



UNIVERSIDADE  
E D U A R D O  
MONDLANE

Escola Superior de Desenvolvimento Rural (ESUDER)  
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES LOCAL

---

## DOCUMENTO DE CONCURSO

CONCURSO DE PEQUENA DIMENSÃO N° 52I00084100042024 DE CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE VIATURAS DA ESCOLA SUPERIOR DE DESENVOLVIMENTO RURAL

Versão de Decreto  
79/2022 de 30 de  
Dezembro

Vilankulos, Maio de 2024

## Apresentação

---

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 5/2016, de 08 de Março** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens de Pequena Dimensão.
2. É Concurso de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida no Art. 86, do Regulamento.
3. Conforme estabelecido no nº 4 do Art. 67 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
4. De acordo com o nº 1 do Art. 89 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Serviços de Pequena Dimensão devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**.
5. O Documento Padrão é simplificado. Em razão do público-alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
7. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.
8. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/Parte Móvel
I.	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulário de Contrato	Móvel

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

## **Sumário**

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

SECÇÃO I – SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	<i>Escola Superior de Desenvolvimento Rural (ESUDER)</i>
1.2. Endereço:	Escola Superior de Desenvolvimento Rural Vilanculos, Bairro 5º congresso, Zona de Expansão. Telf:29382192, Fax: 29382159

52I00084100042024

Data: 08/05/2024

4. ENTREGA DA PROPOSTA	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO <sup>1</sup> , de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: <sup>2</sup> Data: 20 de Maio de 2024 Hora: 14:00 Horas	4.2. Local de Entrega das Propostas: Escola Superior de Desenvolvimento Rural Vilankulo, Bairro 5º Congresso, Zona de Expansão. Telf:29382192, Fax: 29382159
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 20 de Maio de 2024 Hora: 14:15 Horas	4.4. Local de Abertura das Propostas: Escola Superior de Desenvolvimento Rural Vilankulo, Bairro 5º Congresso, Zona de Expansão. Telf:29382192, Fax: 29382159
4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: Escola Superior de Desenvolvimento Rural Unidade Gestora Executora das Aquisições Local Vilanculos, Bairro 5º Congresso, Zona Expansão Telf:29382192, Fax: 29382159	4.6. Outras Informações: Valor Orçado: 400.000,00( Quatrocentos mil meticais)

2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO <sup>3</sup>	
2.1. Nome da Pessoa:	
2.2. Endereço:	

3. DADOS DO CONCURSO	
A Entidade Contratante convida V. Ex <sup>a</sup> , para apresentar sua proposta para prestação de serviços, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objeto: <b>Prestação de Serviços de reparação e manutenção de Viaturas</b>	3.2. Prazo de Prestação dos Serviços: 12 Meses
3.3. Forma de Pagamento: <b>Conta prestação de Serviços</b>	3.4. Prazo de Pagamento das parcelas:
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 90 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>

5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <b><u>MENOR PREÇO AVALIADO.</u></b>
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: Orçamento Geral do Estado

O Director

Prof. Doutor. Bartolomeu Félix Tangune

<sup>1</sup> A Entidade Contratante deve fornecer um envelope proposta, o qual já deverá estar endereçado, para evitar erros por parte dos concorrentes.

<sup>2</sup> Indicar data e hora do encerramento do prazo para entrega da proposta.

<sup>3</sup> Indique o nome e endereço da pessoa (singular ou colectiva) que está sendo convidada.

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)**

Entidade Contratante: Escola Superior de Desenvolvimento Rural (ESUDER)	
Número do Concurso: 52I00084100042024	Recebi a Solicitação de Proposta:  ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura do Convidado:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

## Secção II

### Descrição Técnica e Orçamento

Item (1)	Descrição dos Bens (2)	Unidade (3)	Quantidade de Viaturas (4)
1	Reparação e Manutenção de Viatura TATA Marcopolo por um período de 1 ano	Unidade	2
2	Reparação e manutenção de viatura Toyota Surf por um período de 1 ano.	Unidade	1
3	Reparação e manutenção de Motorizada Onda XL por um período de 1 ano.	Unidade	1
4	Reparação e manutenção da Motorizada Onda ACE por um período de 1 ano	Unidade	1
5	Reparação e manutenção da viatura Nissan Mistral por um período de 1 ano.	Unidade	1
6	Reparação e manutenção da viatura Ford Rangel por um período de 1 ano.	Unidade	1
7	Lavagem de veículos 1 viaturas de lugares por um período de 1 ano	Unidade	1
8	Lavagem de viaturas ligeiras por um período de um ano	Unidade	3
10	Lavagem de motorizadas por um período de 1 ano	Unidade	2
11	Reparação e manutenção de Pneus dos Veículos	Unidade	4
12	Reparação e manutenção de Pneus de Motorizadas	Unidade	2

## SECÇÃO III – Modelo de Proposta<sup>4</sup>

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024

À

**Universidade Eduardo Mondlane**  
Escola Superior de Desenvolvimento Rural  
Vilankulo, Bairro 5º Congresso, Zona de Expansão.  
Telf:29382192, Fax: 29382159

Inhambane

Proponho a prestar serviços de manutenção de viaturas, pelo regime de **Preço Global**, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto:** \_\_\_\_\_

**Preço por Extenso:** \_\_\_\_\_

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>5</sup>

Estou ciente do facto de que a V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_\_\_\_ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

**Nome do Concorrente:**

**Endereço do Concorrente:**

**Assinatura do Concorrente:**

<sup>4</sup> É esperado que neste nível de Serviços, os concorrentes tenham dificuldade para elaborar a Proposta. Por esta razão recomenda-se que a maioria do texto seja preenchida previamente, deixando apenas o Preço e o nome do Concorrente para ser preenchido pelo mesmo.

<sup>5</sup> Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens ou estágios, conforme consta na Descrição Técnica dos Serviços e no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

## Secção III.1<sup>6</sup>

### Orçamento

Item (1)	Descrição dos serviços (2)	Unidade (3)	Quantidade (4)	Preço Unitário (5)	Preço Total (6)
1	Reparação e Manutenção de Viatura TATA Marcopolo por um período de 1 ano	Unidade	2		
2	Reparação e manutenção de viatura Toyota Surf por um período de 1 ano.	Unidade	1		
3	Reparação e manutenção de Motorizada Onda XL por um período de 1 ano.	Unidade	1		
4	Reparação e manutenção da Motorizada Onda ACE por um período de 1 ano	Unidade	1		
5	Reparação e manutenção da viatura Nissan Mistral por um período de 1 ano.	Unidade	1		
6	Reparação e manutenção da viatura Ford Rangel por um período de 1 ano.	Unidade	1		
7	Lavagem de veículos 1 viaturas de 32 lugares por um período de 1 ano	Unidade	1		
8	Lavagem de viaturas ligeiras por um período de um ano	Unidade	3		
10	Lavagem de motorizadas por um período de 1 ano	Unidade	2		
11	Reparação e manutenção de Pneus dos Veículos	Unidade	4		
12	Reparação e manutenção de Pneus de Motorizadas	Unidade	2		
<b>TOTAL</b>					

NB: Os concorrentes devem especificar nas suas propostas o período da garantia sempre que prestarem os serviços

Assinatura da Pessoa Coletiva Convidada

\_\_\_\_\_  
(Nome e carimbo)

<sup>6</sup> A Entidade Contratante deve preencher as colunas (1) a (4). O Orçamento será preparado pelo concorrente utilizando o mesmo Mapa de Quantidades.



SECÇÃO IV – CONTRATO	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	[indicar o nome da Entidade Contratante]
1.2. Endereço:	[indicar o endereço da Entidade Contratante]

Nº do Contrato: <sup>7</sup>
Data: <sup>8</sup>

2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA <sup>1</sup>	
2.1. Nome da Contratada:	[indicar o endereço da Pessoa Contratada]
2.2. Endereço:	[indicar o endereço da Pessoa Contratada]
3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO	
3.1. Objecto:	3.1.1. – O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviços: [indicar o objecto] 3.1.2. – A Contratada deve executar os Serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Entidade Contratante.
3.2. Prazo de Execução	3.2.1. - O prazo de execução dos Serviços é de:[indicar o prazo]
4. DO PREÇO DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO	
4.1. Preço:	4.1.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: [indicar o Preço] 4.1.2. – Os Serviços serão executados pelo Regime de Conta Prestação de Serviços. 4.1.2 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
4.2. Forma de Pagamento:	4.2.1 – O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: [indicar as parcelas] 4.2.2 – O Pagamento será feito no prazo de: [indicar o número de dias] 4.2.3 – No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. - As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte:
5. DA RECEPÇÃO DOS SERVIÇOS	
5.1. Auto de Recepção	5.1.1 – Os Serviços são considerados concluídos, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 5.1.2 – Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá refazer-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.
6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES	
6.1. Cessaçao	6.1.1. - O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
6.2. Sanções	6.2.1. - No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
7.1. Práticas antiéticas	7.1.1. - A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
7.2. Foro	7.2.1. - O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:
7.3. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM ____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.	
Pela ENTIDADE CONTRATANTE	Pela CONTRATADA

<sup>7</sup> Indique o número do Concurso. Este número será informado pela própria Entidade Contratante, conforme suas próprias regras.

<sup>8</sup> Indique a data de emissão da Solicitação aos convidados.