



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
ASSEMBLEIA PROVINCIAL DE INHAMBANE  
UNIDADE GESTORA E EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES-UGEA

---

---

## **DOCUMENTO DE CONCURSO**

Pequena Dimensão Nº **05I000361PD004/2026**

**FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA  
INFORMÁTICA**

Inhambane, Abril 2026

## Apresentação

---

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens de Pequena Dimensão.
2. São considerados Bens de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida no presente Regulamento.
3. Conforme estabelecido no Regulamento, o uso deste modelo de Documento Concurso é **obrigatório**.
4. De acordo com o Artigo 92 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Serviços de Pequena Dimensão devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**
5. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no número 4, Artigo 90 do Regulamento. Em razão do público-alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, recomendando-se a sua distribuição às Unidades Executoras, em blocos impressos, em vias duplas ou triplas, numeradas e carbonadas, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão.
7. O Modelo de formulário de Solicitação de Propostas (Secção I) tem um espaço, que servirá como comprovante de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovante de Entrega da Solicitação de Proposta deve ser incluído no Formulário, com o mesmo número da Solicitação e deve ser destacável.
8. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção o Parte	Conteúdo	Fixa/Parte Móvel
I	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV	Contrato	Móvel

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

## Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Contrato

<b>SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO D E PROPOSTA</b>	
<b>Nº DO CONCURSO: 05I000361004PD/2026</b>	
<b>1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	<b>Assembleia Provincial de Inhambane</b>
1.2. Endereço	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rua 3 de Fevereiro</li><li>▪ Telefone :+258 29321313</li><li>▪ TeleFax:+258 29321313</li></ul>
<b>DADOS DO CONCURSO</b>	
A Entidade Contratante convida V. Excias para apresentar a sua proposta para a execução de obras de acordo com as seguintes condições: <b>Cadastro único</b>	
Concurso Número <b>05I000361004PD/2026</b>	3.1. Objecto: <b>“Fornecimento de Material Consumo para Informática</b>
Formas de pagamento: <b>Mediante o fornecimento e aprovação dos bens</b>	Prazo de pagamento: <b>Após o fornecimento e execução dos serviços e submissão da factura</b>
Prazo de execução: <b>120 dias de calendário</b>	3.5. Prazo de Validade da Proposta: <b>120 dias</b>
É requerida Garantia Provisória no Valor de: <b>Não aplicável</b>	
3.6. Modelo da Proposta: <b>A proposta poderá ser apresentada no formulário que está sendo fornecido em anexo.</b>	
<b>ENTREGA DA PROPOSTA</b>	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções: <b>NÃO ABRIR ANTES DO DIA 11/06/2026 AS 09:30 HORAS</b>	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da proposta:  Data: <b>11/06/2026</b> <b>Hora: 09:00</b>	4.2. Local de Entrega das Propostas: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Assembleia Provincial de Inhambane</b></li><li>▪ <b>Sala de Reuniões da API</b></li><li>▪ <b>Cidade de Inhambane</b></li><li>▪ <b>Telefone: +258 29321313</b></li><li>▪ <b>Telefax: +258 29321313</b></li></ul>
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: <b>11/06/2026</b> <b>Hora: 09:30</b>	4.4. Local de Abertura das Propostas: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Assembleia Provincial de Inhambane</b></li><li>▪ <b>Sala de Reuniões da API</b></li><li>▪ <b>Cidade de Inhambane</b></li><li>▪ <b>Telefax: +258 29321313</b></li></ul>

<b>ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO</b>	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <b>MENOR PREÇO AVALIADO de acordo com os artigos 38 e 39 do Decreto 79/2022 de 30 de Dezembro.</b>
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o <b>MODELO DE CONTRATO</b> em anexo.
5.4. Práticas antiéticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Garantia definitiva	Valor da Garantia Definitiva: Não aplicável
5.6. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: <b>Fundo de Funcionamento/2026</b>

NOME DO CONTRATANTE:

ASSINATURA DO CONTRATANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

MODELO DE COMPROVANTE DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)

Entidade Contratante: <b>ASSEMBLEIA PROVINCIAL DE INHAMBANE</b>	
Número do Concurso: <b>05I000361004PD/2026</b>	Recebi a Solicitação de Proposta: ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovante, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

**SOLICITAÇÃO DE PROPOSTAS - Instruções para Preenchimento (A lista das Instruções para Preenchimento, indicadas em cada campo dos formulários, deve ser impressa no verso da Solicitação, para manter os campos livres para serem preenchidos À MAO)**

	<b>Instruções para Preenchimento</b>	<b>Referência ao Regulamento</b>
Nº do Concurso	Indicar o número do concurso.	
Data	Indicar a data de emissão da Solicitação de Proposta	
1.2	Indicar o endereço da Entidade Contratante	
2.1	Indicar o nome da Pessoa (singular ou colectiva) que está sendo convidada	

**RECOMENDAÇÕES PARA IMPRESSÃO:**

Na impressão do documento, para ser distribuído às Unidades Executoras deve procurar:

- a) A utilização de tipo de letra (fonte) de fácil leitura;
- b) Espaços que possibilitem o preenchimento à Mão.

**Secção III. Critérios de Avaliação e de Qualificação**

**Sumário**

- 1. Margem de Preferência (IAC 36.2)
- 2. Critérios de Avaliação (IAC 38.1.(d)) e (IAC 39.4 (d))
- 3. Múltiplos Contratos (IAC 37.5)
- 4. Requisitos para Pós-qualificação (IAC 41.2)

**SECÇÃO III – Modelo de Proposta**

Inhambane, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

À  
ASSEMBLEIA PROVINCIAL DE INHAMBANE

CIDADE DE INHAMBANE  
Rua 3 de Fevereiro

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto:**

\_\_\_\_\_

**Preço por Extenso:** \_\_\_\_\_

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.

Estou ciente do facto de que V. Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_120\_\_ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

**Nome do Concorrente:**

**Endereço do Concorrente:**

**Assinatura do Concorrente:**

**Secção III-1***[Assembleia Provincial de Inhambane]* Concurso N°: 05I000361004PD/2026

Item	Discriminação dos bens	Unidade	Quant	Preço Unit.	Preço Total do Item
1	Toner 83A	Unid.	2		
2	Toner 85A	Unid.	2		
3	Toner 05	Unid.	2		
4	Toner 59A	Unid.	5		
5	Toner 106A	Unid.	5		
6	Toner 938	Unid.	5		
7	Carimbo Selo Branco	Unid.	1		
8	Discos antivírus Kaspersky 5 chaves	Unid.	6		
9	Flash 16G	Unid.	8		

**SECÇÃO IV – CONTRATO****1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE**

1.1. Nome da Entidade Contratante	<b>ASSEMBLEIA PROVINCIAL DE IBANE</b>
1.2. Endereço	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rua 3 de Fevereiro</li> <li>• Cidade de Inhambane</li> <li><b>Telefax: +258 29321313</b></li> </ul>

**2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA**

2.1. Nome da Contratada:	
2.2. Endereço:	

**3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

3.1. Objecto:	<p>3.1.1. O objecto do Contrato é a <b>“Fornecimento de Material de Consumo para informática”</b></p> <p>3.1.2. A Contratada deve fornecer os serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante.</p>
3.2 Prazo de Execução:	3.2.1. O prazo de execução dos serviços é de: <b>120</b>
3.3. Local de Execução dos Trabalhos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assembleia Provincial Inhambane - Unidade Gestora Executora das Aquisições</li> <li>▪ Rua 3 de Fevereiro</li> <li>• <b>Telefax: +258 29321313</b></li> </ul>

**4. DO PREÇO DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

4.1. Preço:	4.1.1. Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de:
-------------	--

	4.1.2 – O Preço do Contrato inclui o <b>IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada</b>
4.2. Forma de Pagamento:	4.2.1 – O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: <i>após o fornecimento e a execução do serviço</i> 4.2.2 – O Pagamento será feito no prazo de: <i>[10 dias de calendário]</i> 4.2.3 – No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. - As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: <b>Fundo de Funcionamento 2026</b>
<b>5. DA RECEPÇÃO DOS BENS</b>	
5.1. Auto de Recepção	5.1.1 – O contrato será considerado como cumprido, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 5.1.2 Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá repará-los ou substituí-los no prazo indicado pela Entidade Contratante
<b>6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES</b>	
6.1. Cessação	6.1.1. O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na Legislação vigente
6.2. Sanções	6.2.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente
<b>7. DAS CLÁUSULAS GERAIS</b>	
7.1. Práticas antiéticas	7.1.1. A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação
7.2. Foro	7.2.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é o <b>Tribunal Administrativo</b>
7.3. EM TESTEMUNHO DO QUE as partes assinam o presente Contrato, na data acima mencionada.	
Pela ENTIDADE CONTRATANTE	Pela CONTRATADA

## **CONTRATO - Instruções para Preenchimento**

**(A lista das Instruções para Preenchimento, indicadas em cada campo dos formulários, deve ser impressa no verso do Contrato, para manter os campos livres para serem preenchidos Á MAO)**

Cláusula	Instruções para o Preenchimento	Referência ao Regulamento

### **RECOMENDAÇÕES PARA IMPRESSÃO:**

Na impressão do documento, para ser distribuído às Unidades Executoras deve procurar:

- c) a utilização de tipo de letra (fonte) de fácil leitura;
- d) Espaços que possibilitem o preenchimento à Mão.

## Secção VIII. Modelo de Contrato

Contrato N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, entre \_\_\_\_\_ [nome e endereço da Entidade Entidade Contratante] (doravante designada no presente como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), de um lado, e \_\_\_\_\_ [nome e endereço da CONTRATADA] doravante designada no presente como “a CONTRATADA”), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA forneça \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (doravante designado no presente como “Bens”) e que a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a execução do fornecimento de tais Bens,

AS PARTES TEM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais (Gerais e Especiais) referidas no presente, sendo, outrossim, considerados e lidos e tomados como parte do presente Contrato.
2. O Prazo de Execução do Contrato será.....(.....) dias após a assinatura do Contrato, na forma especificada no Escopo do Fornecimento e nas Condições Especiais do Contrato.
3. A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA pela execução do fornecimento e demais obrigações constantes do Contrato, incluindo a correcção de defeitos, o preço de \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, doravante designado “Preço do Contrato”.
5. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a ENTIDADE CONTRATANTE, a executar o Contrato e a corrigir quaisquer defeitos apresentados nos Bens em conformidade com o disposto nas Condições Contratuais.
6. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte: \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.
7. Constituem parte do presente Contrato, os seguintes documentos:
  - (a) Termo da Proposta e Planilha de Preços submetidos pela Contratada;
  - (b) Escopo de Fornecimento;
  - (c) Especificações Técnicas;
  - (d) Condições Gerais do Contrato;
  - (e) Condições Especiais do Contrato, e
  - (f) Notificação de Adjudicação da Entidade Contratante.

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM \_\_\_\_\_ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Pela ENTIDADE CONTRATANTE

Pela CONTRATADA

<sup>1</sup> Indicar o número do contrato.

<sup>2</sup> Indicar o objeto conforme constou nos Documentos de Concurso.

<sup>3</sup> Indicar o preço do Contrato.

<sup>4</sup> Indicar de acordo com normas orçamentárias pertinentes.