanções].
31. Prazo de Execução dos Serviços <ul style="list-style-type: none"> • Alínea r), nº2, artigo 49 	31.1. Prazo para Execução dos Serviços é de: 12 meses. 31.2 O prazo referido no número anterior, conta a partir do Visto do Tribunal Administrativo.
32. Práticas antiéticas <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 23 • Artigo 284 	32.1. As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável. 32.2. A Entidade Contratante e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar.

	32.3. No caso de ocorrência de práticas antiéticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.
33.1. Reclamação 33.2. Artigo 282 33.3. Artigo 283 33.4. Artigo 284	33.5. O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco (5) dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa. 33.6. Autoridade Competente é: Presidente do Conselho de Administração
34. Recurso Hierárquico <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 279 • Artigo 280 	34.1. O concorrente poderá apresentar recurso hierárquico no prazo de três (3) dias após a notificação da decisão sobre a reclamação mediante a apresentação de uma garantia a título de caução no valor seguinte: 34.2. Autoridade Competente: Presidente do Conselho de Administração
35. Recurso Contencioso <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 281 	35.1. Da decisão proferida em Recurso Hierárquico, o Concorrente poderá apresentar Recurso Contencioso ao Tribunal Administrativo, nos termos da legislação específica.

Parte - II. Caderno de Encargo

1. Cabe a Entidade Contratante descrever as Especificações Técnicas, podendo recorrer para o efeito ao Catálogo de Bens e Serviços disponível no Portal de Contratação Pública através do endereço electrónico www.ufsa.gov.mz, ou Termos de Referência do objecto da contratação, incluindo outras informações pertinentes.

2. Temos de referência

Os Temos de referência devem ser elaborados pela Entidade Contratante, observando o que se segue:

O texto deverá ser preciso e claro de forma que os Concorrentes respondam às exigências da Entidade Contratante, sem restringir ou condicionar suas propostas. As especificações devem ser redigidas de forma a permitir a mais ampla competição, para que sejam atingidos os objectivos de economia, eficiência e qualidade na contratação dos serviços.

Termos de Referência

TERMOS DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO

Lote I: Aquisição de Equipamento Informático

Item	Descrição	Quantidade	Especificação Técnicas
1	Portátil (Laptop)	13	<ul style="list-style-type: none">• Processador: Core Ultra 7 155H (arquitetura Meteor Lake com NPU para IA).• Memória: 16 GB de RAM LPDDR5x• Armazenamento: NVMe PCIe SSD 1TB• Sistema Operacional: Windows 11 Pro english (Licenciado)• 14 Inch, 4K; Tela dobrável 360°), touch screen.• Cor: Preta• Bateria: autonomia mínima (8h)• Acessório: Incluí Pasta de Costa• Caneta stylus• Garantia: mínimo 12 meses• Microsoft Office Professional 2021 -- Licença Física (com chave de ativação).• Garantia: 12 meses
2	Disco para servidor	12	<ul style="list-style-type: none">• Hewlett Packard 2.4TB SAS 12G 10K SFF SSD
3	Servidor	1	<ul style="list-style-type: none">• 2x Intel Xeon Silver 4216 - 2.1GHz 16 Core CPU• 32GB PC4-2133 DDR4 Memory• 8x Enterprise 2.5" SAS 1.2TB 10k
4	Switch	2	<ul style="list-style-type: none">• Switch de Camada 3, com 24 portas RJ-45 10/100/1000 Mbps + 2 portas SFP 1GbE; 20 Gbps;• VLANs, agregação de link, Spanning Tree Protocols, e segurança IEEE 802.1X.
5	Switch POE	2	<ul style="list-style-type: none">• Switch de Camada 2 com 24 portas RJ45 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet);• PoE (Power over Ethernet), Padrão: IEEE 802.3af/at (PoE/PoE+), (até 150W por porta).
6	Controladora de Access Point	1	<ul style="list-style-type: none">• Processador: ARM Cortex A-53 (8 núcleos);• Memória RAM: 3 GB;

			<ul style="list-style-type: none"> • Porta de rede: 1x Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps); • Consumo de energia: 9,6W (alimentado via PoE); • 2 porta Gigabit Ethernet (RJ45); • Deve suporta a tecnologia UniFi Network e UniFi Protect.
7	Access Pont	5	<ul style="list-style-type: none"> • Wi-Fi 7 tri-band (2,4 / 5 / 6 GHz); • Velocidades máximas: até 5,8 Gb/s (6 GHz) 4,3 Gb/s (5 GHz), 688 Mb/s (2,4 GHz); • Cobertura ~140 m² e capacidade para mais de 300 clientes simultâneos; • Fonte de alimentação PoE+ (máx. 22 W).
8	PoE Adapters	5	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptador PoE+ (padrão IEEE 802.3at) • Cabo Ethernet Cat6A
9	Monitor duplo com Suporte articulado	1	<ul style="list-style-type: none"> • Tamanho = 25" • Capacidade de peso: 1,8 - 10,0 kg • Inclinação: 30 • Panorâmica: 360 • Rotação: 360 • VESA: MIS-D
10	USB C Docking Station	3	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptador de alimentação de 96 W, Entradas HDMI , USB-A 3.2 GEN1, SD/TF card reader, RJ45 Ethernet.
11	Kit Mini Rack com os acessórios completos incluído PDUs	1	<ul style="list-style-type: none"> • Gabinete rack de 19" com 4 postes e 24U, com 4 trilhos verticais e profundidade de montagem ajustável de 4,5 a 75,9 cm; • Fecho com chave seguro com porta frontal reversível e removível; • Rodízios e pés niveladores; • Dimensões (A x L x P): 461 x 60 x 852 mm.
12	UPS	1	<ul style="list-style-type: none"> • 10 kVA 10000 W 10 AC outlet

Requisitos e qualificações da empresa prestadora

- Experiência mínima: 3 anos comprovados no fornecimento de material informático.
- Contratos similares: Apresentar mínimo de 3 contratos realizados no fornecimento de material informático.

- Cartas de recomendação: 3 cartas emitidas por clientes anteriores.
- Apresentar garantia provisória (**Requisito Obrigatório**)
- Deve apresentar certificado de parceria com fabricante, para o **Item 1** (Requisito Obrigatório)

Nota: Poderá ser realizada uma visita técnica às instalações da empresa.

LOTE II: Serviços De Manutenção De Equipamentos Informáticos

1. Objetivo da Contratação

Contratar uma empresa especializada para prestar serviços de manutenção de equipamentos informáticos, incluindo diagnóstico, reparação, substituição de peças e fornecimento de componentes necessários ao bom funcionamento dos equipamentos do Instituto de Supervisão de Seguros de Moçambique, IP (ISSM, IP).

2. Âmbito dos Serviços

O serviço de manutenção abrangerá os seguintes equipamentos:

Nº	Tipo de Equipamento	Marca(s)	Quantidade Aprox.
1	Computadores Desktop	Dell, HP e Lenovo	52 unidades
2	Computadores Laptop	Dell, HP e Lenovo	63 unidades
3	Laptop MacBook	Apple	3 unidades

A manutenção correctiva deverá incluir:

- Diagnóstico de falhas de *hardware* ou software;
- Reparação de equipamentos com avarias;
- Substituição de componentes danificados;

3. Fornecimento de Peças

A empresa contratada deverá assegurar o fornecimento e substituição de peças e componentes, sempre que necessário, com forme a tabela abaixo:

Nº	Tipo de Equipamento	Marca(s)	Quantidade
1	Baterias para Laptops	Dell	2
		HP	8

		Lenovo	2
2	Carregadores para Laptops	Dell	5
		HP	11
		Lenovo	2
3	LCDs para Laptops	HP	5
4	Cabos de corrente	-	25
5	Teclados para Laptops	HP	2

4. Requisitos e qualificações da empresa prestadora

Capacidade Técnica

- Possuir experiência mínima comprovada de 3 (três) anos em serviços similares de manutenção de equipamento informático;
- Dispor de equipa técnica qualificada;
- Possuir laboratório técnico equipado para reparação de computadores e laptops;
- Apresentar, no mínimo, 3 (três) referencias de contratos similares executados nos últimos 3 anos;
- Ter no quadro de pessoais técnicos especializados em manutenção de hardware;
- Apresentar curriculum vitae dos técnicos;
- Apresentar garantia provisória (**Requisito Obrigatório**)

5.4 Infraestrutura — Laboratório Técnico (Requisito Obrigatório)

A empresa prestadora DEVE dispor de um laboratório técnico próprio, devidamente equipado, para diagnóstico e reparação de equipamentos. O laboratório deverá:

- Dispor de bancadas de trabalho adequadas, com ferramentas profissionais para desmontagem e montagem de equipamentos;
- Possuir equipamentos de diagnóstico e teste (multímetros, osciloscópios, post cards de diagnóstico, leitores de ecrã, entre outros).

Nota: O Instituto reserva-se o direito de realizar visita de inspeção prévia ao laboratório.

6. Garantia

A empresa contratada deverá garantir no mínimo **6 meses de garantia** sobre:

- Os serviços de reparação realizados;
- As peças e componentes fornecidos e instalados.

Durante o período de garantia, qualquer falha relacionada com o serviço prestado ou com as peças substituídas deverá ser corrigida sem custos adicionais para o Instituto.

7. Responsabilidades da Empresa Contratada

A empresa contratada deverá:

- Realizar diagnósticos técnicos dos equipamentos;
- Executar manutenção dos equipamentos;
- Fornecer peças quando necessário;
- Elaborar relatórios técnicos das intervenções realizadas;
- Garantir tempo de resposta adequado para resolução de avarias.

8. Prazo de Execução

O contrato de prestação de serviços terá a duração de **12 meses**, podendo ser renovado mediante avaliação positiva do desempenho da empresa contratada.

9. Critérios de Avaliação

As propostas serão avaliadas com base nos seguintes critérios:

- Experiência da empresa;
 - Qualificação da equipa técnica;
 - Capacidade técnica;
 - Visita técnica as instalações;
 - Qualidade da proposta apresentada;
 - Proposta financeira.
-
- Garantia provisória: Apresentação obrigatória

NB: Poderá ser realizada uma visita as instalações dos concorrentes

II.2. Formulários de Proposta

II.2.1. Informações do Concorrente1

Data: ___/___/20___ [indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]

Concurso. No.: [indicar número do concurso]

Página _____ de _____ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
--

2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]

3. Número de registo comercial do Concorrente [e de cada membro integrante do Consórcio] na Conservatória competente: [informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio]
--

4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: [informar data de registo]

5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente]

Endereço: [informar o endereço]

Telefone/Fax: [informar telefone/fax]

Correio electrónico: [informar email]

6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente

Nome: [informar nome do Representante Autorizado]

Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado]

Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado]

Email: [informar email do Representante Autorizado]

¹ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [marque a (s) caixa (s) correspondentes)]

a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados.

b) Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio.

c) No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição.

d) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

II.2.2. Informações dos Membros do Consórcio²

Data: ____/____/20____ [indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]
Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página _____ de _____ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. Denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial de cada membro integrante do Consórcio na Conservatória competente: [informar número de registo de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória de cada membro integrante do Consórcio: [informar data de registo]
5. Endereço oficial de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente] Endereço: [informar o endereço] Telefone/Fax: [informar telefone/fax] Email: [informar email]
6. Informações sobre o Representante Autorizado de cada membro integrante do Concorrente Nome: [informar nome do Representante Autorizado] Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado] Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado] Email: [informar email do Representante Autorizado]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [marque a(s) caixa(s) correspondente(s)] a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados, das pessoas colectivas informadas no item 2. b) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo órgãos de governação descentralizada, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

² O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo.

II.2.3. Modelo da Proposta de Preço³

___/___/20___ [data]

À _____
[nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

Endereço _____
[inserir o endereço]

A _____⁴ se propõe a executar os Serviços _____⁵, pelo regime contratual de _____⁶ [Série de Preços ou Preço Global] de acordo com o detalhamento que acompanha esta Proposta, pelo Preço de Contrato de _____ [valor em números] (_____) [valor por extenso].

[O Concorrente deve juntar o Orçamento, Programação de Actividades e Cronograma Físico-Financeiro, de acordo com os modelos a seguir]

No preço acima proposto está incluído o IVA e demais obrigações fiscais.

A presente Proposta e a sua aceitação, por escrito, através da Nota de Adjudicação, irão constituir um Compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado. Estamos cientes do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmamos, através da presente, que esta Proposta é válida por _____⁷ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos Documentos do Concurso.

Se a nossa Proposta for aceite, comprometemo-nos a obter uma Garantia Bancária como Garantia Definitiva emitida por uma instituição de crédito aceite pela Entidade Contratante, no valor de _____% do Contrato.

O montante do adiantamento proposto é de _____⁸. Estamos cientes que esta parcela de adiantamento está sujeita à apresentação de nossa parte, de uma garantia bancária no mesmo valor do adiantamento.

Assinatura Autorizada: _____

Nome e Título do Signatário: _____

Nome do Concorrente: _____

Endereço: _____

³ O O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições.

⁴ Indicar o nome do Concorrente que apresenta a proposta.

⁵ Identificar os Serviços, conforme consta nos Documentos de Concurso.

⁶ Indicar conforme os Documentos de Concurso.

⁷ Indicar conforme os Documentos de Concurso.

⁸ Manter ou excluir se a opção for “*sem Adiantamento*”, conforme os Documentos de Concurso.

II.2.4. Orçamento						
[Autoridade de Supervisão de Seguros e Fundo de Pensões de Moçambique] Concurso N°:						
Empresa:				Data:		Folha N°:
Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant	Preço Unit.	IVA	Preço Total do Item
1	Descrição do Item 1	-	-	-	-	Preço do item 1
1.1	Descrição do sub Item 1.1					-
1.2	Descrição do sub item 1.2					-
1.3	-
...	-
...					-
2	Descrição do Item 2	-	-	-	-	Preço do Item 2
2.1	Descrição do sub item 2.1					-
2.2	-
...						-
...	SUBTOTAL					-
	IVA					
	TOTAL GERAL					

NOTAS:

- 1 O presente Modelo deverá ser utilizado pelo Concorrente para indicar as quantidades de serviços levantados por sua conta e risco, bem como a cotação de seus preços unitários.
- 2 A relação de quantidades elaborada pelos concorrentes deverá conter itens e ser consistente com os propostos para os Cronogramas de Actividades e Físico Financeiro.
- 3 No Modelo apresentado acima se encontra um exemplo de optimização que poderá ser utilizado.

II.2.5. Programação de Actividades

II.2.6. Cronograma Físico Financeiro														
[nome da entidade responsável pelo concurso] - Concurso N°:														
Nome do Concorrente:														
Data:			Meses											
Item	Actividades	Valor do item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Total da Facturação Mensal														
FACTURAÇÃO TOTAL														

NOTAS:

- 1 O mês 1 corresponde ao mês de início dos Serviços.
- 2 Nos espaços para os meses deve ser inserido o percentual do item que será realizado no mês e, que será pago no mês subsequente. O presente modelo deverá ser adaptado número de meses que corresponda o prazo de execução dos Serviços, especificado nos documentos do Concurso.
- 3 Obedecer a mesma optimização que foi indicada no Orçamento nas Especificações Técnicas, quando for o caso.
- 4 Na última linha deverá ser indicada a previsão total do valor da facturação mensal, somando-se o percentual de cada item que foi previsto para aquele mês.

II.2.7: Informações para Qualificação⁹

1. Concorrentes Individuais ou Membros Individuais de Consórcios

1.1. Constituição ou situação legal do Concorrente - [anexar cópia da documentação ou cópia do cadastro]							
1.1.1.	Sede social:						
1.1.2.	Local de registo:						
1.1.3.	Procuração do signatário da Proposta [anexar]						
1.2. Informações para Qualificação Económico-Financeira: [quando aplicável]							
1.2.1.	Balanços patrimoniais e demonstrações contábeis referentes aos últimos três (3) exercícios fiscais, apresentados na forma da lei. Listá-los abaixo e anexar cópias.						
1.2.2.	Facturação em actividades similares e facturação média anual nos três (3) exercícios fiscais:						
	<table border="1"> <tr> <td>Total da facturação anual:</td> <td>(a) ano de 20...: _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(b) ano de 20...: _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(c) ano de 20...: _____</td> </tr> </table>	Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____		(b) ano de 20...: _____		(c) ano de 20...: _____
Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____						
	(b) ano de 20...: _____						
	(c) ano de 20...: _____						
1.2.3.	Capital Social. Indicar o valor do capital do concorrente e de cada membro de Consórcio ou Associação e anexar comprovação.						
1.2.4.	Comprovação de acesso a créditos, para satisfazer aos requisitos de qualificação: dinheiro em caixa, linhas de crédito, etc. Listá-los a seguir e anexar cópias dos documentos comprovativos. _____ _____						
1.2.5.	Nome, endereço, e números de telefone, fax e-mail das instituições financeiras que podem fornecer referências, se contactadas pela Entidade Contratante. (a) _____ (b) _____						
1.3. Informações para Qualificação Técnica: [quando aplicável].							
	<p>1.3.1. Declaração do concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação. [Apresentar declaração e lista de equipamento].</p> <p>1.3.2. Declaração do concorrente comprovativa da equipa profissional e técnica disponível para execução do objecto da contratação, acompanhada dos respectivos currículos. [Apresentar declaração, Lista com os nomes e juntar os respectivos currículos, habilitações e a declaração de compromisso dos profissionais].</p>						

⁹ Estas informações a serem preenchidas pelos Concorrentes serão usadas para fins de pós-qualificação, conforme disposto na Cláusula 8 do Programa do Concurso. Estas informações não serão incorporadas ao Contrato.

3.	Requisitos Adicionais																
3.1. Os Dados de Base do Documento de Concurso,	<p>3.2. Declaração emitida por pessoa de direito público ou privado, comprovativa de que o Concorrente adquiriu a experiência necessária para satisfazer aos requisitos técnicos similares ao do objecto da contratação, com indicação dos dados necessários à sua verificação. [apresentar declaração ou cartas abonatória].</p>																
	<p>1.3.4. Certificado de qualidade emitido por pessoa de direito público ou privado, nacional ou estrangeira, ou declaração de compromisso da empresa de adopção do sistema de qualidade, homologada pela instituição responsável pela normalização e qualidade. [apresentar certificado de qualidade].</p>																
	<p>1.3.5. Confirmação de execução de Serviços com características similares às do objecto do concurso, nos últimos três anos. [relacionar e anexar comprovativos]. Os valores deverão ser indicados na mesma moeda usada para elaboração da proposta. Relacionar, também, detalhes de Serviços em curso ou contratados, com indicação dos dados necessários à sua verificação, incluindo data prevista para sua conclusão.</p> <table border="1" data-bbox="261 891 1361 1182"> <thead> <tr> <th data-bbox="261 891 528 1037">Nome do Projecto e País onde executou</th> <th data-bbox="528 891 767 1037">Nome do Cliente e pessoa para contactos</th> <th data-bbox="767 891 1027 1037">Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão</th> <th data-bbox="1027 891 1361 1037">Valor do Contrato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="261 1037 528 1093">(a)</td> <td data-bbox="528 1037 767 1093"></td> <td data-bbox="767 1037 1027 1093"></td> <td data-bbox="1027 1037 1361 1093"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1093 528 1149">(b)</td> <td data-bbox="528 1093 767 1149"></td> <td data-bbox="767 1093 1027 1149"></td> <td data-bbox="1027 1093 1361 1149"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1149 528 1182">....</td> <td data-bbox="528 1149 767 1182"></td> <td data-bbox="767 1149 1027 1182"></td> <td data-bbox="1027 1149 1361 1182"></td> </tr> </tbody> </table>	Nome do Projecto e País onde executou	Nome do Cliente e pessoa para contactos	Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão	Valor do Contrato	(a)				(b)						
Nome do Projecto e País onde executou	Nome do Cliente e pessoa para contactos	Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão	Valor do Contrato														
(a)																	
(b)																	
....																	
	<p>1.3.4. Plano de Trabalho Proposto (método e programação de execução). Apresentar Cronograma de Actividades, Métodos, desenhos e mapas, conforme aplicável, bem como as informações sobre subcontratações, na medida do necessário para atender aos requisitos dos Documentos de Concurso.</p>																
	<p>1.3.5. Lista de subcontratados, informações sobre qualificação e indicação dos serviços a subcontratar. [Apresentar Lista com os nomes e juntar dados sobre a qualificação técnica para os serviços e indicação da parcela dos serviços a subcontratar].</p> <table border="1" data-bbox="261 1480 1361 1704"> <thead> <tr> <th data-bbox="261 1480 517 1559">Nome do Subcontratado</th> <th data-bbox="517 1480 836 1559">Resumo da Experiência</th> <th data-bbox="836 1480 1163 1559">Serviço a ser subcontratado</th> <th data-bbox="1163 1480 1361 1559">Percentual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="261 1559 517 1615">(a)</td> <td data-bbox="517 1559 836 1615"></td> <td data-bbox="836 1559 1163 1615"></td> <td data-bbox="1163 1559 1361 1615"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1615 517 1671">(b)</td> <td data-bbox="517 1615 836 1671"></td> <td data-bbox="836 1615 1163 1671"></td> <td data-bbox="1163 1615 1361 1671"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1671 517 1704">....</td> <td data-bbox="517 1671 836 1704"></td> <td data-bbox="836 1671 1163 1704"></td> <td data-bbox="1163 1671 1361 1704"></td> </tr> </tbody> </table>	Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual	(a)				(b)						
Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual														
(a)																	
(b)																	
....																	
2.	<p>Consórcios</p> <p>As informações relacionadas nos itens 1.1 e 1.2, acima, deverão ser fornecidas relativamente a cada membro do Consórcio.</p>																

Parte - III. Modelo do Contrato

Contrato Nº: _____ [Indicar o número do contrato, Código da Instituição/Modalidade de Contratação/Número sequencial do Contrato/ Ano de celebração do Contrato]

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia ___ de _____ de 20___, entre _____ [nome e endereço da Entidade Contratante] (doravante designada no presente como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), de um lado, e _____ [nome, endereço e dados fiscais da CONTRATADA] (doravante designada no presente como “ a CONTRATADA”), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA execute os serviços _____ [Indicar o objecto conforme consta nos Documentos de Concurso] (doravante designado no presente como “Serviços”) e a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a execução e conclusão dos referidos Serviços.

AS PARTES TEM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

Objecto do Contrato	<p>3.1. Objecto: _____ [indicar o objecto conforme consta do Documento de Concurso ou Termo de Referência]</p> <p>3.2. O presente Contrato poderá ser modificado ou alterado, nos termos da legislação aplicável, e somente produzirá efeitos mediante a emissão de Apostila/Adenda, que deve ser submetido a fiscalização do Tribunal Administrativo.</p>
Regime de Execução	A contratação de serviços gerais divide-se consoante as formas de remuneração da contratada em: _____ [Preço Global, por Tempo de serviço ou Série de Preços].
Prazo de Execução, Data de Início e de Conclusão	<p>5.1. Prazo de Prestação de serviços: _____ [indicar o prazo que pode ser contado da data da assinatura ou b) do visto do Tribunal Administrativo]</p> <p>5.2. A Contratada deve iniciar a prestação de serviços no dia: ___/___/20___ [indicar a data]</p> <p>5.3. Data de Conclusão Prevista: _____ [indicar a data].</p>
Cronograma de Actividades	<p>6.1. A Contratada submeterá no prazo de: _____ [indicar Prazo para apresentação do Cronograma de Actividades] à aprovação da Entidade Contratante o Cronograma de Actividades indicando o plano definitivo de trabalho, com todas as etapas de execução dos serviços distribuídas e detalhadas em ordem sequencial, indicando os prazos de início e de término de cada uma delas.</p> <p>6.2. A Entidade Contratante poderá se pronunciar sobre o Cronograma de Actividades, no prazo de: _____ [indicar o prazo], podendo introduzir a modificação que considere convenientes.</p> <p>6.3. Paralelamente as modificações acima referidas carecem de acordo prévio com a Contratada.</p>
7. Prorrogação do Prazo	<p>7.1. Se durante a execução do Contrato, a Contratada encontrar circunstâncias que impeçam a execução dos Serviços dentro dos prazos, deverá notificar prontamente a Entidade Contratante por escrito, do motivo da demora, sua provável duração e sua (s) causa (s).</p> <p>7.2. Logo após o recebimento do aviso da Contratada, a Entidade Contratante deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido para execução. Neste caso, a prorrogação deverá ser confirmada pelas partes, através de uma Apostila ao Contrato.</p> <p>7.3. Excepto nos casos de Força Maior, a Contratada está sujeita às sanções, pelo incumprimento dos prazos de prestação dos serviços previstos no contrato, excepto nos casos de extensão estabelecidos na Sub-cláusulas acima.</p>
8. Suspensão pela Entidade Contratante	8.1. A Entidade Contratante, fundamentando, pode determinar a suspensão da execução dos Serviços, por meio de notificação à Contratada, informando as causas e o prazo previsto para retomada dos serviços.

	<p>8.2. Durante o período de suspensão a Contratada obriga-se a manter a segurança do Local, da execução dos serviços, das instalações, dos Materiais e dos Equipamentos, na forma prevista no Contrato.</p> <p>8.3. Sempre que a suspensão ocorra por facto não imputável à Contratada, consideram-se prorrogados, por período igual ao da suspensão, os prazos do Contrato e do Cronograma de Actividades.</p>
9. Preço do Contrato	<p>9.1. O Preço previsto para a Execução dos Serviços é: _____ [indicar o preço] e doravante será denominado como “Preço do Contrato”.</p> <p>9.2. No Preço do Contrato estão incluídas todas as obrigações fiscais e taxas vigentes.</p>
10. Cabimento Orçamental	<p>10.1. A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: _____ [Indicar de acordo com a informação extraída do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autárquico]</p>
11. Forma de Pagamento	<p>11.1. Se especificado na Cláusula 4 que o contrato será executado pelo Regime Série de Preços, a Contratada será remunerada pela quantidade de serviços executados, ao preço unitário constante do Orçamento.</p> <p>11.2 Se for especificado que o pagamento será por dias de trabalho a Contratada deverá manter o registo dos dias de trabalho, em forma aceitável para a Entidade Contratante que deverá ser assinado pelos representantes autorizados, indicados _____ [indicar os representantes], com periodicidade acordada _____ [indicar a periodicidade].</p> <p>11.3. Se especificado na Cláusula 4 que o contrato será executado pelo Regime Preço Global, a Contratada será remunerada por fases de trabalhos concluídos, conforme definido nos Cronogramas físicos financeiro.</p> <p>11.4. Se a Entidade Contratante efectuar o pagamento com atraso, a Contratada terá direito a uma compensação por pagamento atrasado. A compensação por atraso será calculada a partir da data em que o pagamento deveria ter sido feito, até a data em que o pagamento é efectuado; o valor da compensação diária por atraso de pagamento é de: _____ [indicar o percentual e o montante] da parcela em atraso.</p>
12. Cronograma Financeiro	<p>12.1. A Contratada deve apresentar à Entidade Contratante Cronogramas financeiros actualizados, demonstrando a evolução mensal dos pagamentos.</p>
13. Certificação para Pagamento	<p>13.1. A Contratada submeterá ao Gestor as facturas e as situações de trabalho mensais, referentes às medições do trabalho realizado até a data da referida medição e que não foram incluídas nas situações anteriormente aprovadas.</p> <p>13.2. As medições devem incluir as Alterações e os Eventos Passíveis de Compensação.</p> <p>13.3. Os itens para os quais não tenha sido consignado preço não serão pagos e serão considerados como cobertos por outros preços ou taxas previstas no Contrato.</p>

	<p>13.4. A Contratada, até o dia 10 de cada mês, deverá emitir e apresentar factura e situações de trabalhos em três (3) exemplares, da qual constem todos Serviços executados até o dia da medição.</p> <p>13.5. O Valor da compensação diária por atraso de pagamento é de: _____ [indicar o percentual ou o montante da parcela em atraso].</p>
Moeda	<p>14.1. O pagamento será efectuado em Meticais</p> <p>OU</p> <p>14.2. Se o pagamento for efectuado em outra moeda aplicar-se-á a taxa de câmbio abaixo indicada:</p> <p>Taxa de Câmbio: Moeda: _____ [indicar USD, EU, ZAR...] Data: _____ [indicar a data] Fonte: Banco de Moçambique ou outra fonte _____ [indicar caso aplicável]</p>
Adiantamento	<p>Indicar a alternativa aplicável</p> <p>15.1. Opção com adiantamento:</p> <p>A CONTRATADA, mediante a entrega à ENTIDADE CONTRATANTE de uma Garantia de igual valor, receberá um adiantamento no valor de _____% [indicar o percentual] do valor do Contrato.</p> <p>OU</p> <p>15.2. Opção sem adiantamento: A CONTRATADA não receberá qualquer adiantamento.</p>
Reajustamento	<p>16.1. O reajustamento de preço deve ser aplicado apenas para contratos com prazo de execução superior a doze (12) meses: _____ [indicar a alternativa aplicável].</p> <p>Opção sem reajustamento: Os preços contratuais não serão reajustados.</p> <p>Opção com reajustamento: O Preço Contratual será reajustado de acordo com os seguintes factores: [indicar os factores] O índice para Reajustamento: _____ [indicar o nome do índice] Fonte do Índice: _____ [indicar a entidade que divulga o índice ou o meio de comunicação]</p> <p>$P = Im/Io$</p> <p>P – É o factor de reajuste relativamente a parcela do Preço do Contrato; Im – É o Índice prevalecente ao final do mês que está sendo facturado; e</p>

	<p>Io – É o Índice prevalecente ao final do mês da abertura das propostas.</p> <p>16.2. A Contratada poderá solicitar a revisão do preço do Contrato se houver alteração das obrigações fiscais, desde que tal alteração tenha ocorrida entre a data de vinte e oito (28) dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e data da emissão do Auto de Recepção. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela contratada.</p>
17. Garantia Definitiva	17.1. O valor da Garantia Definitiva será de: _____ [indicar o percentual que não deve ser superior a 10% do valor do Contrato].
Representantes Autorizados	<p>18.1. Qualquer acção requerida no âmbito do Contrato deverá ser autorizada pelas pessoas indicadas por cada uma das partes.</p> <p>O Gestor do Contrato será nomeado pela Entidade Contratante, decidirá assuntos contratuais como representante desta.</p> <p>A Contratada deve permitir acesso amplo do Gestor ao local dos Serviços fornecendo-lhe informações, disponibilizando o acesso a documentos e atendendo as solicitações da Entidade Contratante.</p>
Seguros	19.1. A Contratada deverá garantir o seguro em consequência de qualquer acidente ou dano, de todo o pessoal empregue por ela incluindo possíveis subcontratadas, cobrindo todas as suas responsabilidades, em relação a danos que são compensáveis por lei.
20. Execução dos Serviços	<p>20.1. A Contratada se compromete a executar os serviços de acordo com os mais elevados padrões de qualidade e Especificações constantes do Contrato e do Cronograma de Actividades.</p> <p>20.2. Na execução dos serviços a Contratada deve:</p> <p>a) Actuar com diligência, eficiência e economia de acordo com as normas técnicas profissionais aceitáveis;</p> <p>b) Utilizar métodos de Gestão adequados e empregar tecnologias apropriadas e de protecção do meio ambiente; e</p> <p>c) Proteger os interesses da Entidade Contratante relativamente a Subcontratos.</p> <p>20.3. A Entidade Contratante garantirá o acesso à Contratada de todos os locais para execução dos Serviços. Caso o acesso não ocorra na data prevista a Entidade Contratante será responsável pelo atraso do início das actividades programadas.</p>
21. Subcontratação	<p>21.1. A Contratada é integralmente responsável perante a Entidade Contratante pelo exacto e pontual cumprimento de todas obrigações contratuais.</p> <p>21.2. A Entidade Contrante pode recusar a subcontratação, quando haja receio de aumento de riscos de incumprimento das obrigações contratuais.</p>
22. Pessoal	<p>22.1. A Contratada deve empregar na execução dos Serviços o pessoal chave indicado em sua proposta. A Entidade Contratante somente aprovará qualquer substituição proposta de pessoal chave se as habilitações e aptidões do substituto forem iguais ou superiores das do pessoal substituído.</p> <p>22.2. A Entidade Contratante poderá solicitar a substituição de pessoal que faz parte da equipa da Contratada fundamentando as razões cabendo a Contratada assegurar a sua retirada do local dos serviços no prazo de sete dias.</p>
23. Sigilo	23.1. No decorrer deste Contrato e após seu término a Contratada, Subcontratada e o Pessoal de ambas não revelara quaisquer informações confidenciais ou

	particulares sobre a Entidade Contratante e sobre os Serviços, sem o consentimento prévio e escrito da mesma.
24. Meio Ambiente	24.1. A Contratada obriga-se a cumprir todos os requisitos definidos para protecção do Meio Ambiente estipulados pela Entidade Contratante e pela lei específica sobre a matéria.
Segurança do Trabalho	25.1. A Contratada obriga-se a garantir disciplina, segurança, higiene e saúde do seu pessoal no local de prestação de serviços de acordo com as normas da legislação aplicável.
26. Causas de Cessação	26.1. O presente Contrato cessa: Pelo integral cumprimento das obrigações da Entidade Contratante e da Contratada; Por mútuo acordo entre a Entidade Contratante e a Contratada; Por rescisão unilateral, decorrente do incumprimento de obrigações contratuais. 26.2. A cessação do contrato, fundamentada nas alíneas (b) e (c) será formalizada por escrito. 26.3. A parte que pretenda rescindir unilateralmente o Contrato deve notificar a outra da sua intenção de rescisão, com trinta (30) dias de antecedência, indicando, com precisão as causas e os respectivos fundamentos. Findo o prazo indicado, sem que as causas tenham sido afastadas pela Parte notificada, a Parte notificante poderá declarar o contrato rescindido.
27. Rescisão pela Entidade Contratante	27.1. A Entidade Contratante pode rescindir unilateralmente o Contrato, nas seguintes situações: Incumprimento pela Contratada de cláusulas contratuais, especificações, projectos ou prazos; Atraso por período superior ao prazo: _____ [indicar o prazo] no incumprimento pela Contratada de obrigações constantes de cláusulas contratuais, especificações, projectos e prazos de execução; Reiterado cumprimento defeituoso das obrigações contratuais, pela Contratada; Sistemática inobservância pela Contratada das determinações do Gestor; Declaração de falência, insolvência ou dissolução da Contratada; Alteração do pacto social, incluindo o objecto social e a estrutura societária da Contratada por fusão, cisão ou incorporação, sem prévio conhecimento e consentimento da Entidade Contratante; Transmissão, seja qual for a forma que revista, e seja total ou parcial, e bem assim a associação da Contratada a outrem, sem autorização prévia da Entidade Contratante. 27.1.1. Acumulação, pela Contratada, de multas até 20% ou _____ [indicar outra percentagem] do valor do Contrato.
28. Rescisão pela Contratada	28.1. A Contratada pode rescindir unilateralmente o Contrato, com os seguintes fundamentos: Impossibilidade de acesso ao Local de prestação de Serviços nos prazos contratuais, por acto imputável à Entidade Contratante;

	<p>Atraso superior a sessenta (60) dias, nos pagamentos, totais ou parciais, devidos pela Entidade Contratante, em razão da execução dos Serviços; e</p> <p>Decorridos sessenta (60) dias a contar da recepção da ordem escrita da Entidade Contratante ordenando a suspensão da execução dos Serviços, por motivos não imputáveis à Contratada, salvo em caso de Força Maior ou caso fortuito.</p>
29. Consequências da Rescisão Contratual	<p>29.1. Se a rescisão unilateral proceder da Entidade Contratante, é assegurada à Entidade Contratante a aplicação de sanções de acordo com a presente Cláusula.</p> <p>29.2. Se a rescisão unilateral proceder da Contratada, nos termos previstos na Cláusula 36, tem esta o direito de: Ser-lhe devolvida de imediato a Garantia Definitiva; Receber os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; e Ser ressarcida pelos custos da desmobilização, se houver.</p>
30. Sansões por Atraso	<p>30.1. A Contratada pagará à Entidade Contratante uma multa diária do Preço Contratual: _____ [indicar o percentual] pelo atraso na execução dos Serviços que exceder à Data de Entrega, até o limite de: _____ [indicar percentual inferior a 20%].</p> <p>30.2. A Entidade Contratante poderá deduzir o montante das multas descontando-as dos pagamentos devidos à Contratada.</p> <p>30.3. Pelo atraso no pagamento dos Serviços prestados, a Entidade Contratante pagará a Contratada juros de mora no valor de: _____ [indicar o valor]</p>
31. Sansões Decorrentes da Rescisão Contratual	<p>31.1. Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à Contratada, nos termos da Cláusula 46, são assegurados à Entidade Contratante os seguintes direitos: Declarar perdida a seu favor a Garantia Definitiva prestada pela Contratada, para pagamento de multas contratuais e para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante; Fazer retenção dos créditos da Contratada, decorrentes do Contrato, para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante, até o limite dos mesmos; Aplicação de multa contratual à Contratada, a título de indemnização: _____ [indicar o percentual] pelos prejuízos causados à Entidade Contratante; Tomar posse imediata do Objecto, no local e no estado em que se encontrar, ocupando e utilizando o local, as instalações, os equipamentos, o material e o pessoal empregue pela Contratada na execução do Contrato, se necessários à continuidade da sua execução.</p>

<p>32. Modificações e Apostilas/adendas</p>	<p>32.1. Entidade Contratante pode alterar em qualquer altura o Escopo dos Serviços, o Cronograma de Actividades ou solicitar a execução de Serviços Adicionais, para atendimento de interesse público.</p>
	<p>32.2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos Serviços, até vinte e cinco por cento (25%) do Preço do Contrato.</p> <p>32.3. Consideram-se Serviços adicionais aqueles cuja espécie ou quantidade, não previsto ou incluídos no Contrato, sejam imprescindíveis á conclusão dos Serviços em razão de circunstâncias imprevisíveis.</p> <p>32.4. Se as alterações afectarem os preços do Contrato, as partes ajustarão a revisão de preços, com base nos preços unitários constantes do Contrato. Se a tarefa pertinente a Alteração corresponde a qualquer item descrito no Orçamento, serão utilizados os preços unitários constantes da proposta da Contratada. Se não tiverem sido cotados os preços para os itens a serem acrescentados, os preços unitários serão acordados entre as partes, utilizado os preços contratuais com parâmetro.</p> <p>32.5 A Contratada não será remunerada por custos adicionais decorrentes de factos que poderiam ter sido por ela evitados.</p> <p>32.6. A execução de Serviços Adicionais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila.</p>
<p>33. Práticas antiéticas</p>	<p>33.1. A Entidade Contratante e a Contratada devem observar os mais elevados padrões de ética durante o procedimento de contratação e execução do Contrato.</p> <p>33.2. É vedada a aceitação pela Contratada, em seu próprio benefício, de qualquer comissão, desconto ou pagamento similar em relação às actividades objecto do Contrato.</p> <p>33.3. Além das demais obrigações, ficam incorporadas ao Contrato as disposições da lei de combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita.</p> <p>33.4. No caso de ocorrência de uma ou mais práticas anti-éticas, a Contratada será declarada impedida de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>

34. Litígios Foro	<p>34.1. Tribunal competente para solução de conflitos é: _____ [indicar o foro que pode ser Tribunal Administrativo ou Tribunal Arbitral]</p> <p>34.2. O Contrato prevê a adoção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria: _____ [indicar os representantes das Partes]</p> <p>34.3. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio.</p> <p>34.4. A remuneração horária do Mediador proposto será de : _____ [indicar o valor em Meticais], acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador.</p>
-------------------	--

34.5. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de vinte e oito (28) dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de vinte e oito (28) dias a decisão do Mediador será final e obrigatória.

34.6. A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique.

34.7. Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de trinta (30) dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: _____ [inserir o nome de uma entidade idónea e independente].

365 Interpretação
Comunicação e Língua

35.1. A língua Portuguesa é o idioma para interpretação do Contrato. As leis a aplicar são as que vigoram na República de Moçambique. As palavras utilizadas na redação do Contrato terão seu significado normal a menos que definidas especificamente.

35.2. Toda a comunicação entre as Partes será na língua Portuguesa e só terá validade por escrito e após sua recepção.

36. Notificação

36.1. Para fins de Notificações, o endereço das Partes é o seguinte:

Endereço da Entidade Contratante

Nome: _____ [indicar o nome da pessoa]

Nome: _____ [indicar o nome do sector]

Endereço: _____ [indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável]

Província: _____ [indicar o nome da Província, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável]

Telefone: _____ [indicar número do telefone, incluindo código do país e da Província]

Fax número: _____ [indicar número do fax incluindo código do país e da Província]

Endereço eletrónico/E-mail: _____ [indicar o endereço e-mail, se houver]

Endereço da Contratada

Nome: _____ [indicar o nome da pessoa]

Nome: _____ [indicar o nome do sector]

Endereço: _____ [indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável]

Província: _____ [indicar o nome da Província, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável]

Telefone: _____ [indicar número do telefone, incluindo código do país e da Província]

Fax número: _____ [indicar número do fax incluindo código do país e da Província]

Endereço eletrónico/E-mail: _____ [indicar o endereço e-mail, se houver]

III: 2. Formulários de Garantias

III.2.1 : Garantia Provisória (Garantia Bancária)

CONSIDERANDO QUE _____ [nome do Concorrente], apresentou sua Proposta, datada de ____/____/____ [indicar dia mês e ano] para a prestação de serviço de _____ [indicar objecto do Contrato]

SAIBAM TODOS, pelo presente documento, que nós _____ [indicar o nome do banco] de _____ [indicar o nome do País], com os nossos escritórios registados em _____ [indicar o local do registo] estamos obrigados perante a _____ [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE], pelo montante de _____, [indicar o montante em numerário e por extenso] cujo pagamento, a ser efectuado de maneira fiel e verdadeira à citada ENTIDADE CONTRATANTE, o Banco se obriga, por si próprio e por seus sucessores e transfere, através do presente.

AS CONDIÇÕES da presente obrigação são:

1. Se, após a abertura das Propostas, o Concorrente retirar a sua Proposta durante o período de validade, especificado na sua Proposta; ou
2. Se o Concorrente, tendo sido notificado da aceitação da sua Proposta pela ENTIDADE CONTRATANTE, durante o período de validade da Proposta:
 - (a) deixar de assinar, ou recusar-se a assinar o Contrato, de acordo com cláusula contratual; ou
 - (b) deixar de fornecer, ou recusar-se a fornecer a Garantia Definitiva, de acordo com as condições do Contrato; ou
 - (c) não aceitar a correcção do Preço da Proposta, nos termos estabelecidos no Documento de Concurso,
3. Comprometemo-nos a pagar à ENTIDADE CONTRATANTE o valor correspondente até o acima especificado, quando da recepção de seu primeiro pedido por escrito, sem que a ENTIDADE CONTRATANTE tenha que comprovar o pedido, desde que, no mesmo, a ENTIDADE CONTRATANTE cite que o valor por ele reivindicado lhe é devido, em virtude da ocorrência de qualquer das três (3) condições e especifique a condição ou condições que tenha (m) ocorrido.
4. A presente Garantia permanecerá em vigor até, a data ____/____/____ [indicar a data] dias após o prazo para apresentação de propostas, conforme estabelecido no Documento de Concurso, ou

eventualmente prorrogado pela ENTIDADE CONTRATANTE, renunciando, pelo presente, ao direito de receber notificação de tais prorrogações. Qualquer reivindicação associada à presente Garantia deverá ser recebida pelo Banco até à data acima especificada.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco: _____

Endereço: _____

Data: _____/_____/_____

III.2.1.1. Modelo de Declaração de Garantia Provisória
(Deve ser apresentado juntamente com a proposta se o Concorrente
Optar por apresentar esta alternativa à Garantia Provisória)

Nº do Concurso: [Código/Modalidade/Sequência numérica/Ano]

Para: [Nome da instituição que promove o Concurso]

Nós, _____[indicar nome, endereço e dados fiscais do Concorrente], representados por
[indicar nome, endereço, identificação civil e NUIT], na qualidade de _____[indicar a função que
exerce], signatários desta proposta declaramos nos termos do nº 2 do artigo 105 do Regulamento,
aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro que:

Entendemos que, de acordo com as condições previstas nos Documentos de Concurso, as propostas
devem ser acompanhadas de uma Declaração de Garantia Provisória no montante de [indicar o valor
por algarismo e por extenso].

Aceitamos que seremos automaticamente sujeitos ao pagamento de multa de valor igual ao da Garantia
Provisória ou proibidos de contratar com o Estado por período de um (1) ano e em caso de reincidência
por período de cinco (5) anos, a partir da data de notificação pela Unidade Funcional de Supervisão
das Aquisições, de acordo com o preceituado no artigo 284 do Regulamento, aprovado pelo Decreto
nº 79/2022, de 30 de Dezembro, se violarmos as nossas obrigações nas condições da proposta, nos
seguintes casos:

Retirarmos/modificarmos a nossa proposta antes de expirar a data da validade da mesma especificada
na Proposta; ou

Tendo sido notificado da aceitação da nossa proposta pela Entidade Contratante dentro da validade da
Proposta (i) se recusar a assinar o Contrato; (ii) se recusar a fornecer Garantia Definitiva.

Entendemos que esta Declaração de Garantia Provisória expirará nos seguintes casos: (i) não formos
notificados como Concorrente vencedor; ou (ii) ao passar trinta (30) dias após expirar a data da
validade da Proposta.

_____ [Cidade e data da assinatura da Declaração de Garantia]

_____ [Assinatura do Representante com poderes suficientes¹⁰]

_____ [Função/qualidade com que actua no acto¹¹]

¹⁰ Reconhecida pelo Cartório Notarial

¹¹ Proprietário, Director, Gerente, etc.,

III.2.3: Garantia Definitiva (Garantia Bancária)

Para: _____[indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

_____ [indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE]

CONSIDERANDO-SE Q U E _____ [nome e endereço da CONTRATADA], comprometeu-se, nos termos do Contrato nº _____, datado de ____/____/____, a executar _____ [nome do Contrato e breve descrição dos serviços a prestar]

E, CONSIDERANDO-SE QUE foi estipulado por V. Exas., no referido Contrato, que a CONTRATADA lhes fornecerá Garantia Bancária, por banco reconhecido, no valor do montante especificado no presente, como Garantia para o cumprimento de suas obrigações, nos termos do Contrato;

E, CONSIDERANDO-SE QUE concordamos em prestar à CONTRATADA a referida Garantia Bancária;

ASSIM, PORTANTO, pelo presente afirmamos que somos o Avalista e o responsável, perante V.Exas, em nome da CONTRATADA, até o total de _____[valor da garantia que represente a percentagem do Preço Contratual especificado no mesmo]_____ [valor por extenso], e que nos comprometemos a pagar a V.Exas a seu pedido por escrito e sem objeções, qualquer quantia ou quantias dentro dos limites de _____[indicar o montante da garantia], conforme acima estipulado, sem que V.Excias. tenham que comprovar ou demonstrar fundamentação ou razões para reivindicarem a quantia aqui especificada.

Através do presente, renunciamos à necessidade da reivindicação, por V.Excias., de pagamento do referido débito pela CONTRATADA, antes de nos submeter tal reivindicação.

Concordamos, ainda, que nenhuma mudança, acréscimo ou alteração dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados de acordo com o Contrato, ou de qualquer dos Documentos do Contrato, que possam vir a ser acordados entre V. Excias. e a CONTRATADA nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação decorrente da presente Garantia, renunciando, pela presente, a qualquer exigência de sermos informados sobre tais modificações.

A presente Garantia terá validade até _____, incluindo a data de emissão do Auto de Recepção Definitiva.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco _____

Endereço _____

Data ____/____/____

III.2.4: Garantia Bancária para Pagamento do Valor Adiantado

Para: _____[indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

_____ [indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE]

_____ [indicar o nome e o objecto do Contrato]

Prezados Senhores:

De acordo com o disposto nas Condições do Contrato, Cláusula (“Adiantamentos”) do Contrato acima, a _____ [indicar o nome e endereço da CONTRATADA] (doravante aqui designada como “a CONTRATADA”) depositará à _____ [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE] uma Garantia Bancária, para assegurar a sua correcta e fiel execução, nos termos da referida Cláusula do Contrato, no valor de _____ [indicar o valor da Garantia] _____ [indicar o valor por extenso].

Nós, o _____ [indicar o nome do Banco ou instituição Financeira], conforme instruções dadas pela CONTRATADA, concordamos incondicional e irrevogavelmente em garantir como principal devedor, e não simplesmente como Avalistas, o pagamento à _____ [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE], ao seu primeiro pedido, sem qualquer direito a objecção de nossa parte e sem que tenha, primeiramente, havido reivindicação da ENTIDADE CONTRATANTE à CONTRATADA, de valor não superior a _____ [O Avalista deve inserir um montante que represente o montante da parcela de Adiantamento expresso quer na (c) moeda (s) do Contrato ou em moeda livremente convertível, aceitável pela ENTIDADE CONTRATANTE.] _____ [indicar o valor por extenso].

Concordamos, outrossim, que nenhuma mudança, adição ou outra modificação dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados nos termos do mesmo, ou de quaisquer documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre _____ [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE] e a CONTRATADA, nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação nos termos da presente Garantia, renunciando, através do presente à necessidade de sermos notificados sobre qualquer mudança, adição ou modificação deste tipo.

A presente Garantia permanecerá válida e em plena eficácia, desde a data do pagamento adiantado, nos termos do Contrato, até que _____ [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE] seja totalmente reembolsada por valor igual ao do adiantamento, pela CONTRATADA.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco _____

Endereço _____

Data _____