



**REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
CONSELHO MUNICIPAL DA VILA DE QUISSICO
UNIDADE GESTORA E EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES -UGEA**

DOCUMENTO DE CONCURSO

**CONCURSO DE PEQUENA DIMENSÃO N°
90I0000541/CL/01/2025**

**CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA
FORNECIMENTO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO
(CONSUMÍVEIS).**

Aprovado aos 30 de Dezembro de
2022, por Diploma Ministerial
conjunto do Ministro das Finanças e
do Ministro das Obras Públicas e
Habitação.

Dados de Base do Concurso

Os dados indicados nesta Secção suplementam as Instruções aos Concorrentes (IAC). Em caso de divergência, as condições aqui contidas prevalecerão sobre as IAC. Os números indicados na coluna da esquerda correspondem às cláusulas das Instruções aos Concorrentes (IAC).

A – Introdução	
IAC 1.1.	Número do Concurso: N° 90I0000541/CL/01/2025
IAC 2.1	Nome da Entidade Contratante: <i>Conselho Municipal da vila de Quissico</i>
IAC 3.1	Objecto do Concurso: Contratação de Uma Empresa para Fornecimento de Material de Escritório (Consumíveis).
IAC 3.2	Prazo de entrega: 12 dias
IAC 4.1.	Modalidade do Concurso: <i>Concurso Limitado</i>
IAC 5.1	Critério de Avaliação e Decisão: <i>Menor preço avaliado</i>
IAC 6.1	Fonte de Recursos: As despesas decorrentes do contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: <p style="text-align: center;"><i>FCA/ RL</i></p>
IAC 7.1	O Concorrente estrangeiro É elegível para participação.
B — Documentos de Concurso	
IAC 10.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é: Provincia de Inhambane, Distrito de Zavala, rua do Mercado. Nome: <i>Conselho Municipal da vila de Quissico</i> Endereço: <i>Provincia de Inhambane, Distrito de Zavala, Vila de Quissico</i> Telefone: +258 860031586 Endereço eletrónico/E-mail: ugeacmvquissico@gmail.com ▪ A Data Final Prevista para Entrega das Propostas é: Data: 06/02/2025- 11H ▪ O prazo para solicitação de esclarecimentos pelo Concorrente é: 05 dias
IAC 10.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos: 3 dias

C — Preparação das Propostas	
IAC 13.1	Data e Horários de Visita: não aplicável
IAC 14.1	Língua da proposta: Português
IAC 15.1 (h)	Adicionalmente os concorrentes devem apresentar os seguintes Documentos/ informações: qualificação jurídica; económico-financeira, técnica, regularidade fiscal e que preencham ainda outros requisitos definidos no presente documento de concurso.
IAC 16.1	O Regime de Contratação é: <i>Preço global</i>
IAC 17.1	O valor da parcela máxima de adiantamento é de 20 % do valor do contrato.
IAC 18.1	A Moeda de Cotação e de Pagamento é: METICAL
IAC 19.1 (d)	O montante máximo da parcela de subcontratação permitida é de <u>30</u> % do Preço do Contrato.
IAC 20.1 (g)	Adicionalmente devem ser apresentadas as seguintes informações: <i>NADA A INFORMAR</i>
IAC 21.1	[indicar a alternativa correcta.] Este Concurso está aberto para todos os Concorrentes interessados.
IAC 22.4	O Cadastro válido substitui a apresentação dos seguintes documentos: qualificação jurídica, económico-financeira, técnica e regularidade fiscal
IAC 23.1	O prazo mínimo de validade da proposta é: 90 dias
IAC 24.1	É requerida Garantia Provisória no Valor de: Não exigível
IAC 25.2	Alternativa 2: <i>“Para além do Metical, NÃO É PERMITIDA a apresentação de Garantia Provisória em outra moeda.”</i>
IAC 26.1	Para além do original, o número de cópias da proposta é: 02]
D — Apresentação e Abertura das Propostas	
IAC 27.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Para fins de apresentação da proposta, o endereço da Entidade Contratante é: Nome: Conselho Municipal da vila de Quissico Endereço: <i>Rua da Administração</i> Provincia: <i>Inhambane, Distrito de Zavala, Vila Sede de Quissico.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hora, data final para apresentação das propostas: Data e Hora: 06/02/2025- 11H
IAC 28.1	<p>Hora, data e local de abertura das Propostas: Data e Hora 06/02/2025-11:15 Endereço: Conselho Municipal da vila de Quissico Nome: <i>Conselho Municipal da vila de Quissico, sala de sessões do Conselho Municipal</i> Endereço: <i>Rua do Mercado Central.</i> Província: <i>Inhambane</i></p>
E . Avaliação e Comparação das Propostas	
IAC 29.2	<i>Todas as propostas deverão ser cotadas na moeda do país da Entidade Contratante: Metical.”</i>
IAC 30.1	A margem de preferência NÃO será aplicada.
IAC 31.3	<i>“(a) Avaliação com base no Critério de Menor preço Avaliado</i>
IAC 32.1 (e)	<p>A avaliação das condições de pagamento será efectuada de acordo com o seguinte: Critério de menor preço.</p> <p style="margin-left: 40px;">a) Variações no Montante da Parcela de Adiantamento: <i>Não aplicável</i></p> <p style="margin-left: 40px;">b) Variações no Cronograma de Pagamentos: <i>Não aplicável</i></p> <p style="margin-left: 40px;">c) <i>Critério de menor preço</i></p>
IAC 33.1 (e)	<p>A avaliação conjunta de técnica e de preço levará em consideração aos seguintes critérios: <i>Prazo de execução.</i></p>
IAC 34.1 (g)	<p><u>Critérios de Avaliação:</u> A avaliação conjunta de técnica e de preço levará em consideração aos seguintes critérios:</p> <p><u>Pesos da Proposta Técnica e da Proposta de Preços:</u> Os pesos atribuídos à Proposta Técnica e à Proposta de Preços são os seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Peso da Proposta Técnica: [0.7]</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peso da Proposta de Preços: [0,3]
IAC 35.1	Valor da Garantia Definitiva: (Não exigível)
IAC 36.1(a)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autoridade Competente: <i>Conselho municipal da vila de quissico</i> ▪ Montante da Garantia:
IAC 37.1(b)	

CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

1. Condições de Pagamento: o pagamento será efectuado no prazo de **7 dias após o fornecimento e aceitação.**
2. A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo **máximo de 20 dias após a notificação da adjudicação.**
3. Os produtos deverão ter uma garantia **mínima de 12 meses** contados a partir da data que for última entre a instalação e/ou aceitação do EQUIPAMENTO.
4. O período de validade das propostas deverá ser de 90 (noventa) dias após a data de entrega.
5. O preço cotado deverá incluir **todos os custos** (transporte, impostos, etc).
6. Os preços deverão estar expressos em **moeda Nacional, METICAL.**
7. As propostas deverão ser entregues nas instalações do Conselho Municipal da vila de Quissico, Província de Inhambane, cujo endereço se apresenta a baixo até as **11:00 H do dia 04 de Fevereiro de 2025.**

Conselho Municipal da vila de Quissico

Rua do Mercado

Vila de Quissico

Província de Inhambane

Telefone: +258 860031586

8. As propostas deverão ser entregues em envelope lacrado e deverão conter a seguinte identificação:

9. Os concorrentes podem enviar a oferta por lote ou conjunto de lotes. As propostas serão avaliadas separadamente por cada lote e o concorrente que apresentar o menor custo avaliado de um ou mais lotes.
10. Para o fornecimento destes materiais reserva-se ao direito de aceitar ou rejeitar qualquer proposta, anular o processo desta concorrência e de rejeitar todas as propostas, a qualquer tempo, antes da adjudicação do contrato sem desta forma, incorrer em qualquer responsabilidade para qualquer dos concorrentes e sem a obrigação de informar ao concorrente ou concorrentes afectados sobre os motivos de sua decisão.
11. A documentação apresentada pelo concorrente deve demonstrar, à satisfação do contratante, que o concorrente tem experiência prévia na entrega ou fornecimento de bens similares aos bens que estão sendo adquiridos, em quantidades compatíveis com este concurso. Adicionalmente, se a proposta for apresentada por um representante deve ser apresentada uma autorização do fabricante e ainda para as propostas alternativas deverão igualmente ser acompanhadas por uma autorização do fabricante.
12. Se o fornecedor não honrar o seu compromisso na entrega de parte ou de todos os bens ou na execução dos serviços dentro do (s) período(s) de tempo especificados neste concurso o contratante poderá rescindir o contrato e adjudicar ao corrente classificado imediatamente a seguir.
13. A proposta em duplicado, deve ser acompanhada de informação técnica e catálogos e outros materiais impressos para cada um dos artigos cotados. As propostas que não satisfaçam as especificações constantes no escopo de fornecimento serão automaticamente desqualificadas.
14. Os litígios imergentes deste contrato serão resolvidos amigavelmente e se desta negociação nada resultar será eleito, para dirimir o conflito, o Tribunal Administrativo da Província de Inhambane.
15. Mais informações poderão ser obtidas, contactando o nosso escritório no endereço abaixo indicado:

Conselho Municipal da vila de Quissico, Rua da Administração, Vila de Quissico Província de Inhambane

Telefone: +258 8600315

CONFIRMAÇÃO DA RECEPCÇÃO DO CONVITE

{Endereço do Comprador}

Ex.mo {Titulo}

{Nome do Projecto e Numero do Crédito; Descrição dos Bens e Referência do Concurso}

O signatário acusa a recepção do Pedido de Cotações e confirma por este meio que:

() **Será** apresentada proposta

() **Não será** apresentada proposta

Nome do Representante Autorizado:

Assinatura:

Titulo:

Nome e Endereço do Concorrente:

Numero de Telefone:

Numero de Fax:

Carta de Apresentação de Propostas

(MODELO)

Local e Data: *(data de emissão da proposta)*

À

(preencher com o nome da Unidade de Aquisição)

Endereço *(preencher com o endereço da Unidade de Aquisição)*

Referência:

Shopping nº.....*(inserir o número da cotação)*

Aquisição de

.....

Exmo Senhores,

Tendo examinado a Solicitação de Cotação de Preços acima, vimos apresentar proposta para executar o fornecimento, pela quantia de*(indicar valor em número e por extenso)* conforme Planilha de Preços a seguir.

Confirmamos ainda que:

Condição de pagamento: de acordo com o pedido de cotação.

O EQUIPAMENTO será entregue dentro do prazo solicitado e no local indicado.

O preço já inclui todas despesas, inclusive o transporte até o local de entrega e os impostos devidos.

Concordamos em manter esta proposta pelo prazo de(*indicar o prazo desejado*) a contar da data limite para apresentação das propostas.

Estamos de acordo com todas as condições constantes da Solicitação de Cotação de Preços... (*indicar o mesmo número do Shopping*).

Atenciosamente,

Assinatura:

Nome da Empresa:

Endereço/Telefone:

Registro Comercial ou Identificação Fiscal (*conforme o caso*):

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DO FABRICANTE

Para:..... [**nome do Comprador**].....

CONSIDERANDO QUE.....[*nome do Fabricante*].....estabelecido e respeitável fabricante de..... [*nome e/ou descrição dos bens*]..... tendo fábrica(s) em..... [*endereço da fábrica*]..... pelo presente autorizamos[*nome e endereço do Agente.....(Concorrente)*]a submeter uma proposta, e subsequentemente negociar e assinar o Contrato com vocês referente ao Edital N°[*indicar o número do Edital Lote(s) n°(s)*]..... para os bens acima fabricados por nós.

Nós pelo presente estendemos nossa total garantia conforme a Cláusula 15 das Condições Gerais de Contrato para os bens oferecidos para fornecimento pela firma acima conforme estas Instruções aos Concorrentes.

[assinatura pelo e em nome da Fabricante]

NOTA: Esta carta autorização deverá ser em papel timbrado do fabricante e deverá ser assinada por pessoa competente e tendo a procuração de representar o Fabricante. Deverá ser incluída pelo Concorrente em sua proposta.

CENTRO DE INFORMAÇÃO PÚBLICA

ELEGIBILIDADE PARA O FORNECIMENTO DE BENS, OBRAS E SERVIÇOS EM AQUISIÇÕES FINANCIADAS PELO BANCO

A PARTIR DE AGOSTO, 2016

Para a informação dos mutuários e licitantes, e com referência ao parágrafo 1.6, nota de rodapé 9, das Diretrizes: “Procurement under IBRD Loans and IDA Credits”, datada de Janeiro de 1995 é apresentada abaixo uma lista de países dos quais licitantes, bens e serviços não são elegíveis para participar em aquisições financiadas pelo banco ou IDA.

Andorra

Cuba

Coreia do Norte

Liechtenstein

Monaco

Nauru

Tuvalu

Acrescente-se que licitantes, bens e serviços provenientes de outros países e territórios podem ser declarados inelegíveis através de disposição nos documentos de concorrência caso Moçambique os tenha excluído através de uma lei, regulamento oficial ou acto de concordância que atenda aos requisitos do parágrafo 1.8 (a) das Directrizes: “Procurement under IBRD Loans and IDA Credits”.

O Acordo de Crédito também proíbe o desembolso dos dinheiros do crédito para o propósito de qualquer pagamento a pessoas ou entidades, ou para qualquer importação de bens, se tais pagamentos ou importações, segundo o conhecimento do Banco, é proibido por decisão do Conselho de Segurança das Nações Unidas através do disposto no Capítulo VII da Carta das Nações Unidas. No presente momento, tais proibições aplicam-se a:

Nenhum país sobre sanção desde Agosto de 2016.

MODELO DE CONTRATO

Contrato N.: _____¹ _____

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia _____ de _____ de 200____, entre _____ [nome e endereço da Entidade Entidade Contratante] (doravante designada no presente como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), de um lado, e _____ [nome, endereço e dados fiscais da CONTRATADA] doravante designada no presente como “ a CONTRATADA”), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA execute as Obras de_2_(doravante designado no presente como “as Obras”) e a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a execução e conclusão das referidas Obras,

AS PARTES TEM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais (Gerais e Especiais) referidas no presente, sendo, outrossim, considerados e lidos e tomados como parte do presente Contrato.
2. A Data de Início da execução dos trabalhos será ____ (____) dias após a assinatura do Contrato, e a conclusão dos trabalhos não deverá exceder _____ () meses após a Data de Início.

¹ Indicar o número do contrato.

² Indicar o objecto conforme consta nos Documentos de Concurso.

3. A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA, pela execução das Obras, o preço de _____³_____, doravante designado “Preço do Contrato”, pelo Regime de⁴ .
4. A ENTIDADE CONTRATANTE deverá fazer um adiantamento ao Empreiteiro no valor equivalente a 20% do preço contratual, até 15 dias após a assinatura deste Contrato, contra a apresentação pelo Empreiteiro de uma Garantia Bancária no mesmo valor.
5. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a ENTIDADE CONTRATANTE, a executar e concluir as Obras e a corrigir quaisquer defeitos apresentados pelas mesmas, em conformidade, sob todos os aspectos, com o disposto nas Condições Contratuais.
6. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte:
_____⁵_____.
7. Constituem parte do presente Contrato, os seguintes elementos:

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM _____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Pela ENTIDADE CONTRATANTE

Pela CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

³ Indicar o preço do Contrato.

⁴ Indicar o regime de Série de Preços ou Preço Global, conforme constou do Caderno de Encargos.

⁵ Indicar de acordo com normas orçamentárias pertinentes.

Secção VIII. MODELOS DE GARANTIA BANCÁRIA

Notas sobre os Modelos de Garantias Bancárias

São anexados modelos de formulários aceitáveis de Garantias Bancárias para a Garantia Definitiva e de Adiantamento.

A Garantia de Pagamento Adiantado será exigida, se especificado nos Dados de Base do Concurso, somente ao Concorrente vencedor, de acordo com o modelo ou sob forma similar, aceitável para a Entidade Contratante.

A Garantia Definitiva só será fornecida pelo Concorrente vencedor.

**Formulário: Garantia Definitiva
(Garantia Bancária)**

Para: _____ [nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

_____ [endereço da ENTIDADE CONTRATANTE]

CONSIDERANDO-SE QUE _____ [nome e endereço da ENTIDADE CONTRATANTE] (doravante aqui designada como “a CONTRATADA”), comprometeu-se, nos termos do Contrato nº _____, datado de _____, a executar _____ [nome do Contrato e breve descrição das Obras] (doravante aqui designado como “o Contrato”):

E, CONSIDERANDO-SE QUE foi estipulado por V. Exas., no referido Contrato, que a CONTRATADA lhes fornecerá Garantia Bancária, por banco reconhecido, no valor do montante especificado no presente, como Garantia para o cumprimento de suas obrigações, nos termos do Contrato;

E, CONSIDERANDO-SE QUE concordamos em prestar à CONTRATADA a referida Garantia Bancária;

ASSIM, PORTANTO, pelo presente afirmamos que somos o Avalista e o responsável, perante V.Exas, em nome da CONTRATADA, até o total de _____ [valor da garantia]* _____ [valor por extenso], e que nos comprometemos a pagar a V.Exas., ao primeiro pedido por escrito e sem objeções ou discussão, qualquer quantia ou quantias dentro dos limites de _____ [montante da garantia]*, conforme acima estipulado, sem que V.Exas. tenham que comprovar ou demonstrar fundamentação ou razões para reivindicarem a quantia aqui especificada.

<p>* O Avalista deverá inserir um valor, que represente a percentagem do Preço Contratual especificado no mesmo.</p>
--

Através do presente, renunciamos à necessidade da reivindicação, por V.Exas., de pagamento do referido débito pela CONTRATADA, antes de nos submeter tal reivindicação.

Concordamos, ainda, que nenhuma mudança, acréscimo ou alteração dos termos do Contrato ou das Obras a serem executadas de acordo com o Contrato, ou de qualquer dos documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre V. Exas.. e a CONTRATADA nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação decorrente da presente Garantia, renunciando, pela presente, a qualquer exigência de sermos informados sobre tais modificações.

A presente Garantia terá validade até _____, incluindo a data de emissão do Auto de Recepção Definitiva.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco _____

Endereço _____

Data _____

Formulário: Garantia Bancária para Pagamento do Adiantamento

Para: _____ [nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

_____ [endereço da ENTIDADE CONTRATANTE]

_____ [designação do Contrato]

Prezados Senhores:

De acordo com o disposto nas Condições Gerais do Contrato, Cláusula ____ (“Adiantamentos”) do Contrato acima, a _____ [nome e endereço da CONTRATADA] (doravante aqui designada como “a CONTRATADA”) depositará com a _____ [nome da ENTIDADE CONTRATANTE] uma Garantia Bancária, para garantir sua correcta e fiel execução, nos termos da referida Cláusula do Contrato, no valor de _____ [valor da Garantia] _____ [valor por extenso].

Nós, o _____ [Banco ou instituição Financeira], conforme instruções dadas pela CONTRATADA, concordamos incondicional e irrevogavelmente em garantir como principal devedor, e não simplesmente como Avalistas, o pagamento à _____ [nome da ENTIDADE CONTRATANTE], ao seu primeiro pedido, sem qualquer direito a objecção de nossa parte e sem que tenha, primeiramente, havido reivindicação da ENTIDADE CONTRATANTE à CONTRATADA, de valor não superior a _____ [valor da Garantia em números]⁶, _____ [valor por extenso].

Concordamos, outrossim, que nenhuma mudança, adição ou outra modificação dos termos do Contrato ou das Obras a serem executadas nos termos do mesmo, ou de quaisquer documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre _____ [nome da ENTIDADE CONTRATANTE] e a CONTRATADA, nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação nos termos da presente Garantia, renunciando, através do presente à necessidade de sermos notificados sobre qualquer mudança, adição ou modificação deste tipo.

A presente Garantia permanecerá válida e em plena eficácia, desde a data do pagamento adiantado, nos termos do Contrato, até que _____ [nome da ENTIDADE CONTRATANTE] seja totalmente reembolsada por valor igual ao do adiantamento, pela CONTRATADA.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco _____

Endereço _____

Data _____

⁶ O Avalista deve inserir um montante que represente o montante da parcela de Adiantamento, como especificado na Cláusula 24.1 dos Dados de Base do Contrato e expresso quer na(c) moeda (s) do Contrato ou em moeda livremente convertível, aceitável à ENTIDADE CONTRATANTE.

MAPA DE QUANTIDADES

APA DE QUANTIDADES - 2025			Fornecedor		
Conselho Municipal da Vila de Quissico					
Concurso					
Tipo de Bens:	Fornecimento de Material de Escritório (Consumíveis)				
CÓDIGO	ATIVIDADES	UNID.	QUANT.	PREÇO UNT	PREÇO TOTAL
1	Caixa de papal A4	Vg	60.00		0.00
2	Caixinha de Esferografica para assinaturas	Vg	1.00		0.00
3	Caixinha de Esferográfica azul	Vg	3.00		0.00
4	Caixinha de Esferográfica Preta ponta fina	Vg	5.00		0.00
5	Caixinha de Esferográfica Vermelha	Vg	1.00		0.00
6	Caixinha de lápis de Carvão	Vg	5.00		0.00
7	Agendas A5 Personalizadas com capa e logotipo do Municipio, encadernação argolas	Vg	45.00		0.00
8	Blocos de Nota A5	Vg	20.00		0.00
9	Caixinha de Agrafos Pequenos	Vg	4.00		0.00
10	Caixinha de agrafos Médios	Vg	5.00		0.00
11	Resma de Papel Químico	Vg	2.00		0.00
12	Toner 230A Original	Vg	4.00		0.00
13	Toner T 5018U Original	Vg	4.00		0.00
14	Toner CF410A a 413A Jogo Original	Vg	2.00		0.00
15	Toner HP410A a 413A Jogo Orginal	Vg	2.00		0.00
16	Toner 117A Original	Vg	4.00		0.00
17	Toner CRG 737 Orginal	Vg	3.00		0.00
18	Toner 305A Original (Colorido, Jogo)	Vg	1.00		0.00
19	Toner 32A (230A) Original	Vg	3.00		0.00
20	Toner 201 A Original (Colorido, Jogo)	Vg	1.00		0.00
21	Toner 106A Original.	Vg	3.00		0.00
22	Toner 107A Original	Vg	4.00		0.00
23	Toner 59A Original	Vg	3.00		0.00
24	Toner 102A (219)	Vg	1.00		0.00

25	Caixinha de Clips Pequenos	Vg	5.00		0.00
26	Caixinha de Clips Grandes	Vg	5.00		0.00
27	Livro de Numerador de Requisições personalizado com logotipo do Município	Vg	2.00		0.00
28	Livro de Ponto com 100 Folhas A3	Vg	1.00		0.00
29	Livro de requisição interna personalizado com logotipo do Município	Vg	5.00		0.00
30	Livros de PT personalizado com logotipo do Município	Vg	5.00		0.00
31	Livro M16 com 120 Paginas personalizado com logotipo do Município	Vg	2.00		0.00
32	Capas de encadernação - Embalagem	Vg	1.00		0.00
33	Capas Transparentes - Embalagem	Vg	1.00		0.00
34	Capas de Tombos de Terra personalizado com logotipo do Município	Vg	1,000.00		0.00
35	Carimbos de tinta de óleo em madeira e respetiva almofada (Logotipo do Conselho Municipal)	Vg	2.00		0.00
36	Resma de Papel A3	Vg	1.00		0.00
37	Livros M38 personalizado com logotipo do Município	Vg	4.00		0.00
38	Livros M37 personalizado com logotipo do Município	Vg	1.00		0.00
39	Pasta de Arquivos Normais	Vg	50.00		0.00
40	Pastas de Despacho para uso Institucional	Vg	10.00		0.00
41	Agrafadores Médios Inox de Boa Qualidade	Vg	5.00		0.00
42	Agrafadores Pequenos Inox de Boa Qualidade	Vg	3.00		0.00
43	Tesouras normais para papel	Vg	4.00		0.00
44	Furadores de papel	Vg	5.00		0.00
45	Livro de Formulário Normal (Triplicado autocopiativo) personalizado com logotipo do Município	Vg	24.00		0.00
46	Livro de Formulário Isento (Triplicado autocopiativo)personalizado com logotipo do Município	Vg	10.00		0.00
47	Livro de correspondência	Vg	5.00		0.00
48	Discos de Manifesto Normais (autocolante)personalizado com logotipo do Município	Vg	900.00		0.00
49	Discos de Manifesto Isento (autocolante)personalizado com logotipo do Município	Vg	300.00		0.00
50	Cadernetas com senhas para Mercado -10 MTpersonalizado com logotipo do Município	Vg	100.00		0.00

51	Cadernetas com senhas para Mercado -20MTpersonalizado com logotipo do Município	Vg	100.00		0.00
52	Cadernetas com senhas de Pra Transporte -30MTpersonalizado com logotipo do Município	Vg	10.00		0.00
53	Cadernetas M54 personalizado com logotipo do Município	Vg	60.00		0.00
54	Livro de Guia de Pagamento personalizado com logotipo do Município	Vg	50.00		0.00
55	Antivírus Internet Security (Com 3 Chaves de Ativação)	Vg	10.00		0.00
56	Pasta de Arquivos Suspensas	Vg	1,000.00		0.00
57	Livro de aviso de Multa de Mercado (Duplicado) personalizado com logotipo do Município	Vg	10.00		0.00
58	Resma de Envelope A3 com Logotipo Municipal	Vg	1.00		0.00
59	Resma de Envelope A4 com Logotipo Municipal	Vg	2.00		0.00
60	Resma de Envelopes A5 com Logotipo Municipal	Vg	2.00		0.00
61	Rolos de Fita-cola Grande	Vg	2.00		0.00
62	Cola de Papel	Vg	2.00		0.00
63	Argolas para Encadernação 12-18 (um embalagem de Cada).	Vg	2.00		0.00
64	Mouses	Vg	10.00		0.00
65	Flash (Pen Drive) 2G	Vg	20.00		0.00
66	Papeleiros	Vg	5.00		0.00
67	Plastiquinhos de elásticos	Vg	5.00		0.00
68	Livros de Protocolo tamanho A5	Vg	5.00		0.00
69	Réguas de 30 cm de ferro	Vg	5.00		0.00
70	Fotografia do Chefe do Estado emoldurada	Vg	6.00		00
71	Resmas de separadores	Vg	10.00		000
SUB-TOTAL					0.00
16%					0.00
TOTAL GERAL					0.00

NB:

- 1- Muita Atenção aos Itens personalizados.
- 2- Os concorrentes interessados poderão visitar os modelos das matérias personalizados nas instalações do Conselho Municipal.
- 3- As Propostas não devem ocultar o valor do IVA deduzido de acordo com o mapa de Quantidades.

Bom Trabalho