



**REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
CONSELHO MUNICIPAL DA VILA DE QUISSICO
UNIDADE GESTORA E EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES -UGEA**

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso N.º 90I0000541/CL/03/2026

**CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA
FORNECIMENTO GÉNEROS ALIMENTÍCIOS**

Aprovado aos 30 de Dezembro de 2022, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro das Finanças e do Ministro das Obras Públicas e Habitação.

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro**, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na contratação de Serviços de Pequena Dimensão.
2. São considerados Serviços de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida na alínea o) do do Glossário do Regulamento.
3. Conforme estabelecido no nº 4 do Art. 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
4. De acordo com o Art. 92 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro a avaliação e decisão na Contratação de Serviços de Pequena Dimensão devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**.
5. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no nº 4 do Art. 90 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento é do tipo “*Formulário*”, para facilitar a utilização, pelas Unidades Gestoras Executoras das Aquisições (UGEAs) com menos recursos tecnológicos e foi preparado para ser preenchido à Mão.
7. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.
8. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/Parte Móvel
I.	Formulário para Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulários de Contrato	Móvel

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

I. Formulário de Solicitação de Proposta

II. Descrição Técnica e Quantidades

III. Modelo de Proposta

III-1. Modelo de Orçamento

IV. Formulário de Contrato

Parte I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
Concurso N.º 90I0000541/CL/03/2026	Data: 03/06/2026
1. Dados da Entidade Contratante	<p>1.1. Nome da Entidade Contratante: Conselho Municipal da Vila de Quissico.</p> <p>1.2. Endereço: Rua do Mercado, Vila de Quissico.</p> <p>Telef: nº +258 860031586/ 874445858.</p> <p>E-mail: ugeacmvquissico@gmail.com</p>
3. Dados do Concurso	<p>3.1. A Entidade Contratante convida V. Excia, a apresentar uma proposta técnica e financeira para o fornecimento de bens ou prestação de serviços, de acordo com as seguintes condições:</p> <p>3.1.1. Objecto: <i>Fornecimento Géneros Alimentícios.</i></p> <p>3.1.2. Forma de Pagamento: <i>Valor total da fatura conforme a requisição e os Bens Fornecidos.</i></p> <p>3.1.3. Prazo Execução dos Serviços: <i>10 Meses.</i></p> <p>3.1.4. Prazo de Pagamento das parcelas: <i>30 Dias após submissão da fatura.</i></p> <p>3.1.5. Prazo de Validade da Proposta: <i>90 Dias.</i></p> <p>3.1.6. <i>Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no formulário que está sendo fornecido em anexo, em dois exemplares sendo um escrito <u>ORIGINL e outro CÓPIA.</u></i></p> <p>NOTA: <i>As cópias dos documentos de qualificação deverão estar devidamente autenticados de modo a aferir a legalidade dos mesos.</i></p>
4. Entrega e abertura da proposta	<p>4.1. Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO¹, de acordo com as seguintes instruções:</p> <p>4.1. 1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 17/06/2026, Hora: 08:30H</p> <p>4.1.2. Local de Entrega das Propostas: Conselho Municipal da Vila de Quissico.</p> <p>4.1.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 17/06/2026, Hora: 08:45H</p> <p>4.1.4. Local de Abertura das Propostas: Conselho Municipal da Vila de Quissico</p> <p>4.1.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: Rua do Mercado, Vila de Quissico.</p> <p>4.1.6. Outras Informações: <i>N/A</i></p>
5. Critério de Adjudicação • Artigo 92	5.1. A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <u>MENOR PRECO.</u>
6. Comunicação do Resultado • Alínea c), nº 2 artigo 37	6.1. A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
7. Contratação: • Artigo 91	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
8. Práticas anti-éticas: • Artigo 282	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.

¹ A Entidade Contratante deve fornecer um envelope proposta, o qual já deverá estar endereçado, para evitar erros por parte dos concorrentes.

9. Cabimento Orçamental: • Artigo 11	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte:
10. Garantia Definitiva • Artigo 106	Indicar ou não a exigência da Garantia Definitiva.

(Nome e Assinatura do Representante da Entidade Contratante)

MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)

Entidade Contratante:	
Número do Concurso:	Recebi a Solicitação de Proposta:
Nome do Convidado:	____/____/____
	Assinatura do Convidado:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

Descrição Técnica e Orçamento

Notas sobre a Descrição Técnica dos Serviços

O CONTRATANTE deverá introduzir nesta Secção a Descrição Técnica dos Serviços.

A Descrição Técnica dos Serviços deverá conter instruções e informações esclarecedoras de como executar os Serviços, com linguagem simples, contendo uma estimativa das quantidades de materiais e serviços e se houver algum desenho esclarecedor deverá ser incluído. A lista de materiais e serviços deve estar sob a forma de tabela, com colunas indicativas para possibilitar a inclusão de preços unitários.

Estas Notas devem ser eliminadas do documento final que será distribuído aos concorrentes.

Modelo de Proposta²

À

4

5

3

Proponho a executar os Serviços de _____⁶, pelo regime de **Preço Global**, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.⁷

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por ___⁸___ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

² É esperado que neste nível de Serviços, os concorrentes tenham dificuldade para elaborar a Proposta. Por esta razão recomenda-se que a maioria do texto seja preenchida previamente, deixando apenas o Preço e o nome do Concorrente para ser preenchido pelo mesmo.

³ Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

⁴ Preencha previamente com o nome do Contratante.

⁵ Preencha previamente com o endereço do Contratante.

⁶ Preencha previamente, identificando os Serviços, conforme consta na Carta Convite.

⁷ Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens ou estágios, conforme consta na Descrição Técnica dos Serviços e no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

⁸ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

Orçamento

Item (1)	Descrição dos Serviços (2)	Unidade (3)	Quantidade (4)	Preço Unitário (5)	Preço Total (6)
TOTAL					

Parte IV - CONTRATO	
Nº do Contrato: <i>[Código da Instituição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].</i>	Data: _____/_____/20____
1. Dados da Entidade Contratante	1.1.. Nome da Entidade Contratante: _____ <i>[indicar o nome]</i> 1.2. Endereço _____ <i>[indicar o endereço e contacto]</i>
2. Identificação da Contratada	2.1. Nome da Contratada: _____ <i>[indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i> 2.2. Endereço: _____ <i>[indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i>
3. Objecto e Prazo de Execução	3.1. – O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviços: <i>[indicar o objecto]</i> 3.2. – A Contratada deve executar os Serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Entidade Contratante. 3.3 - O prazo de execução dos Serviços é de: _____ <i>[indicar o prazo]</i>
4. Preço do Regime de Execução	4.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ <i>[indicar o Preço]</i> 4.2. – Os Serviços serão executados pelo Regime de Preço Global. 4.3 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
5. Forma de Pagamento	5.1. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: _____ <i>[indicar as parcelas]</i> 5.2. O Pagamento será feito no prazo de: _____ <i>[indicar o número de dias]</i> 5.3. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.

6. Cabimento Orçamental	6.1. As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: _____ <i>[indicar]</i>
7. Auto de Recepção dos Serviços	7.1. Os Serviços são considerados concluídos, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 7.2. Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá refazer-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.
8. Cessação do Contrato	8.1. O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
9. Sanções	9.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
10. Práticas antiéticas	10.1. A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
11. Foro	11.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:
12. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM _____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.	
Pela ENTIDADE CONTRATANTE	Pela CONTRATADA



Fornecimento de Géneros Alimentícios 2026				Visto do Presidente	
Código	Descrição do Material	UNID	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Arroz	kg	2,500		
2	Açúcar	kg	1,000		
3	Farrinha de milho	kg	1,000		
4	Feijão Manteiga	kg	1,000		
5	Óleo	L	600		
6	Azeite	l	5		
7	Cebola	kg	500		
8	Mayonaise	L	100		
9	Cenoura	kg	15		
10	Caldo	caixinha	50		
11	Peixe Diverso	kg	1000		
12	Frango	kg	2000		
13	Carne de Vaca	kg	1,500		
14	Carne de Cabrito	kg	500		
15	Batata Reno	kg	800		
16	Caixas de Agua Mineral 0,5l	L	500		
17	Caixas de Agua Mineral 1L	L	100		
17	Caixas de Refresco 2l	L	300		
18	Caixa de Massa Tomate	Un	2		
19	Barras de Manteiga	un	50		
20	Jamu	un	50		
21	Vinagre de Cereais	L	50		
22	Amendoim	kg	50		
23	Alho	kg	50		
24	Sal	kg	25		
25	Folha de Chá	kg	15		
26	Leite Fresco	L	100		
27	Leite em Pó	kg	50		
28	Sumos Compal e Ceres	L	800		
29	lata de café	kg	4		
30	Tomate fresco	kg	50		
31	lata de milho	kg	4		
32	Lata de nido	kg	2		
33	Pepino	kg	15		
34	Beteraba	kg	15		

35	Temperos	unid	20		
36	Ovo	caixa	3		
37	Queijo	unid	20		
38	Bolachas Diversas	Caixas	3		
39	Palha de Aco	unid	30		
31	Esfregao	unid	20		
32	Pao	unid	1000		
33	Carvao	saco	6		
34	Feijao verde	kg	10		
35	Guardanapos	kg	10		
36	Take way	enb	6		
37	Massa milanese	caixas	1		
SUB-TOTAL					
IVA 16%					
TOTAL GERAL					

NB: Os candidatos interessados deverão possuir um estabelecimento comercial na vila de Quissico.