



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA, ASSUNTOS CONSTITUCIONAIS E RELIGIOSOS
CENTRO DE FORMAÇÃO JURÍDICA E JUDICIÁRIA
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES

DOCUMENTO DE CONCURSO

CONCURSO LIMITADO N° 23A000941/CL/.../MJCR-CFJJ-
UGEA/2026

Fornecimento de Material de Escritório e de Formação para Funcionamento do CFJJ



Com o financiamento



Centro de Formação Jurídica e Judiciária (CFJJ)
Bairro do Fomento, Rua da Mutatêia n.º1752, Matola
Caixa Postal 2749

Tel: +258 84 763 3000 (UGEA) / +258 83 348 1038 (Secretaria)

Site: www.cfjj.gov.mz / Email: ugea@cfjj.gov.mz

Apresentação

- 1.** Este Documento de Concurso foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens.
- 2.** Conforme estabelecido no nº 4 do artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
- 3.** O Modelo do Documento de Concurso para Fornecimento de Bens, é constituído pelas seguintes partes:

Parte	Discriminação	Página
I	Programa do Concurso	3
II	Caderno de Encargos	16
	1. Especificações Técnicas	17
	2. Formulários de Propostas	19
	3. Escopo de Fornecimento	32
III	Modelo de Contrato	36
	1. Condições do Contrato	38
	2. Formulários de Garantias	46

Parte - I. Programa do Concurso

No preenchimento das informações pertinentes relativas ao concurso, a Unidade Gestora Executora das Aquisições deverá indicar com a expressão N/A (não aplicável) nas cláusulas consideradas não essenciais ao concurso para garantir a padronização do Documento de Concurso, bem como definir de forma precisa, suficiente e clara o objecto da contratação e melhor orientação, preparação das propostas e respectivos documentos de qualificação.

1. Entidade Contratante • Artigo 3 • Alínea ff), Glossário	1.1 Nome da Entidade Contratante: Centro de Formação Jurídica e Judiciária (CFJJ)
2. Identificação do Concurso • Alínea a), n.º2, artigo 49	2.1. Concurso Limitado N.º 23A000941/AD/.../MJCR-CFJJ-UGEA/2026
3. Objecto do Concurso • Alínea b), n.º2, artigo 49	3.1. Objecto do Concurso: Fornecimento de Material de Escritório e para Formação do CFJJ 3.2. É Obrigatório a definição de especificação técnica dos Bens de acordo com o Catálogo de Bens e Serviços (CBS). 3.2. O concurso é realizado por: CONCURSO LIMITADO
4. Valor Estimado da Contratação • Alínea c), n.º2, artigo 49	4.1 Valor estimado da contratação: 950.000,00Mts (novecentos e cinquenta mil meticais) A despesa relativa à presente contratação tem cabimento na rubrica do Orçamento do Estado e de Parceiros
5. Modalidade • Artigo 46 • Artigo 67 • Artigo 71 • Artigo 76	5.1. Modalidade de Contratação: CONCURSO LIMITADO
6. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso • Alínea e), n.º 2, artigo 49 • Artigo 51	6.1. O prazo para solicitação de esclarecimentos é de: 09/03/2025 a 16/03/2025 6.2. Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos é de: 17/03/2025 a 21/03/2025. 6.3. Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE é: Centro de Formação Jurídica e Judiciária (CFJJ) Bairro do Fomento, Rua da Mutatéia n.º1752, Matola

	Caixa Postal 2749 Tel: +258 84 763 3000 (UGEA) / +258 83 348 1038 (Secretaria) Site: www.cfjj.gov.mz Email: ugea@cfjj.gov.mz
7. Concorrentes Elegíveis • Nº5, artigo 30 • Artigo 31	7.1. O concorrente estrangeiro É elegível para participação. Este Concurso está aberto a todas as pessoas singulares e/ou colectivas, nacionais e/ou estrangeiras que estejam inscritas no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento. No entanto, só serão elegíveis, as nacionalidades que cumpram as disposições regulamentares aplicáveis da União Europeia, financiadora do objecto do contrato.
8. Documentos de Elegibilidade • Artigo 24 • Artigo 25 • Artigo 26 • Artigo 27 • Artigo 32 • Artigo 33	8.1. Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar APENAS o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento. 8.2. Adicionalmente e de acordo com a complexidade do objecto de contratação, podem ser apresentados os seguintes documentos: 8.2.1. Facturação em actividades similares ao objecto da contratação; 8.2.2. Facturação média anual nos três (3) últimos exercícios fiscais de valor igual ou superior a: 2.500.000,00 Mts; 8.2.3. Capital social ou património líquido no último exercício fiscal, em montante não inferior a: 80.000,00 Mts; 8.2.4. Confirmação de facilidades de acesso a créditos, em montantes não inferiores a: 500.000,00 Mts; 8.2.5. Certidão emitido pela entidade competente, comprovativa do registo ou inscrição em actividade profissional compatível com o objecto da contratação; 8.2.6. Cartas abonatórias e contratos comprovando de que o concorrente efectuou nos últimos (3) anos no mínimo (3) três fornecimentos de Bens com características técnicas similares às do objecto da contratação, com indicação dos respectivos valores envolvidos com vista à sua verificação;

8.2.7. Certificados de qualidade emitido por pessoa de direito público ou privado ou declaração de compromisso da empresa de adopção de sistema de qualidade, homologada pela instituição responsável pela normalização e qualidade.

8.3. No caso de consórcio, cada membro deve apresentar o documento de Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado, incluindo o documento de constituição do consórcio, ou respectivo projecto, acompanhado de declaração de compromisso para a constituição do consórcio, caso vença o concurso;

8.4. Os requisitos de facturação mínima ou de capital social ou de património líquido podem resultar da soma dos valores comprovados de cada um dos membros integrantes;

8.5. Os requisitos de qualificação técnica do consórcio podem ser comprovados por um dos seus membros ou pela soma de elementos que integram a capacidade técnica de cada um deles.

AS EMPRESAS QUE NÃO REUNIREM A DOCUMENTAÇÃO ACIMA, SERÃO DESCLASSIFICADAS E EXCLUÍDAS DO PROCESSO NA FASE SEGUINTE.

NB. A APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO NÃO RECONHECIDOS E/OU AUTENTICADOS E/OU ELEGÍVEIS NÃO SERÃO CONSIDERADOS VÁLIDOS

8.6. Após a Adjudicação, a ENTIDADE CONTRATANTE deverá notificar ao concorrente vencedor para apresentar a declaração nominal dos reais beneficiários efectivos nos casos em que o valor estimado de contratação seja igual ou superior à 60.000.000,00MTs (sessenta milhões de meticais)

8.7. Previamente à celebração do Contrato, a CONTRATANTE deverá notificar ao concorrente vencedor para:

- (i) Apresentar a certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal;
- (ii) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social (INSS); e

	(iii) Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitido pelo Tribunal Judicial.
9. Subcontratação Nº1, artigo 126	9.1. É permitida a subcontratação mediante apresentação prévia dos documentos de habilitação relativos ao potencial subcontratado que sejam exigidos ao subcontratante na fase de formação do contrato em causa, e preenchimento, por parte do potencial subcontratado, de requisitos de qualificação para efeitos de contratação.
10. Proposta Técnica Alínea w), nº2, artigo 49	10.1. O Concorrente deve apresentar a Proposta Técnica com as seguintes informações: a) Justificativa do modo de fornecimento dos Bens (Deve incluir plano logístico detalhado, documentos que comprovem a garantia dos Bens); b) Cronograma de fornecimento dos Bens (deve ser realista e viável, acompanhado de plano de contingência para eventuais atrasos). c) Lista e confirmação de disponibilidade dos Bens a fornecer de acordo com as especificações técnicas ; e d) Qualquer outra informação ou documento solicitado: - Declaração com prazos de fornecimento de Bens e tempo máximo de resposta para assistência técnica e manutenção; A origem dos Bens são determinados de acordo com as regras aplicáveis no Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro. No entanto, só serão elegíveis origens dos equipamentos que cumpram as disposições regulamentares aplicáveis da União Europeia (UE), financiadora do objecto do contrato. Não podem ser excluídos equipamentos oriundos da UE nem de outras entidades elegíveis ao abrigo dessas disposições.
11. Apresentação de propostas - Artigo 53 - Nº 2, artigo 54 - Artigo 55 - Nº 3, artigo 56	11.1. As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exterior marcadas como “ORIGINAL” e “CÓPIA”. 11.1. Para além da PROPOSTA TÉCNICA E FINANCEIRA FISÍCA ORIGINAL, o número de cópias é: DUAS (2) CÓPIAS. 11.2. Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a CONTRATANTE não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta.

	11.3. As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não devem ser recebidas pela CONTRATANTE. 11.4. O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa. 11.5. Caso o Júri constate uma ou mais proposta fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.
12. Preços da Proposta • Alínea h), n.º2, artigo 49	12.1. Os preços cotados para cada lote devem corresponder a 100% dos .
13. Visita ao local do fornecimento de bens • Alínea w), n.º2, artigo 49	13.1. Visita ao local do fornecimento: Aplicável 13.2. O Concorrente deve visitar e examinar o local do fornecimento de bens, áreas circunvizinhas e obter todas as informações necessárias para elaboração da proposta e execução do Contrato. Não Aplicável
14. Moeda • Alínea j), n.º2, artigo 49	14.1. Os preços deverão ser Cotados em METICAL.
15. Autorização do Fabricante	15.1. Autorização do Fabricante do(s) Materiais a fornecer É exigida
16. Língua da Proposta • Artigo 5	16.1. A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em língua portuguesa. A CONTRATANTE pode divulgar o Anúncio e Documento de Concurso simultaneamente em outra língua, prevalecendo a língua portuguesa. 16.2. É permitida a apresentação de proposta em outra língua, prevalecendo sempre a língua portuguesa: Não Aplicável
17. Prazo e local para entrega das propostas • Alínea k), n.º2, artigo 49	17.1. As propostas deverão ser entregues à CONTRATANTE até a data, hora e endereço abaixo indicados: a) Data: 24/03/2025 b) Hora: 11:00h c) Nome: Centro de Formação Jurídica e Judiciária (CFJJ) d) Endereço: Bairro do Fomento, Rua da Mutatéia n.º1752, Caixa Postal 2749, Matola
18. Prazo e local para abertura das propostas	18.1. As propostas serão abertas pelo Júri em sessão pública e na presença dos interessados previamente registados:

• Alínea k), n.º2, artigo 49 • Artigo 56	e) Data: 24/03/2025 f) Hora: 11:15h g) Nome: Centro de Formação Jurídica e Judiciária (CFJJ) h) Endereço: Bairro do Fomento, Rua da Mutatêia n.º1752, Caixa Postal 2749, Matola
19. Prazo de Validade das Propostas • Alínea l), n.º2, artigo 49 • Artigo 55	19.1. As propostas devem ser válidas por: 90 dias, contados a partir da data da abertura das propostas. 19.2. Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada desclassificada pela CONTRATANTE. 19.3. Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a CONTRATANTE poderá solicitar aos Concorrente a sua prorrogação por escrito, que não deve ser superior a cento e vinte (120) dias contados a partir da data de abertura das propostas. 19.3.1. Se a solicitação da prorrogação do prazo de validade das propostas ocorrer antes do término do prazo estabelecido para apresentação das propostas deve ser divulgada pela mesma forma que o texto original.
20. Propostas com variantes • Alínea m), n.º2, artigo 49	20.1 Propostas com variantes NÃO serão aceites
21. Reajustamento de preços • Alínea t), n.º2, artigo 49 • Artigo 118	21.1. Na elaboração da proposta o concorrente deverá ter em conta que o contrato compreende a totalidade dos trabalhos com base no preço proposto. 21.2. Os preços serão fixos e NÃO serão reajustados 21.3. A CONTRATADA poderá solicitar a revisão do preço do Contrato se houver alteração das obrigações fiscais, desde que tal alteração tenha ocorrida entre a data de vinte e oito (28) dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e data da emissão do Auto de Recepção. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela CONTRATADA.
22. Saneamento • Alínea d), n.º1 artigo 18 • N.º3, artigo 58 • Artigo 59	22.1. A CONTRATANTE pode, realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de: a) Defeitos nas amostras exigidas no Documento de Concurso; e b) Dúvidas nos documentos de qualificação e nas propostas.

	22.2. Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros aritméticos detectados durante a avaliação. 22.3. Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados. 22.4 O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Instalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos: - Verificação do estabelecimento comercial.
23. Garantias • Alinea n), n°2, artigo 49 • Artigo 104 • Artigo105 • Artigo106 • Artigo 107 • Artigo 108	23.1. É requerida a Garantia Provisória no valor de : 23.1.1. Alternativamente, o concorrente pode apresentar a declaração de garantia reconhecida pelo Cartório Notarial. 23.1.2. O prazo de validade da Garantia Provisória é de: 120 dias (Não Aplicável) NB: A APRESENTAÇÃO DA GARANTIA PROVISÓRIA É CONDIÇÃO DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS, SOB PENA DAS MESMAS SEREM DESCLASSIFICADAS. 23.2. Valor da Garantia Definitiva: 10 % (dez por cento) do valor do contrato (Não Aplicável) 23.2.1. O prazo de validade da Garantia Definitiva é de: 90 dias 23.3. Para efeitos de depósito ou transferência bancária, a referência é: Nome: Centro de Formação Jurídica e Judiciária (CFJJ) Banco: Standard Bank, SA N° Conta: 1131246231002 23.4. O valor da Garantia para Pagamento do Valor Adiantado deve ser igual ao valor a ser pago pela CONTRATANTE à CONTRATADA 23.5. Para além do METICAL é permitida a apresentação de garantias em outra moeda (Não Aplicável) 23.6. O concorrente pode apresenta as garantias em qualquer das formas prevista no Regulamento, nomeadamente Garantia Bancária, comprovativo de

	depósito ou transferência Bancária, Cheque visado, Título de Dívia Pública e Seguro Garantia.
24. Adiantamento • Artigo 107	24.1. O percentual máximo de adiantamento permitido é de: 20% (vinte por cento) do valor do contrato.
25. Avaliação e Decisão sobre as propostas • Artigo 58	25.1. A avaliação será feita por: Preço global Aplicado
26. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas • Artigo 38	26.1. O Critério de Avaliação é: Critério Conjugado
27. Critério do Menor Preço Avaliado • Artigo 39 • Artigo 41 • Alínea o), n°2, artigo 49	27.1. Se o critério adoptado for o de Menor Preço Avaliado a avaliação deve levar em consideração as especificações técnicas e os requisitos de qualificação. Não Aplicável 27.2 Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, devem ser desclassificados. Não Aplicável 27.3 A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o menor preço avaliado de entre as propostas não desclassificadas. Não Aplicável 27.4. Se a avaliação com base no Menor Preço Avaliado, tiver em conta as condições de pagamento devem ser considerados os seguintes factores financeiros: Não Aplicável 27.5. A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula: Não aplicável $PA = [(Pp) + (Vcp)],$ (Aplicável somente para factores financeiros) onde: PA – Preço avaliado Pp – Preço proposto Vcp – factores financeiros 27.6. No caso de empate entre duas (2) ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública. Não Aplicável
28.Critério Conjugado • Artigo 40 • Artigo 41	28.1. Se o critério adoptado for o Critério Conjugado para além dos requisitos de qualificação previstos, deverá levar em consideração os factores de ponderação técnico e financeiros abaixo indicados:

Pesos da Proposta Técnica e da Proposta Financeira:
Peso da Proposta Técnica: 70%
Peso da Proposta Financeira: 30%

28.1.1. Factores/Critérios da Avaliação Técnica

Factores/Critérios	Pontuação
Especificações Técnicas dos Equipamentos	30
Autorização do(s) Fabricante(s) dos Equipamentos a Fornecer	10
Disponibilidade de Peças de Reposição e Serviços de Assistência Técnica e Manutenção	20
Justificação Clara do Modo de Fornecimento dos Equipamentos (fornecimento, montagem, treinamento e garantia)	15
Cronograma Detalhado e Dentro do Prazo de Entrega	10
Qualificação dos Técnicos que vão Efectuar a Assistência Técnica e Manutenção	7
Sede e/ou Parcerias com Empresas Locais	8
TOTAL	100

Total = 100 pontos x 0,70 = 70 % da Proposta Técnica

28.1.2. Factores/Critérios da Avaliação Financeira:

Para a determinação da pontuação do valor das propostas financeiras, irá considerar-se a maior pontuação para a proposta mais baixa, e as restantes serão obtidas por simples relação percentual entre a proposta em análise e a proposta mais baixa.

A fórmula abaixo, servirá de recurso para a determinação da pontuação das propostas financeiras:

$$Pf = Vb/Vp \times 30$$

Onde:

Pf – Proposta financeira

Vb* – Valor mais baixo das propostas financeiras dos concorrentes apurados;

Vp* – Valor da proposta financeira a avaliar;

30 – Pontuação máxima da proposta financeira

Total = 100 x 0,30 = 30% da Proposta financeira

	28.2. A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $NF = [(Pt \times T\%) + (Pf \times P\%)]$ Onde: NF = Nota Final Pt – Pontuação Técnica Pf – Pontuação Financeira, igual a Vb/Vp* T% - Peso dado à Proposta técnica P% - Peso dado à Proposta Financeira 28.3. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.
29. Margem de preferência • Artigo 30	29.1. É obrigatória a aplicação da margem de preferência a concorrentes nacionais de acordo com o seguinte: Vinte por cento (20%) do valor do contrato sem imposto, para bens que sejam produzidos no País. - Para efeitos da alínea anterior é indispensável a apresentação do modelo de declaração do produtor para prova de incorporação de factores nacionais, cujo valor deve corresponder a pelo menos trinta e cinco por cento (35%) do preço à porta da fábrica do produto acabado. ou ser titular do certificado válido do selo “Orgulho Moçambicano. <i>Made in Mozambique</i>”. 29.2. O concurso é restrito apenas a concorrentes nacionais em vertude do valor estimado de contrato não exceder a vinte um milhões de meticais (21.000.000,00Mt). Não Aplicável
30. Cancelamento ou Invalidação • Alínea p), n°2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64	30.1 A CONTRATANTE reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de: - cancelar o Concurso nos seguintes casos: Revisão orçamental e demais circunstâncias devidamente fundamentadas; e - invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.
31. Sanções aplicáveis, • Alínea p), n°2, artigo 49 • Artigo 23 • Artigo 284	31.1. São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento.

	31.2. O concorrente que injustificadamente recuse celebrar o contrato perde a Garantia Provisória para além de outras medidas administrativas. 31.3. São passíveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da CONTRATANTE que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública. 31.4. A CONTRATANTE que Cancele ou Invalide o concurso por motivos não previstos nos Documentos de Concurso, é passível de multa no valor correspondente a: 5 % (cinco por cento) do valor estimado de contratação.
32. Prazo de Fornecimento de Bens • Alínea r), n.º2, artigo 49	32.1. Prazo de Fornecimento de Bens é de: 45 dias 32.2. O prazo referido no número anterior, conta a partir da data do visto do Tribunal Administrativo
33. Práticas anti-éticas • Artigo 282 • Artigo 283 • Artigo 284	33.1. As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável. 33.2. A CONTRATANTE e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar. 33.3. No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.
34. Reclamação • Artigo 278	34.1. O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa. 34.2. Autoridade Competente é: Director-Geral do CFJJ.
35. Recurso Hierárquico • Artigo 279 • Artigo 280	35.1. O concorrente poderá apresentar Recurso Hierárquico no prazo de três (3) dias após a notificação da decisão sobre a reclamação mediante a apresentação de uma garantia a título de caução no valor de: 125.000,00 Mts 35.2. Autoridade Competente: Ministro da Justiça, Assuntos Constitucionais e Religiosos
36. Recurso Contencioso • Artigo 281	36.1. Da decisão proferida em Recurso Hierárquico, o Concorrente poderá apresentar Recurso Contencioso ao Tribunal Administrativo, nos termos da legislação específica.

Nota Explicativa dos Factores/Critérios da Avaliação Técnica

1. Critérios de Avaliação e Pontuação

A selecção das propostas levará em consideração os seguintes factores/critérios e pontuações:

Factores/Critérios	Pontuação
1. Especificações Técnicas dos Materiais	30
2. Autorização do(s) Fabricante(s) dos Equipamentos a Fornecer	10
3. Disponibilidade de Materiais de Reposição	20
4. Justificação Clara do Modo de Fornecimento e Garantia	15
5. Cronograma Detalhado e Dentro do Prazo de Entrega	10
6. Qualificação dos Técnicos que vão Efetuar a Assistência Técnica e Manutenção	7
7. Sede e/ou Parcerias com Empresas Locais	8
TOTAL	100

2. Pontuação/Escala

Classificação Geral

- **Bem Adequada:** Cumpre plenamente os requisitos e especificações indicadas no documento de concurso, com soluções exequíveis, abrangentes e consistentes.
- **Suficientemente Adequada:** Cumpre os requisitos e especificações, mas apresenta pequenas limitações ou inconsistências que não comprometem a exequibilidade.
- **Não Adequada:** Não cumpre ou cumpre com insuficiência os requisitos especificados.

Pontuação por Critério

Factores/Critérios	Não Adequada	Suficientemente Adequada	Bem Adequada
1. Especificações Técnicas dos Materiais	0 - 15	16 - 25	26 - 30
2. Autorização do(s) Fabricante(s) dos Materiais a Fornecer	0 - 4	5 - 8	9 - 10
3. Disponibilidade de Materiais de Reposição	0 - 10	11 - 17	18 - 20
4. Justificação Clara do Modo de Fornecimento	0 - 7	8 - 12	13 - 15
5. Cronograma Detalhado e Dentro do Prazo de Entrega	0 - 4	5 - 8	9 - 10

6. Qualificação dos Técnicos que vão Efetuar a Assistência Técnica e Manutenção (Não Aplicável)	0 - 3	4 - 6	7
7. Sede e/ou Parcerias com Empresas Locais	0 - 3	4 - 6	7 - 8

3. Nota Explicativa por Critério

1. Especificações Técnicas dos Equipamentos (30 Pontos)

- Bens devem atender aos requisitos mínimos estabelecidos e ser adequados às condições do clima do local de instalação (resistência à poeira, calor) e possíveis variações de tensão.

2. Autorização do(s) Fabricante(s) dos Bens a Fornecer (10 Pontos)

- Valorizada a apresentação de autorização oficial, emitida em papel timbrado e assinada por representante legal do fabricante.

3. Disponibilidade de Materiais de Reposição (20 Pontos)

- Requer declaração com prazos de fornecimento de peças e tempo máximo de resposta para assistência técnica.
- Prioriza fornecedores com estoque local e capacidade de resposta ágil.

4. Justificação Clara do Modo de Fornecimento (15 Pontos)

- Deve incluir plano logístico detalhado e documentos que comprovem a garantia dos Bens.

5. Cronograma Detalhado e Dentro do Prazo de Entrega (10 Pontos)

- Cronogramas apresentados devem ser realistas e viáveis, acompanhados de plano de contingência para eventuais atrasos.

6. Sede e/ou Parcerias com Empresas Locais (8 Pontos)

- Propostas com sede ou parcerias formalizadas em Moçambique têm maior pontuação.
- Exige-se contrato ou memorando de entendimento com parceiro local.

Parte - II. Caderno de Encargo

1. Cabe a Entidade Contratante descrever as Especificações Técnicas do objecto da contratação, incluindo outras informações pertinentes, devendo recorrer para o efeito ao Catálogo de Bens e Serviços (CBS), disponível no Portal de Contratação Pública através do endereço electrónico www.ufsa.gov.mz

2. Sempre que necessário a Entidade Contratante poderá solicitar a Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições (UFSA) a criação de Padrão ou Item e sua inclusão no CBS.

3. Especificações Técnicas - é um conjunto de prescrições constantes do Caderno de Encargo, que definem as características exigidas para a contratação de bens.

4. Padrão descritivo é o conjunto de características com base nas quais se definem e especificam os itens de bens.

5. Item - são valores característicos de um padrão de Bens.

Parte - II.1. Especificações Técnicas:

Nº	DESIGNAÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO
01	Papel A4 (Caixas)	400	
02	Papel Especial A4 (Resmas)	10	
03	Papel A3 (Resmas)	2	
04	Canetas Azuis	300	
05	Canetas vermelhas	300	
06	Canetas Pretas	150	
07	Canetas (Pilot, BXGPN-V7/0.7, Hi-Tecpoint v7 Grip) Caixas	12	
08	Livro de Protocolo	14	
09	Livro de Acta	02	
10	Livro de Tomada de Posse	02	
11	Livro de Reclamações	01	
12	Livro de Registo de Petições	01	
13	Livro de Entrada de Expediente	15	
14	Livro de Saida de Expediente	15	
15	Livro de Ponto	04	
16	Resmas de FlipChat	10	
17	Papeleiro	20	
18	Papel Bostik	40	
19	Cartolina A4 (Resma)	20	
20	Separadores Numerários	30	
21	Separadores Alfabéticos (Resma)	30	
22	Sublinhadores (1x12)	60	
23	Papel Transparente (Resma)	05	
24	Régua Graduada 30cm	07	
25	Régua Graduada 50cm	03	
26	Régua Graduada 60cm	05	
27	Lapis HB com Borracha	30	
28	Lapis de Carvão (HB)	100	
29	Lápiseira 0.9	01	
30	Bolsas Plásticas (Embalagens)	100	
31	Pasta de Arquivo Bantex 1450	200	
32	Pasta de Arquivo Bantex 1451	100	
33	Pasta de Expediente	50	
34	Pasta de Arquivo Morto	100	
35	Pioneses (Caixas)	15	
36	Blocos de Notas A5	60	
37	Clips Grandes Plásticos	70	
38	Clips Médios Plásticos	70	

Nº	DESIGNAÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO
39	Post It Médio	50	
40	Pastas de Conferragem	20	
41	Molas P/ Processos Individuais	150	
42	Pastas P/ Processos Individuais	130	
43	Molas P/ Papel Grandes (Caixas)	20	
44	Molas P/ Papel Médios (Caixas)	20	
45	Molas P/ Papel Pequenas (Caixas)	10	
46	Carimbo Datador	01	
47	Corrector de Caneta	20	
48	Cola P/ Papel em Tubo	60	
49	Envelope Branco A4 (Caixas)	2	
50	Marcadores Quadro Branco (1x12)	30	
51	Baldes de Lixo	06	
52	Tesouras Médias	20	
53	Furador Gigante	3	
54	Furador Médio	10	
55	Argolas Grandes 18mm	150	
56	Argolas Médias 12mm	150	
57	Argolas Pequenas 8mm	150	
58	Porta canetas	25	
59	Borracha	80	
60	Pilhas Para Remote AAA	30	
61	Fita – Cola Grossa	15	
62	Fita – Cola Normal Transparente	15	
63	Fita – Cola Dupla Branca	5	
64	Livro de Empréstimo Biblioteca	02	
65	Quadro Branco Médio	04	
66	Afiador Mesa	10	
67	Agenda Telefónica	03	
68	Livro de Requisição Externa c/ Químico	12	
69	Livro de Requisição Interna c/ Químico	12	
70	Marca Texto Rosa	01	
71	Marca Texto Verde	01	
72	Envelope Kaki A4	1000	
73	Envelope Kaki A3	200	
74	Envelope Kaki A5	200	
75	Tinta para Carimbo	02	
76			

NOTE BEM:

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

- Os materiais devem atender aos requisitos mínimos estabelecidos e ser adequados às condições do clima do local de instalação (resistência à poeira, calor) e possíveis variações de tensão.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

- Os materiais devem ser entregues dentro de um prazo não superior a 45 dias.

MONTAGEM:

- Aos concorrentes vencedores, a entrega dos bens deve incluir a montagem dos mesmos.

GARANTIA

- Todos os materiais fornecidos devem ter uma garantia de 12 meses sobre o defeito de fabrico e peças.

ASSISTÊNCIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO

- Os concorrentes devem apresentar proposta financeira de assistência técnica e manutenção dos materiais por um período de 12 meses, contados a partir da entrega dos materiais.

FORMAÇÃO DO PESSOAL USUÁRIO

- Os concorrentes devem prever nas suas propostas a formação do pessoal usuário do materiais a ser fornecido.

Parte - II.2. Fomulários de Proposta

II.2.1. Informações do Concorrente¹

Data: ____/____/20__*[indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]*
Concurso No.: *[indicar número do concurso]*

Página _____ de _____ páginas

1. Denominação Social <i>[informar a denominação social do Concorrente]</i>
2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: <i>[informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]</i>

¹ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

3. Número de registo comercial do Concorrente <i>[e de cada membro integrante do Consórcio]</i> na Conservatória competente: <i>[informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio]</i>
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: <i>[informar data de registo]</i>
5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: <i>[informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente]</i> Endereço: <i>[informar o endereço]</i> Telefone/Fax: <i>[informar telefone/fax]</i> Email: <i>[informar email]</i>
6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente Nome: <i>[informar nome do Representante Autorizado]</i> Endereço: <i>[informar o endereço do Representante Autorizado]</i> Telefone/Fax: <i>[informar telefone/fax do Representante Autorizado]</i> Email: <i>[informar email do Representante Autorizado]</i>
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [marque a(s) caixa(s) correspondente(s)] ☐ a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados. ☐ b) Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio. ☐ c) No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição. ☐ d) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo governos descentralizado, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

II.2.2. Informações dos Membros do Consórcio²

Data: [indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]
Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página _____ de _____ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. Denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial de cada membro integrante do Consórcio na Conservatória competente: [informar número de registo de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória de cada membro integrante do Consórcio: [informar data de registo]
5. Endereço oficial de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente] Endereço: [informar o endereço] Telefone/Fax: [informar telefone/fax] Email: [informar email]
6. Informações sobre o Representante Autorizado de cada membro integrante do Concorrente Nome: [informar nome do Representante Autorizado] Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado] Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado] Email: [informar email do Representante Autorizado]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [marque a(s) caixa(s) correspondente(s)] ☐ a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados, das pessoas colectivas informadas no item 2. ☐ b) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo governos descentralizados, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

² O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo.

II.2.3. Modelo de Proposta de Preços³

Data: [indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]
Concurso No.: [indicar número do concurso]
Alternativa No.: [indicar identificação se esta é uma Proposta com Variante]

Página _____ de _____ páginas

Para: [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

Prezados Senhores e/ou Senhoras

Como representante autorizado da _____ [indicar nome do Concorrente ou Consórcio],

a) Examinamos os Documentos do Concurso [indicar o número e o objecto do concurso], incluindo as Adendas N.º ____ [indicar o N.º e data de cada Adenda, se houver], cujo recebimento é confirmado pelo presente, e não temos reservas em relação aos mesmos;

b) Propomos fornecer, em conformidade com Documentos de Concurso, os seguintes Bens e Serviços Acessórios: [indicar ou seja, descrever os bens e serviços];

c) O preço total de nossa proposta, excluindo descontos oferecidos no item (d) é: _____ [informar o preço total em números e por extenso, indicando a respectiva moeda], de acordo com a Planilha de Preços anexa e que é parte integrante desta Proposta.

d) Os descontos oferecidos e a metodologia de sua aplicação são os seguintes:

Descontos- Se a nossa proposta for aceite, os seguintes descontos devem ser aplicados. [Especificar os detalhes de cada desconto oferecido e os itens específicos constantes do Escopo do Fornecimento sobre o qual os descontos são aplicáveis];

Metodologia de Aplicação dos Descontos. Os descontos devem ser aplicados utilizando o seguinte método: [Especificar em detalhes o método que deve ser usado para aplicação de descontos];

e) Concordamos em manter a validade desta Proposta por um período de ____ [indicar prazo de validade conforme previsto no Documento de Concurso] dias a partir da data final fixada para apresentação das Propostas, conforme indicado no Documento de Concurso, representa um compromisso de nossa parte e que pode ser aceite a qualquer data antes da expiração desse prazo.

f) Caso nossa Proposta seja aceite, apresentaremos uma Garantia Definitiva no valor indicado no Contrato ____, para garantir a execução do Contrato.

g) Declaramos que não estamos enquadrados em qualquer situação de impedimento estabelecida no Documento de Concurso.

³ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições.

h) Esta Proposta, juntamente com sua aceitação por escrito contida na sua notificação de adjudicação, será considerada como um compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado.

i) Estamos cientes de que V.Excias. não são obrigados a aceitar a Proposta de menor valor ou qualquer Proposta que venham a receber.

_____ *[Assinatura do Representante com poderes suficientes]*

_____ *[Função/qualidade com que actua no acto]*

II 2.4. Modelo de Informações para Qualificação⁴

1. Concorrentes Individuais ou Membros Individuais de Consórcios

1.1. Constituição ou situação legal do Concorrente - [anexar cópia da documentação ou cópia do cadastro]					
1.1.1.	Sede social:				
1.1.2.	Local de registo:				
1.1.3.	Procuração do signatário da Proposta [anexar]				
1.2.	Informações para Qualificação Económico-Financeira: [quando aplicável]				
1.2.1.	Balanços patrimoniais e demonstrações contábeis referentes aos últimos três (3) exercícios fiscais, apresentados na forma da lei. Listá-los abaixo e anexar cópias.				
1.2.2.	Facturação em actividades similares e facturação média anual nos três (3) exercícios fiscais: <table border="1" data-bbox="322 994 1423 1263"> <tr> <td rowspan="3">Total da facturação anual:</td> <td>(a) ano de 20...: _____</td> </tr> <tr> <td>(b) ano de 20...: _____</td> </tr> <tr> <td>(c) ano de 20...: _____</td> </tr> </table>	Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____	(b) ano de 20...: _____	(c) ano de 20...: _____
Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____				
	(b) ano de 20...: _____				
	(c) ano de 20...: _____				
1.2.3.	Capital Social. Indicar o valor do capital do concorrente e de cada membro de Consórcio ou Associação e anexar comprovação.				
1.2.4.	Comprovação de acesso a créditos, para satisfazer aos requisitos de qualificação: dinheiro em caixa, linhas de crédito, etc. Listá-los a seguir e anexar cópias dos documentos comprovativos. (a) _____ (b) _____				
1.2.5.	Nome, endereço, e números de telefone, fax e-mail das instituições financeiras que podem fornecer referências, se contactadas pela ENTIDADE CONTRATANTE. (a) _____ (b) _____				

⁴ Estas informações a serem preenchidas pelos Concorrentes serão usadas para fins de pós-qualificação. Estas informações não serão incorporadas ao Contrato.

1.3. Informações para Qualificação Técnica: [quando aplicável].

1.3.1. Declaração do concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação. **[Apresentar declaração e lista de equipamento]**.

1.3.2. Declaração do concorrente comprovativa da equipa profissional e técnica disponível para execução do objecto da contratação, acompanhada dos respectivos currículos. **[Apresentar declaração, Lista com os nomes e juntar os respectivos currículos, habilitações e a declaração de compromisso dos profissionais]**.

Posição	Nome	Habilitações	Anos de experiência (geral)	Anos de experiência na posição proposta
(a)				
(b)				

1.3.3. Declaração emitida por pessoa de direito público ou privado comprovativa de que o concorrente adquiriu experiência em actividades com características técnicas similares às do objecto da contratação, com indicação dos dados necessários à sua verificação. **[apresentar declaração ou cartas abonatória]**.

1.3.4. Certificado de qualidade emitido por pessoa de direito público ou privado, nacional ou estrangeira, ou declaração de compromisso da empresa de adopção do sistema de qualidade, homologada pela instituição responsável pela normalização e qualidade.**[apresentar certificado de qualidade]**.

1.3.5. Confirmação de execução de Serviços com características similares às do objecto do concurso, nos últimos três (3) anos. **[relacionar e anexar comprovativos]**. Os valores deverão ser indicados na mesma moeda usada para elaboração da proposta. Relacionar, também, detalhes de Serviços em curso ou contratados, com indicação dos dados necessários à sua verificação, incluindo data prevista para sua conclusão.

	Nome do Projecto e País onde executou	Nome do Cliente e pessoa para contactos	Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão	Valor do Contrato
	(a)			
	(b)			
				

	1.3.4. Plano de Trabalho Proposto (método e programação de execução). Apresentar Cronograma de Actividades, Métodos, desenhos e mapas, conforme aplicável, bem como as informações sobre subcontratações, na medida do necessário para atender aos requisitos dos Documentos de Concurso.			
	1.3.5. Lista de subcontratados, informações sobre qualificação e indicação dos serviços a subcontratar. [Apresentar Lista com os nomes e juntar dados sobre a qualificação técnica para os serviços e indicação da parcela dos serviços a subcontratar].			
	Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual
	(a)			
	(b)			
				

2. Consórcios As informações relacionadas nos itens 1.1 e 1.2, acima, deverão ser fornecidas relativamente a cada membro do Consórcio.
3. Requisitos Adicionais 3.1. Os Concorrentes deverão prestar quaisquer outras informações adicionais solicitadas nos Dados de Base do Concurso, ou que sejam necessárias para satisfazer aos requisitos dos Documentos de Concurso, se aplicáveis.

I. 2.5. Planilhas de Preço

[O Concorrente deve preencher estas Planilhas de Preço de acordo com as instruções indicadas. A lista dos itens na coluna 1 da Planilha de Preços deve coincidir com a Lista de Bens e Serviços Acessórios especificados pela ENTIDADE CONTRATANTE no Escopo do Fornecimento]

Nome do Concorrente *[insira nome completo do Concorrente]* Assinatura do Concorrente *[assinatura de pessoa que assina a Proposta]* Data *[insira data]*

II.2.5.1. Planilha de Preços de Serviços Acessórios

Nome do Concorrente *[insira nome completo do Concorrente]* Assinatura do Concorrente *[assinatura de pessoa que assina a Proposta]* Data *[insira data]*

II.2.5.2. Planilha de Preços de Bens Produzidos Fora de Moçambique, (a serem importados/já importados)

Nome do Concorrente _____						(Propostas do Lote X , Bens a serem importados)		Data: _____ N° do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página N° (_____ de _____)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Item N°	Descrição dos Bens de acordo	País de Origem	Prazo de entrega como definido por Incoterms	Quantidade e unidade física	Preço Unitário CIF [inserir Local de Destino] de acordo com documento de concurso	Preço CIF por item (Col. 5x6)	Preço por item para transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique para entrega dos Bens até o Destino Final especificado no Documentos de Concurso	Preço Total por item (Col. 7+8)	
[insira número do item]	[inserir o nome dos Bens]	[inserir o País de Origem dos Bens]	[inserir a Prazo de Entrega]	[inserir o número de unidades e a nome da unidade física]	[inserir o preço unitário CIF, por item]	[inserir o Preço Total CIF, por item]	[inserir o preço correspondente por item]	[inserir o preço total por item]	
							Preço Total		

Nome do Concorrente [inserir o nome completo do Concorrente] Assinatura do concorrente [assinatura do signatário da proposta] Data [Inserir Data]

II.2.5.3. Planilha de Preços de Bens Produzidos em Moçambique

Nome do Concorrente _____					(Propostas do Grupo X)			Data: _____ N. do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página N (_____ de _____)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item N°	Descrição de Bens	Prazo de entrega como definido por Incoterms	Quantidade e unidade física	Preço unitário EXW	Preço Total EXW por Item (Col. 4(5))	Preço por item para transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique para entrega dos Bens até o Destino Final	Custo local de mão-de-obra, matérias-primas e componentes originários de Moçambique (% de Col. 5)	IVÃ e outros impostos pagáveis por item se o Contrato for adjudicado (conforme documento de concurso)	Preço total por artigo de linha (Col. 6+7)
[insira a número do item]	[insira descrição do Bem]	[indicar Prazo de Entrega]	[insira a número e o nome da unidade de a ser provido]	[insira preço unitário EXW]	[insira total EXW por item]	[insira o preço correspondente por item]	[insira o custo de mão-de-obra local, matéria-prima e componentes incluídos em Moçambique, como um percentual do preço EXW, por item]	[insira o IVÃ e outros impostos pagáveis se o Contrato for adjudicado, por item]	[insira preço total por item]
								Preço total	

Nome do Concorrente *[insira nome completo do Concorrente]* Assinatura do Concorrente *[assinatura de pessoa que assina a Proposta]* Data *[insira data]*

II.2.5.4. Planilha de Preços de Serviços Acessórios

Nome do Concorrente _____					Data: _____ N. do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página N (_____ de _____)	
1	2	3	4	5	6	7
Serviço Nº	Descrição dos Serviços (exCEcto transporte interno e outros serviços incidentes para entrega dos Bens no Destino Final)	País de Origem	Prazo de Entrega no Destino Final	Quantidade e Unidade Física	Preço Unitário	Preço Total por Serviço (Col. 5*6 ou estimativa)
<i>[inserir número do Serviço]</i>	<i>[inserir nome dos Serviços]</i>	<i>[inserir país de origem dos Serviços]</i>	<i>[inserir prazo de entrega dos serviços no Destino Final]</i>	<i>[inserir número de unidades a serem entregadas e nome da unidade física]</i>	<i>[inserir preço unitário por item]</i>	<i>[inserir preço total por item]</i>
Preço Total						

Nome do Concorrente *[insira nome completo do Concorrente]* Assinatura do Concorrente *[assinatura de pessoa que assina a Proposta]* Data *[insira data]*

II.2.6: Termo de Autorização do Fabricante.⁵

Data: *[indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]*

Concurso No.: *[indicar número do concurso]*

Variante No.: *[indicar identificação se esta for uma Proposta com Variante]*

À *[indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE]*

A empresa *[nome do Fabricante]*, fabricante oficial de *[indicar o nome dos Bens fabricados]*, com instalações em *[indicar endereço completo da fábrica]*, pelo presente autorizamos *[nome completo do Concorrente]* a submeter uma proposta para fornecimento dos seguintes bens de nossa fabricação: *[inserir nome ou breve descrição dos Bens]*, e subsequentemente negociar e assinar o Contrato com V.Excias referente ao Concurso N.º *[indicar o número do Concurso/Lote(s) N.º(s)]*.

Nós pelo presente estendemos nossa total garantia conforme a Cláusula 15 (iii) das Condições Contratuais para os bens oferecidos para fornecimento pelo Concorrente acima, conforme as Instruções aos Concorrentes.

[nome, cargo e assinatura do representante autorizado do Fabricante]

⁵ O Concorrente deve requerer do Fabricante o preenchimento deste Formulário, de acordo com as instruções indicadas. Esta autorização deve ser feita em papel com a indicação do nome do fabricante (papel timbrado) e deve estar assinada por pessoa com autoridade para assinar documentos em nome do Fabricante. O Concorrente deve incluir este formulário em sua proposta, preenchido e assinado, se esta exigência estiver indicada nos Dados de Base do Concurso.

II.3: Escopo do Fornecimento

Notas para Preparação do Escopo do Fornecimento

O Escopo do Fornecimento será incluído nos Documentos de Concurso pela ENTIDADE CONTRATANTE, e consistirá de, no mínimo, uma descrição dos bens e serviços a ser fornecidos e o cronograma de entrega.

O objetivo do Escopo do Fornecimento é prover informação suficiente para permitir que o concorrente possa preparar a sua proposta de forma adequada, principalmente, a Planilha de Preços, para a qual são fornecidos formulários na Parte II.1.

A data ou prazo de entrega dos Bens deve ser indicada de forma clara e precisa e deve levar em conta (a) as implicações da entrega dos Bens nos termos estabelecidos nas Instruções aos Concorrentes, de acordo com as condições dos INCOTERMS, e (b) a data prevista pela CONTRATANTE, a partir da qual começam as obrigações da CONTRATANTE (ou seja, notificação de adjudicação, assinatura do contrato, abertura e confirmação de carta de crédito).

II.3.1. Lista de Bens e Cronograma de Entrega

[A ENTIDADE CONTRATANTE deve preencher esta tabela, com exceção da coluna “Data proposta pelo Concorrente”, a ser preenchida pelo Concorrente]

II.3.2. Lista de Serviços Acessórios

[Esta tabela deverá ser preenchida pela CONTRATANTE. As Datas de Conclusão devem ser realistas, e consistentes com o especificado nos Prazos de Entrega dos Bens (de acordo com os Incoterms)]

Serviço	Descrição dos Serviços Acessórios	Quantidade¹	Unidade	Local onde os Serviços Serão Executados	Data Final de Conclusão dos Serviços
1	Garantia contra defeitos de fabrico e peças	12	meses	CFJJ	1 Ano
2	Assistência Técnica e Manutenção	12	meses	CFJJ	1 Ano

1. Se aplicável.

Parte - III. Modelo do Contrato

Contrato N°: _____ **[Indicar o número do contrato, Código da Instituição/Modalidade de Contratação/Número sequencial do Contrato/ Ano de celebração do Contrato]**

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia ____ de ____ de 20____, entre _____ **[nome e endereço da CONTRATANTE]**, representado por **[indicar o nome da Autoridade Competente]** (doravante designada no presente como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), de um lado, e _____ **[nome, endereço e dados fiscais da CONTRATADA]** representado por **[indicar o nome]** doravante designada no presente como “a CONTRATADA”), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA forneça os bens _____ **(Indicar o objecto conforme consta nos Documentos de Concurso)** (doravante designado no presente como “Bens”) e a CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a aquisição dos referidos bens.

AS PARTES TEM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais referidas no presente, sendo, outrossim, lidos e considerados como partes integrantes do presente Contrato.
2. A Data de Início para o fornecimento será ____ (____) dias após a assinatura do Contrato, e a conclusão da entrega não deverá exceder _____ (____) meses após a Data de Início.
3. A CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA, pelo fornecimento dos bens e demais obrigações do contrato, incluindo correcção de defeitos, o preço de _____ **[Indicar o preço do Contrato]**, doravante designado “Preço do Contrato”, conforme consta da proposta.
4. A CONTRATANTE poderá fazer um adiantamento no valor de: _____ **[indicar por extenso]**, equivalente a: _____ **(indicar por extenso a percentagem)** do preço contratual, até _____ **[Indicar o número de dias]** dias após a assinatura do Contrato ou após o Visto do Tribunal Administrativo, conforme o caso, contra a apresentação pela Contratada de uma Garantia Bancária de igual valor.
5. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a CONTRATANTE, a executar o contrato e a corrigir quaisquer defeitos apresentados nos bens, em conformidade, com o disposto nas Condições Contratuais.
6. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte: _____ **[Indicar de acordo com a informação extraída do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autárquico]**.
7. As partes se comprometem a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros e nem solicitar, prometer ou aceitar para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento, favorável sobre o fornecimento de bens.

Constituem parte do presente Contrato os seguintes documentos:

- a) Termo da Proposta e Planilha de Preços submetidos pela CONTRATADA;
- b) Escopo de Fornecimento;
- c) Especificações Técnicas;
- d) Condições do Contrato; e
- e) Outros documentos que as partes definirem.

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM TRÊS (3) EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Pela ENTIDADE CONTRATANTE

Pela CONTRATADA

III.1. Condições do Contrato

1.Entidade Contratante Alínea a), nº1, artigo 115	1.1. A ENTIDADE CONTRATANTE é: a) Nome: _____ b) Endereço: _____ c) Nome e função do Representante Autorizado: _____
2.Contratada Alínea a), nº1, artigo 115	2.1. A CONTRATADA é: a) Nome: _____ b) Endereço: _____ c) Nome e função do Representante Autorizado: _____
3.Objecto do Contrato Alínea b), nº1, artigo 115	3.1. Objecto:_____ <i>[indicar o objecto conforme consta do Documento de Concurso ou Termo de Referência]</i> 3.2. O presente Contrato poderá ser modificado ou alterado, nos termos da legislação aplicável, e somente produzirá efeitos mediante a emissão de Apostila/Adenda.
4.Destino Final dos Bens	4.1. _____ <i>[Indicar o local onde deverão ser entregues os bens]</i>
5.Responsabilidade pelo Transporte	5.1. A responsabilidade pelo transporte dos Bens está especificada nos Incoterms. 5.2 Se as condições dos Incoterms não forem aplicáveis, a responsabilidade pelo transporte deve observar o seguinte:_____ <i>[indicar as condições aplicáveis, por exemplo, “A CONTRATADA é responsável pelo transporte dos Bens até o Destino Final dentro de Moçambique, incluindo seguro, armazenamento, carga e descarga, e demais custos associados com o transporte, sendo que tais custos estão incluídos no Preço do Contrato.”]</i>
6. Seguro	6.1. O seguro deverá ser providenciado pela CONTRATADA, em conformidade com as condições especificadas nos Incoterms, sendo aplicável de acordo com as condições de compra dos Bens especificadas no Contrato. 6.2. Se as condições dos Incoterms não forem aplicáveis, os seguros devem ser contratados de acordo com o seguinte:_____ <i>[indicar os detalhes das condições de seguro que serão aplicáveis, incluindo os riscos, moeda e montante]</i>
7. Garantia Definitiva - Alínea d), nº1, artigo 115 - Artigo 106	7.1. O valor da Garantia Definitiva é de ____% (_____) do valor do Contrato. <i>[indicar o percentual não superior a 10% do valor do Contrato]</i>
8. Correção de Defeitos Artigo 132	8.1. O prazo de correção de Defeitos ou substituição dos Bens é:_____ <i>[indicar o prazo não superior a trinta (30) dias a contar da data da notificação da rejeição].</i>
9. Garantia Técnica Alínea d), nº1, artigo 115	9.1. O prazo de Garantia Técnica do bem fornecido é de:_____ <i>[indicar o prazo da garantia]</i>
10. Peças de Reposição Alínea c), nº4, artigo 40	10.1. A exigência de Peças de Reposição:_____ <i>[indicar “é” ou “não é “requerida”]</i> 10.2. Se a exigência de Peças de Reposição for requerida:_____ <i>[indicar as peças]</i> “A CONTRATADA se obriga a manter stock de peças de reposição, pelo prazo mínimo de _____ anos, a contar da data de emissão do Auto de Recepção dos Bens.”

11.Incoterms	11.1 O significado dos termos comerciais deve estar de acordo com as prescrições dos Incoterms. Se o significado de um termo comercial e os direitos e obrigações das partes não corresponderem aos Incoterms, as condições devem ser consideradas de acordo com o seguinte: _____ [indicar as condições excepcionais que devem ser consideradas para o contrato.] 11.2. A edição corrente dos <i>Incoterms</i>, que deverá ser considerada para o presente contrato é: _____ [indicar o ano da edição vigente dos Incoterms,]
12.Prazo de Execução, Data de Início e de Conclusão • Alínea r), n.º2, artigo 49 • Alínea c), n.º1, artigo 115 • Artigo 120	12.1. Prazo de fornecimento de bens: _____ [indicar o prazo que pode ser a) contado da data da assinatura ou b) do visto do Tribunal Administrativo] 12.2. A CONTRATADA deve iniciar o fornecimento dos bens no dia: ____/____/20__ [indicar a data] 12.3. Data de Conclusão Prevista: ____/____/20__ [indicar a data]:
13. Cronograma de Entrega • Alínea h), n.º4, artigo 40 • Alínea j), n.º1, artigo 115	13.1. A CONTRATADA deverá fornecer os bens obedecendo o cronograma de entrega e de acordo com as especificações técnicas constantes do Documento de Concurso e da sua proposta. 13.2. Os Bens deverão ser entregues de acordo com as seguintes condições dos Incoterms: _____ [indicar o termo dos Incoterms aplicável: EXW, FOB, CIF, FCA, CFR, etc]
14.Embarque e Documentação	14.1. Detalhes do embarque e documentação a ser fornecida pela CONTRATADA: 14.1.1. Para os Bens fornecidos do exterior (i) Cópias da Fatura da CONTRATADA contendo a descrição dos Bens, quantidade, preços unitários e valor total, para cada entrega; (ii) Original e seis (6) cópias do conhecimento de embarque negociável e livre, com frete pago antecipadamente; (iii) Cópias da relação de volumes, identificando o conteúdo de cada volume; (iv) Certificado de Seguro; (v) Certificado de Garantia do Fabricante/CONTRATADA; (vi) Certificado de Inspeção ou Certificado de Isenção de Inspeção, emitido por agência autorizada e o relatório de inspeção da fábrica da CONTRATADA; e (vii) Certificado de Origem. 14.1.2. Os documentos acima deverão ser recebidos pela CONTRATANTE pelo menos uma semana antes da chegada dos Bens ao ponto ou local de chegada; caso contrário, o Fornecedor será responsável por quaisquer despesas decorrentes. 14.2. Para Bens Produzidos em Moçambique (i) Cópias da Nota Fiscal/Fatura do Fornecedor, contendo descrição dos Bens, quantidades, preços unitários e valor total, para cada entrega;

	(ii) Nota de Entrega; (iii) Certificado de Garantia do Fabricante/CONTRATADA. (iv) Certificado de Inspeção emitido pelo Fiscal ou por agência autorizada e o relatório de inspeção da fábrica da CONTRATADA; e (v) Certificado de Origem. 14.2.1. Os documentos acima deverão ser recebidos pela CONTRATANTE antes da chegada dos Bens e, se não recebidos, a CONTRATADA será responsável por quaisquer despesas decorrentes.
15. Suspensão pela Entidade Contratante Alínea c), artigo 119	15.1. A CONTRATANTE, fundamentando, pode determinar a suspensão da execução do contrato, por meio de notificação à CONTRATADA, informando as causas e o prazo previsto para retomada. 15.2. Sempre que a suspensão ocorra por facto não imputável à CONTRATADA, consideram-se prorrogados, por período igual ao da suspensão, os prazos do Contrato e do Cronograma de fornecimento.
16. Preço do Contrato Artigo 114	16.1. O Preço previsto para o fornecimento dos Bens é: _____ <i>[indicar o preço]</i> e doravante será denominado como “Preço do Contrato”. 16.2. No Preço do Contrato estão incluídas todas as obrigações fiscais e taxas vigentes.
17. Cabimento Orçamental Artigo 11	17.1. A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: _____ <i>[Indicar de acordo com a informação extraída do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autarquico]</i>
18. Pagamento - Alínea e), nº1, artigo 115 - Artigo 122	18.1. A CONTRATANTE procederá ao pagamento no prazo de trinta (30) dias após a recepção da factura e aceitação dos bens. 18.2. Em caso de atraso no pagamento devidos pela CONTRATANTE, tem a contratada o direito a juros de mora.
19. Moeda Artigo 116	19.1. O pagamento será efectuado em Meticais. 19.2. Se o pagamento for efectuado em outra moeda aplicar-se-a a taxa de câmbio abaixo indicada: 19.2.1 Taxa de Câmbio: - Moeda: _____ <i>[indicar USD, EU, ZAR ...]</i> - Data: _____ <i>[indicar a data]</i> - Fonte: Banco de Moçambique ou outra fonte: _____ <i>[indicar]</i>
20. Adiantamento - Alínea e), artigo 104 - Artigo 107	20.1. indicar a alternativa aplicável 20.1.1 Opção com adiantamento: - A CONTRATADA, mediante a entrega à CONTRATANTE de uma Garantia de igual valor, receberá um adiantamento no valor de _____% <i>[indicar o percentual]</i> do valor do Contrato. OU 20.1.2. Opção sem adiantamento: - A CONTRATADA não receberá qualquer adiantamento.
21. Embalagens	21.1. A identificação e documentação dentro e fora das embalagens, devem obedecer às seguintes recomendações: _____ <i>[indicar os detalhes sobre o tipo de embalagem e toda documentação requerida]</i>

22. Reajustamento • Artigo 118	22.1. O reajustamento de preço deve ser aplicado apenas para contratos com prazo de execução superior a doze (12) meses: _____ [indicar a alternativa aplicável]. 22.1.1 Opção sem reajustamento: - Os preços contratuais não serão reajustados. 22.1.2 Opção com reajustamento: - O Preço Contratual será reajustado de acordo com os seguintes factores: [indicar os factores] - O índice para Reajustamento: _____ [indicar o nome do índice] - Fonte do Índice: _____ [indicar a entidade que divulga o índice ou o meio de comunicação] P = Im/Io P – É o factor de reajuste relativamente a parcela do Preço do Contrato; Im – É o Índice prevalecente ao final do mês que está sendo facturado; e Io – É o Índice prevalecente ao final do mês da abertura das propostas. 22.2. A CONTRATADA poderá solicitar a revisão do preço do Contrato se houver alteração das obrigações fiscais, desde que tal alteração tenha ocorrida entre a data de vinte e oito (28) dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e data da emissão do Auto de Recepção. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela CONTRATADA.
23 Garantia Definitiva • Artigo 103	23.1. O valor da Garantia Definitiva será de: _____ [indicar o percentual que não deve ser superior a dez por cento (10%) do valor do Contrato].
24 Representantes Autorizados • Artigo 171	24.1. Qualquer acção requerida no âmbito do Contrato deverá ser autorizada pelas pessoas indicadas por cada uma das partes. a. O Gestor do Contrato será nomeado pela CONTRATANTE, decidirá assuntos contratuais como representante desta. b. A CONTRATADA deve permitir acesso amplo do Gestor ao local dos Serviços fornecendo-lhe informações, disponibilizando o acesso a documentos e atendendo as solicitações da CONTRATANTE.
25. Meio Ambiente • Alínea n), n°4, artigo 40	25.1. A CONTRATADA obriga-se a cumprir com todos os requisitos definidos para o controle das acções de protecção do Meio Ambiente estipulados pela CONTRATANTE e pelas leis da República de Moçambique [indicar os requisitos].
26.Causas de Cessação • Artigo 125	26.1. O presente Contrato cessará: a) Pelo integral cumprimento das obrigações pelas partes; b) Por mútuo acordo entre as partes; e c) Por rescisão unilateral, decorrente do incumprimento de obrigações contratuais. 26.2. A cessação do contrato, fundamentada nas alíneas (b) e (c) será formalizada por escrito. 26.3. A parte que pretenda rescindir unilateralmente o Contrato deve notificar a outra da sua intenção de rescisão, com 30 (trinta) dias de antecedência, indicando, com precisão os respectivos fundamentos. Findo o prazo indicado, sem que as causas tenham sido afastadas pela Parte notificada, a Parte notificante poderá declarar o contrato rescindido.

27. Rescisão pela Entidade Contratante Nº1, artigo 129	27.1. A CONTRATANTE pode rescindir unilateralmente o Contrato, nas seguintes situações: - Incumprimento pela CONTRATADA de cláusulas contratuais, especificações ou prazos; - Atraso por período superior a _____ [indicar o prazo] no incumprimento pela CONTRATADA de obrigações constantes de cláusulas contratuais, especificações e prazos de fornecimento; - Reiterado cumprimento defeituoso das obrigações contratuais, pela CONTRATADA; - Sistemática inobservância pela CONTRATADA das determinações do Gestor do Contrato; - Declaração de falência, insolvência ou dissolução da CONTRATADA; - Alteração do pacto social, incluindo o objecto social e a estrutura societária da CONTRATADA por fusão, cisão ou incorporação, sem prévio conhecimento e consentimento da CONTRATANTE, nos casos em que tal modificação prejudique ou possa ser susceptível de prejudicar a execução do Contrato; - Transmissão, seja qual for a forma que revista, e seja total ou parcial, e bem assim a associação da CONTRATADA a outrem, sem autorização prévia da CONTRATANTE; e - Acumulação, pela CONTRATADA, de multas até: _____ [indicar percentagem que não seja superior a vinte por cento (20%) do valor do Contrato].
28. Rescisão pela Contratada Nº2, artigo 129	28.1. A CONTRATADA pode rescindir unilateralmente o Contrato como os seguintes fundamentos: - Atraso superior a sessenta (60) dias, nos pagamentos, totais ou parciais, devidos pela CONTRATANTE; - Se tiver decorrido sessenta (60) dias a contar da recepção da ordem escrita da CONTRATANTE ordenando a suspensão do fornecimento, por motivos não imputáveis a CONTRATADA, salvo em caso de Força maior ou fortuito.
29 Consequências da Rescisão Contratual Artigo 130	29.1. Se a rescisão unilateral proceder da CONTRATANTE, nos termos da Cláusula 27 é assegurada à CONTRATANTE a aplicação de sanções de acordo com a Cláusula 31. 29.2. Se a rescisão unilateral proceder da CONTRATADA, nos termos previstos no Contrato, tem esta o direito de: - Ser-lhe devolvida de imediato a Garantia Definitiva; - Receber os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.
30. Sanções por Atraso - Alínea g), nº1, artigo 115 - Artigo 123	30.1. A CONTRATADA pagará à CONTRATANTE uma multa diária de _____% do Preço Contratual [indicar o percentual] pelo atraso no fornecimento de Bens; 30.1.1 O Valor limite de multas por atraso de fornecimento de bens é de _____% do valor do Contrato [indicar percentagem não superior a vinte por cento (20%)]. 30.2. A CONTRATANTE poderá deduzir o montante das multas descontando-as dos pagamentos devidos à Com CONTRATADA. 30.3. Pelo atraso no pagamento dos bens fornecidos, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA juros de mora no valor de: _____ [indicar o valor].
31. Sanções Decorrentes da Rescisão Contratual Nº1, artigo 130	31.1. Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à CONTRATADA, nos termos da Cláusula 27, são assegurados à CONTRATANTE os seguintes direitos: Declarar perdida a seu favor a Garantia Definitiva prestada pela CONTRATADA, para pagamento de multas contratuais e para ressarcimento dos prejuízos causados à CONTRATANTE;

	b) Fazer retenção dos créditos da CONTRATADA, decorrentes do Contrato, para ressarcimento dos prejuízos causados à CONTRATANTE, até o limite dos mesmos; c) Aplicação de multa contratual à CONTRATADA, a título de indemnização: _____ [indicar o percentual] pelos prejuízos causados à CONTRATANTE,
32. Modificação e Apostilas/Adendas • Artigo 124	32.1. A CONTRATADA poderá determinar a execução de Serviços Adicionais. Consideram-se Serviços adicionais aqueles cuja espécie ou quantidade, não previstos ou incluídos no Contrato, sejam imprescindíveis à conclusão dos trabalhos ou serviços, em razão de circunstância imprevisível. 32.2. No prazo não superior a quinze (15) dias a CONTRATADA deve apresentar à CONTRATANTE a sua lista de preços, quando se trate de itens para os quais não haja cotação em sua proposta. 32.3. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos bens e/ou serviços adicionais, até vinte e cinco por cento (25%) do Preço do Contrato. 32.4. A execução de Serviços Adicionais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila.
33. Prorrogação do Prazo • Artigo 131 • Artigo 124	33.1. Se durante a execução do Contrato, a CONTRATADA encontrar circunstâncias que impeçam a entrega dos Bens e a execução dos Serviços dentro dos prazos, a CONTRATADA deverá notificar prontamente a CONTRATANTE por escrito, do motivo da demora, sua provável duração e sua (s) causa (s). 33.2. Logo após o recebimento do aviso da CONTRATADA, a CONTRATANTE deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido para execução. Neste caso, a prorrogação deverá ser confirmada pelas partes, através de uma Apostila ao Contrato. 33.3. Excepto nos casos de Força Maior, a CONTRATADA está sujeita às sanções previstas na Cláusula 30, pelo incumprimento dos prazos de entrega previstos no contrato, excepto nos casos de extensão estabelecidos na Sub-cláusulas acima.
34. Práticas anti-éticas • Artigo 282 • Artigo 283 • Artigo 284	34.1. A CONTRATANTE e a CONTRATADA devem observar os mais elevados padrões de ética durante o procedimento de contratação e execução do Contrato. 34.2. É vedada a aceitação pela CONTRATADA, em seu próprio benefício, de qualquer comissão, desconto ou pagamento similar em relação às actividades objecto do Contrato. 34.3. Além das demais obrigações, ficam incorporadas ao Contrato as disposições da lei de combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita. 34.4. No caso de ocorrência de uma ou mais práticas anti-éticas, a CONTRATADA será declarada impedida de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.
35. Litígios e Foro • Alínea h), nº1, artigo 115 • Nº2, artigo 115	35.1. Tribunal competente para solução de conflitos é: _____ [indicar o foro que pode ser Tribunal Arbitral ou Administrativo] 35.1. O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria: _____ [indicar os representantes das Partes]

	35.2. Se a CONTRATADA for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de catorze (14) dias após a notificação da decisão do Gestor de Projecto. 35.3. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de vinte (20) dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio. 35.4. A remuneração horária do Mediador proposto será de : _____ [indicar o valor em Meticals], acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela CONTRATANTE e a CONTRATADA, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador. 35.5. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de vinte e oito (28) dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de vinte e oito (28) dias a decisão do Mediador será final e obrigatória. 35.6. A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique. 35.7. Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a CONTRATANTE e a CONTRATADA não cheguem a um acordo dentro de trinta (30) dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: _____ [inserir o nome de uma entidade idónea e independente].
36. Interpretação Comunicação e Língua • Artigo 5	36.1. A língua Portuguesa é o idioma para interpretação do Contrato. As leis a aplicar são as que vigoram na República de Moçambique. As palavras utilizadas na redacção do Contrato terão seu significado normal a menos que definidas especificamente. 36.2. Toda a comunicação entre as Partes será na língua Portuguesa e só terá validade por escrito e após sua recepção.
37. Notificação • Artigo 37	37.1. Para fins de <u>Notificações</u>, o endereço das Partes é o seguinte: ▪ Endereço da CONTRATANTE Nome: _____ [indicar o nome da pessoa] Nome: _____ [indicar o nome do sector] Endereço: _____ [indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável] Provincia: _____ [indicar o nome da Provincia, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável] Telefone: _____ [indicar número do telefone, incluindo código do país e da Província] Fax número: _____ [indicar número do fax incluindo código do país e da Província] Endereço eletrónico/E-mail: _____ [indicar o endereço e-mail, se houver] ▪ Endereço da CONTRATADA Nome: _____ [indicar o nome da pessoa] Nome: _____ [indicar o nome do sector]

	Endereço:_____ [<i>indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável</i>] Provincia:_____ [<i>indicar o nome da Provincia, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável</i>] Telefone:_____ [<i>indicar número do telefone, incluindo código do país e da Provincia</i>] Fax número:_____ [<i>indicar número do fax incluindo código do país e da Provincia</i>] Endereço eletrônico/E-mail:_____ [<i>indicar o endereço e-mail, se houver</i>]
--	--

III.2. Formulários de Garantias

III.2.1. Modelo de Garantia Provisória (Garantia Bancária)

CONSIDERANDO QUE _____ [*nome do Concorrente*],
apresentou sua Proposta, datada de ____/____/20____ [*indicar dia mês e ano*] para fornecimento

[*indicar objecto do Contrato*]

SAIBAM TODOS, pelo presente documento, que nós _____ [*indicar o nome do banco*]
de _____ [*indicar o nome do País*], com os nossos escritórios registados
em _____ [*indicar o local do registo*] estamos obrigados perante a

[*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*], pelo montante de
_____, [*indicar o montante em numerário e por extenso*] cujo pagamento, a ser
efectuado de maneira fiel e verdadeira à citada ENTIDADE CONTRATANTE, o Banco se obriga, por si
próprio e por seus sucessores e transfere, através do presente.

AS CONDIÇÕES da presente obrigação são:

1. Se, após a abertura das Propostas, o Concorrente retirar a sua Proposta durante o período de validade, especificado na sua Proposta; ou
2. Se o Concorrente, tendo sido notificado da aceitação da sua Proposta pela ENTIDADE CONTRATANTE, durante o período de validade da Proposta:
 - (a) deixar de assinar, ou recusar-se a assinar o Contrato, de acordo com cláusula contratual; ou
 - (b) deixar de fornecer, ou recusar-se a fornecer a Garantia Definitiva, de acordo com as condições do Contrato; ou
 - (c) não aceitar a correcção do Preço da Proposta, nos termos estabelecidos no Documento de Concurso,

3. Comprometemo-nos a pagar à ENTIDADE CONTRATANTE valor correspondente até o acima especificado, quando da recepção de seu primeiro pedido por escrito, sem que a ENTIDADE CONTRATANTE tenha que comprovar o pedido, desde que, no mesmo, a ENTIDADE CONTRATANTE cite que o valor por ele reivindicado lhe é devido, em virtude da ocorrência de qualquer das três (3) condições e especifique a condição ou condições que tenha(m) ocorrido.

4. A presente Garantia permanecerá em vigor até, a data ____/____/20____ [*indicar a data*] dias após o prazo para apresentação de propostas, conforme estabelecido no Documento de Concurso, ou eventualmente prorrogado pela ENTIDADE CONTRATANTE, renunciando, pelo presente, ao direito de receber notificação de tais prorrogações. Qualquer reivindicação associada à presente Garantia deverá ser recebida pelo Banco até à data acima especificada.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco : _____

Endereço: _____

Data: ____/____/20____

III.2.1.1. Modelo de Declaração de Garantia Provisória
(Deve ser apresentado juntamente com a proposta se o Concorrente
Optar por apresentar esta alternativa à Garantia Provisória)

Nº do Concurso: **[Código/Modalidade/Sequência numérica/Ano]**

Para: *[Nome da instituição que promove o Concurso]*

Nós, _____ *[indicar nome, endereço e dados fiscais do Concorrente]*, representados por ____ *[indicar nome, endereço, identificação civil e NUIT]*, na qualidade de _____ *[indicar a função que exerce]*, signatários desta proposta declaramos nos termos do nº 2 do artigo 105 do Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro que:

Entendemos que, de acordo com as condições previstas nos Documentos de Concurso, as propostas devem ser acompanhadas de uma Declaração de Garantia Provisória no montante de _____ ***[indicar o valor por algarismo e por extenso]***.

Aceitamos que seremos automaticamente sujeitos ao pagamento de multa de valor igual ao da Garantia Provisória ou proibidos de contratar com o Estado por período de um (1) ano e em caso de reincidência por período de cinco (5) anos, a partir da data de notificação pela Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições, de acordo com o preceituado no artigo 284 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, se violarmos as nossas obrigações nas condições da proposta, nos seguintes casos:

- (a) Retirarmos/modificarmos a nossa proposta antes de expirar a data da validade da mesma especificada na Proposta; ou
- (b) Tendo sido notificado da aceitação da nossa proposta pela ENTIDADE CONTRATANTE dentro da validade da Proposta (i) se recusar a assinar o Contrato; (ii) se recusar a fornecer Garantia Definitiva.

Entendemos que esta Declaração de Garantia Provisória expirará nos seguintes casos: (i) não formos notificados como Concorrente vencedor; ou (ii) ao passar trinta (30) dias após expirar a data da validade da Proposta.

_____ *[Cidade e data da assinatura da Declaração de Garantia]*

_____ *[Assinatura do Representante com poderes suficientes⁶]*

_____ *[Função/qualidade com que actua no acto⁷]*

⁶ Reconhecida pelo Cartório Notarial

⁷ Proprietário, Director, Gerente, etc.,

**III.2.2. Modelo de Garantia Definitiva
(Garantia Bancária)**

Para: _____ **[indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE]**

_____ **[indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE]**

CONSIDERANDO-SE QUE _____ **[nome e endereço da CONTRATADA]**,
comprometeu-se, nos termos do Contrato nº _____, datado de ____/____/20____, a executar
_____ **[indicar o nome do Contrato e breve descrição dos Bens
a fornecer]:**

E, CONSIDERANDO-SE QUE foi estipulado por V. Exas., no referido Contrato, que a CONTRATADA lhes
fornecerá Garantia Bancária, por banco reconhecido, no valor do montante especificado no presente, como
Garantia para o cumprimento de suas obrigações, nos termos do Contrato;

E, CONSIDERANDO-SE QUE concordamos em prestar à CONTRATADA a referida Garantia Bancária;

ASSIM, PORTANTO, pelo presente afirmamos que somos o Avalista e o responsável, perante V.Exas, em
nome da CONTRATADA, até o total de _____ **[indicar o valor da garantia que represente a percentagem
do Preço Contratual especificado no mesmo]** _____ **[indicar valor por extenso]**, e que nos comprometemos
a pagar a V.Exas a seu pedido por escrito e sem objeções, qualquer quantia ou quantias dentro dos limites de
_____ **[indicar o montante da garantia]**, conforme acima estipulado, sem que V.Excias. tenham que
comprovar ou demonstrar fundamentação ou razões para reivindicarem a quantia aqui especificada.

Através do presente, renunciamos à necessidade da reivindicação, por V.Excias., de pagamento do referido
débito pela CONTRATADA, antes de nos submeter tal reivindicação.

Concordamos, ainda, que nenhuma mudança, acréscimo ou alteração dos termos do Contrato ou de qualquer
dos documentos do Contrato, que possam vir a ser acordados entre V. Excias. e a CONTRATADA nos
exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação decorrente da presente Garantia, renunciando, pela
presente, a qualquer exigência de sermos informados sobre tais modificações.

A presente Garantia terá validade até ____/____/20____ incluindo a data de emissão do Auto de Recepção de
Bens e Serviços.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco _____

Endereço _____

Data ____/____/____

III.2.3. Modelo de Garantia Bancária para Pagamento do Valor Adiantado

Para: _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*]

_____ [*indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE*]

_____ [*indicar o nome e o objecto do Contrato*]

Prezados Senhores:

De acordo com o disposto nas Condições Gerais do Contrato, Cláusula ____ (“Adiantamentos”) do Contrato acima, a _____ [*indicar o nome e endereço da CONTRATADA*] (doravante aqui designada como “a CONTRATADA”) depositará à _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] uma Garantia Bancária, para assegurar a sua correcta e fiel execução, nos termos da referida Cláusula do Contrato, no valor de _____ [*indicar o valor da Garantia*] _____ [*indicar o valor por extenso*].

Nós, o _____ [*indicar o nome do Banco ou instituição Financeira*], conforme instruções dadas pela CONTRATADA, concordamos incondicional e irrevogavelmente em garantir como principal devedor, e não simplesmente como Avalistas, o pagamento à _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*], ao seu primeiro pedido, sem qualquer direito a objecção de nossa parte e sem que tenha, primeiramente, havido reivindicação da ENTIDADE CONTRATANTE à CONTRATADA, de valor não superior a _____ [*O Avalista deve inserir um montante que represente o montante da parcela de Adiantamento expresse quer na(c) moeda (s) do Contrato ou em moeda livremente convertível, aceitável pela ENTIDADE CONTRATANTE*] _____ [*indicar o valor por extenso*].

Concordamos, outrossim, que nenhuma mudança, adição ou outra modificação dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados nos termos do mesmo, ou de quaisquer documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] e a CONTRATADA, nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação nos termos da presente Garantia, renunciando, através do presente à necessidade de sermos notificados sobre qualquer mudança, adição ou modificação deste tipo.

A presente Garantia permanecerá válida e em plena eficácia, desde a data do pagamento adiantado, nos termos do Contrato, até que _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] seja totalmente reembolsada por valor igual ao do adiantamento, pela CONTRATADA.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco _____

Endereço _____

Data _____