



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
PROVÍNCIA DE TETE
DIRECÇÃO PROVINCIAL DA SAÚDE

REPARTIÇÃO DE GESTÃO, EXECUÇÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Limitado nº58F001761/CL/001/FundoGlobal/RPGEAC/DPST/2026, Contratação para Execução de fornecimento de Lanche Reforçado e Sala conferência, para realizar formação de novo pacote de prevenção combinada no Distrito de Cahora Bassa-Songo

Aprovado aos 30 de Dezembro de 2022, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro de Economia e Finanças e do Ministro das Obras Públicas, Habitação e Recursos Hídricos.

Direcção Provincial da Saúde

Bairro Josina Machel

Rua Kwame Nkrumah

Cidade de Tete

Apresentação

1. Este modelo de Documentos de Concurso foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na preparação dos Processos Administrativos dos concursos para contratação de serviços de consultoria.
2. Conforme estabelecido no nº 4 do artigo 49 conjugado com nº 2 do artigo 264 do Regulamento, os modelos de Documentos de Concurso são de uso obrigatório.
3. De acordo com o artigo 48 do Regulamento aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, a aquisição de Documentos de Concurso não é condição para participar do Concurso.
4. O modelo de Documentos de Concurso é de uso obrigatório na contratação de serviços de consultoria.

Parte	Discriminação	Página
I	Programa do Concurso	3
II	Proposta Técnica – Modelo Padrão	19
III	Proposta Financeira – Formulários padronizados	29
IV	Termos de Referência	37
V	Termo de contrato	38
V.1	Condições do Contrato	40
Anexos		

Parte - I. Programa do Concurso

No preenchimento das informações pertinentes relativas ao concurso, a Unidade Gestora Executora das Aquisições deverá indicar com a expressão N/A (não aplicável) nas cláusulas consideradas não essenciais ao concurso para garantir a padronização do Documento de Concurso, bem como definir de forma precisa, suficiente e clara o objecto da contratação e melhor orientação, preparação das propostas e respectivos documentos de qualificação.

1. Entidade Contratante <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 3 • Alínea ff), Glossário 	1.1. Nome da Entidade Contratante: Direcção Provincial da Saúde de Tete
2. Identificação do Concurso <ul style="list-style-type: none"> • Alínea a), n.º2, artigo 49 	2.1. Modalidade de Contratação: Concurso Limitado Número do Concurso: Nº 58F001761/CL/001/Fundo Global/RPGEAC/DPST/2026 Ano : 2026
3. Objecto do Concurso <ul style="list-style-type: none"> • Alínea b), n.º2, artigo 49 	3.1. Objecto do Concurso: Contratação para Execução de fornecimento de Lanche Reforçado e Sala conferência, para realizar formação de novo pacote de prevenção combinada no Distrito de Cahora Bassa-Songo 4.2. É Obrigatório a definição de especificação técnica dos <i>Serviços por meio de especificacoes Tecnica. O objecto de contrato sera servido</i> no Distrito de Cahora Bassa-Songo 83 participantes. 4.3. O concurso é relizado por: Pacote .
4.Valor Estimado <ul style="list-style-type: none"> • Alínea b), n.º2, artigo 49 	4.1 Valor estimado da contratação: 1.002.000,00 (Um Milhão, Dois Mil meticais.)
5. Modalidades de Contratação <ul style="list-style-type: none"> • Artigo -267 • Artigo- 269 • Artigo- 270 • Artigo -271 	5.1. Modalidade: Concurso Limitado.
6.Critérios de Avaliação e Decisão <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 267 • N°s 3,4 e 5, Artigo 271 	6.1. A avaliação e decisão sobre a melhor proposta respeitará aos critérios previstos para a Modalidade indicada na Cláusula 5 destas Instruções.
7. Fonte de Recursos <ul style="list-style-type: none"> • Artigo- 11 • Alinea w), n° 2Artigo 49 	7.1. A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica 122.000 SISTAFE ou e-SISTAFE
8. Impedimentos de Participação na Contratação <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 23 	8.1. Não serão aceites as propostas apresentadas por Consultores que estejam em situação de impedimento e/ou conflito de interesse previstos no Regulamento.

<ul style="list-style-type: none"> • Artigo 257 	<p>8.2. Os membros integrantes de um Consórcio não podem participar, no mesmo Concurso, isoladamente nem integrando outro Consórcio.</p> <p>8.3. Além das demais situações, aplicam-se as disposições da lei de combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita.</p> <p>8.4. A verificação de uma situação de conflito de interesses resultará na desclassificação da proposta apresentada pelo Consultor, ou na invalidação do Contrato.</p>
<p>9. Conteúdo dos Documentos de Concurso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 264 	<p>9.1. Os Documentos de Concurso compreendem o conjunto de documentos listadas abaixo e as Adendas emitidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelo de Carta de Solicitação de Propostas • Informações às Consultoras • Modelo de Manifestação de Interesse • Formulários da Proposta Técnica • Formulários da Proposta Financeira • Termos de Referência • Modelo do Termo de Contrato • Condições do Contrato • Anexos ao Contrato <p>9.2. O Concorrente interessado deverá examinar todas as instruções, termos e especificações constantes dos Documentos de Concurso. O não fornecimento de todas as informações requeridas ou a apresentação de uma proposta em desacordo com os Documentos de Concurso poderá resultar na desclassificação da sua proposta.</p>
<p>10. Esclarecimento sobre o Documento do Concurso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea e), n.º 2, artigo 49 • Artigo 51 	<p>10.1. O prazo para solicitação de esclarecimentos é de: 19/05/2026 à 22/05/2026</p> <p>10.2. Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos é de 22/05/2026 à 29/05/2026.</p> <p>10.3. Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é:</p> <p>a) Nome: Direcção Provincial de Saúde de Tete - RPGEAC.</p> <p>b) Endereço: Direcção Provincial da Saúde</p> <p>d) <i>Bairro Josina Machel</i></p> <p>d) <i>Rua Kwame Krumah</i></p> <p>f) <i>Cidade de Tete</i></p> <p>Telefone: + 258 864203490</p> <p>Fax número: + 258 847136032</p> <p>Endereço electrónico/E-mail: [<i>indicar o endereço e-mail, se houver</i>] N/A</p>
<p>11. Custo de Elaboração da Proposta</p>	<p>11.1. O Concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de sua proposta, inclusive tradução para a língua portuguesa. Em caso algum, a Entidade Contratante será responsável ou devedora desses custos.</p>

<p>12. Língua da Proposta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 5 	<p>12.1. A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em língua portuguesa. A Entidade Contratante pode divulgar o Anúncio e Documento de Concurso simultaneamente em outra língua, prevalecendo a língua portuguesa.</p> <p>12.2. É permitida a apresentação de proposta em outra língua, prevalecendo sempre a língua portuguesa: N/A.</p>
<p>13. Documentos de Elegibilidade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 24 • Artigo 25 • Artigo 26 • Artigo 27 • Artigo 32 • Artigo 33 • Artigo 68 	<p>13.1 São elegíveis para participar na fase de Concurso os, que sejam detentores do Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do Regulamento.</p> <p>13.2. Adicionalmente e de acordo com a complexidade do objecto de contratação, podem ser apresentados os seguintes documentos:</p> <p>_____ [indicar a lista de documentos de acordo com o n° 2 do artigo 25 e n° 2 do artigo 26 do Regulamento se aplicável]</p> <p>13.3. No caso de consórcio, cada membro deve apresentar Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado, incluindo o documento de constituição do consórcio, ou respectivo projecto, acompanhado de declaração de compromisso para a consituição do consórcio, caso vença o concurso.</p> <p>13.4. Os requisitos de facturação mínima ou de capital social ou de património líquido podem resultar da soma dos valores comprovados de cada um dos membros integrantes.</p> <p>13.5. Os requisitos de qualificação técnica do consórcio podem ser comprovados por um dos seus membros ou pela soma de elementos que integram a capacidade técnica de cada um deles.</p> <p>13.6. Após a Adjudicação, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para apresentar a declaração nominal dos reais beneficiários efectivos nos casos em que o valor estimado de contratação seja igual ou superior à 60.000.000,00MTs (sessenta milhões de meticais).N/A</p> <p>13.7. Previamente à celebração do Contrato, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Apresentar a certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal. (ii) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social; e (iii) Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitida pelo Tribunal Judicial. (iii) haverá visita as instalações.
<p>14. Proposta Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> • N° 5, artigo 267 • N° 4, artigo 269 	<p>14.1. Na elaboração da Proposta Técnica, o Concorrente deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Indicar o número estimado de pessoal-mês para o serviço: (ii) Prestar informação sobre a equipa-chave proposta: 02

<ul style="list-style-type: none"> • N°7, artigo 270 • N°4, artigo 271 • N° 4, artigo 272 	<p style="background-color: yellow;"><i>[indicar a experiência mínima exigida 10 anos de experiência, incluindo cargo, tempo de experiência profissional, e área de especialização].</i></p> <p>14.2. No caso de consórcios os requisitos de qualificação técnica são aferidos por um dos seus membros ou pela soma dos elementos.</p>
<p>15. Conteúdo da Proposta Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 267 • Artigo 269 • Artigo 270 • Artigo 271 • Artigo 272 	<p>15.1. A Proposta Técnica deve apresentar as seguintes informações, utilizando os Formulários Padronizados abaixo indicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Formulário A: Carta de Submissão da Proposta Técnica; (ii) Formulário B: Referências da empresa, contendo uma breve descrição da organização do Concorrente, além de resumo de sua experiência recente em Serviços de natureza semelhante. Para cada Serviço, deve-se indicar o perfil e nome da equipa envolvida, a duração e valor do contrato, bem como a participação da empresa; (iii) Formulário C: Comentários ou sugestões a respeito dos Termos de Referência, dados, Serviços e instalações a serem fornecidos pela Entidade Contratante; (iv) Formulário D: Descrição da metodologia e plano de trabalho, propostos para a execução dos serviços, ilustrados, quando necessário, com diagramas de barras e gráficos das actividades; (v) Formulário E: Listagem dos técnicos que compõem a equipa proposta bem como as tarefas atribuídas a cada membro e o tempo previsto para cada membro da equipa; (vi) Formulário F: - Curriculum Vitae recentemente assinado pelos técnicos propostos e pelo representante autorizado a apresentar a proposta. As informações essenciais devem incluir o tempo de serviço na empresa/entidade e o grau de responsabilidade em Serviços diversos nos últimos cinco (5) anos. (vii) Certificado e habilitações literárias dos membros da equipa técnica. (viii) Formulário G: Estimativa total da equipa necessária, evidenciada por diagramas de barras, demonstrando o tempo proposto para cada técnico; (ix) Formulário H: Plano de Trabalhos do Concorrente; (x) Informações relativas à qualificação jurídica, económica e fiscal do Concorrente, de acordo com o solicitado na Cláusula 13. (xi) Quaisquer informações adicionais. <p>15.2. A Proposta Técnica incluirá informação sobre a Proposta Financeira.</p>
<p>16. Proposta Financeira</p> <ul style="list-style-type: none"> • N° 6, artigo 267 • N° 5, artigo 269 • N° 7, artigo 270 • N° 3, artigo 271 	<p>16.1. Na elaboração da Proposta Financeira, o Concorrente deve adoptar os Formulários Padronizados abaixo indicados:</p> <p>16.7. As despesas reembolsáveis devem ser limitadas a ____% <i>[indicar o percentual]</i> do valor da proposta. N/A</p>

<ul style="list-style-type: none"> • N° 4, artigo 269 	<p>16.8. Anexo F – As despesas reembolsáveis devem ser discriminadas no formulário desta secção. N/A</p> <p>16.9. A Entidade Contratante fornecerá as seguintes informações adicionais para a preparação da proposta financeira: Visita as Instalações da contratata no âmbito do relatório das Propostas</p>
<p>17. Condições de Pagamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alinea e), n° 4, artigo 40 • N° 2, artigo 42 • Alinea J), n° 2, artigo 49 	<p>17.1. É permitido o adiantamento de pagamento no percentual de: 20%</p>
<p>18. Moedas da Proposta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alinea j) n° 2, artigo 49 • Artigo 116 	<p>18.1. A Moeda de Cotação e de Pagamento é: METICAL</p> <p>18.2. No caso de Concorrente internacional, com estrutura de custo em outra moeda que não seja o METICAL, deverá considerar a taxa de câmbio vigente 30 dias antes da data prevista para apresentação das propostas. N/A</p> <p>18.3. “Os preços cotados nas diferentes moedas serão convertidos para: METICAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data da Taxa de Câmbio: _____ [<i>indicar dia, mês e ano</i>] N/A • Fonte da Taxa de Câmbio: _____ [<i>indicar o Banco de Moçambique</i>] N/A.
<p>19. Prazo de Validade das Propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alinea j), n° 2, artigo 49 • Artigo 55 	<p>19.1. As propostas devem ser válidas por: 120 dias [<i>indicar o prazo</i>], contados a partir da data da abertura, estabelecida na Cláusula 6 da Carta de Solicitação de Proposta.</p> <p>19.2. Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada desclassificada pela Entidade Contratante.</p> <p>19.3. Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Consultores a sua prorrogação por escrito. Se o Consultor concordar, não poderá modificar a sua proposta.</p>
<p>20. Formato e Assinatura das Propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 54 	<p>20.1 Cada Proposta Técnica e Financeira deve ser identificada com “Original” ou “Cópia”, conforme o caso.</p> <p>20.2. O Concorrente deve apresentar: Um original e duas copias _____ [<i>indicar o número de cópias DOIS EXEMPLARES</i>] cópias e claramente identificada como “CÓPIA”. No caso de discrepância entre elas, o original prevalecerá.</p> <p>20.3. O original e todas as cópias das Propostas Técnica e Financeira deverão ser escritas em tinta indelével e assinados por pessoa(s) devidamente autorizada(s) pelo Consultor e ser feita por escrito e anexada aos</p>

	<p>documentos de elegibilidade.</p> <p>20.4. Quaisquer entrelinhas, rasuras, ou sobrescritos somente serão válidos se forem rubricadas pela pessoa ou pessoas signatárias da proposta.</p> <p>20.5. As Propostas Técnica e Financeira originais e suas cópias deverão ser apresentadas devidamente encadernadas e numeradas. Se o envelope externo não for selado e endereçado conforme requerido, a Entidade Contratante não assumirá quaisquer responsabilidades pelo extravio ou abertura prematura da proposta.</p> <p>20.6. O original e todas as cópias da Proposta Técnica devem ser inseridas em envelope selado que deverá estar identificado com os dizeres “Proposta Técnica”.</p> <p>20.7. O original e as cópias da Proposta Financeira devem ser inseridos em outro envelope selado e identificado “Proposta Financeira”, com a advertência “ABRIR APÓS ABERTURA DAS PROPOSTAS TÉCNICAS”. Os dois envelopes serão colocados num envelope externo selado contendo o endereço de entrega e claramente identificado “SOMENTE O JÚRI PODE ABRIR”.</p>
<p>21. Garantias</p> <ul style="list-style-type: none"> • N° 4, artigo 33 • Alínea n), n°2 Artigo 49 • Artigo 104 • Artigo 105 • Artigo 106 • Artigo 107 • Artigo 108 	<p>21.1. É requerida a Garantia Provisória no valor de : N/A</p> <p>21.1.1. Alternativamente, o concorrente pode apresentar a Declaração de Garantia reconhecida pelo Cartório Notarial. N/A.</p> <p>21.1.2. O prazo de validade da Garantia Provisória é de: 150 dias [Indicar o prazo que seja 30 dias superior ao da validade das propostas] N/A.</p> <p>21.2. Valor da Garantia Definitiva: 5% (Cinco) por cento</p> <p>21.2.1. O prazo de validade da Garantia Definitiva é de: Seis Mese</p> <p>21.3. Para efeitos de depósito ou transferência bancária, a referência é: 486503016 Milenium BIM Receitas da UGEA</p> <p>21.4. O valor da Garantia para Pagamento do Valor Adiantado deve ser igual ao valor a ser pago pela Entidade Contratante à Contratada 20% do valor do Contrato</p> <p>21.5. Para além do METICAL é permitida a apresentação de garantias em outra moeda, nas formas previstas no Regulamento Garantia Bancari; Cheque Visado; Seguro Garantia e Comprovativo de deposito ou transferencia Bancaria , 0 °1 do atigo 108 do Decreto 79/2022 de 30 de Dezembro.</p> <p>21.6. O concorrente pode apresentar as garantias em qualquer das formas previstas no Regulamento, nomeadamente: Garantia Bancária, comprovativo de depósito ou transferência Bancária, Cheque visado, Título de Dívia Pública, Seguro Garantia e Garantia Provisória.</p> <p>21.7. Na contratação de serviços de fornecimento de lanche , a apresentação de Garantia Definitiva, pode ser substituída por seguro (apólise)</p>
<p>22. Apresentação das</p>	<p>22.1. É permitida a apresentação de propostas por meio electrónico nos termos e</p>

<p>Propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea h), n° 2, artigo 49 • Alínea f), artigo 258 • N° 2, artigo 53 • N° 2 artigo 54 	<p>condições a serem aprovadas pelo Ministro que superintende a área das finanças N/A.</p> <p>22.2. As propostas Financeira deverão ser apresentadas, em envelopes opacos e selados.</p> <p>22.3. As propostas Técnica e Financeira deverão ser entregues à Entidade Contratante até a data, hora e endereço abaixo indicados, em conformidade com este documento de apresentação das Proposta:</p> <p>Data: 01/06/2026 Hora: 09:15horas</p> <p>Nome: Direccao Provincial de Saude de Tete-RPGEAC</p> <p>Endereço: Nome: Direcção Provincial de Saúde de Tete-RPGEAC. Endereço: <i>Direcção Provincial da Saúde</i></p> <p><i>Bairro Josina Machel</i></p> <p><i>Rua Kwame Krumah</i></p> <p><i>Cidade de Tete.</i></p>
<p>23. Retirada, Substituição e Modificação de Propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alinea w), n° 2, art 49 	<p>23.1. O Consultor poderá retirar, substituir ou modificar a sua proposta após sua apresentação, desde que a comunicação escrita seja recebida pela Entidade Contratante antes da data final para a apresentação das propostas. As propostas cuja retirada seja solicitada serão devolvidas ao Consultor, sem serem abertas.</p> <p>23.2. A comunicação escrita deve ser devidamente assinada pelo(s) representante(s) autorizado(s), incluindo uma cópia da autorização válida para a retirada das propostas, devendo ser acompanhada das respectivas substituições ou modificações.</p> <p>23.3. Todas comunicações devem:</p> <p>a) ser submetidas de acordo com as Cláusulas 23 e, adicionalmente, os respectivos envelopes devem estar claramente indicados com ‘RETIRADA, “SUBSTITUIÇÃO” ou ‘MODIFICAÇÃO”; e</p> <p>b) ser recebidas pela Entidade Contratante antes da data final para a apresentação das propostas, de acordo com a Cláusula 23.1.</p>
<p>24. Abertura das Propostas Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alinea w, n° 2, art 49 • Artigo 56 • Alinea g) artigo 258 	<p>24.1. O Júri conduzirá a abertura das propostas em sessão pública, na presença dos Concretos e pessoas que desejarem, previamente registadas no endereço, data e horários abaixo especificados:</p> <p>Data: 01/06/2026 Hora: 09 : 30 minutos Nome: RPGEAC Na Sala de reuniões Endereço: Nome: Direcção Provincial de Saúde de Tete-RPGEAC.</p>

Bairro Josina Machel

Rua Kwame Krumah

Cidade de Tete

24.2. O acto público terá início com a identificação do concurso e leitura da lista de participantes.

24.3. Na primeira sessão, somente serão abertos os envelopes contendo a Proposta Técnica que serão rubricados pelos membros do Júri.

24.4. Antes da abertura das propostas o Júri lê em voz alta as propostas identificadas com “RETIRADA”, “SUBSTITUIÇÃO” e “MODIFICAÇÃO” e se pronuncia sobre a validade ou não de cada caso.

25. Avaliação das Propostas Técnicas

- Alinea g) artigo 258
- N^os 3, 4 e 5, artigo 267
- Artigo 275

25.1. O Júri em sessão reservada procede a avaliação das propostas financeira documentos de qualificação apresentados.

25.4. Critérios de Avaliação. A pontuação para efeitos dos critérios de avaliação deve situar-se no intervalo indicado nas tabelas a seguir e o total não deve exceder 100 pontos: N/A

Item	Critérios	Pontos
1	Experiência do Consultor para Execução dos Serviços	10
2	Qualidade da Metodologia Proposta	25
3	Qualificação do Pessoal Chave Proposto	60
4	Grau de Participação de Pessoal Nacional (demonstrado pelo grau de participação de pessoal nacional entre o pessoal chave utilizado na execução dos Serviços)	5
	Total	100

- Pontos atribuídos aos sub-critérios de avaliação:

1- Experiência do Consultor para Execução dos Serviços

Item	Sub – Critérios	Pontos
1	Experiência específica relevante do consultor em relação ao objecto de contratação	60
2	Experiência mínima exigida	40
	Total	100

2- Qualidade da Metodologia Proposta

Item	Sub – Critérios	Pontos
1	Abordagem e Metodologia Técnica	25
2	Plano de Trabalho	20
3	Organização e Quadro de Pessoal	55
	Total	100

	<p>3- Qualificação do pessoal Chave proposto:</p> <table border="1" data-bbox="513 300 1407 479"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Sub – Critérios</th> <th>Pontos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Qualificações Gerais</td> <td>30]</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Adequação para os Serviços</td> <td>40]</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Experiência na Região e Idioma</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Total</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>4- Grau de Participação de Pessoal Nacional</p> <table border="1" data-bbox="513 546 1407 618"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Sub – Critérios</th> <th>Pontos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>100% do pessoal chave nacional</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>25.5. A nota da proposta técnica mínima é de 75 pontos <i>[indicar de acordo com o objecto de contratação]</i>. N/A</p>	Item	Sub – Critérios	Pontos	1	Qualificações Gerais	30]	2	Adequação para os Serviços	40]	3	Experiência na Região e Idioma	30		Total	100	Item	Sub – Critérios	Pontos	1	100% do pessoal chave nacional	100
Item	Sub – Critérios	Pontos																				
1	Qualificações Gerais	30]																				
2	Adequação para os Serviços	40]																				
3	Experiência na Região e Idioma	30																				
	Total	100																				
Item	Sub – Critérios	Pontos																				
1	100% do pessoal chave nacional	100																				
<p>26. Avaliação da Proposta Financeira</p> <ul style="list-style-type: none"> Alínea l), artigo 258 	<p>26.1. O Júri determinará se as Propostas Financeiras estão completas (i.e., se fornecem os custos de todos os itens das correspondentes propostas técnicas. Caso contrário, a Entidade Contratante fixará os referidos custos, acrescentando-os ao preço inicial), procederá à correcção de quaisquer erros aritméticos e converterá os preços propostos para a moeda comum, conforme tenha sido especificado nos Documentos de Concurso. Serão utilizadas a fonte e as taxas de câmbio. A avaliação excluirá as obrigações fiscais locais indicadas no sub-cláusula 16.4.</p>																					
<p>27. Saneamento das Propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> Artigo 59 Alínea g) Artigo 258 	<p>27.1. Em caso de dúvidas nos documentos de qualificação e propostas o Júri solicitará esclarecimentos por escrito ao Consultor para no prazo de: 03 (Três) dias <i>[indicar o prazo não inferior a dois dias úteis]</i>, prestar as informações pertinentes.</p> <p>27.2. Caso constate erros aritméticos e omissões em uma ou mais propostas, o Júri notificará os Concorentes visados com conhecimento de todos.</p> <p>27.3. Caso o Concorrente não responda no prazo indicado e/ou não sanar as dúvidas, o Júri considerará a proposta desclassificada.</p> <p>27.4. Se o Concorrente não aceitar a correcção dos erros, sua proposta será desclassificada.</p> <p>27.5. As dúvidas e as respostas serão feitas por escrito.</p>																					
<p>28. Avaliação e Decisão Baseada na Qualidade e no Preço</p> <ul style="list-style-type: none"> Artigo 267 	<p>28.1. Os pesos atribuídos à Proposta Técnica e à Proposta Financeira são os seguintes: N/A</p> <ul style="list-style-type: none"> Peso da Proposta Técnica (T%): <u>80%</u> <i>[varia de 0,7 a 1]</i> Peso da Proposta Financeira (P%): <u>20%</u> <i>[varia de 0,3 a 1]</i> <p>28.2. Na Selecção Baseada na Qualidade e no Preço a nota da proposta técnica (Pt) de cada Consultor será obtida a partir da relação entre a pontuação atribuída a cada uma das propostas e a proposta que tenha obtido a maior pontuação (Ptp/PtM). A nota da proposta financeira (Pf) de cada Consultor será obtida a partir da relação entre o menor preço entre as propostas apresentadas e o preço apresentado em cada proposta (PfM/Pfp). A Nota Final (NF) de cada Consultor será obtida pela combinação das notas técnicas (Pt) e financeiras (Pf), mediante a</p>																					

	<p>utilização dos pesos aplicados às Propostas Técnica e Financeira, de acordo com a seguinte fórmula: N/A</p> $NF = (Pt \times T\%) + (Pf \times P\%), \text{ sendo:}$ <p>NF = Nota Final de cada Proposta Pt = Pontuação Técnica, igual a Ptp/PtM Pf = Pontuação Financeira, igual a PfM/Pfp T% = Peso dado à Proposta Técnica P% = Peso dado à Proposta Financeira Ptp = Pontuação atribuída a cada uma das Propostas Técnicas apresentadas PtM = Maior pontuação obtida entre as Propostas Técnicas apresentadas PfM = Menor preço entre as Propostas Financeiras apresentadas Pfp = Preço apresentado em cada uma das Propostas Financeiras</p> <p>28.3. O Concorrente que obtiver a maior nota final no total (NF) será convidado para a subsequente negociação do Contrato. N/A</p>
<p>29. Avaliação e Decisão Baseada na Qualidade</p> <ul style="list-style-type: none"> Artigo 269 	<p>29.1. Na Seleção Baseada na Qualidade, o Concorrente que obtiver o maior número de pontos na avaliação da Proposta Técnica será convidado para negociar sua Proposta e o respectivo Contrato com base na Proposta Técnica e na Proposta Financeira, apresentadas de acordo com as instruções contidas na Sub-Cláusula 13.1 N/A.</p>
<p>30. Avaliação e Decisão Baseada em Preço Máximo</p> <ul style="list-style-type: none"> Artigo 270 	<p>30.1. Na Seleção Baseada em Preço Máximo, será seleccionado para negociação do Contrato o Consultor que obtiver o maior número de pontos na avaliação da Proposta Técnica, desde que a sua Proposta Financeira esteja dentro do preço máximo de: _____N/A_____ [indicar o preço máximo com base no orçamento definindo para a selecção]</p> <p>30.2. As Propostas Financeiras que ultrapassarem o orçamento indicado serão desclassificadas.</p>
<p>31. Avaliação e Decisão Baseada em Menor Preço</p> <ul style="list-style-type: none"> Artigo 271 	<p>31.1. Na Seleção Baseada em Menor Preço, a Entidade Contratante seleccionará para negociação do Contrato o Consultor que apresente a Proposta Financeira mais baixa, dentre os Consultores que tenham obtido a Nota da Proposta Técnica Mínima exigida.</p>
<p>32. Desclassificação</p> <ul style="list-style-type: none"> Artigo 61 	<p>32.1. Serão desclassificadas as propostas que: N/A</p> <ol style="list-style-type: none"> não atinjam a pontuação mínima; N/A no caso de Seleção com Base em Preço Máximo, tenha apresentado proposta financeira que ultrapasse o preço máximo indicado na Cláusula 30; N/A. sejam apresentadas fora do prazo; N/A não cumpram com as exigências feitas nos Documentos de Concurso; N/A tenham sido desclassificadas na fase de saneamento prevista na Sub-Cláusula 27.3. N/A <p>32.2. O Concorrente que participar em mais de uma Proposta (excepto como</p>

	subcontratada), resultará a desclassificação de todas as propostas em que participe este Concorrente.
33. Pós-Qualificação <ul style="list-style-type: none"> • Art- 24 • Art- 25 • Art- 26 • Art- 27 	<p>33.1. Após seleccionar a proposta, conforme o critério de avaliação, a Entidade Contratante analisará o cumprimento dos requisitos de qualificação pelo Concorrente seleccionado, por meio da verificação do Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiro de Obras Públicas, Fornecedor de Bens e de Prestador de Serviços ao Estado.</p> <p>33.2. Na avaliação a Entidade Contratante poderá promover diligências de saneamento, de acordo com a Cláusula 27.</p>
34. Saneamento da Proposta Financeira <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 59 	<p>34.1. O saneamento das Propostas Financeiras será feito de acordo com o previsto na Cláusulas 27.</p> <p>34.1.1. O saneamento pode ser feito em caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Dúvidas nos documentos de qualificação. b) Correção de erros aritméticos detectados durante a avaliação. <p>34.2. Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correção de erros aritméticos detectados durante a avaliação.</p> <p>34.3. Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados. N/A</p>
35. Prerrogativas da Entidade Contratante <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 61 • Artigo 63 • Artigo 64 	<p>35.1. A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Consultores, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) desclassificar qualquer proposta que não atenda os requisitos previstos nos Documentos de Concurso. b) cancelar o Concurso nos seguintes casos: Não ter concorrente, se os concorrentes trazerem propostas inexequíveis [prever os casos cancelamento do Concurso] c) invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento. <p>35.2. A decisão de desclassificação, cancelamento ou invalidação do concurso será comunicada a todos os Consultores, por escrito.</p>
36. Reclamação e Recursos <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 278 • Artigo 279 • Artigo 280 • Artigo 281 	<p>36.1. Das decisões proferidas no Concurso, o Concorrente poderá apresentar reclamação e recursos de acordo com o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Reclamação, no prazo de cinco dias úteis contados da comunicação da decisão da avaliação das propostas técnicas e/ou na decisão de adjudicação, dirigida à Autoridade Competente : Alex Bertil Miguel Alberto – Director provincial de Saúde de Tete [indicar o nome e a função]. O Concorrente tem direito, a título gratuito, de consulta livre a todo o processo administrativo de contratação, incluindo o relatório de avaliação das propostas, no decurso do prazo para reclamação, mediante apresentação de uma credencial;

	<p>36.2. Da decisão proferida relativa a Reclamação, o Concorrente poderá apresentar recurso hierárquico, no prazo de três dias úteis contados da comunicação da decisão, à autoridade Competente: Governador da Província de Tete- (Domingos Juliase Viola), mediante a apresentação de uma garantia, a título de caução, no valor de: 2.706,00Mt (Dois mil, Setecentos meticais).</p> <p>b) Da decisão proferida relativa a recurso hierárquico, o Concorrente poderá apresentar recurso contencioso, nos termos da legislação específica.</p> <p>c) As Partes poderão adoptar arbitragem para solução dos conflitos decorrentes da contratação. Tribunal Administrativo da Província de Tete.</p> <p>36.3. O montante prestado como caução, previsto na sub-clausula será restituído ao Concorente, se for verificado ser procedente o recurso hierarquico.</p>
<p>37. Negociações • N° 5, artigo 276</p>	<p>37.1. As negociações compreendem a discussão da proposta técnica, da metodologia proposta (plano de trabalho), equipa, bem como de quaisquer sugestões apresentadas pelo Concorente. O plano de trabalho e as especificações Técnicas, finais, resultantes das discussões serão, então, incorporados ao Apêndice “Descrição dos Serviços” que passarão a integrar o contrato. N/A.</p>
<p>38. Critérios de Adjudicação • Anexo A, Glossário- a) • Alínea o), artigo 13 • Alínea i), n° 1, Artigo 18 • Alínea g), n°1, Artigo 18 • Alínea d), n° 3, Artigo 35 • Alínea c), n° 2, Art-37 • Alínea r), Artigo 258</p>	<p>38.1. A Entidade Contratante adjudicará o contrato ao Concorente cuja proposta tenha sido seleccionada como a melhor proposta, de acordo com o critério de avaliação e decisão especificado nos Documentos de Concurso, desde que o Concorrente, adicionalmente atenda os requisitos de elegibilidade.</p>
<p>39. Assinatura do Contrato Anexo A, Glossário- v) Alínea m), Artigo 14 Alínea a), n° 2, Art-37 Artigo 106 Artigo 109 Alínea f), Artigo 258</p>	<p>39.1. Para a celebração do Contrato, o Concorente vencedor deverá apresentar, no prazo de 10 dias [indicar o prazo nao superior a dez (10) dias úteis] dias úteis a contar da notificação de adjudicação, as certidões actualizadas dos requisitos de qualificação apresentados na fase de concurso, que tenham caducado durante o decurso do concurso.</p> <p>39.2. Após a apresentação das certidões actualizadas previstas na Sub-cláusula anterior, a Entidade Contratante convocará o Concorente seleccionado para assinatura do Contrato.</p>

<p>Alínea d), Artigo n° 1, 264 N° 6, Artigo 271</p>	<p>39.3. No caso de Consórcio, para fins de assinatura do contrato, o Concorrente deverá apresentar o termo de constituição de consórcio. N/A</p>
<p>40. Sanções Alínea p), n° 2 Artigo 49 N° -2, Artigo 110 Alínea d), n° 1, Artigo 115 Alínea d), Artigo 119 N° 3, Artigo 284 N° 4, Artigo 284</p>	<p>40.2. São passíveis de procedimento administrativo os Concorentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso, passíveis de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Desclassificação da Proposta de adjudicação se confirmar que o concorrente recomendado para essa adjudicação esteve envolvido em práticas corruptas ou fraudulentas no concurso para o Contrato em questão; b) Multa; c) Impedimento de contratar com o Estado, pelo período de 1 (um) ano; e d) Em caso de reincidência, impedimento de contratar com o Estado pelo período de 5 (cinco) anos. <p>40.1 São passíveis de procedimentos disciplinares os actos da Entidade Contratante que violem ou deixam de observar os procedimentos de contratação pública. N/A</p> <p>40.3. A Entidade Contratante que cancele ou invalide o concurso por motivos não previstos nos Documentos de Concurso, é passível de multa no valor correspondente a: 0,01% (zero virgula zero um por cento) do valor estimado de contratação. N/A</p>
<p>41. Práticas Anti-éticas Alínea d), Artigo 282</p>	<p>41.1 As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável.</p> <p>41.3. No caso de ocorrer uma ou mais práticas anti-éticas, o Consultor será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p> <p>41.4. A Entidade Contratante e o Consultor comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar.</p>

FORMULÁRIO A. MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

_____, 01_/06/2026[*indicar o local e a
Data*]

Ao: [Nome e endereço da Entidade Contratante]

Exmos. Senhores,

A empresa infra-assinada oferece seus serviços de consultoria para [Nome dos serviços de consultoria] de acordo com a Carta de Solicitação de Proposta datada de 01/06/2026[*indicar a data*] e nossa Proposta. A Proposta compreende tanto a Proposta Técnica como a Proposta Financeira, lacradas, em envelopes separados.

Estamos cientes de que V.Excias. não se obrigam a aceitar qualquer Proposta recebida.

Atenciosamente,

Assinatura Autorizada com Carimbo da Empresa:

Nome e Cargo do Signatário:

Nome da Empresa:

Endereço:

FORMULÁRIO B. REFERÊNCIAS DA EMPRESA

Serviços Relevantes Prestados nos Últimos Cinco Anos Que Melhor Ilustram as Qualificações

Utilizando o modelo abaixo, fornecer informações a respeito de cada Serviço para a qual sua empresa/entidade foi contratada, quer como empresa individualmente, quer como parte de um Consórcio.

LOCALIZAÇÃO

Nome do Serviço:	Nome da Entidade Contratante:
País:	Local no País (Incluir Endereço):

DESCRIÇÃO

Descrição do Projecto:	
Descrição dos Serviços Efectivamente Prestados pela sua Equipa:	
Data de Início (Mês/ano):	Data de Conclusão (Mês/ano):
Valor aproximado dos Serviços (em MZN /USD):	
Equipa de Profissionais fornecida pela sua Empresa (perfil):	Nº de membros da Equipa:
Nº de Pessoal/mês; duração do serviço:	Nº de Meses da Equipa Técnica Fornecida pela Consultora ou Consorcio:

RESPONSÁVEIS

Nome da (c) Consultora (c) Associada (c), se for o caso:
Nome do Responsável (Director do Projecto/Coordenador, Líder da Equipa) e funções desempenhadas:

Nome da empresa: _____

Especificações Técnica da Solicitação de Propostas]

Nº Ordem	Descrição dos/Serviços	Distrito	Quantidade de participantes	Nº de dias	Valor unitário	Valor Total
01	Sala conferência com capacidade de (82) participantes (Som, bloco de nota caneta Retroprojetor flat- chat)	Cahora Bassa	82	4		
02	Fornecimento de lanche simples e lanches reforçado	Cahora Bassa	82	4		
	Sub - Total					
	16% do Iva					
	Total Geral					

PARTE V – TERMO DO CONTRATO

Contrato N^o: ____¹ ____

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia ____ de Junho de 2026____, entre Direcção Provincial de Saúde de Tete e **NUIT 500166029 da Entidade Contratante**] (doravante designada no presente como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), representada por Alex Bertil Miguel Alberto[**Director Provincial de Saúde de Tete**], de um lado, e _____ [nome, endereço e **NUIT da CONTRATADA**] (doravante designada no presente como “a CONTRATADA”), representada por _____ [nome, cargo ou função do representante da **CONTRATADA**] em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA execute os Serviços de ____²____ (doravante designado como “Serviços”) e a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a execução dos Serviços,

AS PARTES TÊM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais, sendo considerados e lidos e tomados como parte do presente Contrato.
2. O Prazo de Execução dos Serviços será de ____, contado a partir da data do(a) _____ [indicar Visto do Tribunal Administrativo ou assinatura do Contrato].
3. A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA pela execução dos Serviços o preço de _____³_____, [indicar o valor também por extenso] doravante designado “Preço do Contrato”, pelo Regime de _____⁴_____.
4. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a ENTIDADE CONTRATANTE, a executar os Serviços em conformidade, sob todos os aspectos, com o disposto nas Condições Contratuais.
5. A ENTIDADE CONTRATANTE e a CONTRATADA comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar.
6. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte: _____⁵_____.
7. Constituem parte do presente Contrato, os seguintes documentos:
 - a) Condições do Contrato;
 - c) Os seguintes Anexos:

Anexo A: Documentos do Concurso

Anexo B: Convite para Manifestação de Interesse

Anexo D: Comunicação de Adjudicação

Anexo E: Proposta do Consultor vencedor

Anexo F: Termos de Referência

Anexo G: Relatórios

Anexo H: Serviços e instalações fornecidos pela Entidade Contratante

Anexo I: Pessoal Chave e Subcontratados [**Nos Contratos Baseados em Preço**]

1 Indicar o número do contrato de acordo com as instruções constantes da Circular de Administração e Execução do Orçamento do Estado expedido anualmente pelo Ministro que Superintende a Área de Finanças..

2 Indicar o objeto conforme consta nos Documentos de Concurso.

3 Indicar o preço do Contrato.

4 Indicar o regime de ‘Baseado no Tempo’ ou ‘Preço Global’, conforme consta do Documento de Concurso.

5 Indicar de acordo com normas orçamentárias pertinentes.

Global]

Anexo K: Estimativa de Custo dos Serviços, Lista do Pessoal e Relação das Taxas
[Nos Contratos Baseados no Tempo]

Anexo L: Detalhamento do preço do Contrato ***[Nos Contratos Baseados em Preço Global]***

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM _____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Pela ENTIDADE CONTRATANTE

Pelo CONSULTOR

Parete V.1. Condições do Contrato (CC)

<p>1. Entidade Contratante</p> <ul style="list-style-type: none"> Alínea a), n.º1, artigo 115 	<p>1.1. A ENTIDADE CONTRATANTE é:</p> <p>Nome: Direcção Provincial de Saúde de Tete</p> <p>Endereço: Repartição Provincial de Gestão, Execução das Aquisições e Contratos (RPGEAC)</p> <p>Endereco: Direcção Provincial de Saúde de Tete</p> <p>Cidade de Tete</p> <p>Provincia de Tete</p> <p>Telefone: 864203490 / 847136032</p>
<p>2. Contratada</p> <ul style="list-style-type: none"> Alínea b), n.º1, artigo 115 	<p>2.1. A CONTRATADA é:</p> <p>a) Nome:</p> <p>b) Endereço:</p> <p>c) Nome e função do Representante Autorizado: _____</p>
<p>3. Objecto do Contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> Alínea b), n.º1, artigo 115 	<p>3.1. Objecto: Contratação para Execução de fornecimento de Lanche Reforçado, lanche simples e Sala conferência com capacidade de (82) participantes por (4) dias, para realizar formação de novo pacote de prevenção combinada no Distrito de Cahora Bassa-Songo.</p> <p>3.2. O presente Contrato poderá ser modificado ou alterado, nos termos da legislação aplicável, e somente produzirá efeitos mediante a emissão de Apostila/Adenda, que devem ser submetido a fiscalização do Tribunal Administrativo.</p>
<p>4. Regime do Contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> Art- 277 	<p>4.1. O presente Contrato será executado pelo: preço Global [<i>indicar o Regime aplicável</i>] mediante a prestação dos serviços e submissã da factura .</p> <p>Regime por Preço Global.</p>
<p>5. Prazo de Execução</p> <ul style="list-style-type: none"> Alínea c), n° 1 Artigo 115 Artigo120 	<p>5.1. Prazo para Início dos Serviços: Julho [<i>indicar o prazo que pode ser a) contado da data da assinatura ou b) Submissão do Processo ao Tribunal Administrativo</i>].</p> <p>5.2. Prazo de conclusão dos Serviços: [<i>indicar o prazo</i>] (12) Meses</p> <p>5.3. Período de Execução do Contrato: [<i>indicar o período de vigência</i>] Julho a Dezembro.</p>
<p>6. Vigência do Contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexo A, Glossário- v) 	<p>6.2. A vigência do presente Contrato decorre do prazo estabelecido na Cláusula 5, e estende-se até a aceitação final de todas as obrigações previstas nos termos de referência e do Contrato, excepto nos casos de prorrogação devidamente autorizados pela Entidade Contratante e formalizados por meio de Apostila/Adenda.</p>
<p>7. Preços</p>	<p>7.1. No Preço do Contrato por Preço Global estão incluídos todos os custos</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Alínea f) artigo 115 • Artigo 277 	<p>com o Pessoal, sub-contratação, viagens, diárias, transporte, arrendamento de imóveis e/ou de equipamentos, outros associados a proposta, obrigações e todos os outros custos incidentes na prestação dos Serviços, descritos no formulário A.</p> <p>7.2. O Preço previsto para a execução dos Serviços no Contrato Baseado no Tempo é estabelecido com base nos preços unitários e na previsão do tempo necessário, de acordo com o formulário A e será remunerada por fases de trabalhos concluídos, cumprimento de actividades e/ou entrega de produtos/ relatórios, conforme definido no formulário B.</p> <p>7.3. No Contrato Baseado no Tempo, o Preço do Contrato inclui todos os custos com a remuneração da equipa da Contratada e Despesas Reembolsáveis, de acordo com o seguinte: mediante os comprovativos da realização das reuniões em todos Distritos ou apresentação das guias de remessas com assinatura da comissão de recepção do objecto contratual.</p> <p>a) Remuneração</p> <p>(i) O montante em Metical: _____ [<i>inserir montante</i>].</p> <p>(ii) A Entidade Contratante pagará à Contratada os preços unitários, de acordo com os valores especificados no Anexo C, preço unitario Constante na planilha até 1.002.000,00 (Um Milão, e Dois mil Meticais)</p> <p>b) Despesas Reembolsáveis</p> <p>(i) O montante em Metical: _____ [<i>inserir montante</i>];</p> <p>(ii) A Entidade Contratante pagará à Contratada as despesas reembolsáveis, as quais consistem em viagens, diárias, transporte, arrendamento de imóveis e/ou de equipamentos outros associados a proposta, obrigações fiscais e todos os outros custos incidentes na prestação dos Serviços, N/A</p> <p>7.4. Para fins do Contrato Baseado no Tempo, a Contratada deve apresentar a comprovação das despesas. N/A</p>
<p>1. Forma de Pagamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo A, Glossário- w) • Alínea e), nº 1, Artigo 115 • Artigo 122 • Artigo 277 	<p>8.1. A Contratada será remunerada por entrega de serviços concluídos, cumprimento de actividades e/ou entrega dos serviços: _____ [<i>indicar as parcelas, prazos e outras condições para pagamento</i>] logo depois se prestar os serviços e recepção da Fatura e guia de remessa.</p>
<p>2. Adiantamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 107 	<p>9.1. Para efeitos do pagamento do adiantamento, o Concorrente deve prestar garantia conforme 20% [<i>indicar o(s) tipo(s) de garantia(s)</i>] de igual valor. 216.480,00mt</p>
<p>3. Cabimento Orçamental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 11 	<p>10.1. A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: _SISTAFE ou e-SISTAFE 122 000 [<i>Indicar de acordo com a informação extraída do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autárquico</i>]</p>

	Fundo Global Código SAU0103-06.
4. Obrigações Fiscais	<p>11.1. No Preço do Contrato estão incluídas todas as obrigações fiscais e taxas vigentes, de acordo com o especificado na Sub-cláusula abaixo.</p> <p>11.2. Se, após a assinatura do Contrato, ocorrer alteração das obrigações fiscais, as Partes poderão ajustar uma revisão do Preço do Contrato, acrescentando ou reduzindo o preço, conforme seja apropriado. A solicitação de revisão será enviada pela Parte interessada à outra parte com os devidos fundamentos.</p> <p>11.3. Se ocorrer o ajuste no Preço do Contrato, na forma prevista na Sub-cláusula acima, serão também ajustados os montantes referidos na Cláusula 7.</p>
5. Prazo de Pagamento • Artigo 122	<p>12.1. O pagamento será feito pela Entidade Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação da factura pela Contratada, e aceite pela Entidade Contratante, mediante depósito em conta bancária. Os dados da conta bancária deverão ser informados por escrito à Entidade Contratante.</p> <p>12.2. Se a Entidade Contratante efectuar o pagamento com atraso, a Contratada fará jus a uma compensação por pagamento atrasado. A compensação por atraso será calculada a partir da data em que o pagamento deveria ter sido feito, até a data em que o pagamento é efectuado, de acordo com a taxa especificada nas Condições do Contrato.</p> <p>12.3. O Valor da compensação diária por atraso de pagamento é de: N/A do montante da parcela em atraso. [<i>indicar o percentual entre 0.5% e 1%</i>] N/A</p>
6. Moeda • Art 116	<p>13.1. O pagamento será efectuado em Meticais</p> <p>OU</p> <p>13.2. Se o pagamento for efectuado em outra moeda aplicar-se-a a taxa de câmbio abaixo indicada: N/A</p> <p>Taxa de Câmbio:</p> <p>a) Moeda: _____ [<i>indicar USD, EU, ZAR ...</i>] N/A</p> <p>b) Data: _____ [<i>indicar a data</i>]</p> <p>c) Fonte: Banco de Moçambique ou outra fonte _____ [<i>indicar caso aplicável N/A</i>]</p>
7. Reajustamento • Artigo 118	<p>14.1. [<i>indicar a alternativa aplicável;</i>]</p> <p>Opção sem reajustamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Os preços contratuais não serão reajustados. <p>Opção com reajustamento:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • O Preço Contratual será reajustado de acordo com os seguintes factores: N/A • Índice para Reajustamento: _____ [<i>indicar o nome do índice</i>]N/A • Fonte do Índice: _____ [<i>indicar a fonte</i>]N/A <p>14.2. Havendo alteração dos termos de referência inicialmente definidos poderá implicar a alteração para mais ou para menos da proposta financeira.</p> <p>14.3. O reajustamento de preço deve ser aplicado apenas para contratos com prazo de execução superior a 12 meses.</p>
<p>8. Representante Autorizado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 171 	<p>15.1. Compete ao Gestor de Contrato, excepto quando houver especificação em contrário, verificar o exacto cumprimento dos termos contratuais, actuando como representante da Entidade Contratante.</p> <p>15.2. Designação do Gestor: Anselmo John Namaula Ndenguma [<i>indicar o nome, função e dados de contacto do Gestor</i>]</p>
<p>9. Pessoal</p>	<p>16.1. A Contratada deve empregar na execução dos Serviços o Pessoal Chave indicado na sua proposta. A Entidade Contratante somente aprovará qualquer substituição do Pessoal Chave se as habilitações e aptidões forem iguais ou superiores.</p> <p>16.2. Os títulos, funções e períodos de trabalho do Pessoal Chave da Contratada estão descritos no formulário C.</p>
<p>10. Remoção e Substituição de Pessoal</p>	<p>17.1. Excepto se houver concordância prévia da Entidade Contratante, por escrito, a Contratada não fará qualquer mudança do Pessoal Chave. Se, por qualquer razão além do controlo da Contratada, for necessário substituir qualquer membro do Pessoal Chave, a Contratada substituirá por pessoa de qualificações equivalentes ou superiores.</p> <p>17.2. Se a Entidade Contratante constatar: (i) má conduta ou acusação de prática de crime de qualquer membro do Pessoal; ou (ii) tiver razão de insatisfação no desempenho de qualquer membro do Pessoal, solicitará por escrito a substituição e a Contratada providenciará.</p> <p>17.3. A Contratada não reivindicará custos adicionais resultantes ou relacionados com remoção ou substituição de Pessoal.</p>
<p>11. Generalidades</p>	<p>18.1. A Contratada obriga-se a executar os Serviços com imparcialidade, diligência, profissionalismo e competência, em conformidade com as técnicas e práticas profissionais geralmente aceites, observando práticas prudentes de administração e métodos seguros e actuando sempre no interesse da Entidade Contratante.</p> <p>18.2. A Contratada sempre actuará como assessora da Entidade Contratante, apoiando e salvaguardando seus interesses legítimos no presente Contrato com subcontratados e/ou terceiro.</p>

	18.3. A Contratada deve prover os relatórios especificados no Anexo B , nos períodos especificados no referido Anexo.
12. Conflitos de Interesse e Impedimentos <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 23 • Artigo 257 	19.1. A Contratada e subcontratado, no decurso deste Contrato bem como após o seu término, estão impedidas de fornecer serviços, excepto os resultantes do objecto do presente Contrato ou que estejam intimamente relacionados. 19.2. É vedado à Contratada, subcontratado, bem como seu pessoal participar, directa ou indirectamente, em qualquer negócio ou actividades profissionais que possam entrar em conflito com o objecto do Contrato outras actividades especificadas no Contrato, durante ou após a execução do Contrato.
13. Nível de Qualidade <ul style="list-style-type: none"> • N° 1, artigo 120 	20.1. A Contratada compromete-se a executar os Serviços de acordo com os mais elevados padrões de qualidade. No caso da Entidade Contratante considerar que os Serviços executados não estão de acordo com os Termos de Referência ou serviços acordados, notificará a Contratada para refazê-los dentro do prazo definido.
14. Sigilo	21.1. No decurso do Contrato e após o seu término, o Pessoal da Contratada e subcontratado não revelará quaisquer informações confidenciais ou particulares sobre a Entidade Contratante e sobre os Serviços, sem o consentimento prévio e por escrito da mesma.
15. Seguros	22.1. A Contratada providenciará e manterá, fazendo com que o Subcontratado: <ul style="list-style-type: none"> a) providencie e mantenha, às suas próprias dispensas, nos termos e condições aprovados pela Entidade Contratante, seguro contra riscos e com cobertura: b) a pedido da Entidade Contratante fornecerá comprovativo do seguro, de sua manutenção e do pagamento dos prémios correspondentes.
16. Direitos de Propriedade	23.1. Todos os estudos, relatórios, projectos, mapas, desenhos e qualquer outro material ou produto elaborado pela Contratada para a Entidade Contratante no âmbito do Contrato pertencerão à Entidade Contratante.
17. Assistência Isenções e Insumos	24.1 A Entidade Contratante prestará o máximo de colaboração à Contratada na obtenção das isenções e autorizações necessárias à Execução dos Serviços, por meio do fornecimento de documentos e informações solicitadas pelas autoridades responsáveis. 24.2 A Entidade Contratante colocará à disposição da Contratada os meios e instalações descritos no Formulário F.N/A .
18. Causas de Cessação <ul style="list-style-type: none"> • N° 1., Artigo 128 	25.1. O presente Contrato cessa: <ul style="list-style-type: none"> a) Pelo integral cumprimento das obrigações da Entidade Contratante e da Contratada; b) Por mútuo acordo entre a Entidade Contratante e a Contratada; c) Por rescisão unilateral, decorrente do incumprimento de obrigações

	<p>contratuais.</p> <p>25.2. A cessação do contrato, fundamentada nas alíneas (b) e (c) será formalizada por escrito.</p> <p>25.3. A parte que pretenda rescindir unilateralmente o Contrato deve notificar a outra da sua intenção de rescisão, com 30 (trinta) dias de antecedência, indicando as causas e os respectivos fundamentos. Findo o prazo indicado, sem que as causas tenham sido afastadas, a parte notificante poderá declarar o contrato rescindido.</p>
<p>19. Rescisão pela Entidade Contratante</p> <ul style="list-style-type: none"> Nº 1, Artigo 129 	<p>26.1. A Entidade Contratante pode rescindir unilateralmente o Contrato, nas seguintes situações:</p> <ol style="list-style-type: none"> Incumprimento pela Contratada de cláusulas contratuais, especificações, projectos; O número máximo de dias de atraso que não deverá ser superior a 60 dias [<i>indicar o prazo</i>] 60 dias, Cumprimento defeituoso reiterado de obrigações contratuais pela Contratada; Sistemática inobservância pela Contratada das determinações do Gestor; Declaração de falência, insolvência, dissolução ou morte da Contratada; Alteração do pacto social, incluindo o objecto social e a estrutura societária da Contratada por fusão, cisão ou incorporação, sem prévio conhecimento e consentimento da Entidade Contratante, nos casos em que tal modificação prejudique ou possa ser susceptível de prejudicar a execução do contrato; Transmissão, seja qual for a forma que revista, e seja total ou parcial, e bem assim a associação da Contratada a outrem, sem autorização prévia da Entidade Contratante; e Acumulação, pela Contratada, de multas até 20% [<i>ou indicar outra percentagem</i>] do valor do Contrato.
<p>20. Rescisão pela Contratada</p> <ul style="list-style-type: none"> Nº 2, artigo 129 	<p>27.1. A Contratada pode rescindir unilateralmente o Contrato, com os seguintes fundamentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Impossibilidade de acesso à área, local ou objecto para execução dos serviços nos prazos contractuais, ou de acesso às fontes de materiais originais especificados no Contrato ou na Proposta, por acto imputável à Entidade Contratante; Atraso superior a 60 (sessenta) dias, nos pagamentos, totais ou parciais, devidos pela Entidade Contratante, em razão da execução dos Serviços; e Suspensão da execução dos Serviços por período superior a 60 (sessenta) dias, a contar da recepção da ordem escrita pela Entidade Contratante, por motivos não imputáveis à Contratada, salvo em caso de Força Maior ou fortuito.
<p>21. Consequências da Rescisão Contratual</p>	<p>28.1. Se a rescisão unilateral proceder da Entidade Contratante, nos termos da Cláusula 26, é assegurada à Entidade Contratante a aplicação de sanções de acordo com a Cláusula 30.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Art- 130 	<p>28.2. Se a rescisão unilateral proceder da Contratada, nos termos previstos na Cláusula 27 tem esta o direito de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Devolução imediata da garantia definitiva; b) Receber os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; e c) Ser ressarcida pelos custos razoáveis resultantes da desmobilização dos Serviços, inclusive o custo de viagem de retorno do pessoal.
<p>22. Penalidades por Atraso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alinea d), artigo 119 • N° 2, Artigo 120 	<p>29.1. No caso de atraso na execução dos Serviços, a Entidade Contratante poderá aplicar as penalidades à Contratada.</p> <p>29.1.1 A Contratada pagará à Entidade Contratante, pelo atraso na execução dos Serviços, uma multa diária de: 0,05% do Preço Contratual. [<i>indicar o percentual de entre 0.5% e 1% do preço contratual</i>]. 0,5%.</p> <p>29.1.2. A Entidade Contratante poderá deduzir o montante das multas descontando-as dos pagamentos devidos à Contratada.</p> <p>29.2. Pelo atraso no pagamento dos Serviços prestados, a Entidade Contratante pagará a Contratada juros de mora no valor: _____0,5%_ [<i>indicar o percentual de entre 0.5% e 1% do preço contratual</i>]. N/A</p>
<p>23. Sanções Decorrentes da Rescisão Contratual</p> <ul style="list-style-type: none"> • N° 1, artigo 130 	<p>30.1. Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à Contratada, nos termos da Cláusula 26, são assegurados à Entidade Contratante os seguintes direitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Fazer retenção dos créditos da Contratada, decorrentes do Contrato, para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante, até o limite dos mesmos; b) Aplicação de multa à Contratada, a título de indemnização: 0,5% [<i>indicar o percentual</i>] pelos prejuízos causados à Entidade Contratante. <p>30.2. Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à Entidade Contratante, nos termos da Cláusula 26, são assegurados à Contratada e os seguintes direitos.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ser-lhe devolvida de imediato a Garantia Definitiva que tenha prestado; e b) Receber os pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.
<p>24. Modificações e Apostilas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 124 	<p>31.1. A Contratada poderá determinar a execução de Serviços Adicionais. Consideram-se Serviços adicionais aqueles cuja espécie ou quantidade, não previstos ou incluídos no Contrato, sejam imprescindíveis à conclusão dos Serviços, em razão de circunstância imprevisível.</p> <p>31.2. Os pagamentos adicionais serão efectuados pela Entidade Contratante</p>

	<p>com base nos preços unitários contratuais, tomando como base o detalhamento do Preço do Contrato constante nos formulários M e N. Constante na Planilha da proposta da Contratada.</p> <p>31.3. A execução de Serviços Adicionais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila/Adenda ao Contrato, devidamente assinada pelas partes.</p>
<p>25. Subcontratação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 126 • N° 1, Artigo 127 	<p>32.1. É proibido à Contratada ceder, transferir ou subcontratar este Contrato, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento por escrito pela Entidade Contratante.</p> <p>32.2. A subcontratação, mesmo autorizada pela Entidade Contratante, não altera as obrigações contratuais da Contratada.</p>
<p>26. Força Maior</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo- 215 	<p>33.1. Cessa a responsabilidade da Contratante por falta ou atraso na execução do Contrato, quando o incumprimento resulte de Força Maior.</p> <p>33.2. O Gestor do Contrato deverá atestar que o Contrato foi inviabilizado. A Contratada deverá ser paga por todos os serviços executados antes do recebimento da notificação, bem como será reembolsada por custos adicionais razoáveis e necessariamente incidentes durante o referido período e, na retomada dos Serviços, após o final do período.</p>
<p>27. Práticas Anti-éticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 282 	<p>34.1. A Entidade Contratante e a Contratada devem observar os mais elevados padrões de ética durante o procedimento de contratação e execução do Contrato.</p> <p>34.2. É vedada a aceitação pela Contratada, em seu próprio benefício, de qualquer comissão, desconto ou pagamento similar em relação às actividades objecto do Contrato.</p> <p>34.3. Além das demais obrigações, ficam incorporadas ao Contrato as disposições da lei de combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita.</p> <p>34.4. No caso de ocorrência de uma ou mais práticas anti-éticas, a Contratada será declarada impedida de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>
<p>28. Reclamação e Recurso Hierárquico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo- 278 • Artigo- 279 	<p>[<i>indicar o mecanismo para solução de conflitos</i>]</p> <p>35.1. As Partes esforçar-se-ão ao máximo para resolver amigavelmente todas as disputas e litígio resultantes da interpretação do Contrato. Caso as partes não cheguem a enteimento amigável, poderão apresentar reclamação ou recurso conforme o caso para:</p> <p>a) Autoridade Competente: Alex Bertil Miguel- Director Prpvincial de Saude de Tete .[<i>indicar o nome e a função para efeitos de Reclamação</i>]</p> <p>b) Ministro de tutela, Governador Provincial, Administrador do Distrito, conforme os casos: Domingos Viola Juliasse- Governador da Pronvincia de Tetete Governador da Provincia de Tete. 2.706,00mt (Dois Mil, Setessentos e Sis Meticas)</p>
<p>29. Arbitragem</p>	<p>36.1. O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução</p>

<ul style="list-style-type: none"> • N° 2, Artigo 115 	<p>de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria.</p> <p>36.2. _____ [<i>Tribunal Administrativo de Tete</i>]</p>
<p>30. Recurso Contencioso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 281 	<p>37.1. Qualquer conflito entre as Partes, que não seja resolvida amigavelmente ou por meio dos mecanismos de solução de conflitos, cabe recurso ao Tribunal Administrativo.</p>
<p>31. Interpretação Comunicação e Língua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 5 	<p>35.1. A língua Portuguesa é o idioma para interpretação do Contrato. As leis a aplicar são as que vigoram na República de Moçambique. As palavras utilizadas na redacção do Contrato terão seu significado normal a menos que definidas especificamente.</p> <p>35.2. Toda a comunicação entre as Partes será na língua Portuguesa e só terá validade por escrito e após sua recepção.</p>
