



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
MINISTÉRIO PÚBLICO

PROCURADORI DA REPÚBLICA DA CIDADE DE MAPUTO \_\_\_\_\_

---

---

DOCUMENTO DE CONCURSO DE PEQUENA DIMENSÃO  
PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO  
(COMPUTADOR COMPLETO E IMPRESSORAS)

CR13L000141PD00022026

Aprovado aos Dezembro 2023, por  
Diploma Ministerial conjunto do  
Ministro da Economia e Finanças e do  
Ministro da Indústria e Comércio.

---

---

*Av. Ahmed Sekou Touré 2318-Maputo-Tel: 258 87625 4481*

## Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens de Pequena Dimensão .
2. Conforme estabelecido no nº 4 do Artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. De acordo com o Art. 92 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Bens de Pequena Dimensão devem ser feitas com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**.
  - 3.1. Na avaliação das propostas, com base no Critério do Menor Preço Avaliado, deve-se garantir a escolha da proposta com nível de qualidade e qualificação do concorrente, necessárias para o objecto de contratação, Art. 39 do Regulamento.
4. O Concurso de Pequena Dimensão exige a publicação do anúncio nos termos previstos nos Art. 35 do Regulamento.
5. O Documento é simplificado, conforme previsto no Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos bens a contratar. O Documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a sua utilização, principalmente para os agentes económicos com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão.
7. Faz parte do documento um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o concorrente coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo da Entrega de Proposta, devidamente assinado pelo concorrente, que deve estar junto ao processo de contratação.
8. O Modelo do Documento de Concurso para Aquisição de Bens de Pequena Dimensão é constituído pelas seguintes partes:

Parte	Conteúdo
I.	Formulário de Solicitação de Proposta
II.	Descrição Técnica e Quantidades
III.	Modelo de Proposta
III.1.	Modelo de Orçamento
IV.	Formulário de Contrato

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

**PARTE I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA**

Nº do Concurso: <b>131000141PD00022026</b>		Data: 20/04/2026
1.1. Nome da Entidade Contratante:	<i>Procuradoria da Republica cidade de Maputo</i>	
1.2. Endereço:	<i>Av: Ahmed Sekou Touré 2318</i>	
2.1. Nome da Pessoa:	<i>[indicar o nome do concorrente]</i>	
2.2. Endereço:	<i>[indicar o endereço e contacto do concorrente]</i>	

A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:

3.1. Objecto: <b>[FORNECIMENTO DE EQUIPAMNETO INFORMATICO-COMPUTADORES COMPLETO E IMPRESSORAS]</b>	3.2. Prazo de Entrega:
3.1.1 É Obrigatório a definição de especificação técnica dos Bens de acordo com o Catálogo de Bens e Serviços (CBS).	
3.3. Forma de Pagamento: <i>[Trasfericai via e-Sistafe]</i>	3.4. Prazo de Pagamento: ___/___/20__
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 120 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>

Informamos que a proposta pode ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:

4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 04/05/2026    Hora: 09:00	4.2. Local de Entrega das Propostas: Procuradoria da Republica da Cidade de Maputo; Av Ahmed Sekou Touré, nº 2318- Telefone:258 87625 4481
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data:04/05/2026    Hora: 09:30	4.4. Local de Abertura das Propostas: Procuradoria da República Cidade de Maputo
4.5 Indicar o prazo e endereço para solicitação de esclarecimentos: <b>de 23/04/2026 á 28/04/2026</b> -Procuradoria da Republica da Cidade de Maputo, Av: Ahmed Sekou Touré nº 2312-Tele <b>258 87625 4481</b>	4.6. Outras Informações: _____

5.1. Critério de Adjudicação • <b>Artigo 92</b>	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <b><u>MENOR PREÇO AVALIADO.</u></b>
5.2. Comunicação do resultado: • Alínea c), nº 2 artigo 37	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação: • <b>Artigo 91</b>	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas: • <b>Artigo 282</b>	Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato.  Em caso de infração, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade.

5.6. Cabimento Orçamental: • <b>Artigo 11</b>	A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica:121000[ <i>Indicar de acordo com a informação extraída do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autarquico</i> ]
5.7. Garantia Definitiva • <b>Artigo 106</b>	<b>Garantia Definitiva exigida 3%.</b>

<b>6.Litígios e Foro</b> • Alínea h), n <sup>o</sup> 1, artigo 115 • N <sup>o</sup> 2, artigo 115	<p><b>35.1.</b> Tribunal competente para solução de conflitos é: <b><i>Tribunal Administrativo da cidade de Maputo</i></b></p> <p><b>35.1.</b> O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria: _____ [<i>indicar os representantes das Partes</i>]</p> <p><b>35.2.</b> Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de 14 dias após a notificação da decisão do Gestor de Contrato.</p> <p><b>35.3.</b> O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio.</p> <p><b>35.4.</b> A remuneração horária do Mediador proposto será de : _____ [<i>indicar o valor em Meticais</i>], acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador.</p> <p><b>35.5.</b> Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de 28 dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de 28 dias a decisão do Mediador será final e obrigatória.</p> <p><b>35.6.</b> A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique.</p> <p><b>35.7.</b> Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de 30 dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: _____ [<i>inserir o nome de uma entidade idónea e independente</i>].</p>
<b>30. Cancelamento ou Invalidação</b> • Alínea p), n <sup>o</sup> 2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64	<p><b>30.1</b> A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>cancelar o Concurso nos seguintes casos: existencia de eventos ocorridos após o Anúncio de Concurso que comprovadamente modifique o interesse público na contratação e</li> <li>invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.</li> </ol>

[Nome e Assinatura do Representante da Entidade Contratante]

### I.1. COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA:

Entidade Contratante:	
Número do Concurso: <i>[Código da Instituição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].</i>	Recebi a Solicitação de Proposta:  ____ / ____ / ____
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

## Parte – II. Descrição Técnica e Quantidades

### II.1. LISTA DOS BENS

N/O	Objecto	Especificações do item	Quantidade
<b>Desktop Completo (Processadores, Monitores, UPS's Teclados e Mouses)</b>			
01		<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Processador:</b> Série - Core i7; Modelo - 3770; Clock básico - 3.90Ghz; Núcleos - 4; Threads - 8.</li><li>• <b>Placa mãe:</b> Chipset – Intel; Modelo - H61; Conexões USB – 6; Conexões de áudio HD 6 canais – 3; Rede - LAN 10/100/1000 e Wireless Dual Band 2.4Ghz e 5.0Ghz de alta velocidade; Slots de expansão - PCI-e x1, PCI-e x16 e M.2; Expansão armazenamento - 3 conectores Sata disponíveis; Formato - Micro ATX.</li><li>• <b>Memoria:</b> Tipo - RAM; Capacidade instalada - 16GB; Tecnologia - DDR3.</li></ul>	

<p><b>Desktop Completo (Processador, Monitor, UPS's Teclados e Mouse)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Armazenamento:</b> Tipo – SSD; Capacidade instalada - 1TB.</li> <li>• <b>Gabinete:</b> Formato - Slim micro ATX; Cor - Preto e chumbo; Conexões - 2x USB e 2x Áudio; Fonte de alimentação - Bivolt certificada.</li> <li>• <b>Sistema operacional:</b> Desenvolvedor – Microsoft; Sistema - Windows 11; Versão – Professional; Licença vitalícia – Sim; Licença oficial – Sim;</li> <li>• <b>Software pré-instalado:</b> Proteção a sites de Internet, valido por 365 dias (Kaspersky Internet Security).</li> <li>• <b>Produtividade e finanças:</b> Office 2019 (licença de uso activada).</li> <li>• <b>Acessórios:</b> Mouse - Sem fio e teclado - Sem fio.</li> <li>• <b>Monitor:</b> Tipo - LED; Tamanho da tela: 19"; Tipo de tela: ips tamanho: 19''; Brilho - 250 cd/m2; Contraste - 4000:1; Resolução: HD 1440x900; Proporção de tela: 16:9; Tempo de resposta - 5ms; Ângulo de visão: ~180° (h:89° v:89°); Ajuste de ângulo vertical; Slot para trava kensington; Montagem vesa 75x75m; Conectores de entrada: vga - 1440x900 / 60hz - HDMIdmi - 1440x900 / 60hz</li> <li>• <b>UPS:</b> Capacidade - 950VA / 480W; Tensão de Entrada - 230V; Tecnologia - AVR (Automatic Voltage Regulation); Soquetes – IEC; Tipo de Bateria - Recarregável; Dimensões Compacto e fácil de integrar;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>08</b></p>
---	---	--

		Compatibilidade - Ideal para computadores, routers, e outros dispositivos eletrônicos	
	<b>Desktop Completo (Processador, UPS's Teclados e Mouse)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>HP PRO POWER 400 G9 SYSTEM (C17-13700/16GB512B/DVDRW/WIN11P/3YR NBD ONSITE</b></li> <li>• <b>Warranty 99N10ET#ACQ-HP PRO TOWER 400 G9 SYSTEM(17-13700/16GB/512GB/DVDRW/WIN11P/3YRNB D ONSITE WARRANTY</b></li> <li>• <b>Processador intel® core i7 de 13ª geração 13700 (ate 5,2 GHZ com tecnologia Intel® Turbo boost, cache l3 de 30 MB,16 nucleos,24 threads) 23 intel®Q670 4/Integrado,Placa de video intel®UHD 770</b></li> <li>• <b>16 gb DDR4-3200 mt /s não ECC(1*16GB) 2 DIMM SSD PCIe®NVME DE 512 gb 815,5*30,8*33,7) 5,31 Kg gravador de DVD fino HP de 9,5 mm)</b></li> <li>• <b>Teclado com fio HP 125, Mause com fio HP 125</b></li> <li>• <b>Windows 11 Pro1 com office</b></li> </ul>	<b>01</b>
	<b>Monitor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Monitot HP 24mh 23.8" IPS FHD (VGA E HDMI E DP) 923,8) fhd 91920 *1080 a 60Hz)</b></li> <li>• <b>Ips plano com iluminacao de borda</b></li> <li>• <b>1 Display Port 1.2 ( c0m suporte HDCP) 1 HDMI 1.4( com Suport ajustavel,Alto-falantes integrados controles na tela</b></li> <li>• <b>Modo de luz azul redizida,Antirreflexo</b></li> </ul>	<b>01</b>
	<b>Impressora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>HP Leserjet M107W</b></li> </ul>	<b>01</b>
<b>Impressora Multifuncional</b>			
02		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Impressão:</b> Tecnologia - Laser Monocromática; Formato Máximo - A4; Velocidade - Até 20 ppm; Resolução - 600 x 600 dpi; Impressão Duplex - Automático; Ciclo Mensal Recomendado - Até</li> </ul>	

	<p><b>Impressora Multifuncional</b></p>	<p>10.000 páginas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Funções:</b> Impressão, cópia, digitalização e fax; Alimentador Automático de Documentos (ADF): 40 folhas; Capacidade de Zoom na Cópia: 25% – 400%.</li> <li>• <b>Conectividade:</b> Wi-Fi – Sim; Ethernet – Sim; USB – Sim; Compatível com: Smart App, Apple AirPrint, Google Cloud Print.</li> <li>• <b>Capacidade de Papel:</b> Bandeja de Entrada -150 folhas; Bandeja de Saída - 100 folhas; Tipos de Papel Suportados - A4, A5, envelopes, etiquetas.</li> <li>• <b>Rendimento do Toner:</b> Toner (Original) - Até 1.000 páginas; Toner (Alta Capacidade) - Até 1.500 páginas</li> <li>• <b>Dimensões e Peso:</b> Dimensões - 40,6 x 36 x 25,3 cm; Peso: 7,6 kg.</li> <li>• <b>Compatibilidade:</b> Sistemas Operacionais: Windows 7/8/10/11, macOS.</li> <li>• <b>Acessórios:</b> Cabo USB 2.0 Tipo A X Tipo B Para Impressora 1.8 metros Multi - WI027 e Cabo de Corrente monofásica de dois pinos 110/220V/16A</li> </ul>	<p><b>03</b></p>
--	---	--	------------------

Nota;

1. É obrigatório apresentação no mínimo de 3 cartas abonatórias no período de 2025
2. A apresentar catálogo de cada produto
3. Apresentar o certificado da representação da marca

**Parte - III – Modelo de Proposta**

À:

**[Procuradoria da República da Cidade de Maputo]**

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto: 1.000.000,00 Mts**

**Preço por Extenso:** Um milahão de meticais

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>2</sup>

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_\_<sup>3</sup>\_\_\_ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

**Nome do Concorrente:**

**Endereço do Concorrente:**

**Assinatura do Concorrente:**

#### PARTE IV - CONTRATO

Nº do Contrato: <i>[13L000141PD00022026]</i>		Data: 20/04/2026
1. Nome da Entidade Contratante:	<i>Procuradoria da República da Cidade de Maputo</i>	
1.2. Endereço:	<i>[Av: Ahmed Sekou Touré n° 2318] Telefo:258 87625 4481</i>	
2 Nome da Contratada:	<i>[indicar o Nome da Pessoa Contratada]</i>	
2.1. Endereço:	<i>[indicar o endereço e contacto da Pessoa Contratada]</i>	

<sup>2</sup> Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.  
<sup>3</sup> Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso.

Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

<sup>3</sup> Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

3. Objecto:	3.1 O objecto do Contrato é: <b>Serviços Graficos</b> 3.2 A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a descrição técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela comissão de recepção de Bens.
4. Prazo de Execução	4.1 O prazo da entrega dos Bens é de: _____ <i>[indicar o prazo]</i> . 4.2 O prazo de execução do contrato é de: _____ <i>[indicar a data do início e término]</i>
5. Preço	5.1 Pelo fornecimento dos Bens, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ <i>[indicar o Preço]</i> 5.2 O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
6. Forma de Pagamento	6.1 O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: fornecimento de serviços e mediante apresentação da factura 6.2 O Pagamento será feito no prazo de: <b>30 dias</b> , que não deve ser superior a 30 dias após a recepção da factura. 6.3 No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade Contratante fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente. 6.4 É permitido o pagamento de adiantamento sem apresentação da garantia ate ao limite de 30% do valor do contrato: <b>Não</b> , caso exceda o limite mencionado a Contratada deve prestar uma garantia igual ao valor adiantado.
7. Cabimento Orçamental	7.1 A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: <b>121000 do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autarquico]</b>
8. Auto de Recepção	8.1 Logo que os bens estejam prontos e com todos os defeitos corrigidos, a Entidade Contratante emitirá o Auto de Recepção Definitivo que deve ser assinada pelas partes, na presença da comissão de recepção.
9. Correção dos Defeitos	9.1 Quando a comissão de recepção verificar falhas ou defeitos nos Bens, lavrará um Auto denunciando o facto e notificará a Contratada para proceder a correção no prazo de: <b>30 dias</b> que não deve ser superior a 30 dias.
10. Cessaçao	10.1 O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
11. Sanções	11.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente. 11.2. Entidade Contratante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeminizará a contratada por mora no pagamento da prestação;</li> <li>• Instauração do procedimento disciplinar ao Agente ou Funcionário do Estado que viole os procedimentos de contratação previstos no Regulamento aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 6 de Dezembro, e as Cláusulas contratuais.</li> </ul> 11.3. Contratada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perca da Garantia Definitiva a favor da Entidade Contratante, caso tenha sido exigida;</li> <li>• Multa a título de indemnização: <i>[indicar o percentual]</i>, aplicavel</li> </ul>

	em caso de atraso de fornecimento de Bens superior a 30 dias, pelos prejuízos causados à Entidade Contratante.
12. Foro	12.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: Tribunal Administrativo de Cidade de Maputo
<p>13. Constituem parte do presente contrato, os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de Concurso;</li> </ul> <p><i>[incluir outra documentação que se julgar pertinente]</i></p>	
<p>14. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM <i>[indicar o número]</i> EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA E PRODUZ EFEITOS A PARTIR DO DIA <i>[indicar a data]</i>.</p> <p>Pela ENTIDADE CONTRATANTE <span style="float: right;">Pela CONTRATADA</span></p>	