



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

(Sub-Procuradoria Geral da Republica - Beira)

DOCUMENTO DE CONCURSO

CR13H000841/PD/02/2025

Aquisição de material de consumo para escritório

Aprovado aos 30 de Dezembro de 2005,
por Diploma Ministerial conjunto do
Ministro das Finanças e do Ministro da
Indústria e Comércio.

Moçambique/Beira Rua 1314, Baixa da Cidade
Tel./Fax: 23324183

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens de Pequena Dimensão.
2. São considerados Bens de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida na alínea II) do Anexo A. Glossário do Regulamento.
3. Conforme estabelecido no do art. 90 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
4. De acordo com o art. 92 do Regulamento, a avaliação e decisão na contratação de Empreitadas, Bens e Serviços de Pequena Dimensão devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**.
5. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no nº 4 do art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (pequenas empresas) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos.
7. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.
8. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/Parte Móvel
I.	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulário de Contrato	Móvel

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Sub-Procuradoria Geral da Republica - Beira
1.2. Endereço:	SPGR-Beira, localizada na rua: General Vieira da Rocha – Pioneiros (em frete às Bombas ENGEN) - Sala de Reunios UGEA 2º andar Esquero

Nº do Concurso: ¹ CR13H000841/CP/02/2025
Data: ² 22/01/2025

2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO ³	
2.1. Nome da Pessoa:	
2.2. Endereço:	

3. DADOS DO CONCURSO	
A Entidade Contratante convida V. Sas. Para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: <i>Aquisição de material de consumo para escritório</i>	3.2. Prazo de Entrega: ⁴ 03 Dias
3.3. Forma de Pagamento: Contra entrega e aceitação dos Bens.	3.4. Prazo de Pagamento: 30 Dias
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 90 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>

4. ENTREGA DA PROPOSTA	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO⁵ , de acordo com as seguintes instruções: Valor Estimado: 500.000,0Mt	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: ⁶ Data: 05/02/2025 Hora: 08:30	4.2. Local de Entrega das Propostas: UGEA 2º andar Esquero
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 05/02/2025 Hora: 09:30	4.4. Local de Abertura das Propostas: Sala de Reunião
4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: <i>SPGR-Beira, rua: General Vieira da Rocha – Pioneiros (em frete às Bombas ENGEN)</i>	4.6. Outras Informações: É necessário preencher a tabela de proposta consoante o modelo abaixo.

5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO	
5.1. Critério de Avaliação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do: Menor Preço Avaliado
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas antiéticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: <i>121005 Material de Consumo para Escritório</i>

Repartição Autónoma das Aquisições

¹ Indique o número do Concurso. Este número será informado pela própria Entidade Contratante, conforme suas próprias regras.

² Indique a data de emissão da Solicitação de Proposta.

³ Indique o nome e endereço da pessoa (singular ou colectiva) que está sendo convidada.

⁴ Indique o prazo de entrega dos Bens, de acordo com o que consta na Descrição Técnica dos Serviços.

⁵ A Entidade Contratante deve fornecer um envelope proposta, o qual já deverá estar endereçado, para evitar erros por parte dos concorrentes.

⁶ Indicar data e hora do encerramento do prazo para entrega da proposta.

MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)

Entidade Contratante: Sub-Procuradoria Geral da Republica- Beira	
Número do Concurso: CR13H000841/PD/02/2025	Recebi a Solicitação de Proposta: ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

Secção II

Descrição Técnica e Quantidades

Nº Ord.	Descrição dos Serviços	Un	Quant	Preço	
				Unitario	Total
1	bloco de nota A5	un.	150		
3	Argolas para encadernacao	12mm	cx	2	
		14mm	cx	2	
		16mm	cx	2	
		32mm	cx	2	
4	Papel Cartolina A4 1x100	emb.	6		
5	livro de requisicao externa A4	un	6		
6	livro entrada de expediente A4	un	3		
7	Livro de ponto A3	un	1		
9	Resma de papel A4 80g	cx	100		
10	Papel quimico 1x100	cx	2		
11	Processo individual	un	30		
12	Tinta para carrimbo azul	un	3		
13	Regua 30cm	un	20		
14	Corrector 1x12	un	30		
15	Caneta esferografica 1x12 (filtro)	cx	10		
16	Agrafos 1x5000	cx	30		
17	Caneta esferografica 1x60	cx	20		
18	Quadro do presidente da republica	Un	20		
19	Borracha	cx	5		
20	Livro requisicao interna A4	un	5		
21	livro de protocolo A5	un	6		
22	marcador não permanente	un	24		
23	pasta de arquivo	un	100		
24	fita cola	un	10		
25	Evelopes	A3	un	100	
		A4	un	2000	
		A5	un	500	
26	Almofada para carimbo	un	2		
27	Livro de registo de requerimeno A4	un	2		
28	Livro de control Bancario A3	un	2		
29	Clips pequeno	cx	100		
30	Clips grande	cx	100		
31	Linha para cozer processo	Rolo	50		
32	ferragem para processo	cx	200		
33	Agulha para cozer processo	un	3		
34	Postit Pequeno	cx	3		
35	Postit medio	cx	5		
36	Sublinhador	Un	30		
37	Portacaneta Metalico	un	20		
38	Papeleiro metalico	Un	5		
39	Postit Grande	cx	5		
40	lapis HB	cx	10		
Sub Total					0,00
IVA					Incluso
Total Geral					0,00

3. Especificações Técnicas⁷

“Resumo das Especificações Técnicas”. Os Bens e Serviços Acessórios devem cumprir com as seguintes especificações técnicas mínimas:

SUBGRUPO	PADRAO DE DESCRIÇÃO DO BEM (PDB)	DESCRIÇÃO DE CARACTERÍSTICAS DO PDB	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	ESPECIFICAÇÃO COMPLEMENTAR	UNIDADE DE AQUISIÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA

⁷O Concorrente deve preparar uma tabela para descrever o atendimento das Especificações Técnicas.

SECÇÃO III – Modelo de Proposta⁸

9

À

10

11

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto:

Preço por extenso:

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.¹²

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por ___¹³ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

⁸ É esperado que neste nível de fornecimento, os concorrentes tenham dificuldade para elaborar a Proposta. Por esta razão recomenda-se que a maioria do texto seja preenchida previamente, deixando apenas o Preço e o nome do Concorrente para ser preenchido pelo mesmo.

⁹ Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

¹⁰ Preencha previamente com o nome do Contratante.

¹¹ Preencha previamente com o endereço do Contratante.

¹² Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Júri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

¹³ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

Secção III-1¹⁴

Modelo de Orçamento

Escopo de fornecimento

Nº Ord.	Descrição dos Serviços	Un	Quant	Preço		
				Unitario	Total	
1	bloco de nota A5	un.	150			
3	Argolas para encadernacao	12mm	cx	2		
		14mm	cx	2		
		16mm	cx	2		
		32mm	cx	2		
4	Papel Cartolina A4 1x100	emb.	6			
5	livro de requisicao externa A4	un	6			
6	livro entrada de expediente A4	un	3			
7	Livro de ponto A3	un	1			
9	Resma de papel A4 80g	cx	100			
10	Papel quimico 1x100	cx	2			
11	Processo individual	un	30			
12	Tinta para carrimbo azul	un	3			
13	Regua 30cm	un	20			
14	Corrector 1x12	un	30			
15	Caneta esferografica 1x12 (filtro)	cx	10			
16	Agrafos 1x5000	cx	30			
17	Caneta esferografica 1x60	cx	20			
18	Quadro do presidente da republica	Un	20			
19	Borracha	cx	5			
20	Livro requisicao interna A4	un	5			
21	livro de protocolo A5	un	6			
22	marcador não permanente	un	24			
23	pastas de arquivo	un	100			
24	fita cola	un	10			
25	Evelopes	A3	un	100		
		A4	un	2000		
		A5	un	500		
26	Almofada para carimbo	un	2			
27	Livro de registo de requerimeno A4	un	2			
28	Livro de control Bancario A3	un	2			
29	Clips pequeno	cx	100			
30	Clips grande	cx	100			
31	Linha para cozer processo	Rolo	50			
32	ferragem para processo	cx	200			
33	Agulha para cozer processo	un	3			
34	Postit Pequeno	cx	3			
35	Postit medio	cx	5			
36	Sublinhador	Un	30			
37	Portacaneta Metalico	un	20			
38	Papeleiro metalico	Un	5			
39	Postit Grande	cx	5			
40	lapis HB	cx	10			
Sub Total						0,00
IVA						Incluso
Total Geral						0,00

¹⁴ A Entidade Contratante deve preencher as colunas (16) a (19).

SECÇÃO IV – CONTRATO	
1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Sub-Procuradoria Geral Da Republica-Beira
1.2. Endereço:	<i>Rua: General Vieira da Rocha – Pioneiros (em frete às Bombas ENGEN)</i>
2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA	
2.1. Nome da Contratada:	
2.2. Endereço:	

Nº do Contrato: ¹⁵ CR13H000841/CP/02/2025
Data: ¹⁶ 0_/02/2025

3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO	
3.1. Objecto:	3.1.1. – O objecto do Contrato é o fornecimento dos seguintes Bens: 3.1.2. – A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante.
3.2. Prazo de Execução	3.2.1. - O prazo de entrega dos Bens é de: <i>Prazomínimoé dedias e prazo máximoéde dias</i>
3.3. Local de Entrega	3.3.1 – Os Bens deverão ser entregues no seguinte local:
4. DO PREÇO DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO	
4.1. Preço:	4.1.1. – Pelo fornecimento dos Bens, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: 4.1.2 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
4.2. Forma de Pagamento:	4.2.1 – O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: 4.2.2 – O Pagamento será feito no prazo de acordo com o gasto de 25% do valor. 4.2.3 – No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. - As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte:
5. DA RECEPÇÃO DOS BENS	
5.1. Auto de Recepção	5.1.1 – O contrato será considerado como cumprido, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 5.1.2 – Se os Bens, não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá repará-los ou substituí-los no prazo indicado pela Entidade Contratante, reposição no prazo mínimo de 1 dia e máximo de 5 dias.
6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES	
6.1. Cessação	6.1.1. - O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
6.2. Sanções	6.2.1. - No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente. Decreto 79/2022, de 30 de Dezembro.
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
7.1. Práticas antiéticas	7.1.1. - A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas antiéticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
7.2. Foro	7.2.1. - O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:
7.3. Anti -Corrupção	7.3.1. O contratado e a contratante, comprometem se a não oferecer directa ou indirectamente vantagens a qualquer que seja e nem a solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com propósito de obter julgamento favorável sobre os bens a fornecer. Artigo 6 da lei 6/2004 de 17 de Junho.

¹⁵ Indique o número do Concurso. Este número será informado pela própria Entidade Contratante, conforme suas próprias regras.

¹⁶ Indique a data de emissão da Solicitação aos convidados.