



**AUTORIDADE TRIBUTÁRIA DE MOÇAMBIQUE
DIRECÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS COMUNS
DIRECÇÃO DE LOGÍSTICA E INFRA-ESTRUTURAS**

DOCUMENTO DE CONCURSO PARA SERVIÇOS GERAIS

Concurso Limitado n.º CR27A002241CL00012026

Manutenção e Reparação de Ar-condicionados

Aprovado aos ____ de ____ de 2023, por
Diploma Ministerial conjunto do Ministro de
Economia e Finanças e do Ministro da Indústria
e Comércio.

Apresentação

1. Este Documento de Concurso foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto n.º 79/2022, de 30 de Dezembro, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Serviços.
2. Conforme estabelecido no nº 4 do artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto n.º 79/2022, de 30 de Dezembro, o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. O Modelo do Documento de Concurso para contratação de Serviços, é constituído pelas seguinte partes:

Parte	Discriminação	Página
I	Programa do Concurso	3
II	Caderno de Encargos 1. Especificações Técnicas 2. Formulários de Propostas	16 16 17
III	Modelo de Contrato 1. Condições do Contrato 2. Formulários de Garantias	27 28 37

Parte - I. Programa do Concurso

No preenchimento das informações pertinentes relativas ao concurso, a Unidade Gestora Executora das Aquisições deverá indicar com a expressão N/A (não aplicável) nas cláusulas consideradas não essenciais ao concurso para garantir a padronização do Documento de Concurso, bem como definir de forma precisa, suficiente e clara o objecto da contratação e melhor orientação, preparação das propostas e respectivos documentos de qualificação.

1. Entidade Contratante <ul style="list-style-type: none">• Artigo 3• Alínea ff), Glossário	1.1.1.1. Nome da Entidade Contratante: Autoridade Tributária de Moçambique
2. Identificação do Concurso <ul style="list-style-type: none">• Alínea a), n.º2, artigo 49	2.1. CR27A002241CL00012026
3. Objecto do Concurso <ul style="list-style-type: none">• Alínea b), n.º2, artigo 49	3.1. Objecto do Concurso: Manutenção e reparação de aparelhos de ar-condicionado 3.2. 3.3. O concurso é relizado por: Lote único
4. Valor Estimado da Contratação <ul style="list-style-type: none">• Alínea c), n.º2, artigo 49	4.1. Valor estimado da contratação: 1.500.000,00MT
5. Modalidade de Contratação <ul style="list-style-type: none">• Artigo 46• Artigo 67• Artigo 71• Artigo 76	5.1. Modalidade: Concurso Limitado
6. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso <ul style="list-style-type: none">• Alínea e), n.º2, artigo 49• Artigo 51	6.1. O prazo para solicitação de esclarecimentos é de: 16/02/2026 à 19/02/2026 6.2. Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos é de: 20/02/2024 à 25/07/2024 . 6.3. Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é: a) Nome: Direcção de Logística e Infra-estrutura b) Endereço: Rua Timor Leste, N.º 95, 2º Andar c) Província/Cidade: Maputo d) Telefone: 21 311 148; Telefone 21 311 146 e) Fax número N/A f) Endereço electrónico/E-mail: dli@at.gov.mz
7. Concorrentes Elegíveis	7.1. O concorrente estrangeiro <u>Não</u> É elegível para participação.

<ul style="list-style-type: none"> • N.º5, artigo 30 • Artigo 31 	
8. Documentos de Elegibilidade <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 24 • Artigo 25 • Artigo 26 • Artigo 27 • Artigo 32 • Artigo 33 	<p>8.1. Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar APENAS o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento.</p> <p>8.2. Adicionalmente e de acordo com a complexidade do objecto de contratação, podem ser apresentados os seguintes documentos: N/A</p> <p>8.3. No caso de consórcio, cada membro deve apresentar o documento de Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado, incluindo o documento de constituição do consórcio, ou respectivo projecto, acompanhado de declaração de compromisso para a constituição do consórcio, caso vença o concurso.</p> <p>8.4. Os requisitos de facturação mínima ou de capital social ou de património líquido podem resultar da soma dos valores comprovados de cada um dos membros integrantes.</p> <p>8.5. Os requisitos de qualificação técnica do consórcio podem ser comprovados por um dos seus membros ou pela soma de elementos que integram a capacidade técnica de cada um deles.</p> <p>8.6. Após a Adjudicação, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para apresentar a declaração nominal dos reais beneficiários efectivos nos casos em que o valor estimado de contratação seja igual ou superior à 60.000.000,00MTs (sessenta milhões de meticais).</p> <p>8.7. Previamente à celebração do Contrato, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Apresentar a certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal. (ii) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social; e (iii) Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitida pelo Tribunal Judicial.
9. Subcontratação <ul style="list-style-type: none"> • N.º1, artigo 126 	<p>9.1. É permitida a subcontratação mediante apresentação prévia dos documentos de habilitação relativos ao potencial subcontratado</p>

	que sejam exigidos ao subcontratante na fase de formação do contrato em causa, e preenchimento, por parte do potencial subcontratado, de requisitos de qualificação para efeitos de contratação.
10 Proposta Técnica • Alinea w), n.º2, artigo 49	10. 1. O Concorrente deve apresentar a Proposta Técnica caso seja exigido as seguintes informações: a) Justificativa do modo de prestação de serviços; b) Cronograma de prestação de serviços; c) Lista e confirmação de disponibilidade dos serviços a prestar; e d) Qualquer outra informação ou documento solicitado: N/A
11. Apresentação de propostas • Artigo 53 • N° 2, artigo 54 • Artigo 55 • N° 3, artigo 56	11.1. As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de DOIS EXEMPLARES , com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exterior marcadas como “ORIGINAL” e “CÓPIA”. 11.2. Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta. 11.3. As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não devem ser recebidas pela Entidade Contratante. 11.4. O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa. 11.5. Caso o Júri constate uma ou mais propostas fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.
12. Preços da Proposta • Alínea h), n.º2, artigo 49	12.1. Os preços cotados para cada lote devem corresponder a 100% dos itens especificados para cada lote.
13. Visita ao local de prestação de Serviços • Alínea i), n.º2, artigo 49	<i>[Quando aplicável]</i> 13.1. Data: N/A Horas Endereço: Província/Cidade/Distrito: 13.2. O Concorrente deve visitar e examinar o local de prestação de Serviços, áreas circunvizinhas e obter todas as informações

	necessárias para elaboração da proposta e execução do Contrato.
14. Moeda • Alínea j), n.º2, artigo 49	<p>14.1. A Moeda de Cotação e de Pagamento é o METICAL.</p> <p>14.2. Caso o Concorrente apresente a proposta de preço em outra moeda que não seja o Metical, deverá considerar a taxa de câmbio vigente trinta (30) dias antes da data prevista para apresentação das propostas.</p> <p>14.3. Os preços cotados nas diferentes moedas serão convertidos para: METICAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Data da Taxa de Câmbio N/A
15. Língua da Proposta • Artigo 5	<p>15.1. A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em língua portuguesa. A Entidade Contratante pode divulgar o Anúncio e Documento de Concurso simultaneamente em outra língua, prevalecendo a língua portuguesa.</p> <p>15.2. É permitida a apresentação de proposta em outra língua, prevalecendo sempre a língua portuguesa: N/A</p>
16. Prazo e local para entrega das propostas • Alínea k), n.º2, artigo 49	<p>16.1. As propostas deverão ser entregues à Entidade Contratante até a data, hora e endereço abaixo indicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Data: 02/03/2026 b) Hora: 9:00 horas c) Nome: Direcção de Logística e Infra-estruturas d) Endereço: Rua Timor Leste, nº95 e) Província/Cidade/Distrito: Maputo f)
17. Prazo e local para abertura das propostas • Alínea k), n.º2, artigo 49 • Art.56	<p>17.1. As propostas serão abertas pelo Júri em sessão pública e na presença dos interessados previamente registados:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Data: 02/03/2026 b) Hora: 9:15h c) Nome: Autoridade Tributária de Moçambique d) Endereço: Rua de Timor Leste nº94, 2ºandar e) Província/Cidade/Distrito: Maputo
18. Prazo de Validade das Propostas • Alínea l), n.º2, artigo 49 • Artigo 55	<p>18.1. As propostas devem ser válidas por: 120 dias, contados a partir da data da abertura das propostas.</p> <p>18.2. Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada desclassificada pela Entidade Contratante.</p> <p>18.3. Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrente a sua prorrogação por escrito, que não</p>

	<p>deve ser superior a 120 dias contados a partir da data de abertura das propostas.</p> <p>18.3.1. Se a solicitação da prorrogação do prazo de validade das propostas ocorrer antes do término do prazo estabelecido para apresentação das propostas deve ser divulgada pela mesma forma que o texto original.</p>
<p>19. Propostas com variantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea m), n.º2, artigo 49 	<p>19.1. <i>"Propostas com variantes NÃO serão aceites."</i> <i>Ou</i></p> <p>19.2. O concorrente pode submeter uma proposta com variantes se tiver apresentado também uma proposta base. A Entidade Contratante somente aceitará uma proposta com variante, que tenha sido apresentada pelo concorrente cuja proposta base tenha sido considerada a melhor proposta, de acordo com o critério estabelecido N/A.</p>
<p>20. Reajustamento de preços</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea t), n.º2, artigo 49 • Artigo 118 	<p>20.1. Na elaboração da proposta o concorrente deverá ter em conta que o contrato compreende a totalidade dos trabalhos com base no preço proposto.</p> <p>20.2. Os preços não serão sujeitos a reajustamento durante a execução do contrato.</p> <p>20.3. A Contratada poderá solicitar a revisão do preço do Contrato se houver alteração das obrigações fiscais, desde que tal alteração tenha ocorrida entre a data de vinte e oito (28) dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e data da emissão do Auto de Recepção. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela contratada.</p>
<p>21. Saneamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea d), n.º 1, artigo 18 • N.º3, artigo 58 • Artigo 59 	<p>21.1. A Entidade Contratante pode, realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Defeitos nas amostras exigidas no Documento de Concurso; e b) Dúvidas nos documentos de qualificação. <p>21.2. Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros aritméticos detectados durante a avaliação.</p> <p>21.3. Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados.</p>

	<p>21.4. O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Instalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos: verificar disponibilidade de equipamento para realizar o serviços.</p>
<p>22. Garantias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea n), n.º2, artigo 49 • Artigo 104 • Artigo 105 • Artigo 106 • Artigo 107 • Artigo 108 	<p>22.1. É requerida a Garantia Provisória no valor de: N/A.</p> <p>22.1.1. Alternativamente, o concorrente pode apresentar a Declaração de Garantia reconhecida pelo Cartório Notarial.</p> <p>22.1.2. O prazo de validade da Garantia Provisória é de: N/A</p> <p>22.2. Valor da Garantia Definitiva: dez por cento (10%) do valor do Contrato</p> <p>22.2.1. O prazo de validade da Garantia Definitiva é de: 12 meses</p> <p>22.3. Para efeitos de depósito ou transferência bancária, a referência é</p> <p>22.4. O valor da Garantia para Pagamento do Valor Adiantado deve ser igual ao valor a ser pago pela Entidade Contratante à Contratada.</p> <p>22.5. É permitida a apresentação de garantias em outra moeda, nas formas previstas no Regulamento: N/A</p> <p>22.6. O concorrente pode apresentar as garantias em qualquer das formas prevista no Regulamento, nomeadamente: Garantia Bancária, comprovativo de depósito ou transferência Bancária, Cheque visado, Título de Dívia Pública e Seguro Garantia..</p>
<p>23. Adiantamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 107 	<p>23.1. O percentual máximo de adiantamento permitido é de: 20%</p>
<p>24. Avaliação e Decisão sobre as propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 58 	<p>24.1. Os Concorrentes podem catar preço para um ou mais Itens ou Lotes.</p> <p>24.2 A avaliação será feita por: Lote único</p>
<p>25. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 38 	<p>25.1. O Critério de Avaliação é: Menor Preço Avaliado</p>
<p>26. Critério de Menor Preço avaliado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 39 	<p>26.1. Se o critério adoptado for o de Menor Preço Avaliado a avaliação deve levar em consideração as especificações técnicas e os requisitos de qualificação.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Artigo 41 • Alínea o), n.º2, artigo 49 	<p>26.2. Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, devem ser desclassificados.</p> <p>26.3. A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o Menor Preço Avaliado de entre as propostas não desclassificadas.</p> <p>26.4. Se a avaliação com base no menor preço avaliado, tiver em conta as condições de pagamento devem ser considerados os seguintes factores financeiros: N/A</p>
<p>27. Critério Conjugado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 40 • Artigo 41 	<p>27.1. Se o critério adoptado for o Conjugado para além dos requisitos de qualificação e de especificação técnica previstos deverá levar em consideração os factores de ponderação técnico e financeiros abaixo indicados: N/A</p>
<p>28. Margem de preferência</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 30 	<p>28.1. É obrigatória a aplicação da margem de preferência de quinze por cento (15%) do valor de contrato, sem imposto, para concorrentes nacionais.</p> <p>Ou</p> <p>28.2. O concurso é restrito apenas a concorrentes nacionais em virtude do valor estimado de contrato não exceder a 21.000.000,00Mt (vinte um milhões de meticais) N/A.</p>
<p>29. Cancelamento ou Invalidação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea p), n.º2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64 	<p>29.1. A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer em qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cancelar o Concurso nos seguintes casos revisão orçamental, alteração do interesse público, propostas financeiras com preços muito além do estimado, entre outras. ; e Invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.
<p>30. Sanções aplicáveis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea p), n.º2, artigo 49 • Artigo 23 • Artigo 284 	<p>30.1. São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento.</p> <p>30.2. O concorrente que injustificadamente recuse a celebrar o contrato perde a Garantia Provisória para além de outras medidas administrativas.</p>

	<p>30.3. São passíveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da Entidade Contratante que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública.</p> <p>30.4. A Entidade Contratante que Cancele ou Invalida o concurso por motivos não previstos nos Documentos de Concurso, é passível de multa no valor correspondente a: 0,05%.</p>
<p>31. Prazo de Execução dos Serviços</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea r), n.º2, artigo 49 	<p>31.1. Prazo para Execução dos Serviços é de: 12 meses</p> <p>31.2 O prazo referido no número anterior, conta a partir da data da assinatura do Contrato ou do visto do Tribunal Administrativo, conforme o caso</p>
<p>32. Práticas anti-éticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 282 • Artigo 283 • Artigo 284 	<p>32.1. As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável.</p> <p>32.2. A Entidade Contratante e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar.</p> <p>32.3. No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>
<p>33. Reclamação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 278 	<p>33.1. O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco (5) dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa.</p> <p>33.2. Autoridade Competente é: O Presidente da Autoridade Tributária de Moçambique</p>
<p>34. Recurso Hierárquico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 279 • Artigo 280 	<p>34.1. O concorrente poderá apresentar recurso hierárquico no prazo de três (3) dias após a notificação da decisão sobre a reclamação mediante a apresentação de uma garantia a título de caução no valor de: 3.750,00MT.</p> <p>34.2. Autoridade Competente: O Ministro que superintende a área das Finanças.</p>
<p>35. Recurso Contencioso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 281 	<p>35.1. Da decisão proferida em Recurso Hierárquico, o Concorrente poderá apresentar Recurso Contencioso ao Tribunal Administrativo, nos termos da legislação específica.</p>

Parte - II. Caderno de Encargo
II.1. Especificações Técnicas:

TERMOS DE REFERÊNCIA

**Prestação de Serviços de Manutenção de Equipamento de Refrigeração e
Climatização**

1. Introdução

A Autoridade Tributária de Moçambique, pretende contratar uma empresa especializada, e devidamente licenciada ao exercício da actividade do ramo de Manutenção (Curativa e Preventiva) de Equipamento de Refrigeração e Climatização.

2. Objectos do Concurso

A Empresa Contratada deverá estar dotada de capacidade financeira, técnicos qualificados e meios técnicos, para:

- a. Prestar serviços de manutenção preventiva, numa base trimestral, de Equipamento de Refrigeração e de Climatização (Aparelhos de Ar Condicionado, Geleiras e Arca Frigorífica), sendo a primeira, logo após a assinatura do Contrato, com o objectivo de garantir a durabilidade e melhor *performance* do equipamento; e
- b. Prestar serviço de manutenção curativa (reparações) de Equipamento de Refrigeração e de Climatização (Aparelhos de Ar Condicionado, Geleiras e Arca Frigorífica), mediante aprovação do relatório de diagnóstico da avaria, a ser elaborado pela Entidade Contratada, após apuramento da deficiência na inspecção ou na manutenção preventiva, o qual deverá indicar o tipo de avaria, a lista de componentes e acessórios afectados, sua reparabilidade, bem como componentes, acessórios e consumíveis necessários para a reposição do normal funcionamento do aparelho avariado e respectivos custos.

3. Empresas Participantes no Concurso

O Concurso está aberto a Empresas interessadas, devidamente licenciadas no ramo de

fornecimento e montagem de aparelhos de Ar Condicionado e Prestação de Serviço de Manutenção (preventiva e curativa) de Equipamento de Refrigeração e Climatização, devendo possuir Alvará válido, passado por entidade competente, e satisfazer os requisitos abaixo indicados, nomeadamente, no que diz respeito a disponibilidade financeira, disponibilidade de técnicos qualificados na área de frio e climatização, existência de equipamento e ferramentas em quantidade suficiente e infra-estruturas logísitca e técnica com capacidade para a cobertura de empresa da dimensão da Autoridade Tributária.

4. Requisitos

4.1 Alvarás

A firma a ser contratada deverá possuir **Alvará e/ou outros documentos** (anexar cópias destes) emitidos por entidades competentes, que comprovam o registo na actividade comercial e no exercício de actividade no ramo Fornecimento e Montagem de Aparelhos de Ar Condicionado e Reparação de Equipamento de Frio e afins.

4.2 Experiência de 5 anos no ramo

Possuir experiência no ramo de fornecimento, montagem e prestação de serviço de manutenção de Equipamento de Frio e de Refrigeração (Aparelhos de Ar Condicionado, Geleiras, e Arca Fricoríficas), de pelo menos 5 anos, evidenciada por cartas abonatórias.

4.3 Possuir Sede ou Representação em Maputo

A empresa a contratar deverá possuir instalações em Maputo, devendo para efeito, indicar sua localização através do Endereço físico (Rua/Avenida, Número, Edifício, Andar, Cidade), além de contactos válidos de Telefone e Email.

4.4 Lista de Equipamento de Trabalho Mínimo exigido:

A empresa a contratar deverá apresentar uma declaração de possuir condições técnicas e Equipamento mínimo exigido, que consiste em Ferramentas de uso no ramo de refrigeração/frio, Ferramenta de uso geral, meios de elevação (escadas, Escadotes), viaturas, além de equipamento de protecção e de segurança para os Técnicos de Frio e seus ajudantes, com indicação de meios à sua verificação (Vide detalhes na **Tabela 2**). Sobre este ponto, o

júri reserva-se o direito de, durante a avaliação das propostas, efectuar visita à sede dos Concorrentes, para, *in loco*, confirmar as informações prestadas pelos concorrentes.

4.7 Qualificações da Equipa Técnica

A empresa a contratar deverá apresentar uma Declaração de possuir uma Equipa Profissional e técnica, em quantidade, com qualificações técnicas e experiência mínimas indicadas na **Tabela 3**, a ser comprovado por meio de CV's, acompanhados de Certificados de Habilidades dos técnicos.

4.8 Outros Documentos de Qualificação

Além dos documentos acima indicados, o Concorrente deverá ainda apresentar os **Documentos de Qualificação** estipulados no Documento de Concurso, tecnicamente válidos.

5. Apresentação de Propostas

Além de outros documentos indicados no Documento de Concurso, a proposta deverá ser acompanhada da **Planilhas de Preços** em anexo, para *i)* Custos de Manutenção preventiva anual, e *ii)* Custo de fornecimento de Acessórios e consumíveis para a reparação dos equipamentos. Todos os preços deverão incluir *Mão-de-obra, transporte, custo de mobilização e desmobilização, Consumíveis* e todas as *taxas aplicáveis*.

7. Descrição dos Trabalhos

Execução de serviços continuados de manutenção preventiva, com periodicidade trimestral, e manutenção correctiva com assistência técnica, sob demanda, com fornecimento de peças, materiais e componentes de aparelhos de ar condicionado do tipo Cassete, Consola, Split e Central.

7.1 Manutenção Preventiva

No âmbito dos presentes Termos de Referência, **Manutenção Preventiva** é uma intervenção previamente programada, consistindo em um conjunto de acções visando prevenir avarias e funcionamento com deficiências dos equipamentos. Na Autoridade Tributária, a Manutenção

Preventiva do Equipamento de Refrigeração e de Climatização deverá ter a periodicidade **Trimestral**.

A manutenção Preventiva consistirá, sem se circunscrever apenas, nas seguintes acções:

- a. Manutenção mecânica, eléctrica e electrónica dos equipamentos;
- b. Manutenção mecânica, eléctrica e electrónica dos componentes dos circuitos e sistemas hidráulicos;
- c. Manutenção mecânica, eléctrica e electrónica dos componentes dos circuitos e sistemas electro-electrónicos;
- d. Manutenção dos circuitos de força e comando eléctrico dos equipamentos;
- e. Manutenção de todas as peças e componentes periféricos inerentes ao perfeito funcionamento dos equipamentos;
- f. Limpeza geral dos equipamentos;
- g. Lubrificação geral dos equipamentos;
- h. Manutenção das peças do sistema de distribuição do ar condicionado, grelhas e dutos;
- i. Conferência e reposição do gás refrigerante e de outros tipos de gases, de modo a garantir a carga térmica necessária ao rendimento optimizado dos equipamentos;
- j. Manutenção dos dutos e de todo o sistema de drenagem da água de condensação;
- k. Limpeza geral das casas de máquinas, e
- l. Verificação e correcção de todas as grandezas eléctricas, mecânicas e de temperatura necessárias para se caracterizar o bom ou mau funcionamento dos equipamentos.

7.1.1 A manutenção preventiva deverá ser feita independentemente de ter havido manutenção correctiva no período, devendo ser emitido relatório de atendimento específico para cada tipo de manutenção.

7.1.2 A programação elaborada pela CONTRATADA deverá obedecer às rotinas de manutenção preventiva descritas a seguir:

I) TRIMESTRALMENTE:

Limpeza externa e interna do equipamento e acessórios em geral;

-
- a. Limpeza e troca (se necessário) de filtros de ar;
 - b. Limpeza do sistema de drenagem e bandeja de condensador;
 - c. Verificação do fecho das tampas e parafusos dos painéis, completando o que faltar;
 - d. Verificação e correcção dos ruídos e vibrações anormais;
 - e. Verificação, fixação e alinhamento das polias dos ventiladores;
 - f. Verificação do estado e ajustamento da tensão das correias;
 - g. Verificação e correcção de perdas de ar, refrigerante e óleo;
 - h. Verificação da contaminação do sistema através do visor da linha de líquido e filtro secador;
 - i. Conferência e calibragem dos termostatos;
 - j. Eliminação dos danos e corrosão na estrutura da máquina;
 - k. Correcção dos danos do isolamento térmico da máquina;
 - l. Eliminação da sujeira na casa de máquinas e tomada de ar externo;
 - m. Verificação do funcionamento das resistências de cárter, substituindo aquelas defeituosas;
 - n. Medição da tensão de alimentação;
 - o. Medição da corrente eléctrica dos motores
 - p. Medição da corrente eléctricas dos compressores;
 - q. Medição da temperatura de retorno;
 - r. Medição da temperatura ambiente;
 - s. Medição da temperatura do ar externo.

II) SEMESTRALMENTE:

- a. Manobrar válvulas de serviço do princípio ao fim do curso (se houver);
- b. Verificar e limpar serpentinas do evaporador e condensador;
- c. Verificar e ajustar funcionamento da válvula solenóide (se houver);
- d. Verificar e ajustar todos dispositivos de medição, controle e segurança (como termostato, pressostato e relé térmico);
- e. Verificar e limpar rotores/hélices dos ventiladores;
- f. Retocar pintura (se recomendável);

-
- g. Medir tensão de alimentação;
 - h. Medir correntes eléctrica dos motores;
 - i. Medir corrente eléctrica dos compressores;
 - j. Eliminar pontos de corrosão.
 - k. Medir e registrar resistência do isolamento dos motores e compressores;
 - l. Reapertar todas as conexões eléctricas e mecânicas;
 - m. Limpar rotores/ventiladores com jato de água;
 - n. Verificar isolamento térmico da rede frigorífica e corrigir se necessário;
 - o. Retocar pintura da máquina (se recomendável).
 - p. Limpar e corrigir fixação de difusores e grelhas;
 - q. Lubrificar rolamentos e mancais. Verificar estado de fixação de motores e compressores nas bases, corrigindo se necessário.

7.2 Manutenção Correctiva:

Trata-se de intervenção após avaria parcial ou geral, visando repor o normal funcionamento do aparelho. É um meio de avaliar a qualidade da Manutenção Preventiva! Os serviços de manutenção correctiva, quando necessários, serão requisitados pela CONTRATANTE.

7.2.1 Os serviços serão executados no local onde o(s) equipamento(s) estiver instalado excepto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de desloca-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, ou quando a natureza do serviço exigir local específico;

7.2.2 Todas as peças, compressores e filtros, quando for necessária à sua substituição, as mesmas deverão ser fornecidas pela CONTRATADA, não sendo aceites peças, usadas ou recondicionadas, ou seja, deverão ser novas e genuínas;

7.2.3. Os compressores, filtros e demais peças quando da sua substituição deverão ser entregues à CONTRATANTE, após o conserto do equipamento, mediante documento;

7.2.5. A empresa CONTRATADA deverá elaborar relatório da manutenção preventiva e correctiva, entregando cópia a CONTRATANTE, onde deverão constar os seguintes itens:

- Descrição sumária dos equipamentos assistidos constando marcas/modelos, número de série;
- Data, hora do início e término dos serviços;
- Condições inadequadas encontradas ou eminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos assistidos.

Todos os aparelhos deverão ter um mapa de controlo, onde deverá constar todas as intervenções realizadas, e que posteriormente deverá ser confirmada pelo utente da sala e pelo Coordenador.

8. Responsabilidades da Contratada:

- a. Garantir que os Técnicos estejam devidamente Uniformizados e que portem um Crachá de identificação, além de cumprir com as normas de Higiene e Segurança no Trabalho;
- b. Reportar à Autoridade Tributária, todos os acidentes e incidentes de trabalho, que ocorram no âmbito da execução do Contrato;
- c. Garantir a prestação de Primeiros Socorros em caso de acidente ou incidentes de trabalho envolvendo Técnicos da Contratada em serviço nas instalações da Autoridade Tributária;
- d. Em caso de acidentes ou incidentes de maior gravidade, durante o trabalho nas instalações da Autoridade Tributária, garantir a evacuação dos Técnicos para unidades sanitária mais próxima e acompanhamento médico, nos termos da Lei.
- e. Que o Equipamento da Autoridade Tributária, seja manuseado por Pessoal com elevada responsabilidade, qualificações técnicas e experiência, de modo a evitar danos por negligência e incompetência;

-
- f. Garantir a reparação e/ou reposição de equipamento cujo danos tenham sido causados por intervenção directa dos Técnicos da Contratada, através **Seguro de responsabilidade civil**.
 - g. Garantir que os Aparelhos fornecidos sejam novos, não tenham sido previamente usados, não tenham sido recondicionados e que sejam de marcas reconhecidas no mercado (não de LINHA BRANCA);
 - h. Garantir que os Aparelhos a fornecer sejam “amigáveis ao meio ambiente” (*environment friendly*), ou seja, que não usem materiais e/ou consumíveis nocivos ao meio ambiente;
 - i. Abrir uma **Folha de Obra** de cada Aparelho, onde serão registadas todas as intervenções, a ser certificadas pelos utentes de cada Gabinete e pelo Coordenador;
 - j. Apresentar o diagnóstico das avarias que forem encontradas, bem como o orçamento (lista e preços) de peças e consumíveis requeridos para sua reparação. Após aprovação do Orçamento, por escrito, proceder à reparação, ensaio geral e entrega do Aparelhos ao Coordenador, que vai certificar a realização do trabalho.

A Autoridade Tributária, não irá efectuar pagamento de nenhuma obra sem Diagnóstico e Orçamento autorizados.

- k. Submeter Facturas comercialmente aceites, acompanhadas de Relatórios das intervenções efectuadas, a ser certificada pelo Coordenador da Autoridade Tributária.

9. Responsabilidades da Autoridade Tributária:

- a. Leitura dos Relatórios e aprovação/reprovação dos Orçamentos apresentados;
- b. Disponibilizar acesso aos locais (interior e exterior) onde os Equipamentos se encontram instalados;
- c. Indicação de Coordenador do Contrato;

-
- d. Certificar todos os trabalhos requisitados e autorizados (pela Autoridade Tributária), e devidamente executados pela Contratada;
 - e. Pagamento atempado das facturas decorrentes da prestação dos serviços pela Contratada;

10. Condições Especiais:

A Autoridade Tributária, reserva-se o direito de:

- a. Solicitar qualquer informação que achar necessária para determinar a capacidade da firma, para o cumprimento de suas obrigações no âmbito deste concurso.
- b. Solicitar uma visita à Sede dos Concorrentes, para verificação dos requisitos acima indicados;
- c. Anular o Concurso ou não adjudicar o Contrato ao Concorrentes cujas informações prestadas não sejam fidedignas ou comprováveis através de documentos e contactos fornecidos.

11. TABELAS

TABELA 1: Demonstração de experiência em Trabalhos Similares						
N.º	Cliente	Descrição do Trabalho	N.º de Aparelhos	Ano	Duração do Contrato	Nome e Números de Contacto
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

TABELA 2: Equipamento Mínimo exigido

N.º	Descrição de Meios e Equipamento	Qtd mínima exigida	Quantidade disponível	Meio de Prova de existência	Obs
1	Pares de Andaiques, para trabalhos em altura	6 pares			
2	Escada Dupla, para trabalhos em altura equivalente a 1.º Andar	2 unidades			
3	escadotes de até 7 Degraus, em compasso	3 unidades			
5	Viatura de Caixa Aberta, para Mobilização/Desmobilização de Materiais e Equipamentos	1 unidade		Livrete e Título de Propriedade	
6	Equipamento de Higiene e Segurança no Trabalho (HST), para isolamento da área de trabalho: Cones, Fita, Cartazes, e outros Isoladores	1 kit			
7	Equipamento de Higiene e Segurança no Trabalho (HST), para cada Técnico mobilizado: Óculos de Proteção, Luvas, Capacete, Cinto de Segurança munido de sistema trava-quedas, Botas, Fardamento completo (Fato-Macaco ou Camisa e Calça) e CRACHÁ	1 kit/Técnico			
8	Kit de Ferramentas para Climatização/Refrigeração	2 Kits			
9	Kit de Ferramentas de uso geral: (Rebarbadeira, Berbequim, Jogo de Chaves-de-Fendas, Chaves-Estrela, Chaves de Boca, Chaves Francesas, Alicate, etc.)	2 kits			

TABELA 3: Qualificações da Equipa Técnica				
N.º	Descrição de Meios e Equipamento	Número mínimo de Técnicos exigido	Experiência e Habilidades Exigidas	Evidencias
1	Técnicos Médios de Climatização e Refrigeração (AVAC)	2	5 (Cinco) anos de experiência comprovada e com referências	Juntar CVs circunstanciados, certificados de habilitações literárias e carta abonatória
2	Técnicos Básicos de Refrigeração e Climatização	3	3 (Três) anos de experiência comprovada	
4	Técnicos Médios de electricidade Industrial	2	5 (Cinco) anos de experiência comprovada e com referências	

12. Proposta Financeira

O critério de avaliação de decisão é o de menor preço avaliado considerando os totais das tabelas 4 e 5 destes termos de referência.

TABELA 4: Manutenção preventiva			
N/O	Descrição das actividades	Indicar a avença trimestral (MT)	Preço anual
1	Realização de todas actividades indicadas em 7.1 – Manutenção Preventiva, do presente termo de referência		

Tabela 5 Manutenção correctiva						
	Descrição	Unidad e		Quantida de	Preço unitario	Preço C/ IVA
I	Mobilização de meios humanos e materiais para execução de trabalhos	Vg		1		
Item Nº	Descrição dos Sreviços	Unidad e	Marc a	Capacida de	Quantidade	Preço unitario sem IVA
1	Carga de Gas	Kg	Todas	R 22	1	Mts -
2	Carga de Gas	Kg	Todas	R 134a	1	Mts -
3	Carga de Gas	Kg	Todas	R-410	1	Mts -
4	Carga de Gas	Kg	Todas	R-407	1	Mts -
5	Desmontagem de ar condicionado	Un	Todas	Todas	1	Mts -
6	F/a Amaflex	ml	Todas	Todas	1	Mts -
7	F/a de buchas metalicas	Un	Todas	M8-M12	1	Mts -
8	F/a de buchas plasticas	Un	Todas	6-8mm	1	Mts -
9	F/a de Cabo Electrico	ml	Todas	PCN 3x2.5	1	Mts -
10	F/a de Calha Plastica	ml	Todas	110x40	1	Mts -
11	F/a de Calha Plastica	ml	Todas	60x10	1	Mts -
12	F/a de Capacitores	Un	Todas	2.5-60 μ F	1	Mts -
13	F/a de Compressor a Pistão/Rotativo	Un	Todas	9000 BTU	1	Mts -
14	F/a de Compressor a Pistão/Rotativo	Un	Todas	12000 BTU	1	Mts -

Tabela 5 Manutenção correctiva						
	Descrição	Unidad e		Quantida de	Preço unitario	Preço C/ IVA
I	Mobilização de meios humanos e materiais para execução de trabalhos	Vg		1		
Item Nº	Descrição dos Sreviços	Unidad e	Marc a	Capacida de	Quantidade	Preço unitario sem IVA
15	F/a de Compressor a Pistão/Rotativo	Un	Todas	18000 BTU	1	Mts
16	F/a de Compressor a Pistão/Rotativo	Un	Todas	24000 BTU	1	Mts
17	F/a de Compressor a Pistão/Rotativo	Un	Todas	32000 BTU	1	Mts
18	F/a de Compressor a Pistão/Rotativo	Un	Todas	36000 BTU	1	Mts
19	F/a de Compressor Rotativo	Un	Todas	9000 BTU	1	Mts
20	F/a de Compressor Rotativo	Un	Todas	12000 BTU	1	Mts
21	F/a de Compressor Rotativo	Un	Todas	18000 BTU	1	Mts
22	F/a de Compressor Rotativo	Un	Todas	24000 BTU	1	Mts
23	F/a de Compressor Rotativo	Un	Todas	32000 BTU	1	Mts

Tabela 5 Manutenção correctiva						
	Descrição	Unidad e		Quantida de	Preço unitario	Preço C/ IVA
I	Mobilização de meios humanos e materiais para execução de trabalhos	Vg		1		
Item Nº	Descrição dos Sreviços	Unidad e	Marc a	Capacida de	Quantidade	Preço unitario sem IVA
24	F/a de Compressor Rotativo	Un	Todas	36000 BTU	1	Mts -
25	F/a de Contactor de Compressor	Un	Todas	220/240V	1	Mts -
26	F/a de Filtro de Ar	Un	Todas	Todas	1	Mts -
27	F/a de Disjuntor	Un	Todas	32 Amp	1	Mts -
28	F/a de Disjuntor	Un	Todas	25 Amp	1	Mts -
29	F/a de Disjuntor	Un	Todas	16 Amp	1	Mts -
30	F/a de Grelhas	Un	Todas	Todas	1	Mts -
31	F/a de motor de ventilação do condensador	Un	Todas	220v/50Hz	1	Mts -
32	F/a de motor de ventilação do evaporador	Un	Todas	220v/50Hz	1	Mts -
33	F/a de Pilha alcalina	Un	Todas	AAA 1.5	1	Mts -
34	F/a de Placa Electronica	Un	Todas	220v/ 50Hz	1	Mts -
35	F/a de placa universal	Un	Todas	220v	1	Mts -
36	F/a de Poleiras	Un	Todas	Todas	1	Mts -

Tabela 5 Manutenção correctiva						
	Descrição	Unidad e		Quantida de	Preço unitario	Preço C/ IVA
I	Mobilização de meios humanos e materiais para execução de trabalhos	Vg		1		
Item Nº	Descrição dos Sreviços	Unidad e	Marc a	Capacida de	Quantidade	Preço unitario sem IVA
37	F/a de Relé Térmico	Un	Todas	220V	1	Mts -
38	F/a de Remoto Controle	Un	Todas	Todas	1	Mts -
39	F/a de Sensor de temperatura	Un	Todas	variavel	1	Mts -
40	F/a de Spray Anti Corrosivo	Un	Todas	Todas	1	Mts -
41	F/a de Transformador para placa electronica	Un	Todas	220/12V	1	Mts -
42	F/a de Tubo de Cobre	ml	Todas	Todas	1	Mts -
43	F/a de Tubo de Esgoto	ml	Todas	16 mm	1	Mts -
44	F/a de valvula de alta Pressão para R-22/407	Un	Todas	220V	1	Mts -
45	F/a de valvula de alta Pressão para R-407	Un	Todas	220V	1	Mts -
46	F/a de valvula de alta Pressão para R-410	Un	Todas	220V	1	Mts -

Tabela 5 Manutenção correctiva						
	Descrição	Unidad e		Quantida de	Preço unitario	Preço C/ IVA
I	Mobilização de meios humanos e materiais para execução de trabalhos	Vg		1		
Item Nº	Descrição dos Sreviços	Unidad e	Marc a	Capacida de	Quantidade	Preço unitario sem IVA
47	F/a de valvula de baixa Pressão para R-22/407	Un	Todas	220V	1	- Mts
48	F/a de valvula de baixa Pressão para R-407	Un	Todas	220V	1	- Mts
49	F/a de valvula de baixa Pressão para R-410	Un	Todas	220V	1	- Mts
50	F/a de valvula solenoide	Un	Todas	220V	1	- Mts
51	F/a de Vareta de cobre	Un	Todas	m2	1	- Mts
52	F/a de Vareta Revestida	Un	Todas	m2	1	- Mts
53	F/a do motor de espalhador	Un	Todas	220V	1	- Mts
54	Manutenção de AC tipo Janela	Un	Todas	Todas	1	- Mts
55	Manutenção de AC tipo Split	Un	Todas	Todas	1	- Mts
56	Manutenção de AC Tipo Split Cassete	Un	Todas	Todas	1	- Mts

Tabela 5 Manutenção correctiva						
	Descrição	Unidad e		Quantida de	Preço unitario	Preço C/ IVA
I	Mobilização de meios humanos e materiais para execução de trabalhos	Vg		1		
Item Nº	Descrição dos Sreviços	Unidad e	Marc a	Capacida de	Quantidade	Preço unitario sem IVA
57	Manutenção de Ac Tipo portátil	Un	Todas	Todas	1	Mts -
58	Montagem de ar condicionado tipo Split	Un	Todas	Todas	1	Mts -
59	Montagem de Ar Condicionado Tipo Split Cassete	Un	Todas	Todas	1	Mts -
60	Montagem de Ar condicionado tipo Split-consola	Un	Todas	Todas	1	Mts -
61	Mudança de Oleo do Compressor R-134a	Un	Todas	Todas	1	Mts -
62	Mudança de Óleo do Compressor R-410A	Un	Todas	Todas	1	Mts -
63	Mudança de Óleo do Compressor R-407C	Un	Todas	Todas	1	Mts -
64	Mudança de Oleo do Compressor R-22	Un	Todas	9000 BTU	1	Mts -

Tabela 5 Manutenção correctiva						
	Descrição	Unidad e		Quantida de	Preço unitario	Preço C/ IVA
I	Mobilização de meios humanos e materiais para execução de trabalhos	Vg		1		
Item Nº	Descrição dos Sreviços	Unidad e	Marc a	Capacida de	Quantidade	Preço unitario sem IVA
65	Mudança de Oleo do Compressor R-22	Un	Todas	12000 BTU	1	Mts
66	Mudança de Oleo do Compressor R-22	Un	Todas	18000 BTU	1	Mts
67	Mudança de Oleo do Compressor R-22	Un	Todas	24000 BTU	1	Mts
68	Mudança de Oleo do Compressor R-22	Un	Todas	32000 BTU	1	Mts
69	Mudança de Oleo do Compressor R-22	Un	Todas	36000 BTU	1	Mts
70	Mudança de Oleo do Compressor R-22	Un	Todas	48000 BTU	1	Mts
71	Reparação de Remoto Controle	Un	Todas	Todas	1	Mts
72	Revisão do Sistema Electrico	Un	Todas	Todas	1	Mts
73	Uso de andaimes por par/dia	Un	Todas	Par	1	Mts

Tabela 5 Manutenção correctiva						
	Descrição	Unidad e		Quantida de	Preço unitario	Preço C/ IVA
I	Mobilização de meios humanos e materiais para execução de trabalhos	Vg		1		
Ité m Nº	Descrição dos Sreviços	Unidad e	Marc a	Capacida de	Quantidade	Preço unitario sem IVA
74	Uso de maçarico na eliminação de fugas de gas nos tubos de cobre	Un	Todas	Todas	1	Mts -
75	Fornecimento e Montagem Kit de suporte de aparelhos de Ar-Condicionado	Un	Todas	Todas	1	Mts -
SUB-TOTAL						- Mts
IVA 16%						-
TOTAL GERAL						-

Os preços do serviço da manutenção correctiva ficam inclusos no preço dos acessórios.
 Na avaliação financeira, será preferido o concorrente que tiver o menor preço somado os preços totais da tabela 4 e 5.

II.2. Formulários de Proposta

II.2.1. Informações do Concorrente¹

Data: ____ / ____ /20 ____ [indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]
Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página _____ de _____ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial do Concorrente [e de cada membro integrante do Consórcio] na Conservatória competente: [informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: [informar data de registo]
5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente] Endereço: [informar o endereço] Telefone/Fax: [informar telefone/fax] Email: [informar email]
6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente Nome: [informar nome do Representante Autorizado] Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado] Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado] Email: [informar email do Representante Autorizado]

¹ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [marque a(s) caixa(s) correspondente(s)]

- a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados.
- b) Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio.
- c) No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição.
- d) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

II.2.2. Informações dos Membros do Consórcio²

Data: ____ / ____ /20 ____ [indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]
Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página _____ de _____ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. Denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial de cada membro integrante do Consórcio na Conservatória competente: [informar número de registo de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória de cada membro integrante do Consórcio: [informar data de registo]
5. Endereço oficial de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente] Endereço: [informar o endereço] Telefone/Fax: [informar telefone/fax] Email: [informar email]
6. Informações sobre o Representante Autorizado de cada membro integrante do Concorrente Nome: [informar nome do Representante Autorizado] Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado] Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado] Email: [informar email do Representante Autorizado]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [marque a(s) caixa(s) correspondente(s)] <input type="checkbox"/> a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados, das pessoas colectivas informadas no item 2. <input type="checkbox"/> b) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo órgãos de governação descentralizada, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprobativos de sua autonomia jurídica e comercial.

² O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo.

II.2.3. Modelo da Proposta de Preço³

____/____/20____ [data]

À _____
[nome da ENTIDADE CONTRATANTE]
Endereço _____
[inserir o endereço]

A _____⁴ se propõe a executar os Serviços _____⁵ , pelo regime contratual de _____⁶ [Série de Preços ou Preço Global] de acordo com o detalhamento que acompanha esta Proposta, pelo Preço de Contrato de _____ [valor em números] (_____
_____⁷) [valor por extenso].

[O Concorrente deve juntar o Orçamento, Programação de Actividades e Cronograma Físico-Financeiro, de acordo com os modelos a seguir]

No preço acima proposto está incluído o IVA e demais obrigações fiscais.

A presente Proposta e a sua aceitação, por escrito, através da Nota de Adjudicação, irão constituir um Compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado. Estamos cientes do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmamos, através da presente, que esta Proposta é válida por _____⁷ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos Documentos do Concurso.

Se a nossa Proposta for aceite, comprometemo-nos a obter uma Garantia Bancária como Garantia Definitiva emitida por uma instituição de crédito aceite pela Entidade Contratante, no valor de _____% do Contrato.

O montante do adiantamento proposto é de _____.⁸ Estamos cientes que esta parcela de adiantamento está sujeita à apresentação de nossa parte, de uma garantia bancária no mesmo valor do adiantamento.

Assinatura Autorizada: _____

Nome e Título do Signatário: _____

Nome do Concorrente: _____

Endereço: _____

³ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitais substituições.

⁴ Indicar o nome do Concorrente que apresenta a proposta.

⁵ Identificar os Serviços, conforme consta nos Documentos de Concurso.

⁶ Indicar conforme os Documentos de Concurso.

⁷ Indicar conforme os Documentos de Concurso.

⁸ Manter ou excluir se a opção for “sem Adiantamento”, conforme os Documentos de Concurso.

II.2.4. Orçamento						
[nome da entidade responsável pelo concurso] Concurso Nº:						
Empresa:				Data:		Folha Nº:
Item	Descrição dos Serviços	Unid	Quant	Preço Unit.	IVA	Preço Total do Item
1	Descrição do Item 1	-	-	-	-	Preço do item 1
1.1	Descrição do sub Item 1.1					-
1.2	Descrição do sub item 1.2					-
1.3	-
...	-
...					-
2	Descrição do Item 2	-	-	-	-	Preço do Item 2
2.1	Descrição do sub item 2.1					-
2.2	-
...						-
...	SUBTOTAL					-
	IVA					
	TOTAL GERAL					

NOTAS:

- 1 O presente Modelo deverá ser utilizado pelo Concorrente para indicar as quantidades de serviços levantados por sua conta e risco, bem como a cotação de seus preços unitários.
- 2 A relação de quantidades elaborada pelos concorrentes deverá conter itens e ser consistente com os propostos para os Cronogramas de Actividades e Físico Financeiro.
3. No Modelo apresentado acima se encontra um exemplo de itemização que poderá ser utilizado.

II.2.5. Programação de Actividades

[nome da entidade responsável pelo concurso] - Concurso Nº:

Nome do Concorrente:

Data:

NOTAS:

- 1 O mês 1 corresponde ao mês de início dos Serviços.
 - 2 O Cronograma terá a marcação por barras, indicando os meses em que estiver sendo executada a Actividade – o presente modelo deverá ser adaptado ao número de meses que corresponda ao prazo de execução dos Serviços, de acordo com o especificado nos Documentos de Concurso.
 - 3 Obedecer à mesma itemização que foi indicada nas especificações dos serviços.

II.2.6. Cronograma Físico Financeiro														
[nome da entidade responsável pelo concurso] - Concurso Nº:														
Nome do Concorrente:														
Data:			Meses											
Item	Actividades	Valor do item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Total da Facturação Mensal														
FACTURAÇÃO TOTAL														

NOTAS:

- 1 O mês 1 corresponde ao mês de início dos Serviços.
- 2 Nos espaços para os meses deve ser inserido o percentual do item que será realizado no mês e, que será pago no mês subsequente. O presente modelo deverá ser adaptado ao número de meses que corresponda o prazo de execução dos Serviços, especificado nos documentos do Concurso.
- 3 Obedecer a mesma itemização que foi indicada no Orçamento nas Especificações Técnicas, quando for o caso.
- 4 Na última linha deverá ser indicada a previsão total do valor da facturação mensal, somando-se o percentual de cada item que foi previsto para aquele mês.

II.2.7: Informações para Qualificação⁹

1. Concorrentes Individuais ou Membros Individuais de Consórcios

1.1. Constituição ou situação legal do Concorrente - [anexar cópia da documentação ou cópia do cadastro]							
1.1.1.	Sede social:						
1.1.2.	Local de registo:						
1.1.3.	Procuração do signatário da Proposta [anexar]						
1.2. Informações para Qualificação Econômico-Financeira: [quando aplicável]							
1.2.1.	Balanços patrimoniais e demonstrações contábeis referentes aos últimos três (3) exercícios fiscais, apresentados na forma da lei. Listá-los abaixo e anexar cópias. _____ _____						
1.2.2.	Facturação em actividades similares e facturação média anual nos três (3) exercícios fiscais: <table border="1"><tr><td>Total da facturação anual:</td><td>(a) ano de 20...: _____</td></tr><tr><td></td><td>(b) ano de 20...: _____</td></tr><tr><td></td><td>(c) ano de 20...: _____</td></tr></table>	Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____		(b) ano de 20...: _____		(c) ano de 20...: _____
Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____						
	(b) ano de 20...: _____						
	(c) ano de 20...: _____						
1.2.3.	Capital Social. Indicar o valor do capital do concorrente e de cada membro de Consórcio ou Associação e anexar comprovação.						
1.2.4.	Comprovação de acesso a créditos, para satisfazer aos requisitos de qualificação: dinheiro em caixa, linhas de crédito, etc. Listá-los a seguir e anexar cópias dos documentos comprovativos. (a) _____ (b) _____						

⁹ Estas informações a serem preenchidas pelos Concorrentes serão usadas para fins de pós-qualificação, conforme disposto na Cláusula 8 do Programa do Concurso. Estas informações não serão incorporadas ao Contrato.

1.2.5.	<p>Nome, endereço, e números de telefone, fax e-mail das instituições financeiras que podem fornecer referências, se contactadas pela Entidade Contratante.</p> <p>(a) _____</p> <p>(b) _____</p>
---------------	---

	<p>1.3. Informações para Qualificação Técnica: [quando aplicável].</p> <p>1.3.1. Declaração do concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação. [Apresentar declaração e lista de equipamento].</p> <p>1.3.2. Declaração do concorrente comprovativa da equipa profissional e técnica disponível para execução do objecto da contratação, acompanhada dos respectivos currículos. [Apresentar declaração, Lista com os nomes e juntar os respectivos currículos, habilidades e a declaração de compromisso dos profissionais].</p> <table border="1" data-bbox="266 945 1356 1282"> <thead> <tr> <th data-bbox="271 952 398 1096">Posição</th><th data-bbox="398 952 632 1096">Nome</th><th data-bbox="632 952 827 1096">Habilidades</th><th data-bbox="827 952 986 1096">Anos de experiência (geral)</th><th data-bbox="986 952 1351 1096">Anos de experiência na posição proposta</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="271 1096 398 1147">(a)</td><td data-bbox="398 1096 632 1147"></td><td data-bbox="632 1096 827 1147"></td><td data-bbox="827 1096 986 1147"></td><td data-bbox="986 1096 1351 1147"></td></tr> <tr> <td data-bbox="271 1147 398 1244">(b)</td><td data-bbox="398 1147 632 1244"></td><td data-bbox="632 1147 827 1244"></td><td data-bbox="827 1147 986 1244"></td><td data-bbox="986 1147 1351 1244"></td></tr> </tbody> </table> <p>1.3.3. Declaração emitida por pessoa de direito público ou privado comprovativa de que o concorrente adquiriu experiência em actividades com características técnicas similares às do objecto da contratação, com indicação dos dados necessários à sua verificação. [apresentar declaração ou cartas abonatória].</p> <p>1.3.4. Certificado de qualidade emitido por pessoa de direito público ou privado, nacional ou estrangeira, ou declaração de compromisso da empresa de adopção do sistema de qualidade, homologada pela instituição responsável pela normalização e qualidade. [apresentar certificado de qualidade].</p> <p>1.3.5. Confirmacao de execução de Serviços com características similares às do objecto do concurso, nos últimos três anos. [relacionar e anexar comprovativos]. Os valores deverão ser indicados na mesma moeda usada para elaboração da proposta. Relacionar, também, detalhes de Serviços em curso ou contratados, com indicação dos dados necessários à sua verificação, incluindo data prevista para sua conclusão.</p>	Posição	Nome	Habilidades	Anos de experiência (geral)	Anos de experiência na posição proposta	(a)					(b)				
Posição	Nome	Habilidades	Anos de experiência (geral)	Anos de experiência na posição proposta												
(a)																
(b)																

	Nome do Projecto e País onde executou	Nome do Cliente e pessoa para contactos	Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão	Valor do Contrato																
	(a)																			
	(b)																			
																			
	1.3.4. Plano de Trabalho Proposto (método e programação de execução). Apresentar Cronograma de Actividades, Métodos, desenhos e mapas, conforme aplicável, bem como as informações sobre subcontratações, na medida do necessário para atender aos requisitos dos Documentos de Concurso.																			
	1.3.5. Lista de subcontratados, informações sobre qualificação e indicação dos serviços a subcontratar. <i>[Apresentar Lista com os nomes e juntar dados sobre a qualificação técnica para os serviços e indicação da parcela dos serviços a subcontratar]</i> .																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome do Subcontratado</th><th>Resumo da Experiência</th><th>Serviço a ser subcontratado</th><th>Percentual</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(a)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(b)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>....</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual	(a)				(b)						
Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual																	
(a)																				
(b)																				
....																				
	<p>2. Consórcios</p> <p>As informações relacionadas nos itens 1.1 e 1.2, acima, deverão ser fornecidas relativamente a cada membro do Consórcio.</p>																			
	<p>3. Requisitos Adicionais</p> <p>3.1. Os Concorrentes deverão prestar quaisquer outras informações adicionais solicitadas nos Dados de Base do Concurso, ou que sejam necessárias para satisfazer aos requisitos dos Documentos de Concurso, se aplicáveis.</p>																			

Parte - III. Modelo do Contrato

Contrato Nº: _____ [Indicar o número do contrato, Código da Instituição/Modalidade de Contratação/Número sequencial do Contrato/Ano de celebração do Contrato]

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia _____ de _____ de 20____, entre _____ [nome e endereço da Entidade Contratante] (doravante designada no presente como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), de um lado, e _____ [nome, endereço e dados fiscais da CONTRATADA] (doravante designada no presente como “a CONTRATADA”), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA execute os serviços _____ [Indicar o objecto conforme consta nos Documentos de Concurso] (doravante designado no presente como “Serviços”) e a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a execução e conclusão dos referidos serviços.

AS PARTES TEM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais referidas no presente, sendo, outrossim, lidos e considerados como partes integrantes do presente Contrato.
2. A Data de Início da execução dos trabalhos será _____ (____) dias após a assinatura do Contrato, e a conclusão dos trabalhos não deverá exceder _____ (____) meses após a Data de Início.
3. A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA, pela execução dos serviços, o preço de _____ [Indicar o preço do Contrato], doravante designado “Preço do Contrato”, (conforme consta do Caderno da proposta).
4. A ENTIDADE CONTRATANTE poderá fazer um adiantamento no valor de _____ [indicar por extenso], equivalente a _____ [indicar por extenso a percentagem] do preço contratual, até _____ [indicar dias após a assinatura do Contrato ou após o Visto do Tribunal Administrativo], conforme o caso, contra a apresentação pelo Contratado de uma Garantia de igual valor.
5. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a ENTIDADE CONTRATANTE, a executar e concluir os serviços e a corrigir quaisquer defeitos apresentados pela mesma, em conformidade, com o disposto nas Condições Contratuais.
6. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte: _____ [indicar o Classificador Económico da despesa que irá suportar o objecto de contratação]
7. As partes se comprometem a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros e nem solicitar, prometer ou aceitar para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento, favorável sobre serviços a prestar.
8. As partes estão vinculadas pelo dever de colaboração no tocante à prestação recíproca de informação necessária á boa execução do Contrato.

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM TRÊS (3) EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Pela

ENTIDADE CONTRATANTE

Pela

CONTRATADA

III.1. Condições do Contrato

<p>1. Entidade Contratante • Alínea a), n.º1, artigo 115</p>	<p>1.1. A ENTIDADE CONTRATANTE é: Nome: _____ Endereço: Nome e função do Representante _____ Autorizado:</p>
<p>2. Contratada • Alínea b), n.º1, artigo 115</p>	<p>2.1. A CONTRATADA é: Nome: _____ Endereço: Nome e função do Representante _____ Autorizado:</p>
<p>3. Objecto do Contrato • Alínea b), n.º1, artigo 115</p>	<p>3.1. Objecto: _____ <i>[indicar o objecto conforme consta do Documento de Concurso ou Termo de Referência]</i></p> <p>3.2. O presente Contrato poderá ser modificado ou alterado, nos termos da legislação aplicável, e somente produzirá efeitos mediante a emissão de Apostila/Adenda, que devem ser submetido a fiscalização do Tribunal Administrativo.</p>
<p>4. Regime de Execução • Alínea j), n.º1, artigo 115</p>	<p>4.1. A contratação de serviços gerais divide-se consoante as formas de remuneração da contratada em: _____ <i>[Preço Global, por Tempo de serviço ou Série de Preços]</i>.</p>
<p>5. Prazo de Execução, Data de Início e de Conclusão • Alínea r), nº2, artigo 49 • Alínea c), nº1, artigo 115 • Artigo 120</p>	<p>5.1. Prazo de Prestação de serviços: _____ <i>[indicar o prazo que pode ser contado da data da assinatura ou b) do visto do Tribunal Administrativo]</i></p> <p>5.2. A Contratada deve iniciar a prestação de serviços no dia: ____/____/20____ <i>[indicar a data]</i></p> <p>5.3. Data de Conclusão Prevista: _____ <i>[indicar a data]</i>.</p>
<p>6. Cronograma de Actividades • Alínea j), n.º1, art. 115</p>	<p>6.1. A Contratada submeterá no prazo de: _____ <i>[indicar Prazo para apresentação do Cronograma de Actividades]</i> à aprovação da Entidade Contratante o Cronograma de Actividades indicando o plano definitivo de trabalho, com todas as etapas de execução dos serviços distribuídas e detalhadas em ordem sequencial, indicando os prazos de início e de término de cada uma delas.</p> <p>6.2. A Entidade Contratante poderá se pronunciar sobre o Cronograma de Actividades, no prazo de: _____ <i>[indicar o prazo]</i>, podendo introduzir as modificações que considere convenientes.</p> <p>6.3. Paralelamente as modificações acima referidas carrecem de acordo prévio com a Contratada.</p>

<p>7. Prorrogação do Prazo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 131 • Artigo 124 	<p>7.1. Se durante a execução do Contrato, a Contratada encontrar circunstâncias que impeçam a execução dos Serviços dentro dos prazos, deverá notificar prontamente a Entidade Contratante por escrito, do motivo da demora, sua provável duração e sua (s) causa (s).</p> <p>7.2. Logo após o recebimento do aviso da Contratada, a Entidade Contratante deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido para execução. Neste caso, a prorrogação deverá ser confirmada pelas partes, através de uma Apostila ao Contrato.</p> <p>7.3. Excepto nos casos de Força Maior, a Contratada está sujeita às sanções, pelo incumprimento dos prazos de prestação dos serviços previstos no contrato, excepto nos casos de extensão estabelecidos na Sub-cláusulas acima.</p>
<p>8. Suspensão pela Entidade Contratante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea c), artigo 119 	<p>8.1. A Entidade Contratante, fundamentando, pode determinar a suspensão da execução dos Serviços, por meio de notificação à Contratada, informando as causas e o prazo previsto para retomada dos serviços.</p> <p>8.2. Durante o período de suspensão a Contratada obriga-se a manter a segurança do Local, da execução dos serviços, das instalações, dos Materiais e dos Equipamentos, na forma prevista no Contrato.</p> <p>8.3. Sempre que a suspensão ocorra por facto não imputável à Contratada, consideram-se prorrogados, por período igual ao da suspensão, os prazos do Contrato e do Cronograma de Actividades.</p>
<p>9. Preço do Contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 114 	<p>9.1. O Preço previsto para a Execução dos Serviços é: _____ [<i>indicar o preço</i>] e doravante será denominado como “Preço do Contrato”.</p> <p>9.2. No Preço do Contrato estão incluídas todas as obrigações fiscais e taxas vigentes.</p>
<p>10. Cabimento Orçamental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 11 	<p>10.1. A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: _____ [<i>Indicar de acordo com a informação extraída do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autarquico</i>]</p>
<p>11. Forma de Pagamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea e), n.º1, artigo 115 • Artigo 122 	<p>11.1. Se especificado na Cláusula 4 que o contrato será executado pelo <i>Regime Série de Preços</i>, a Contratada será remunerada pela quantidade de serviços executados, ao preço unitário constante do Orçamento.</p> <p>11.2 Se for especificado que o pagamento será <i>por dias de trabalho</i> a Contratada deverá manter o registo dos dias de trabalho, em forma aceitável para a Entidade Contratante que deverá ser assinado pelos representantes autorizados, indicados _____ [<i>indicar os representantes</i>], com periodicidade acordada _____ [<i>indicar a periodicidade</i>].</p>

	<p>11.3. Se especificado na Cláusula 4 que o contrato será executado pelo <i>Regime Preço_Global</i>, a Contratada será remunerada por fases de trabalhos concluídos, conforme definido nos Cronogramas físicos financeiro.</p> <p>11.4. Se a Entidade Contratante efectuar o pagamento com atraso, a Contratada terá direito a uma compensação por pagamento atrasado. A compensação por atraso será calculada a partir da data em que o pagamento deveria ter sido feito, até a data em que o pagamento é efectuado; o valor da compensação diária por atraso de pagamento é de: _____ [<i>indicar o percentual e o montante</i>] da parcela em atraso.</p>
<p>12. Cronograma Financeiro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea j) nº 1, artigo 115 	<p>12.1. A Contratada deve apresentar à Entidade Contratante Cronogramas financeiros actualizados, demonstrando a evolução mensal dos pagamentos.</p>
<p>13. Certificação para Pagamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea j) nº 1, artigo 115 	<p>13.1. A Contratada submeterá ao Gestor as facturas e as situações de trabalho mensais, referentes às medições do trabalho realizado até a data da referida medição e que não foram incluídas nas situações anteriormente aprovadas.</p> <p>13.2. As medições devem incluir as Alterações e os Eventos Passíveis de Compensação.</p> <p>13.3. Os itens para os quais não tenha sido consignado preço não serão pagos e serão considerados como cobertos por outros preços ou taxas previstas no Contrato.</p> <p>13.4. A Contratada, até o dia 10 de cada mês, deverá emitir e apresentar factura e situações de trabalhos em três (3) exemplares, da qual constem todos Serviços executados até o dia da medição.</p> <p>13.5. O Valor da compensação diária por atraso de pagamento é de: _____ [<i>indicar o percentual ou o montante da parcela em atraso</i>].</p>
<p>14. Moeda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 113 	<p>14.1. O pagamento será efectuado em Meticais</p> <p>OU</p> <p>14.2. Se o pagamento for efectuado em outra moeda aplicar-se-a a taxa de câmbio abaixo indicada:</p> <p>Taxa de Câmbio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Moeda: _____ [<i>indicar USD, EU, ZAR ...</i>] ▪ Data: _____ [<i>indicar a data</i>] ▪ Fonte: Banco de Moçambique ou outra fonte _____ [<i>indicar caso aplicável</i>]
<p>15. Adiantamento</p>	<p>indicar a alternativa aplicável</p> <p>15.1. Opção com adiantamento:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Alínea c), Artigo 104 • Artigo 107 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A CONTRATADA, mediante a entrega à ENTIDADE CONTRATANTE de uma Garantia de igual valor, receberá um adiantamento no valor de _____% [<i>indicar o percentual</i>] do valor do Contrato. <p>OU</p> <p>15.2. Opção sem adiantamento: A CONTRATADA não receberá qualquer adiantamento.</p>
<p>16. Reajustamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 118 	<p>16.1. O reajustamento de preço deve ser aplicado apenas para contratos com prazo de execução superior a doze (12) meses: _____ [<i>indicar a alternativa aplicável</i>].</p> <p>Opção sem reajustamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Os preços contratuais não serão reajustados. <p>Opção com reajustamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O Preço Contratual será reajustado de acordo com os seguintes factores: [<i>indicar os factores</i>] ▪ O índice para Reajustamento: _____ [<i>indicar o nome do índice</i>] ▪ Fonte do Índice: _____ [<i>indicar a entidade que divulga o índice ou o meio de comunicação</i>] <p>P = Im/Io</p> <p>P – É o factor de reajuste relativamente a parcela do Preço do Contrato;</p> <p>Im – É o Índice prevalecente ao final do mês que está sendo facturado; e</p> <p>Io – É o Índice prevalecente ao final do mês da abertura das propostas.</p> <p>16.2. A Contratada poderá solicitar a revisão do preço do Contrato se houver alteração das obrigações fiscais, desde que tal alteração tenha ocorrido entre a data de vinte e oito (28) dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e data da emissão do Auto de Recepção. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela contratada.</p>
<p>17. Garantia Definitiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 103 	<p>17.1. O valor da Garantia Definitiva será de: _____ [<i>indicar o percentual que não deve ser superior a 10% do valor do Contrato</i>].</p>
<p>18. Representantes Autorizados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 171 	<p>18.1. Qualquer acção requerida no âmbito do Contrato deverá ser autorizada pelas pessoas indicadas por cada uma das partes.</p> <p>a. O Gestor do Contrato será nomeado pela Entidade Contratante, decidirá assuntos contratuais como representante desta.</p>

	<p>b. A Contratada deve permitir acesso amplo do Gestor ao local dos Serviços fornecendo-lhe informações, disponibilizando o acesso a documentos e atendendo as solicitações da Entidade Contratante.</p>
19. Seguros <ul style="list-style-type: none">• Alínea j) nº 1, artigo 115	19.1. A Contratada deverá garantir o seguro em consequência de qualquer acidente ou dano, de todo o pessoal empregue por ela incluindo possíveis subcontratadas, cobrindo todas as suas responsabilidades, em relação a danos que são compensáveis por lei.
20. Execução dos Serviços <ul style="list-style-type: none">• N.º 1, artigo 117	<p>20.1. A Contratada se compromete a executar os serviços de acordo com os mais elevados padrões de qualidade e Especificações constantes do Contrato e do Cronograma de Actividades.</p> <p>20.2. Na execução dos serviços a Contratada deve:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Actuar com diligência, eficiência e economia de acordo com as normas técnicas profissionais aceitáveis;b) Utilizar métodos de Gestão adequados e empregar tecnologias apropriadas e de protecção do meio ambiente; ec) Proteger os interesses da Entidade Contratante relativamente a Subcontratos. <p>20.3. A Entidade Contratante garantirá o acesso à Contratada de todos os locais para execução dos Serviços. Caso o acesso não ocorra na data prevista a Entidade Contratante será responsável pelo atraso do início das actividades programadas.</p>
21. Subcontratação <ul style="list-style-type: none">• N.º 5 artigo 126	<p>21.1. A Contratada é integralmente responsável perante a Entidade Contratante pelo exacto e pontual cumprimento de todas obrigações contratuais.</p> <p>21.2. A Entidade Contratante pode recusar a subcontratação, quando haja receio de aumento de riscos de incumprimento das obrigações contratuais.</p>
22. Pessoal <ul style="list-style-type: none">• Alínea j) nº 1, artigo 115	<p>22.1. A Contratada deve empregar na execução dos Serviços o pessoal chave indicado em sua proposta. A Entidade Contratante somente aprovará qualquer substituição proposta de pessoal chave se as habilitações e aptidões do substituto forem iguais ou superiores das do pessoal substituído.</p> <p>22.2. A Entidade Contratante poderá solicitar a substituição de pessoal que faz parte da equipa da Contratada fundamentando as razões cabendo a Contratada assegurar a sua retirada do local dos serviços no prazo de sete dias.</p>
23. Sigilo <ul style="list-style-type: none">• Alínea i), artigo 13	23.1. No decorrer deste Contrato e após seu término a Contratada, Subcontratada e o Pessoal de ambas não revelarão quaisquer informações confidenciais ou particulares sobre a Entidade Contratante e sobre os Serviços, sem o consentimento prévio e escrito da mesma.

24. Meio Ambiente <ul style="list-style-type: none"> • Alinea n), nº4, artigo 40 	<p>24.1. A Contratada obriga-se a cumprir todos os requisitos definidos para protecção do Meio Ambiente estipulados pela Entidade Contratante e pela lei específica sobre a matéria.</p>
25. Segurança do Trabalho <ul style="list-style-type: none"> • Alínea j), nº 1, artigo 115 	<p>25.1. A Contratada obriga-se a garantir disciplina, segurança, higienie e saúde do seu pessoal no local de prestação de serviços de acordo com as normas da legislação aplicavel.</p>
26. Causas de Cessação <ul style="list-style-type: none"> ▪ Artigo 125 	<p>26.1. O presente Contrato cessa:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Pelo integral cumprimento das obrigações da Entidade Contratante e da Contratada; b) Por mútuo acordo entre a Entidade Contratante e a Contratada; c) Por rescisão unilateral, decorrente do incumprimento de obrigações contratuais. <p>26.2. A cessação do contrato, fundamentada nas alíneas (b) e (c) será formalizada por escrito.</p> <p>26.3. A parte que pretenda rescindir unilateralmente o Contrato deve notificar a outra da sua intenção de rescisão, com trinta (30) dias de antecedência, indicando, com precisão as causas e os respectivos fundamentos. Findo o prazo indicado, sem que as causas tenham sido afastadas pela Parte notificada, a Parte notificante poderá declarar o contrato rescindido.</p>
27. Rescisão pela Entidade Contratante <ul style="list-style-type: none"> ▪ N.º 1, artigo 129 	<p>27.1. A Entidade Contratante pode rescindir unilateralmente o Contrato, nas seguintes situações:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Incumprimento pela Contratada de cláusulas contratuais, especificações, projectos ou prazos; b) Atraso por período superior ao prazo: _____ [<i>indicar o prazo</i>] no incumprimento pela Contratada de obrigações constantes de cláusulas contratuais, especificações, projectos e prazos de execução; c) Reiterado cumprimento defeituoso das obrigações contratuais, pela Contratada; d) Sistemática inobservância pela Contratada das determinações do Gestor; e) Declaração de falência, insolvência ou dissolução da Contratada; f) Alteração do pacto social, incluindo o objecto social e a estrutura societária da Contratada por fusão, cisão ou incorporação, sem prévio conhecimento e consentimento da Entidade Contratante;

	<p>g) Transmissão, seja qual for a forma que revista, e seja total ou parcial, e bem assim a associação da Contratada a outrem, sem autorização prévia da Entidade Contratante.</p> <p>27.1.1. Acumulação, pela Contratada, de multas até 20% ou [indicar outra percentagem] do valor do Contrato.</p>
28. Rescisão pela Contratada ▪ N.º2, artigo 129	<p>28.1. A Contratada pode rescindir unilateralmente o Contrato, com os seguintes fundamentos:</p> <p>a) Impossibilidade de acesso ao Local de prestação de Serviços nos prazos contratuais, por acto imputável à Entidade Contratante;</p> <p>b) Atraso superior a sessenta (60) dias, nos pagamentos, totais ou parciais, devidos pela Entidade Contratante, em razão da execução dos Serviços; e</p> <p>c) Decorridos sessenta (60) dias a contar da recepção da ordem escrita da Entidade Contratante ordenando a suspensão da execução dos Serviços, por motivos não imputáveis à Contratada, salvo em caso de Força Maior ou caso fortuito.</p>
29. Consequências da Rescisão Contratual ▪ Artigo 130	<p>29.1. Se a rescisão unilateral proceder da Entidade Contratante, é assegurada à Entidade Contratante a aplicação de sanções de acordo com a presente Cláusula.</p> <p>29.2. Se a rescisão unilateral proceder da Contratada, nos termos previstos na Cláusula 36, tem esta o direito de:</p> <p>a) Ser-lhe devolvida de imediato a Garantia Definitiva;</p> <p>b) Receber os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; e</p> <p>c) Ser resarcida pelos custos da desmobilizacao, se houver.</p>
30. Sanções por Atraso ▪ Alinea g) n.º1, artigo 115 ▪ Artigo 123	<p>30.1. A Contratada pagará à Entidade Contratante uma multa diária do Preço Contratual: _____ [indicar o percentual] pelo atraso na execução dos Serviços que exceder à Data de Entrega, até o limite de: _____ [indicar percentual inferior a 20%].</p> <p>30.2. A Entidade Contratante poderá deduzir o montante das multas descontando-as dos pagamentos devidos à Contratada.</p> <p>30.3. Pelo atraso no pagamento dos Serviços prestados, a Entidade Contratante pagará a Contratada juros de mora no valor de: _____ [indicar o valor]</p>
31. Sanções Decorrentes da Rescisão Contratual ▪ N.º1, artigo 130	<p>31.1. Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à Contratada, nos termos da Cláusula 46, são assegurados à Entidade Contratante os seguintes direitos:</p> <p>a) Declarar perdida a seu favor a Garantia Definitiva prestada pela Contratada, para pagamento de multas contratuais e para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante;</p> <p>b) Fazer retenção dos créditos da Contratada, decorrentes do Contrato, para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante, até o limite dos mesmos;</p>

	<p>c) Aplicação de multa contratual à Contratada, a título de indemnização: _____ [indicar o percentual] pelos prejuízos causados à Entidade Contratante;</p> <p>d) Tomar posse imediata do Objecto, no local e no estado em que se encontrar, ocupando e utilizando o local, as instalações, os equipamentos, o material e o pessoal empregues pela Contratada na execução do Contrato, se necessários à continuidade da sua execução.</p>
<p>32. Modificações e Apostilas/adendas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Artigo 124 	<p>32.1. Entidade Contratante pode alterar em qualquer altura o Escopo dos Serviços, o Cronograma de Actividades ou solicitar a execução de Serviços Adicionais, para atendimento de interesse público.</p> <p>32.2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimo ou supressões que se fizerem nos Serviços, até vinte e cinco por cento (25%) do Preço do Contrato.</p> <p>32.3. Consideram-se Serviços adicionais aqueles cuja espécie ou quantidade, não previsto ou incluídos no Contrato, sejam imprescindíveis à conclusão dos Serviços em razão de circunstâncias imprevisíveis.</p> <p>32.4. Se as alterações afectarem os preços do Contrato, as partes ajustarão a revisão de preços, com base nos preços unitários constantes do Contrato. Se a tarefa pertinente a Alteração corresponde a qualquer item descrito no Orçamento, serão utilizados os preços unitários constantes da proposta da Contratada. Se não tiverem sido cotados os preços para os itens a serem acrescentados, os preços unitários serão acordados entre as partes, utilizando os preços contratuais com parâmetro.</p> <p>32.5 A Contratada não será remunerada por custos adicionais decorrentes de factos que poderiam ter sido por ela evitados.</p> <p>32.6. A execução de Serviços Adicionais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila.</p>
<p>33. Práticas anti-éticas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Artigo 282 ▪ Artigo 283 ▪ Artigo 284 	<p>33.1. A Entidade Contratante e a Contratada devem observar os mais elevados padrões de ética durante o procedimento de contratação e execução do Contrato.</p> <p>33.2. É vedada a aceitação pela Contratada, em seu próprio benefício, de qualquer comissão, desconto ou pagamento similar em relação às actividades objecto do Contrato.</p> <p>33.3. Além das demais obrigações, ficam incorporadas ao Contrato as disposições da lei de combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita.</p> <p>33.4. No caso de ocorrência de uma ou mais práticas anti-éticas, a Contratada será declarada impedida de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>

<p>34. Litígios Foro</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alínea h), nº1, artigo 115 ▪ Nº2, artigo 115 	<p>34.1. Tribunal competente para solução de conflitos é: _____ [<i>indicar o foro que pode ser Tribunal Administrativo ou Tribunal Arbitral</i>]</p> <p>34.2. O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria: _____ [<i>indicar os representantes das Partes</i>]</p> <p>34.3. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio.</p> <p>34.4. A remuneração horária do Mediador proposto será de : _____ [<i>indicar o valor em Meticais</i>], acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador.</p> <p>34.5. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de vinte e oito (28) dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de vinte e oito (28) dias a decisão do Mediador será final e obrigatória.</p> <p>34.6. A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique.</p> <p>34.7. Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de trinta (30) dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: _____ [<i>inserir o nome de uma entidade idónea e independente</i>].</p>
<p>365 Interpretação Comunicação e Língua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 5 	<p>35.1. A língua Portuguesa é o idioma para interpretação do Contrato. As leis a aplicar são as que vigoram na República de Moçambique. As palavras utilizadas na redacção do Contrato terão seu significado normal a menos que definidas especificamente.</p> <p>35.2. Toda a comunicação entre as Partes será na língua Portuguesa e só terá validade por escrito e após sua recepção.</p>
<p>36. Notificação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 37 	<p>36.1. Para fins de <u>Notificações</u>, o endereço das Partes é o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Endereço da Entidade Contratante a) Nome: _____ [<i>indicar o nome da pessoa</i>] b) Nome: _____ [<i>indicar o nome do sector</i>] c) Endereço: _____ [<i>indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável</i>] d) Província: _____ [<i>indicar o nome da Província, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável</i>]

	<p>e) Telefone: _____ [indicar número do telefone, incluindo código do país e da Província] f) Fax número: _____ [indicar número do fax incluindo código do país e da Província] g) Endereço eletrônico/E-mail: _____ [indicar o endereço e-mail, se houver]</p> <p>■ Endereço da Contratada</p> <p>a) Nome: _____ [<i>indicar o nome da pessoa</i>] b) Nome: _____ [<i>indicar o nome do sector</i>] c) Endereço: _____ [<i>indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável</i>] d) Província: _____ [<i>indicar o nome da Província, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável</i>] e) Telefone: _____ [<i>indicar número do telefone, incluindo código do país e da Província</i>] f) Fax número: _____ [<i>indicar número do fax incluindo código do país e da Província</i>] g) Endereço eletrônico/E-mail: _____ [<i>indicar o endereço e-mail, se houver</i>]</p>
--	--

III: 2. Formolários de Garantias

III.2.1: Garantia Provisória (Garantia Bancária)

CONSIDERANDO QUE _____ [nome do Concorrente], apresentou sua Proposta, datada de _____ / _____ / _____ [indicar dia mês e ano] para a prestação de serviço de _____ [indicar objecto do Contrato]

SAIBAM TODOS, pelo presente documento, que nós _____ [indicar o nome do banco] de _____ [indicar o nome do País], com os nossos escritórios registados em _____ [indicar o local do registo] estamos obrigados perante a _____ [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE], pelo montante de _____, [indicar o montante em numerário e por extenso] cujo pagamento, a ser efectuado de maneira fiel e verdadeira à citada ENTIDADE CONTRATANTE, o Banco se obriga, por si próprio e por seus sucessores e transfere, através do presente.

AS CONDIÇÕES da presente obrigação são:

1. Se, após a abertura das Propostas, o Concorrente retirar a sua Proposta durante o período de validade, especificado na sua Proposta; ou
2. Se o Concorrente, tendo sido notificado da aceitação da sua Proposta pela ENTIDADE CONTRATANTE, durante o período de validade da Proposta:
 - (a) deixar de assinar, ou recusar-se a assinar o Contrato, de acordo com cláusula contratual; ou
 - (b) deixar de fornecer, ou recusar-se a fornecer a Garantia Definitiva, de acordo com as condições do Contrato; ou
 - (c) não aceitar a correcção do Preço da Proposta, nos termos estabelecidos no Documento de Concurso,
3. Comprometemo-nos a pagar à ENTIDADE CONTRATANTE o valor correspondente até o acima especificado, quando da recepção de seu primeiro pedido por escrito, sem que a ENTIDADE CONTRATANTE tenha que comprovar o pedido, desde que, no mesmo, a ENTIDADE CONTRATANTE cite que o valor por ele reivindicado lhe é devido, em virtude da ocorrência de qualquer das três (3) condições e especifique a condição ou condições que tenha (m) ocorrido.
4. A presente Garantia permanecerá em vigor até, a data _____ / _____ / _____ [indicar a data] dias após o prazo para apresentação de propostas, conforme estabelecido no Documento de Concurso, ou eventualmente prorrogado pela ENTIDADE CONTRATANTE, renunciando, pelo presente, ao direito de receber notificação de tais prorrogações. Qualquer reivindicação associada à presente Garantia deverá ser recebida pelo Banco até à data acima especificada.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco : _____
 Endereço: _____
 Data: _____ / _____ / _____

III.2.1.1. Modelo de Declaração de Garantia Provisória

(Deve ser apresentado juntamente com a proposta se o Concorrente Optar por apresentar esta alternativa à Garantia Provisória)

Nº do Concurso: **[Código/Modalidade/Sequência numérica/Ano]**

Para: **[Nome da instituição que promove o Concurso]**

Nós, _____ [indicar nome, endereço e dados fiscais do Concorrente], representados por _____ [indicar nome, endereço, identificação civil e NUIT], na qualidade de _____ [indicar a função que exerce], signatários desta proposta declaramos nos termos do nº 2 do artigo 105 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro que:

Entendemos que, de acordo com as condições previstas nos Documentos de Concurso, as propostas devem ser acompanhadas de uma Declaração de Garantia Provisória no montante de **[indicar o valor por algarismo e por extenso]**.

Aceitamos que seremos automaticamente sujeitos ao pagamento de multa de valor igual ao da Garantia Provisória ou proibidos de contratar com o Estado por período de um (1) ano e em caso de reincidência por período de cinco (5) anos, a partir da data de notificação pela Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições, de acordo com o preceituado no artigo 284 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, se violarmos as nossas obrigações nas condições da proposta, nos seguintes casos:

- (a) Retirarmos/modificarmos a nossa proposta antes de expirar a data da validade da mesma especificada na Proposta; ou
- (b) Tendo sido notificado da aceitação da nossa proposta pela Entidade Contratante dentro da validade da Proposta (i) se recusar a assinar o Contrato; (ii) se recusar a fornecer Garantia Definitiva.

Entendemos que esta Declaração de Garantia Provisória expirará nos seguintes casos: (i) não formos notificados como Concorrente vencedor; ou (ii) ao passar trinta (30) dias após expirar a data da validade da Proposta.

_____ [Cidade e data da assinatura da Declaração de Garantia]

_____ [Assinatura do Representante com poderes suficientes¹⁰]

_____ [Função/qualidade com que actua no acto¹¹]

¹⁰ Reconhecida pelo Cartório Notarial

¹¹ Proprietário, Director, Gerente, etc.,

**III.2.3: Garantia Definitiva
(Garantia Bancária)**

Para: _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*]

_____ [*indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE*]

CONSIDERANDO-SE QUE _____ [*nome e endereço da CONTRATADA*], comprometeu-se, nos termos do Contrato nº _____, datado de _____ / _____ / _____, a executar _____ [*nome do Contrato e breve descrição dos serviços a prestar*]

E, CONSIDERANDO-SE QUE foi estipulado por V. Exas., no referido Contrato, que a CONTRATADA lhes fornecerá Garantia Bancária, por banco reconhecido, no valor do montante especificado no presente, como Garantia para o cumprimento de suas obrigações, nos termos do Contrato;

E, CONSIDERANDO-SE QUE concordamos em prestar à CONTRATADA a referida Garantia Bancária;

ASSIM, PORTANTO, pelo presente afirmamos que somos o Avalista e o responsável, perante V.Exas, em nome da CONTRATADA, até o total de _____ [**valor da garantia que represente a percentagem do Preço Contratual especificado no mesmo**] _____ [**valor por extenso**], e que nos comprometemos a pagar a V.Exas a seu pedido por escrito e sem objecções, qualquer quantia ou quantias dentro dos limites de _____ [*indicar o montante da garantia*], conforme acima estipulado, sem que V.Excias. tenham que comprovar ou demonstrar fundamentação ou razões para reivindicarem a quantia aqui especificada.

Através do presente, renunciamos à necessidade da reivindicação, por V.Excias., de pagamento do referido débito pela CONTRATADA, antes de nos submeter tal reivindicação.

Concordamos, ainda, que nenhuma mudança, acréscimo ou alteração dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados de acordo com o Contrato, ou de qualquer dos Documentos do Contrato, que possam vir a ser acordados entre V. Excias. e a CONTRATADA nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação decorrente da presente Garantia, renunciando, pela presente, a qualquer exigência de sermos informados sobre tais modificações.

A presente Garantia terá validade até _____, incluindo a data de emissão do Auto de Recepção Definitiva.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____
 Nome do Banco _____
 Endereço _____
 Data _____ / _____ / _____

III.2.4: Garantia Bancária para Pagamento do Valor Adiantado

Para: _____ [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

_____ [indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE]

_____ [indicar o nome e o objecto do Contrato]

Prezados Senhores:

De acordo com o disposto nas Condições do Contrato, Cláusula _____ (“Adiantamentos”) do Contrato acima, a _____ [indicar o nome e endereço da CONTRATADA] (doravante aqui designada como “a CONTRATADA”) depositará à _____ [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE] uma Garantia Bancária, para assegurar a sua correcta e fiel execução, nos termos da referida Cláusula do Contrato, no valor de _____ [indicar o valor da Garantia] _____ [indicar o valor por extenso].

Nós, o _____ [indicar o nome do Banco ou instituição Financeira], conforme instruções dadas pela CONTRATADA, concordamos incondicional e irrevogavelmente em garantir como principal devedor, e não simplesmente como Avalistas, o pagamento à _____ [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE], ao seu primeiro pedido, sem qualquer direito a objecção de nossa parte e sem que tenha, primeiramente, havido reivindicação da ENTIDADE CONTRATANTE à CONTRATADA, de valor não superior a _____ [O Avalista deve inserir um montante que represente o montante da parcela de Adiantamento expresso quer na(c) moeda (s) do Contrato ou em moeda livremente convertível, aceitável pela ENTIDADE CONTRATANTE.] _____ [indicar o valor por extenso].

Concordamos, outrossim, que nenhuma mudança, adição ou outra modificação dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados nos termos do mesmo, ou de quaisquer documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre _____ [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE] e a CONTRATADA, nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação nos termos da presente Garantia, renunciando, através do presente à necessidade de sermos notificados sobre qualquer mudança, adição ou modificação deste tipo.

A presente Garantia permanecerá válida e em plena eficácia, desde a data do pagamento adiantado, nos termos do Contrato, até que _____ [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE] seja totalmente reembolsada por valor igual ao do adiantamento, pela CONTRATADA.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco _____

Endereço _____

Data _____