DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Por Cotacoes nº 11/ITRANSMAR-GZ/UGEA/2026

Manutenção e Reparação de Bens Imoveis

Aprovado por Diploma Ministerial conjunto do Ministro das Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro,** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na contratação de Empreitadas de Obras Públicas.

2. Conforme estabelecido no nº 4 do Art. 49 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.

3. De acordo com o Art. 92 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Obras Públicas de Pequena Dimensão devem ser feitas, exclusivamente, com base no ***Critério do Menor Preço Avaliado***.

4.1. Na avaliação das propostas, com base no Critério do Menor Preço Avaliado, deve-se garantir a escolha da proposta com nível de qualidade e qualificação do concorrente, necessárias para o objecto de contratação, Art. 39 do Regulamento.

5. O Concurso por Cotações exige a publicação do anúncio nos termos previstos nos Art.34 do Regulamento.

6. O Documento é simplificado, conforme previsto no Art. 89 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade da Obra a contratar. O Documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.

7. A Entidade Contratante pode dispensar no todo, ou em parte os requisitos de qualificação previstos nos art. , 24, 25 e 26. A certidão de quitação poderá ser substituída pela prova de pagamento, através da retenção na fonte ou outra forma definida na legislação fiscal.

8. O Documento foi preparado para o tipo "*Formulário*", o que facilitará a sua utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão.

9. Faz parte do documento um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o concorrente coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo da Entrega de Proposta, devidamente assinado pelo concorrente, que deve estar junto ao processo de contratação.

10. O Modelo do Documento de Concurso para Contratação de Empreitada de Obras é constituido pelas seguinte partes:

Secção	Conteúdo
I.	Formulário de Solicitação de Proposta
II.	Descrição Técnica e Mapa de Quantidades
III.	Modelo de Proposta
III.1.	Modelo de Orçamento
IV.	Formulários de Contrato

11. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Mapa de Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III.1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
Nº do Concurso Por Cotações: 11/ITRANSMAR-GZ/UGEA/2026	Data: ____/____/20____

1.DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE	
1.1. Nome da Entidade Contratante	*Delegação Provincial do Instituto de Transporte Máritimo, IP de Gaza*
1.2. Endereço	*Cidade de Xai – Xai, Praia de Xai – Xai, Rua do Halley, Caixa Postal nº. 267*

2. DADOS DO CONCORRENTE	
2.1. Nome do Concorrente	*[indicar o nome do Concorrente]*
2.2. Endereço	*[indicar o endereço e contacto do Concorrente]*

3. DADOS DO CONCURSO	
A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para a execução de Obras, de acordo com as seguintes condições:	
a. Objecto: *Manutenção e reparação de bens imoveis*	b. Prazo de Execução da Obra: 30 dias
c. Forma de Pagamento: *O pagamento será efetuado em **parcelas associadas ao cumprimento de execução da obra**, divididas da seguinte forma:* • 1ª Parcela (Adiantamento): Até 30% do valor do contrato, apos a consignação da obra; • 2ª Parcela: 70% do valor do contrato, após a conclusão e recepção provisória total de todos os trabalhos ou 100% mediante apresentação da garantia bancária.	d. Prazo de Pagamento das parcelas: 2
e. Prazo de Validade da Proposta: ***90 dias***	f. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no formulário que está a ser fornecido em anexo.

4. ENTREGA DA PROPOSTA	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO[1], de acordo com as seguintes instruções:	
a. Data e Hora Final de Entrega da Proposta . Data: 23/11/2026 Hora: 09:00	b. Local de Entrega da Proposta: Delegação Provincial do Instituto de Transporte Máritimo, Praia de Xai – Xai, Rua do Halley, Caixa Postal nº. 267
c. Data e Hora de Abertura das Propostas Data: 23/11/2026 Hora: 09:30	d. Local de Abertura das Propostas: Delegação Provincial do Instituto de Transporte Máritimo, Praia de Xai – Xai, Rua do Halley, Caixa Postal nº. 267
Delegação Provincial do Instituto de Transporte Máritimo, Praia de Xai – Xai, Rua do Halley, Caixa Postal nº. 267	e. Outras Informações:

[1] A Entidade Contratante deve fornecer o formulário num envelope, o qual já deverá estar endereçado, para evitar erros por parte dos concorrentes.

f. Data e hora da visita do local da obra Data: 16/11/2026 a 19/11/2026 Hora: 08.00 as 12.30	g. Bairro cimento, Praia de Xai-Xai.
h. Data e Hora da Comunicação do posicionamento dos concorrentes	Delegação Provincial do Instituto de Transporte Máritimo, Praia de Xai – Xai, Rua do Halley, Caixa Postal nº. 267 23/11/2026 09:00h

5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO	
a. Critério de Adjudicação • **Art. 92**	A avaliação e decisão das propostas será feita com base no critério do **MENOR PREÇO AVALIADO**.
•	
b. Comunicação do Resultado • **Art.37-2-c**	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito, após o anúncio do posicionamento dos concorrentes e adjudicação por parte da Autoridade Competente.
c. Contratação • **Art. 96**	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
d. Práticas Anti-éticas • **Art. 282**	Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato. Em caso de infracção, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade.
e. Cabimento Orçamental • **Art. 11**	As despesas decorrentes do presente Contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte:
f. Garantia Definitiva • **Art. 106-4**	Não aplicavel

6. DOS LITÍGIOS	
a. Foro • **Art.115-1-h**	i. As partes esforçar-se-ão ao máximo para interpretar e resolver amigavelmente todas as disputas resultantes da interpretacão ou incumprimento do contrato. ii. Qualquer conflito entre as partes quanto a matérias relativas ao contrato, que não seja resolvida amigavelmente, poderão ser submentidos por qualquer das partes ao Tribunal competente arbitral ou ao Tribunal Administrativo, conforme acordado.
	7. Cancelamento
a. Circunstâncias de Cancelamento do Concurso	A Entidade Contratante deve cancelar o concurso, no caso de existência de eventos ocorridos após o Anúncio de Concurso que comprovadamente modifiquem o interesse público na contratação, nomeadamente nos casos de revisão orçamental e demais circunstâncias devidamente fundamentadas e previamente estabelecidas nos Documentos de Concurso

O Delegado Provincial

(Ilegível)

Secção II

Descrição Técnica e Mapa de Quantidades

Notas sobre a Descrição Técnica da Obra

O CONTRATANTE deverá introduzir nesta Secção a Descrição Técnica da Obra.

A Descrição Técnica da Obra deverá conter instruções e informações esclarecedoras de como executar a Micro Obra, com linguagem simples, contendo uma estimativa das quantidades de materiais e serviços e se houver algum desenho esclarecedor deverá ser incluído. A lista de materiais e serviços deve estar sob a forma de tabela, com colunas indicativas das quantidades para facilitar a inclusão de preços unitários pelos pequenos empreiteiros na apresentação de suas propostas.

Estas Notas devem ser eliminadas do documento final que será distribuído aos concorrentes.

Mapa de Quantidades[2]

REPÚBLICA DE MOCAMBIQUE
PROVÍNCIA DE GAZA
DELEGAÇÃO PTROVINCIAL DO INSTITUTO DE TRANSPORTE MARITIMO, IP

MAPA DE QUANTIDADES PARA REABILITAÇÃO DA RESEDENCIA DO DELEGADO PROVINCIAL DO ITRANSMAR, IP – GAZA

Nº	**DESIGNAÇÃO**	UN	QTD	PREÇO UINTARIO	PREÇO TOTAL
1,0	**TRABALHOS PRELIMINARES**				
1,1	Mobilização e Desmobilização, mobilizando pessoal e equipamento, necessario para execusão dos trabalhos.	Vg	1,00		
1,2	Fornecimento e afixação de Placa de obra de (1.80*1.20)m e sua remoção no fim da obra obra para vazadouro;	Un	1,00		
SUB TOTAL					
2,0	**REMONÇÕES E DEMOLIÇÕES**				
2,1	Fornecimentos e Assentamento de cobertura em chapas de fibro cimento, incluindo todos trabalhos complementares.	m²	93,0		
2,2	Fornecimento de madres em madeira de pinho para estrutura de cobertura, incluindo todos trabalhos complementares (150*75*50)mm	un	100		
2,3	Fornecimento de ripas em madeira de pinho para estruturas de cobertura, incluido todos os trabalhos complementares	un	100		
SUB TOTAL					
TOTAL DOS TRABALHOS					
CONTIGÊNCIA 10%					
IVA 16%					
TOTAL DOS TRABALHOS COM IVA INCLUIDO					

[2] A Entidade Contratante deve preencher as colunas (1) a (4).

SECÇÃO III – Modelo de Proposta[3]

_____[4]_____

À

_____[5]_____

_____[6]_____

Proponho a executar as Obras ___[7]___ , pelo regime de **Preço Global**, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso:_____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.[8]

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por __[9]__dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

[3] É esperado que neste nível de Obras, os concorrentes tenham dificuldade para elaborar a Proposta. Por esta razão recomenda-se que a maioria do texto seja preenchida previamente, deixando apenas o Preço e o nome do Concorrente para ser preenchido pelo mesmo.
[4] Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.
[5] Preencha previamente com o nome do Contratante.
[6] Preencha previamente com o endereço do Contratante.
[7] Preencha previamente, identificando a obra, conforme consta da Carta Convite.
[8] Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens ou estágios, conforme consta da Descrição Técnica da Obra e no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.
[9] Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

Secção III.1[10]

Orçamento

Item (1)	Descrição dos Serviços (2)	Unidade (3)	Quantidade (4)	Preço Unitário (5)	Preço Total (6)
TOTAL					

[10] A Entidade Contratante deve preencher as colunas (1) a (4). O Orçamento será preparado pelo concorrente utilizando o mesmo Mapa de Quantidades.

SECÇÃO IV – CONTRATO	
Nº do Contrato: ***[Código da Instiruição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].***	Data: ____/____/20____
1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	
1.2. Endereço:	*[indicar o endereço e contacto da Entidade Contratante]*
2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA	
2.1. Nome da Contratada:	***[indicar o Nome da Pessoa Contratada]***
2.2. Endereço:	***[indicar o endereço e contacto da Pessoa Contratada]***
3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO	
3.1. Objecto:	***3.1.1.*** O objecto do Contrato é a execução das seguintes Obras: ***Manutenção e reparação de bem imovel*** 3.1.2. A Contratada deve executar as Obras de acordo com a descrição técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Fiscalização.
3.2. Prazo de Execução	3.2.1. O prazo de execução das Obras é de***: 30 dias***
3.3. Consignação da Obra	3.2.2. A Entidade Contratante deve consignar a obra ***em 10*** dias.
4. DO PREÇO, DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO	
4.1. Preço	4.1.1. Pela execução das Obras, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: 4.1.2. A Obra será executada pelo Regime de Preço Global. 4.1.3. O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
4.2. Forma de Pagamento	4.2.1. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: ***Pagamento em 2 parcelas 30% e 70%.*** 4.2.2. O Pagamento será feito no prazo de: ***45 dias*** 4.2.3. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade Contratante fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente. 4.2.4. É permitido o pagamento de adiantamento sem apresentação da garantia ate ao limite de 30% do valor do contrato.
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. As despesas decorrentes do presente Contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte:
5. DA RECEPÇÃO DAS OBRAS	
5.1. Auto de Recepção	5.1.1. Logo que as obras estejam prontas e acabadas, e com todos os defeitos corrigidos, a Entidade Contratante emitirá o Auto de Recepção provisória, que deve ser assinada pelas partes, na presença da fiscalização. 5.1.2. O prazo de garantia das obras é de 1 ano, fim do qual deve ser

	lavrado o Auto de Recepção Definitiva.
5.2. Correcção dos Defeitos	5.2.1. Quando a fiscalização verificar falhas ou defeitos na obra, lavrará um Auto denunciando o facto e notificará a Contratada para proceder a correcção no prazo de *05 dias.*

6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES

6.1. Cessação	6.1.1. O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
6.2. Sanções	6.2.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente. 6.2.2. Entidade Contratante: • Indeminizar a contratada por mora no pagamento da prestação; • Instauração do procedimento disciplinar ao Agente ou Funcionario do Estado que autorize o lançamento do concurso sem cabimento orçamental; • Instauração do procedimento displinar ao agente ou funcionário do Estado que autorize o cancelamento do concurso sem observância das circunstâncias previstas no nº 1 do Art. 65 e nos Documentos de Concurso.

7. DAS CLÁUSULAS GERAIS

7.1. Práticas anti-éticas	7.1.1. A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do Contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação vigente, sendo passivel do procedimento administrativo e criminal. 7.1.2. A Entidade contratante deve observar as práticas éticas durante o processo de contratação, sendo passivel do procedimento disciplinar e criminal a violação dos casos previstos no Art. 284 do Regulamento.
7.2. Foro	7.2.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:

7.3. Constituem parte do presente contrato, os seguintes documentos:

- Documento de Concurso;

7.4. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM *3* EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA E PRODUZ EFEITOS A PARTIR DO DIA _____/_____*/2026*

Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA