



HOSPITAL CENTRAL DE MAPUTO

UNIDADE GESTORA EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES

DOCUMENTO DE CONCURSO POR COTAÇÃO N° 58A000741/CC/23/2024

OBJECTO DO CONCURSO:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REQUALIFICAÇÃO DA CASA DE BANHO DO SERVIÇO DE CONSULTAS DE URGÊNCIAS DA CLÍNICA ESPECIAL DO HOSPITAL CENTRAL MAPUTO.

Aprovado aos 30 de Dezembro de 2022, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro da Economia e Finanças e do Ministro das Obras Públicas, Habitação e Recursos Hídricos.

___[Indicar o Endereço da Entidade Contratante] ___

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro**, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na contratação de Empreitadas de Obras Públicas.
2. São consideradas obras públicas de Prestação de Serviços de Requalificação de Concurso por Cotações, aquelas que se enquadram na definição prevista no artigo 93 do Regulamento.
3. Conforme estabelecido no nº 4 do Art. 49 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
4. De acordo com o Art. 38 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Serviços de Requalificação do Concurso por Cotação devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**, que garantem níveis de qualidade e de qualificação do Concorrente.
 - 4.1. Na avaliação das propostas, com base na avaliação e decisão no Critério do Menor Preço Avaliado, deve-se garantir a escolha da proposta com nível de qualidade e qualificação do concorrente, necessárias para o objecto de contratação, Art. 39 e 40 do Regulamento.
5. O Concurso por Cotações exige a publicação do anúncio nos termos previstos nos Art.34 do Regulamento.
6. O Documento é simplificado, conforme previsto no Art. 89 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade da Obra a contratar. O Documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
7. A Entidade Contratante pode dispensar no todo, ou em parte os requisitos de qualificação previstos nos art. , 24, 25 e 26. A certidão de quitação poderá ser substituída pela prova de pagamento, através da retenção na fonte ou outra forma definida na legislação fiscal.
8. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a sua utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
9. Faz parte do documento um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o concorrente coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo da Entrega de Proposta, devidamente assinado pelo concorrente, que deve estar junto ao processo de contratação.

10. O Modelo do Documento de Concurso para Contratação de Empreitada de Obras Serviços de Requalificação da casa de Bbanho é constituído pelas seguinte partes:

| Secção | Conteúdo |
|---------------|-----------------------------------------|
| I. | Formulário de Solicitação de Proposta |
| II. | Descrição Técnica e Mapa de Quantidades |
| III. | Modelo de Proposta |
| III.1. | Modelo de Orçamento |
| IV. | Formulários de Contrato |

11. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Mapa de Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III.1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

| SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Nº do Concurso: <i>[Código da Instrução/ Modalidade da contratação/ Número (sequência numérica) /Ano].</i> | Data: 06/09/2024 |
| 1.DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE | |
| 1.1. Nome da Entidade Contratante | Hospital Central de Maputo |
| 1.2. Endereço | Av. Agostinho Neto nº1164 |

| 2. DADOS DO CONCORRENTE | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2.1. Nome do Concorrente | <i>[indicar o nome do Concorrente]</i> |
| 2.2. Endereço | <i>[indicar o endereço e contacto do Concorrente]</i> |

| 3. DADOS DO CONCURSO | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para a execução de Obras, de acordo com as seguintes condições: | |
| a. Objecto: Contratação para a Prestação de Serviços de Requalificação da Casa de Banho do Serviço de Consultas de Urgências da Clínica Especial do HCM. | b. Prazo de Execução da Obra: <u>¹ 30 (trinta) dias, apartir da consignação da obra.</u> |
| c. Forma de Pagamento: 30 (trinta) dias, após o disposto no cronograma verificados e certificados pela fiscalização e submissão da factura). ² | |
| d. Avaliação será feita por: Lote único. | e. Prazo de Validade da Proposta: 120 dias |
| f. Modalidade • Artigo 93 | g. Concurso por Cotação |
| Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada, em anexo : Secção II Descrição Técnica e Mapa de Quantidades. | |

| 4. DOCUMENTOS DE ELEGIBILIDADE | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Documentos de Elegibilidade <ul style="list-style-type: none"> • Alínea b) do nº1 do artigo 26 • Alínea c) do nº1 do artigo 26 • Alínea b) do nº2 do artigo 26 | 3.1. Para efeitos de participação no concurso: concorrente deve apresentar Certificado de Inscrição no Cadastro Único (UFSA) de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento. 3.2. Adicionalmente devem ser apresentados os seguintes documentos: a) Declaração do concorrente comprovativa de instalações e |

¹ Indique o prazo de execução da obra, de acordo com o que consta na Descrição Técnica da Obra.

² Indicar a forma de pagamento, conforme previstos na Descrição Técnica da Obra. Quando for necessária uma parcela de adiantamento, esta deve estar expressa no formulário.

| 5. VISITA AO LOCAL DA OBRA | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Visita ao local da Obra</p> <ul style="list-style-type: none"> • alínea i), nº2 artigo 49 | <p>4.1.O Concorrente deve visitar e examinar o local das áreas de intervenção na prestação de Serviços de Requalificação da casa de banho do Serviço de consultas de Urgências da Clínica Especial e obter todas as informações que sejam necessárias para elaboração de sua Proposta e execução do Contrato. Todos os custos associados com a visita ao Local das obras.</p> <p>Obras serão integralmente por conta do Concorrente.</p> <p>4.2. Data: 16/09/2024 _____ 10:00 Horas</p> <p><u>Endereço:</u> Av. Agostinho Neto nº 1164, 4º Andar - Clínica IV do HCM (Administração), Tel: 86 9953202, Distrito: Municipal Kampfumo.</p> |
| <p>4.3 Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea e), nº 2, artigo 49 • Artigo 51 | <p>O prazo para solicitação de esclarecimentos é de 18/09/2024 à 19/09/2024</p> <p>4.2. Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimento: 26/09/2024</p> |

| 6. ENTREGA DAS PROPOSTAS | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>h. Data e Hora de entrega das Propostas:</p> <p>Data:01/10/2024 - Horas:10:00</p> | <p>Hospital Central de Maputo Secretária da UGEA, Av. Agostinho Neto nº 1164, Cave. a) Tel: 86-9953202 - Província-Maputo.</p> |
| <p>i. Data e Hora de Abertura das Propostas.</p> <p>j. Data:01/10/2024 Horas:10:15</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Sala de Formação Contínua do HCM • Av. Agostinho Neto nº1164, 3º andar |
| <p>4.1 Apresentação das propostas</p> <p>Artigo 53 Artigo 54 Artigo 54 Artigo 56</p> | <p>4.1 As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de DOIS EXEMPLARES, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exterior marcadas como “ORIGINAL” e “CÓPIA”.</p> <p>4.2. Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta.</p> <p>4.3. As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não devem ser recebidas pela Entidade Contratante.</p> <p>4.4. O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa.</p> <p>4.5. Caso o Júri constate uma ou mais propostas fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.1 Preço das propostas | a) os preços cotados por cada item, devem corresponder à 100% dos itens especificados no lote. |
| <p>4.2 Saneamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • nº3, artigo 58 • alínea d), artigo 18 | <p>4.2 Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados.</p> <p>4.3. O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Instalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos: Capacidade técnica da empresa, Equipamentos, Recursos humanos e instalações físicas.</p> |

| 7. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>k. Critério de Adjudicação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 39 | 7.1 A avaliação e decisão das propostas será feita com base no critério do MENOR PREÇO AVALIADO . |
| <p>l. Comunicação do Resultado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aline c) do nº2 do Artigo 37 | 7.2 A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito, após o anúncio do posicionamento dos concorrentes e adjudicação por parte da Autoridade Competente. |
| <p>m. Contratação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 96 | 7.3 A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO , em anexo. |
| <p>n. Valor estimado da contratação</p> <ul style="list-style-type: none"> • alínea c) do Artigo 49 | 7.4 Valor estimado da Contratação: 500.000,00 Mt (Quinhentos mil meticais) . |
| <p>o. Garantia Definitiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 106 | 7.5. Valor da Garantia Definitiva: 1.5% (um virgula cinco porcentos) . |
| <p>f) Reajustamento de preços</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 118 | <p>7.6 Na elaboração da proposta o concorrente deverá ter em conta que o contrato compreende a totalidade dos trabalhos com base no preço proposto.</p> <p>i) os preços cotados pelos concorrentes não serão sujeitos a reajustamento durante a execução do Contrato, excepto se estiver especificado de outra maneira.</p> |
| <p>g) Práticas Anti-éticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 282 | <p>7.7 As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável.</p> <p>i). A Entidade Contratante e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar.</p> <p>ii). No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>h) Reclamação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 278 | <p>7.8 O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa.</p> <p>i). Autoridade Competente é: Mouzinho Saíde, Director Geral.</p> |
| <p>i) Cancelamento ou Invalidação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea p), n.º2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64 | <p>7.9. A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os concorrentes de cancelar:</p> <p>i) revisão orçamental e demais circunstâncias devidamente fundamentadas. Invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.</p> <p>Caso a contratante verifica a legalidade de actos praticados no procedimento administrativo.</p> |
| <p>j) Sanções aplicáveis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea p), n.º2, artigo 49 • Artigo 23 Artigo 284 | <p>7.10 São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento.</p> <p>i). O concorrente que injustificadamente recuse a celebrar o contrato perde a garantia provisória para além de outras medidas administrativas consistem em: Multas ou em caso de residência, proibição de contratar com o Estado.</p> <p>ii). São passíveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da Entidade Contratante que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública.</p> <p>iii). A Entidade Contratante que cancele ou invalide o concurso por motivos não previstos nos Documentos de Concurso, é passível de multa no valor correspondente a: _____% (____por cento) do valor estimado de contratação. [indicar o valor não superior a 5% (cinco porcentos)].</p> |
| <p>Atraso na conclusão da obra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 191 | <p>7.11 Sem o prejuízo na eventual prorrogação, se a Contratada atrasar a conclusão da obra. A Entidade Contratante pode aplicar multa diária de entre 0.5% (zero vírgulas cinco porcentos) e um 1% (um por cento) do valor adjudicado até final do Contrato ou até rescisão.</p> |
| <p>Deficiência de Execução</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 238 | <p>7.12 Se o auto de vistoria se verificar que a obra não esta em condições de ser recebida, a Entidade Contratante deve notificar a Contratada para, no mais curto período, proceder à correcção das deficiência verificadas</p> <p>i) Caso a contratada não procede de acordo com o disposto no numero anterior, a Entidade deve promover, à custo daquela, a realização das obras necessárias à correcção das deficiências de execução da obra verificadas, podendo para o efeito, accionar a garantia definitiva e/ou utilizar os valores retidos por força do Contrato.</p> |

[Nome e Assinatura do Representante da Entidade Contratante]

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA
PARA O CONCORRENTE (Item 7 da Apresentação)**

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Entidade Contratante: | |
| Número do Concurso: <i>[Código da Instrução/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].</i> | Recebi a Solicitação de Proposta: |
| Nome do Concorrente: | ____/____/____ Assinatura do Concorrente: _____ |

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Concorrente, deve ser junto ao processo do Concurso.

Secção I

TERMO DE REFERÊNCIA

ÁREAS DE INTERVENÇÃO

1. WC

- Fazer a requalificação de WC no Edifício da Clínica I do Hospital Central de Maputo, sito na Av. Eduardo Mondlane.
- Aplicar todos materiais especificados e orientações técnicas que constam no mapa de medições e orçamento;

2. QUALIFICAÇÕES DA EQUIPA TÉCNICA DA CONTRATADA:

A **contratada** deve possuir no mínimo Alvará de 3ª Classe

Declaração que possui quadro técnico;

Quadro técnico com experiencia no objecto do contracto;

Outros requisitos indicados no Decreto nº 79/2022 de 30 de Dezembro.

A estrutura chave bem como as respectivas qualificações mínimas do pessoal chave deverão ser entre várias as seguintes:

- O chefe da equipa ou coordenador devera ser um Engenheiro Civil ou Arquitecto com pelo menos **5 anos de experiência**, com relevância em obras Prediais;
- 1 Técnico Médio Civil (Edifícios), com pelo menos **5 anos de experiência em trabalhos similares**;

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Coordenar e monitorar as acções pertinentes no desenvolvimento das actividades executadas pela empresa **Contratada**.

Definir mecanismos de gerenciamento e controle das actividades desenvolvidas pela **Contratada**, assim como avaliar a execução das actividades em andamento durante ou no final de cada actividade, a serem desenvolvidas relativamente aos serviços contratados.

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de técnicos do DMH, de cada área designado, que anotarà em registo próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo.

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **Contratada**.

Fornecer todos os recursos necessários e adequados para o bom andamento dos serviços, tais como esquemas dos sistemas de esgoto/águas pluviais, sistema eléctrico e mais, além do ambiente físico adequado para o trabalho da equipe.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Executar os serviços através de profissionais qualificados, de acordo com o perfil previsto, conforme as necessidades e na forma indicada pelo **Contratante**, de acordo com a distribuição e descrição por área dos serviços constantes para as intervenções solicitadas, a ser expedida pelo **contratante**;

Arcar com os ónus trabalhistas, impostos, encargos sociais e outros afins, no atendimento dos objectivos em questão;

Responsabilizar-se pelo pagamento das multas eventualmente aplicadas por quaisquer autoridades, em consequência de fato a ela imputável ou por actos de seu pessoal;

Responder por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais ou propostos ao hospitalar, instalações e equipamentos do **contratante** e de terceiros, a título de culpa ou dolo devidamente comprovados, providenciando a correspondente indemnização;

Apresentar cronograma de actividade, compatibilizado com os quadros de demanda, visando à programação das diversas actividades nas intervenções;

Apresentar todos equipamentos e materiais necessários para dar cobertura a empreitada;

Contratar profissionais para a prestação dos serviços com a capacitação adequada;

Atender as solicitações de serviços do **contratante**, de acordo com especificações técnicas, procedimentos de controlos administrativos, cronogramas de execução que venham a ser estabelecidos em cada intervenção solicitada;

Cumprir rigorosamente com todas as programações e actividades constantes do objecto do contrato, e que venham ser estabelecidas nas intervenções solicitadas;

Elaborar os relatórios de acompanhamento de execução e finais de conclusão de trabalhos.

Propor se necessário, soluções de intervenções dos problemas ou avarias.

5. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

O prazo de execução da empreitada será de **30 dias úteis**, contados a partir da data da consignação da obra.

A prorrogação do prazo de execução dos trabalhos poderá ser aceite caso haja uma justificação plausível, caso contrário serão tomadas as devidas **sanções de acordo com o contrato**.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS:

As condições do pagamento do serviço: 30 (trinta) dias, após a entrega e aceitação da obra.³ por Medições (Situação de Trabalhos).

7. PROCEDIMENTOS BÁSICOS DE SEGURANÇA:

Os procedimentos básicos mínimos de segurança da inteira responsabilidade da **contratada** a ser exigido são:

- a) Credenciando, junto ao fiscal do contrato, dos profissionais da **contratada** autorizada a retirar e a entregar documentos, bem como daqueles que venham a ser designados para prestar serviços no Hospital.
- b) Isolamento do espaço de trabalho, se possível, através de sinais de proibição, indicação de obras em curso e mais.
- c) Garantir a segurança do estaleiro, materiais, equipamentos e outros bens na responsabilidade da **contratada** enquanto decorem as obras e mesmo em períodos de interrupção.

8. SANÇÕES:

Na hipótese de descomprimindo parcial ou total da adjudicatária, das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, o **contratante** poderá, garantindo a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertências por escrito;
- b) Outras sanções previstas na lei (Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas e Fornecimento de Bens e Prestação de Serviço ao Estado), Decreto nº 79/2022 de 30 de Dezembro.

³ Indicar a forma de pagamento, conforme previstos na Descrição Técnica da Obra. Quando for necessária uma parcela de adiantamento, esta deve estar expressa no formulário.

Secção II

Descrição Técnica e Mapa de Quantidades

Notas sobre a Descrição Técnica da Obra

O CONTRATANTE deverá introduzir nesta Secção a Descrição Técnica da Obra.

A Descrição Técnica da Obra deverá conter instruções e informações esclarecedoras de como executar a Micro Obra, com linguagem simples, contendo uma estimativa das quantidades de materiais e serviços e se houver algum desenho esclarecedor deverá ser incluído. A lista de materiais e serviços deve estar sob a forma de tabela, com colunas indicativas das quantidades para facilitar a inclusão de preços unitários pelos pequenos empreiteiros na apresentação de suas propostas.

Estas Notas devem ser eliminadas do documento final que será distribuído aos concorrentes.

Mapa de Quantidades⁴

| Item | Descrição | UN | Qtd. | Preço Unitário [Mts] | Preço Total [Mts] |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------------------|-------------------|
| | NOTA: Todo material removido ou demolido deve antes de ir ao Vasadouro ser apresentado e registado pela fiscalização. Igualmente todo material ou equipamento antes da sua aquisição e aplicação deve ser aprovado pela fiscalização. | | | | |
| 1,0 | WC - CONSULTAS (Corredor) | | | | |
| 1,1 | Remoções | | | | |
| 1.1.1 | Remoção de Janela incluindo seu depósito na vasa douro a ser indicado pela fiscalização | | | | |
| 1.1.1.1 | J(900X800)mm | un | 3,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2 | Demolição de parede por meios manual, incluindo a remoção de entulhos para vasadouro publico | m ² | 4,75 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.3 | Remoção de Bandeira da Porta, incluindo a seu deposito ao vasadouro a ser indicado pela fiscalização. | | | | |
| 1.1.3.1 | Bd ((900X800)mm | un | 2,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.4 | Remoção de Sanita e Lavatório e todos acessórios de ligação a agua e esgoto, incluindo o deposito a vasadouro as ser indicado pela fiscalização. | Vg | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.5 | Remoção de porta incluindo seu depósito a vasadouro a ser indicado pela fiscalização | | | | |
| 1.1.5.1 | P (900X2100)mm | un | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.6 | Remoção de tijoleira e azulejos, incluindo seu deposito ao vasadouro publico | m ² | 25,50 | 0,00 | 0,00 |

⁴ A Entidade Contratante deve preencher as colunas (1) a (4).

| | | | | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------|------|
| 1.1.7 | Remoção de tubagens de agua e esgoto, incluindo deposito ao vasadouro publico. | Vg | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1,2 | Carpintaria e Serralharia | | | | |
| 1.2.1 | Fornecimento e assentamento de Janela de Correr em Alumínio Natural com Rede Mosquiteira e Vidro Fosco, incluindo Grade com Perfil a ser indicado na execução, tranquetas e todos acessórios e trabalhos necessários para uma boa segurança e funcionamento. | | | | |
| 1.2.1.1 | J(900X800)mm | un | 4,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2 | Fornecimento e assentamento de Porta de Contraplacado de boa qualidade, incluindo Fechadura, Dobradiças e Batente de Marca Yale ou Equivalente e todos acessórios necessários para um bom funcionamento. | | | | |
| 1.2.2.1 | P (1000X2100)mm | un | 2,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1,3 | Alvenaria e Revestimentos | | | | |
| 1.3.1 | Fornecimento e assentamento de Azulejos de 200X300 de boa qualidade, de cor e textura a ser escolhido na execução, incluindo a preparação de paredes e todo trabalho necessário para um bom acabamento. | m ² | 65,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | Fornecimento e assentamento de Tijoleiras de 300X300 de boa qualidade, de cor e textura a ser escolhida na execução para pavimento e roda pe, incluindo preparação do pavimento e todo trabalho necessário para um bom acabamento. | m ² | 15,76 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.3 | Pintura em tecto com as demãos necessárias sob a sub capa, com tinta de boa qualidade e cor a ser escolhido na execução, incluindo preparação do tecto e eliminação de fissuras e infiltrações e todo trabalho necessário para um bom acabamento. | m ² | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.4 | Pintura em paredes interior com as demãos necessárias sob a sob capa, com tinta de boa qualidade e cor a ser escolhido na execução, incluindo preparação do tecto e eliminação de fissuras e infiltrações e todo trabalho necessário para um bom acabamento. | m ² | 15,76 | 0,00 | 0,00 |
| 1,4 | Hidráulica e Sanitário | | | | |
| 1.4.1 | Revisão do Sistema Hidráulico, que inclui a substituição de tubagem de agua e esgoto por outra com qualidade aceitável aprovada pela fiscalização, partindo de pontos de utilização ate as caixas de inspecção, incluindo acessórios, abertura e focho de roços e todo trabalho necessário para um bom funcionamento. | Vg | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.2 | Fornecimento e montagem de Lavatório para CADEIRANTE, e respectivos acessórios de segurança, marca "Cifial", ou similar, incluindo Torneira misturadora, porta Rolo Papel Toalha, Dispensador de sabão e todo trabalho necessário para um bom funcionamento. | un | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.3 | Fornecimento e montagem de Lavatório, Pedestal e respectivos acessórios de fixação, marca "Cifial", ou similar, incluindo Torneira misturadora, porta Rolo Papel Toalha, Dispensador de sabão e todo trabalho necessário para um bom funcionamento. | un | 1,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------|-------------|
| 1.4.4 | Fornecimento e montagem de Sanitas Compactas (sanita, autoclismo e tampo), e respectivos acessórios, marca "Cifial", ou similar, incluindo a torneira de esquadria e todos acessórios necessários para um bom funcionamento. | un | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.5 | Fornecimento e montagem de Sanitas Compacta para CADEIRANTE (sanita, autoclismo e tampo), Acessórios de Segurança, marca "Cifial", ou similar, incluindo a torneira de esquadria e todos acessórios necessários para um bom funcionamento. | un | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.6 | Fornecimento e aplicação de porta rolos para sanitas, com acabamento em latão niquelado. | un | 2,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.7 | Fornecimento e aplicação de Dispensador de Sabão Líquido de boa qualidade de escolha na execução, incluindo todos acessórios necessários para um bom funcionamento. | un | 2,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1,5 | Eletricidade | | | | |
| 1.5.1 | Revisão de todo Sistema Eléctrico, incluindo fornecimento e assentamento de todos elementos eléctricos necessários para um bom funcionamento (fiação, tomadas, interruptores, candeeiro, lâmpadas e outros). | Vg | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sub Total 1 | | | | | 0,00 |
| Valor Total | | | | | 0,00 |
| IVA (16% sobre o valor total) | | | | | 0,00 |
| Total da Obra | | | | | 0,00 |

SECÇÃO III – Modelo de Proposta⁵

_____ 6 _____

À

_____ 7 _____

_____ 8 _____

Proponho a executar as Obras ___⁹___, pelo regime de **Preço Global**, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.¹⁰

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por ___¹¹___ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

⁵ É esperado que neste nível de Obras, os concorrentes tenham dificuldade para elaborar a Proposta. Por esta razão recomenda-se que a maioria do texto seja preenchida previamente, deixando apenas o Preço e o nome do Concorrente para ser preenchido pelo mesmo.

⁶ Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

⁷ Preencha previamente com o nome do Contratante.

⁸ Preencha previamente com o endereço do Contratante.

⁹ Preencha previamente, identificando a obra, conforme consta da Carta Convite.

¹⁰ Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens ou estágios, conforme consta da Descrição Técnica da Obra e no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

¹¹ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

Secção III.1¹²

Orçamento

| Item | Descrição | UN | Qtd. | Preço Unitário [Mts] | Preço Total [Mts] |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|----------------------|-------------------|
| | NOTA: Todo material removido ou demolido deve antes de ir ao Vasadouro ser apresentado e registado pela fiscalização. Iguamente todo material ou equipamento antes da sua aquisição e aplicação deve ser aprovado pela fiscalização. | | | | |
| 1,0 | WC - CONSULTAS (Corredor) | | | | |
| 1,1 | Remoções | | | | |
| 1.2 | Carpintaria e Serralharia | | | | |
| 1.3 | Alvenaria e Revestimentos | | | | |
| 1.4 | Hidráulica e Sanitário | | | | |
| 1.5 | Eletricidade | | | | |

¹² A O Orçamento será preparado pelo concorrente utilizando o mesmo Mapa de Quantidades conforme **a secção II.**

| SECÇÃO IV – CONTRATO | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº do Contrato: <i>[Código da Instituição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].</i> | Data: ____/____/20____ |
| 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE | |
| 1.1. Nome da Entidade Contratante: | <i>[indicar o nome da Entidade Contratante]</i> |
| 1.2. Endereço: | <i>[indicar o endereço e contacto da Entidade Contratante]</i> |
| 2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA | |
| 2.1. Nome da Contratada: | <i>[indicar o Nome da Pessoa Contratada]</i> |
| 2.2. Endereço: | <i>[indicar o endereço e contacto da Pessoa Contratada]</i> |
| 3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO | |
| 3.1. Objecto: | <p>3.1.1. O objecto do Contrato é a execução das seguintes Obras: <i>[indicar o objecto]</i></p> <p>3.1.2. A Contratada deve executar as Obras de acordo com a descrição técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Fiscalização.</p> |
| 3.2. Prazo de Execução | 3.2.1. O prazo de execução das Obras é de: <i>[indicar o prazo]</i> |
| 3.3. Consignação da Obra | 3.2.2. A Entidade Contratante deve consignar a obra <i>[indicar o prazo]</i> , que não deve ser superior a 90 (noventa) dias. |
| 4. DO PREÇO, DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO | |
| 4.1. Preço | <p>4.1.1. Pela execução das Obras, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: <i>[indicar o Preço]</i></p> <p>4.1.2. A Obra será executada pelo Regime de Preço Global.</p> <p>4.1.3. O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.</p> |
| 4.2. Forma de Pagamento | <p>4.2.1. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: <i>[indicar as parcelas]</i></p> <p>4.2.2. O Pagamento será feito no prazo de: <i>[indicar o número de dias]</i></p> <p>4.2.3. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade Contratante fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.</p> <p>4.2.4. É permitido o pagamento de adiantamento sem apresentação da garantia ate ao limite de 30% do valor do contrato: <i>[indicar a percentagem]</i>, caso exceda o limite mencionado a Contratada deve prestar uma garantia igual ao valor adiantado.</p> |
| 4.3. Cabimento Orçamental | 4.3.1. As despesas decorrentes do presente Contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: |

| 5. DA RECEPÇÃO DAS OBRAS | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Auto de Recepção | <p>5.1.1. Logo que as obras estejam prontas e acabadas, e com todos os defeitos corrigidos, a Entidade Contratante emitirá o Auto de Recepção provisória, que deve ser assinada pelas partes, na presença da fiscalização.</p> <p>5.1.2. O prazo de garantia das obras é de 1 ano, fim do qual deve ser lavrado o Auto de Recepção Definitiva.</p> |
| 5.2. Correção dos Defeitos | 5.2.1. Quando a fiscalização verificar falhas ou defeitos na obra, lavrará um Auto denunciando o facto e notificará a Contratada para proceder a correção no prazo de <i>[indicar o prazo]</i> |
| 6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES | |
| 6.1. Cessaçã | 6.1.1. O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente. |
| 6.2. Sanções | <p>6.2.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.</p> <p>6.2.2. Entidade Contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indeminizar a contratada por mora no pagamento da prestação; • Instauração do procedimento disciplinar ao Agente ou Funcionário do Estado que autorize o lançamento do concurso sem cabimento orçamental; • Instauração do procedimento disciplinar ao agente ou funcionário do Estado que autorize o cancelamento do concurso sem observância das circunstâncias previstas no nº 1 do Art. 65 e nos Documentos de Concurso. <p>6.2.3. Contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perca da Garantia Definitiva a favor da entidade contratante, caso tenhasido exigida; • Dedução na conta final da obra a favor da contratante, para a correção de defeitos da obra; • Indeminizar a contratante por mora na execução da obra. |
| 7. DAS CLÁUSULAS GERAIS | |
| 7.1. Práticas anti-éticas | <p>7.1.1. A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do Contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação vigente, sendo passível do procedimento administrativo e criminal.</p> <p>7.1.2. A Entidade contratante deve observar as práticas éticas durante o processo de contratação, sendo passível do procedimento disciplinar e criminal a violação dos casos previstos no Art. 284 do Regulamento.</p> |
| 7.2. Foro | 7.2.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: |
| 7.3. | <p>Constituem parte do presente contrato, os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento de Concurso; |

- *[incluir outra documentação que se julgar pertinente]*

7.4. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM *[indicar o número]* EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA E PRODUZ EFEITOS A PARTIR DO DIA *[indicar a data]*.

Pela ENTIDADE CONTRATANTE

Pela CONTRATADA