



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
PROVÍNCIA DE INHAMBANE  
GOVERNO DO DISTRITO DE MAXIXE  
**SERVIÇO DISTRITAL DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E TECNOLOGIA**  
UNIDADE GESTORA E EXECUTORA DE AQUISIÇÕES

---

---

**CONCURSO N°: 04I143741/CP/02/2026**

**Lote I: Material de Consumo para Escritório**

**Lote II: Fardamento e Calçado**

**Lote III: Géneros Alimentícios**

**Lote IV: Material de Limpeza e Higiene**

**Lote V: Material de Consumo para Ensino e Formação**

**Lote VI: Material de Consumo para Desporto**

**Lote VII: Material de Consumo para Informática**

**Lote VIII: Bandeiras e Flâmulas**

**Lote IX: Material para Conservação de Rede de Água e Esgoto**

**Lote X: Equipamento Informatico**

**Lote XI: Representação**

**Lote XII: Outros Serviços**

***NB1: O Concorrente pode candidatar-se em todos os Lotes e pode ser Adjudicação em mais de um Lote.***



**REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE**  
**PROVÍNCIA DE INHAMBANE**  
**GOVERNO DO DISTRITO DE MAXIXE**  
**SERVIÇO DISTRITAL DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E TECNOLOGIA**  
**UNIDADE GESTORA EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES**

ANÚNCIO DO CONCURSO N.º: 04I143741/CP/02/2026

**ENSINO SECUNDARIO**

1. O Serviço Distrital de Educação, Juventude e Tecnologia de Maxixe, convida as pessoas singulares ou colectivas, nacionais ou estrangeiras, interessadas e inscritas no Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços e que reúnam os requisitos de elegibilidade a apresentarem propostas fechadas para seguintes lotes:

Lote	Objecto	Data para apresentação das propostas	Data da abertura das propostas	Garantia Provisória	
				Valor	Validade
I	Material de Consumo para Escritório	15/05/2026 às 08:45H	15/05/2026 á 09:00H	Não exigida	120 Dias
II	Fardamento e Calçado	15/05/2026 às 08:45H	15/05/2026 á 09:00H	Não exigida	120 Dias
III	Géneros Alimentícios	15/05/2026 às 08:45H	15/05/2026 á 09:00H	Não exigida	120 Dias
IV	Material de Limpeza e Higiene	15/05/2026 às 08:45H	15/05/2026 á 09:00H	Não exigida	120 Dias
V	Material de Consumo para Ensino e Formação	15/05/2026 às 08:45H	15/05/2026 á 09:00H	Não exigida	120 Dias
VI	Material de Consumo para Desporto	15/05/2026 às 08:45H	15/05/2026 á 09:00H	Não exigida	120 Dias
VII	Material de Consumo para Informática	15/05/2026 às 08:45H	15/05/2026 á 09:00H	Não exigida	120 Dias
VIII	Bandeiras e Flâmulas	15/05/2026 às 08:45H	15/05/2026 á 09:00H	Não exigida	120 Dias
IX	Mat. Conservação da Rede de Agua e Esgoto	15/05/2026 às 08:45H	15/05/2026 á 09:00H	Não exigida	120 Dias
X	Equipamento Informático.	15/05/2026 às 08:45H	15/05/2026 á 09:00H	Não exigida	120 Dias
XI	Representação	15/05/2026 às 08:45H	15/05/2026 á 09:00H	Não exigida	120 Dias
XII	Outros Serviços	15/05/2026 às 08:45H	15/05/2026 á 09:00H	Não exigida	120 Dias

2. Os concorrentes deverão ser titulares de alvará correspondente a actividade solicitada pelo contratante.
3. Os concorrentes interessados poderão obter mais informações, examinar documentos de concurso disponíveis no Portal de Contratação Pública [www.ufsa.gov.mz](http://www.ufsa.gov.mz) ou adquiri-los no sector da UGEA do Serviço Distrital de Educação, Juventude e Tecnologia de Maxixe, pela importância não reembolsável de **500,00Mt** o documento de concurso, devendo ser depositado na conta **Millenium BIM, 90001936**.
4. O Prazo de validade das propostas é de 120 dias.

5. As Propostas deverão ser entregues no endereço referido no nº. 3 até **08:45 horas do dia 15 de Maio de 2026** e serão abertas em sessão pública, no mesmo endereço, às **09:00 horas do dia 15 de Maio de 2026**
6. As propostas deverão ser entregues no endereço abaixo indicado até à hora e data limite acima indicadas e serão abertas em sessão pública que terá lugar no Sala de Sessões desta instituição.
7. Endereço: Serviço Distrital de Educação Juventude e Tecnologia, Heróis Moçambicanos, Telefax 293 30099, Maxixe – Inhambane.
- 8. O Concurso será regido pelo Regulamento Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado.**

Maxixe, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026

O Director do Serviço

---

Onésimo Filimone Edmundo

/DN1/

## Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto n.º 79/2022, de 30 de Dezembro, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Empreitada de Obras Públicas.
2. Conforme estabelecido no n.º 4 do Artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto n.º 79/2022, de 30 de Dezembro, o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. O Modelo do Documento de Concurso para contratação de Empreitada de Obras Públicas, é constituído pelas seguintes partes:

<b>Parte</b>	<b>Discriminação</b>	<b>Página</b>
<b>I</b>	<b>Programa do Concurso</b> Instruções aos Concorrentes, Dados de Base do Concurso e Critério de Avaliação e Qualificação)	3- 18
<b>II</b>	<b>Caderno de Encargos</b> 1. Especificações Técnicas 2. Plantas e Desenhos 3. Listas de Medições/Mapas de Quantidades 4. Formulários de Propostas 5. Cronograma de Actividades 6. Cronograma Físico Financeiro 7. Projecto e Memória Descritiva	19 - 31 19 20 20 22 28 29 33
<b>III</b>	<b>Modelo de Contrato</b> 1. Condições do Contrato	34 35

## I. Programa do Concurso

No preenchimento das informações pertinentes relativas ao concurso, a Unidade Gestora Executora das Aquisições deverá indicar com a expressão N/A (não aplicável) nas cláusulas consideradas não essenciais ao Concurso, para garantir a padronização do Documento de Concurso, bem como definir de forma precisa, suficiente e clara o objecto da contratação e melhor orientação, preparação das propostas e respectivos documentos de qualificação.

<b>1. Entidade Contratante</b> Alínea u), n.º 2, artigo 49	1.1. Nome da Entidade Contratante: <b>Serviço Distrital de Educação, Juventude e Tecnologia de Maxixe</b>
<b>2. Identificação do Concurso</b> Alínea a), n.º 2, artigo 49	1.1. CONCURSO N.º: <b>04I143741/CP/02/2026</b>
<b>3. Objecto do Concurso</b> Alínea b), n.º 2, artigo 49	<b>3.1. Objecto do Concurso:</b> <b>Lote I: Material de Consumo para Escritório;</b> <b>Lote II: Fardamento e Calçado;</b> <b>Lote III: Géneros Alimentícios;</b> <b>Lote IV: Material de Limpeza e Higiene;</b> <b>Lote V: Material de Consumo para Ensino e Formação;</b> <b>Lote VI: Material de Consumo para Desporto;</b> <b>Lote VII: Material de Consumo para Informática;</b> <b>Lote VIII: Bandeiras e Flâmulas;</b> <b>Lote IX: Material para Conservação de Rede de Água e Esgoto;</b> <b>Lote X: Equipamento Informático;</b> <b>Lote XI: Representação; e</b> <b>Lote XII: Outros Serviços.</b>
<b>4. Valor Estimado da Contratação</b> Alínea c), n.º 2, artigo 49	<b>4.1. Valor estimado da contratação por lote:</b> <b>LOTE I: 359.200,00MT</b> <i>Trezentos e cinquenta e nove mil, duzentos meticais);</i> <b>LOTE II: 2.500.000,00MT</b> <i>(Trinta e quatro mil, seiscentos e quarenta meticais);</i> <b>LOTE III: 191.230,00MT</b> <i>(Cento e noventa e um mil, duzentos e trinta meticais);</i> <b>LOTE IV: 95.900,00MT</b> <i>(Noventa e cinco mil, novecentos meticais);</i> <b>LOTE V: 279.080,00MT</b> <i>(Duzentos e setenta e nove mil, oitenta meticais);</i> <b>LOTE VI: 7.000,00MT</b> <i>(Sete mil meticais);</i> <b>LOTE VII: 267.600,00MT</b> <i>(Duzentos e sessenta e sete mil, seiscentos meticais);</i> <b>LOTE VIII: 21.500,00MT</b> <i>(Vinte e um mil, quinhentos meticais)</i> <b>LOTE IX: 23.000,00MT</b> <i>(Vinte e três mil meticais);</i> <b>LOTE X: 87.000,00MT</b> <i>(Oitenta e sete mil meticais);</i> <b>LOTE XI: 210.900,00MT</b> <i>(Duzentos e dez mil, novecentos meticais); e</i> <b>LOTE XII: 3.000,00MT</b> <i>(Três mil meticais).</i>
<b>5. Prazo de Execução da Obra</b> Alínea r), n.º 2, artigo 49	<b>5.1. Prazo para Execução das Obras é de: N/A</b>  <b>5.2</b> O prazo referido no número anterior, conta a partir da data de Consignação da obra.

<p><b>6.Modalidade de contratação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 46</li> <li>• Artigo67</li> <li>• Artigo71</li> <li>• Artigo76</li> </ul>	<p><b>6.1. Modalidade:[Concurso Publico]</b></p>
<p><b>7. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea e), n° 2, artigo 49</li> <li>• Artigo 51</li> </ul>	<p><b>7.1.</b> O prazo para solicitação de esclarecimentos até o dia <b>27/04/2026 a 05/05/2026</b></p> <p><b>7.2.</b> Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimento do dia <b>06/05/2026 a 12/05/2026</b></p> <p><b>7.3.</b> Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é:[UGEA -UNIDADE GESTORA E EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES]</p> <p>a) Nome: <b>Serviço Distrital de Educação Juventude e Tecnologia de Maxixe</b></p> <p>b) Endereço: <b>Heróis Moçambicanos, Maxixe – Inhambane.</b></p> <p>c) Província/Cidade: <b>Inhambane, Cidade de Maxixe</b></p> <p>d) Telefone: <b>29330098</b></p> <p>e) Fax número: _____[<i>indicar número do fax incluindo código do país e da Província</i>]</p> <p>f) Endereço electrónico/E-mail:N/A</p>
<p><b>8. Concorrentes Elegíveis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 5 Artigo 30</li> <li>• Artigo 31</li> </ul>	<p>[<i>indicar a alternativa aplicável</i>]</p> <p><b>8.1.</b> O concorrente estrangeiro <b><u>NÃO</u> Elegível</b> para participação. OU</p> <p><b>8.2.</b>O concorrente estrangeiro <b><u>NÃO</u> Elegível</b> para participação.</p> <p>a) <b>7.2.1.</b> Sempre que o Concorrente estrangeiro seja elegível é obrigatório a aplicação da Margem de Preferência.</p> <p>b)</p>
<p><b>9. Documentos de Elegibilidade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 24</li> <li>• Artigo 25</li> <li>• Artigo 26</li> <li>• Artigo 27</li> <li>• Artigo 32</li> <li>• Artigo 33</li> <li>• Alínea e) Artigo 35</li> </ul>	<p><b>9.1.</b> Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar <b>NÃO SÓ</b> o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento.</p> <p><b>9.2.</b> Adicionalmente e de acordo com a complexidade do objecto de contratação, podem ser apresentados os seguintes documentos:<b><u>1- Qualificação Jurídica</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Declaração do Concorrente, singular ou colectivo, de que não se encontra em nenhuma das situações de impedimento de participar em <b>Concursos Publico no Estado..</b></li> <li>▪ Certidão Comercial (<b>Pessoas colectivas</b>)</li> <li>▪ Formulário devidamente preenchido e cópia autenticada do BI(<b>Pessoas singulares</b>)</li> </ul> <p><b><u>2- Qualificação Técnica</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Alvará válido para o objecto para qual pretende concorrer.</b></li> </ul>

- Certidão de registo ou inscrição na actividade comercial
- Declaração comprovativa de instalações e equipamentos necessários
- Declaração comprovativa de equipa técnica e profissional acompanhado de respectivos currículos e demais documentos
- Cartas abonatórias sobre a experiencia adquirida em trabalhos similares aos do objecto de contratação.
- Certificado de habilitações literárias e profissionais dos responsáveis pela execução incluindo a equipa técnica
- Currículos dos técnicos propostos e toda a documentação

### **3- Qualificação Económico – Financeira**

- Facturação em actividades similares ao objecto da contratação, de valor igual ou superior a **1.000.000,00 Mts;**
- Confirmação de facilidades de acesso a crédito de valor igual ou superior a **1.000.000,00 Mts;**

### **4- Regularidade Fiscal.**

- Certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal;
- Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social (INSS).
- Documento valido emitido pelo Instituto Nacional de Estatística que comprove que a empresa presta informação regular, nos termos da legislação estatística vigente (INE).
- Certidão válida ou Declaração de quitação emitida pela Entidade ou Área de colecta de Impostos onde a empresa está Localizada. "*Impostos em causa (TAE – Taxa por Actividade Economica), (IPRA – Imposto Predial Autárquica), (IPA - Imposto Pessoal Autárquica) – para toda a equipa tecnica Chave, (Taxa de Lixo). E Outros caso tenha Chapa Publicitaria –(Imposto pela Publicidade) e Caso tenha Reservado um Espaço (Imposto pela Reserva do Espaço)*"

**9.3.** No caso de consórcio, cada membro deve apresentar Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado, incluindo o documento de constituição do consórcio, ou respectivo projecto, acompanhado de declaração de compromisso para a consituição do consórcio, caso vença o concurso.

- a) Lista e demonstração da qualificação da Equipe técnica chave.

	<p><b>9.4.</b> Os requisitos de facturação mínima ou de capital social ou de património líquido podem resultar da soma dos valores comprovados de cada um dos membros integrantes.</p> <p><b>9.5.</b> Os requisitos de qualificação técnica do consórcio podem ser comprovados por um dos seus membros ou pela soma de elementos que integram a capacidade técnica de cada um deles.</p> <p><b>9.6.</b> Após a Adjudicação, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para apresentar a declaração nominal dos reais beneficiários efectivos nos casos em que o valor estimado de contratação seja igual ou superior à <b>60.000.000,00mt</b> (Sessenta milhões de meticais).</p> <p><b>9.7.</b> Previamente à celebração do Contrato, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para:</p> <p>(i) Apresentar a certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal.</p> <p>(ii) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social; e</p> <p>(iii) Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitida pelo Tribunal Judicial.</p>
<p><b>10. Pessoal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 192</li> </ul>	<p><b>10.1.</b> A Contratada deve empregar na execução das Obras o pessoal chave indicado em sua proposta. A Entidade Contratante somente aprovará qualquer substituição proposta de pessoal chave se as habilitações e aptidões do substituto forem iguais ou superiores do que as do pessoal substituído.</p>
<p><b>11 Proposta Técnica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea u), nº 2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>11.1</b> O Concorrente deve apresentar a Proposta Técnica com as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b) Plano de trabalho e métodos de trabalho proposto, incluindo desenhos, mapas e outras informações necessárias;</li> <li>c) Memória descritiva e Justificativa do modo de execução das Obras</li> <li>d) Cronograma de Actividades e Físico-financeiro;</li> <li>e) Proposta da subcontratada;</li> <li>f) Lista e demonstração da qualificação da Equipe técnica chave; (Um técnico de Nível Médio em Hidráulica com mínimo de 3 anos de experiência, 1 ano como encarregado geral)</li> <li>g) Lista e confirmação de disponibilidade dos equipamentos essenciais à execução das obras; (Sonda, Máquina de Perfuração, Camioneta, Pás Manuais, Carrinhas de Mão, Picaretas)</li> </ul>

	<p>h) No âmbito de avaliação das propostas a equipa técnica irá efectuar visita aos estaleiros e escritórios das empresas, e</p> <p>i) Outras informações julgadas necessárias: _____ [<i>indicar a lista de informações</i>].</p>
<p><b>12. Apresentação de propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 53</li> <li>• N.º2, artigo 54</li> <li>• Artigo 55</li> <li>• N.º3, artigo 56</li> </ul>	<p><b>12.1.</b> As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de <b>DOIS EXEMPLARES</b>, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exterior marcadas como “ORIGINAL” e “CÓPIA”.</p> <p><b>12.2.</b> Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta.</p> <p><b>12.3.</b> As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não devem ser recebidas pela Entidade Contratante.</p> <p><b>12.4.</b> O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa.</p> <p><b>12.5.</b> Caso o Júri constate uma ou mais propostas fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.</p>
<p><b>13. Preço da Proposta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea h), n.º2 artigo 49</li> </ul>	<p><b>13.1.</b> Os preços cotados para cada lote devem corresponder a 100% dos itens especificados para cada lote.</p> <p><b>13.2.</b> O Concorrente deverá cotar os preços para todos os itens das Obras descritos na Lista de Medições ou no Mapa de Quantidades.</p> <p><b>13.3.</b> Os itens cujos preços não forem indicados pelo Concorrente não serão pagos pela Entidade Contratante quando executados e considerar-se-ão cobertos pelas outras taxas e preços do Orçamento.</p>
<p><b>14. Visita ao local da Obra Obrigatoria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea i), n.º2 artigo 49</li> </ul>	<p><i>[Quando aplicável]</i></p> <p><b>14.1.</b> O Concorrente deve visitar e examinar o local das Obras e a sua área vizinha e obter todas as informações que sejam necessárias para elaboração de sua Proposta e execução do Contrato. Todos os custos associados com a visita ao Local das Obras serão integralmente por conta do Concorrente.</p>

	<p>14.2.Data de visita as Obras: <b>N/A</b></p> <p>Endereço: <i>[indicar o endereço completo]</i>- <b>N/A</b></p> <p><b>Provincia de Inhambane – Distrito de Maxixe</b> (Província/Cidade/Distrito):</p>
<p><b>15. Moeda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea j), nº2 artigo 49</li> </ul>	<p><b>15.1.</b> A Moeda da proposta e de Pagamento é o METICAL.</p> <p><b>15.2.</b> Caso o Concorrente apresente a proposta de preço em outra moeda que não seja o Metical, deverá considerar a taxa de câmbio vigente 30 dias antes da data prevista para apresentação das propostas.</p> <p><b>15.3.</b> Os preços cotados nas diferentes moedas serão convertidos para: METICAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Data da Taxa de Câmbio: <i>NãoAplicavel [indicar dia, mês e ano]</i></li> </ul> <p>Fonte: <i>NãoAplicavel [indicar taxa de Câmbio do Banco de Moçambique]</i></p>
<p><b>16. Língua da Proposta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 5</li> </ul>	<p><b>16.1.</b> A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em língua portuguesa. A Entidade Contratante pode divulgar o anúncio e documento de concurso simultaneamente em outra língua, prevalecendo a língua portuguesa.</p> <p><b>16.2.</b>É permitida a apresentação de proposta em outra língua, prevalecendo sempre a língua portuguesa: <i>[Não Aplicavel]</i>.</p>
<p><b>17. Prazo e local para entrega das propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea k), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p>17.1. As propostas deverão ser entregues à Entidade Contratante até a data, hora e endereço abaixo indicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a)Data: <b>15/05/2026</b> <i>[indicar o dia, mês e ano]</i></li> <li>b)<b>Hora: 8:45minutos</b> <i>[indicar a hora]</i></li> <li>c)Nome: <b>UGEA -UNIDADE GESTORA E EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES</b></li> <li>d)Endereço:<b>UGEA - Serviço Distrital de Educação Juventude e Tecnologia de Maxixe - Sala de Reuniões</b> <i>[indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta e o andar, conforme aplicável]</i></li> <li>e)Província/Cidade/Distrito: <b>Inhambane – Distrito de Maxixe</b> <i>[indicar o local]</i>.</li> </ul>
<p><b>18. Prazo e local para abertura das propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea k), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 56</li> </ul>	<p>18.1.As propostas serão abertas pelo Júri em sessão pública e na presença dos interessados previamente registados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Data: <b>15/05/2026</b> <i>[indicar o dia, mês e ano]</i></li> <li>b) Hora:<b>9:00Horas</b><i>[indicar a hora não superior a 15 minutos da hora limite da entrega das propostas]</i></li> <li>c) Nome: <b>Serviço Distrital de Educação Juventude e Tecnologia de Maxixe</b> <i>[indicar o nome da Entidade</i></li> </ul>

	<p><i>Contratante]</i></p> <p>d) Endereço: UGEA - UNIDADE GESTORA E EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES - Sala de Reuniões [indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta e o andar, conforme aplicável]</p> <p>e) Província/Cidade/Distrito: <b>Inhambane – Distrito de Maxixe</b> [indicar o local].</p>
<p><b>19. Prazo de Validade das Propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea l), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 55</li> </ul>	<p><b>19.1.</b> As propostas devem ser válidas por: <b>120 DIAS</b> contados a partir da data da abertura das propostas.</p> <p><b>19.2.</b> Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada desclassificada pela Entidade Contratante.</p> <p><b>19.3.</b> Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrente a sua prorrogação por escrito, que não deve ser superior a 120 dias contados a partir da data de abertura das propostas.</p> <p><b>19.3.1.</b> Se a solicitação da prorrogação do prazo de validade das propostas ocorrer antes do término do prazo estabelecido para apresentação das propostas deve ser divulgada pela mesma forma que o texto original.</p>
<p><b>20. Propostas com variantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea m), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p>[Indicar a alternativa aplicável]</p> <p><b>20.1. “Propostas com variantes NÃO serão aceites.”</b></p> <p><b>20.2.</b> O concorrente pode submeter uma proposta com variantes se tiver apresentado também uma proposta base. A Entidade Contratante somente aceitará uma proposta com variante, que tenha sido apresentada pelo concorrente cuja proposta base tenha sido considerada a melhor proposta, de acordo com o critério estabelecido.</p>
<p><b>21. Reajustamento de preços</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 118,</li> <li>• alínea t) ,nº 2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>21.1.</b> Na elaboração da proposta o concorrente deverá ter em conta que o contrato compreende a totalidade dos trabalhos com base no preço proposto.</p> <p><b>21.2.</b> Os preços somente serão reajustados mediante flutuações do custo de insumos se esta condição estiver <b>prevista nas Condições do Contrato.</b></p> <p><b>21.3.</b> Se o reajustamento for previsto, os valores obtidos em cada medição, após dedução da parcela correspondente ao Pagamento Adiantado, serão reajustados através da aplicação do respectivo factor de reajuste de preço aos valores dos pagamentos devidos.</p>

	<p>19.4. As fórmulas de revisão de preço aplicáveis na execução de contratos de Empreitada de Obras Públicas constam de legislação específica.</p>
<p><b>22. Saneamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea d), n.º 1, artigo 18</li> <li>• N.º3, artigo 58</li> <li>• Artigo 59</li> </ul>	<p><b>22.1.</b> A Entidade Contratante pode, realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Defeitos nas amostras exigidas no documento de concurso;</li> <li>e</li> <li>b) Dúvidas nos documentos de qualificação.</li> </ul> <p><b>22.2.</b> Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros aritméticos detectados durante a avaliação.</p> <p><b>22.3.</b> Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados.</p> <p><b>22.4.</b> O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Instalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos: [<i>indicar os elementos a serem objecto de avaliação</i>].</p>
<p><b>23. Garantias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea n), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 104</li> <li>• Artigo 105</li> <li>• Artigo 106</li> <li>• Artigo 107</li> <li>• Artigo 108</li> </ul>	<p><b>23.1.</b> É requerida a Garantia Provisória no valor de : N/A</p> <p><b>23.1.1.</b> Alternativamente, o concorrente pode apresentar a Declaração de Garantia reconhecida pelo Cartório Notarial.</p> <p><b>23.1.2.</b> O prazo de validade da Garantia Provisória é de: N/A [<i>Indicar o prazo que seja 30 dias superior ao da validade das propostas</i>]</p> <p><b>23.2.</b> Valor da Garantia Definitiva: _____% (_____por cento).</p> <p><b>23.2.1.</b> O prazo de validade da Garantia Definitiva é de N/A [<i>Indicar o prazo que seja 30 dias superior ao da validade do Contrato</i>]</p> <p><b>23.3.</b> Para efeitos de depósito ou transferência bancária, a referência é: N/A [<i>indicar a conta e o domicílio bancário</i>]</p> <p><b>23.4.</b> O valor da Garantia para Pagamento do Valor Adiantado deve ser igual ao valor a ser pago pela Entidade Contratante à Contratada.</p>

	<p><b>23.5.</b> Para além do METICAL é permitida a apresentação de garantias em outra moeda, nas formas previstas no Regulamento: <i><b>Não Aplicável</b></i> [Indicar aplicável ou não aplicável].</p> <p><b>23.6</b> O concorrente pode apresentar as garantias em qualquer das formas prevista no Regulamento, nomeadamente: Garantia Bancária, comprovativo de depósito ou transferência Bancária, Cheque visado, Título de Dívia Pública e Seguro Garantia..</p>
<p><b>24. Adiantamento</b> <b>Nº 3, Artigo 222</b></p>	<p><b>24.1.</b> O percentual máximo de adiantamento permitido é de: <i><b>Não Aplicável</b></i> - [Indicar o valor percentual que não seja superior a 20% do valor do contrato].</p>
<p><b>25.Avaliação e Decisão sobre as propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 58</li> </ul>	<p><b>25.1.</b> Os Concorrentes podem cotar preço para um ou mais Itens ou Lotes.</p> <p><b>25.2A</b> <i>avaliação será feita por Lotes.</i> [Indicar Itens ou Lotes, conforme aplicável].</p>
<p><b>26. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 38</li> </ul>	<p><b>26.1.O Critério de Avaliação é de Menor Preço Avaliado conjugado</b> :[indicar Menor Preço Avaliado ou Critério Conjugado]</p>
<p><b>27. Critério de Menor Preço avaliado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo39</li> <li>• Artigo 41</li> <li>• Alínea o), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>27.1.</b>Avaliação com base no <b>critério de Menor Preço Avaliado</b>deve levar em consideração as especificações técnicas e os requisitos de qualificação.</p> <p><b>27.2.</b> Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, devem ser desclassificados.</p> <p><b>27.3.</b>A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o Menor Preço Avaliado de entre as propostas não desclassificadas.</p> <p><b>27.4.</b> Se a avaliação com base no menor preço avaliado, tiver em conta as condições de pagamento devem ser considerados os seguintes factores financeiros:[<i>caso não seja aplicável, excluir as alíneas abaixo</i>]</p> <p>(i) Adiantamento</p> <p>a) O percentual máximo de adiantamento é: <i><b>Não Aplicável</b></i>[indicar o percentual]</p> <p>b) O factor de correcção, para acréscimo ou desconto no preço proposto é de:_____ [indicar o percentual de correcção (o factor de correcção deve corresponder a vantagem ou desvantagem económica obtida pela entidade contratante na antecipação ou atraso)].</p> <p>(ii) Variações no Cronograma de Pagamentos</p>

	<p>(a) A variação (para mais ou para menos) não pode ser superior a: _____ [<i>indicar o percentual</i>].</p> <p>(b) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: _____ [<i>indicar o percentual de correcção</i>].</p> <p><b>27.5.</b> A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  <math>PA = [(Pp) + (Vcp)]</math>, (Aplicável somente para factores financeiros), onde:  PA – Preço avaliado  Pp – Preço proposto  Vcp – factores financeiros</p> <p><b>27.6.</b> No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.</p>
<p><b>28. Critério Conjugado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 40</li> <li>• Artigo 41</li> </ul>	<p><b>28.1.</b> A avaliação com base no Critério Conjugado para além dos requisitos de qualificação e de especificação técnica previstos no, deverá levar em consideração os factores de ponderação técnico e financeiros abaixo indicados:</p> <p><b><u>28.1.1. Factores Adicionais - Técnicos</u></b></p> <p><b>a) Prazo de Execução: <i>Não Aplicável</i> [<i>indicar Sim ou Não. No caso de “não”, excluir as alíneas abaixo.</i>]</b></p> <p>(i) O prazo máximo permitido é de: _____ [<i>indicar o prazo máximo</i>] e o prazo mínimo permitido é: _____ [<i>indicar o prazo mínimo</i>].</p> <p>(ii) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: _____ [<i>indicar o percentual de correcção</i>].<sup>1</sup></p> <p><b>b) Prazo de Garantia: _____ [<i>indicar Sim ou Não. No caso de “não”, excluir as alíneas abaixo.</i>]</b></p> <p>(i) O prazo máximo permitido é de: _____ [<i>indicar o prazo máximo</i>] e o prazo mínimo permitido é: _____ [<i>indicar o prazo mínimo</i>].</p>

<sup>1</sup> O factor de correcção deve corresponder à vantagem ou desvantagem económica obtida pela Administração Pública na antecipação ou atraso.

	<p>(ii) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: _____ [indicar o percentual de correcção].<sup>2</sup></p> <p>c) Disponibilidade em Moçambique de Serviços de Manutenção e de Peças de Reposição: <i>Não Aplicável</i>[indicar Sim ou Não. No caso de “não”, excluir as alíneas abaixo. No caso de “Sim”indicar o critério e a metodologia de aplicação.]</p> <p>(i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: _____ [indicar o percentual de correcção].</p> <p>d) Custo das Peças Sobressalentes: <i>Não Aplicável</i>[indicar Sim ou Não. No caso de “não”, excluir as alíneas abaixo. No caso de “Sim”indicar o critério e a metodologia de aplicação]</p> <p>(i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: _____ [indicar o percentual de correcção].</p> <p>e) Custos de Operação e Manutenção: <i>Não Aplicável</i>[indicar Sim ou Não. No caso de “não”, excluir as alíneas abaixo. No caso de “Sim”indicar o critério e a metodologia de aplicação].</p> <p>(i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: _____ [indicar o percentual de correcção].</p> <p>f) Funcionamento e produtividade do equipamento: <i>Não Aplicável</i>[indicar Sim ou Não. No caso de “não”, excluir as alíneas abaixo. No caso de “Sim”indicar o critério e a metodologia de aplicação].</p> <p>(i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: _____ [indicar o percentual de correcção].</p> <p>g) Benefícios ambientais: <i>Não Aplicável</i>[indicar Sim ou Não. No caso de “Sim”indicar o critério e a metodologia de aplicação]</p>
--	--

<sup>2</sup> O factor de correcção deve corresponder à vantagem ou desvantagem econômica obtida pela Administração Pública na antecipação ou atraso.

	<p>(i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: _____ [<i>indicar o percentual de correcção</i>].</p> <p>h) Ser titular de certificado válido do selo “Orgulho Moçambicano”, Made in Mozambique: <i>Não Aplicável</i>[<i>indicar Sim ou Não. No caso de “Sim”indicar o critério e a metodologia de aplicação</i>].</p> <p>(i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: _____ [<i>indicar o percentual de correcção</i>].</p> <p>i) Certificação do equipamento ou serviços. _____ [<i>indicar outro critério específico e a metodologia</i>]</p> <p>j) Parâmetros de qualidade, resiliência e outros que a Entidade Contratante julgar pertinentes.</p> <p><b><u>28.1.2. Factores Adicionais - Financeiros</u></b></p> <p>a) Variações no Montante da Parcela de Adiantamento: <i>Não Aplicável</i>[<i>indicar Sim ou Não. No caso de “não”, excluir as alíneas abaixo</i>]</p> <p>(i) O percentual máximo de adiantamento é: _____ [<i>indicar o percentual</i>]</p> <p>(ii) O factor de correcção, para acréscimo ou desconto no preço proposto é de: _____ [<i>indicar o percentual de correcção</i>].<sup>3</sup></p> <p>b) Variações no Cronograma de Pagamentos: _____ [<i>indicar Sim ou Não. No caso de “não”, excluir as alíneas abaixo</i>]</p> <p>(i) A variação (para mais ou para menos) não pode ser superior a: _____ [<i>indicar o percentual</i>].</p> <p>(ii) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto, é de: _____ [<i>indicar o percentual de correcção</i>].</p> <p><b>28.2.</b> A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula:</p> <p>PA = [(Pp) + (Vcp)], onde:</p> <p>PA – Preço avaliado</p> <p>Pp – Preço proposto</p> <p>Vcp – factores adicionais</p>
--	--

<sup>3</sup> O factor de correcção deve corresponder à vantagem ou desvantagem econômica obtida pela Administração Pública e Autárquica na antecipação ou atraso.

	a) <b>27.3.</b> No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.
<b>29. Margem de preferência</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número 5, Artigo 30</li> </ul>	<p><i>[Indicar a alternativa aplicável]</i></p> <p><b>29.1.</b> É obrigatória a aplicação da margem de preferência de <b>quinze por cento (15%)</b> do valor de contrato, sem imposto, para concorrentes nacionais.</p> <p>Ou</p> <p><b>29.2.</b> O concurso é restrito apenas a concorrentes nacionais pelo facto do valor estimado de contratação não exceder a <b>30.000.000,00Mt</b> (Trinta milhões de meticais).</p>
<b>30. Cancelamento ou Invalidação</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea p), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 63</li> <li>• Artigo 64</li> </ul>	<p><b>30.1.</b> A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:</p> <p>i. Cancelar o Concurso nos seguintes casos:<b>Em casos de Força maior ou revisão orçamental e demais circunstâncias devidamente fundamentadas</b><i>[prever os casos de Cancelamento do Concurso nomeadamente: revisão orçamental e demais circunstâncias devidamente fundamentadas]; e</i></p> <p>ii. <b>Invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.</b></p>
<b>31. Sanções aplicáveis,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea p), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 23</li> <li>• Artigo 284</li> </ul>	<p><b>31.1.</b> São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento.</p> <p><b>31.2.</b> O concorrente que injustificadamente recuse a celebrar o contrato perde a garantia provisória para além de outras medidas administrativas : <b>Peca de Garantia Provisoria a favor do Serviço Distrital de Educação Juventude e Tecnologia de Maxixe</b> e ser inibido de concorrer para proximos concurso na Instituição num prazo de (5) Cinco anos consecutivos <i>[indicar as sanções]</i></p> <p><b>31.3.</b> São passíveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da Entidade Contratante que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública.</p> <p><b>31.4.</b> A Entidade Contratante que cancele ou invalide o concurso por motivos não previstos nos Documentos de Concurso, é passível de multa no valor correspondente a: <b>1% do valor estimado de contratação% (um por cento)</b> do valor estimado de contratação. <i>[indicar o valor não superior a 5%].</i></p>
<b>32. Práticas anti-éticas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 282</li> <li>• Artigo 283</li> <li>• Artigo 284</li> </ul>	<p><b>32.1.</b> As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável.</p> <p><b>32.2.</b> A Entidade Contratante e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para</p>

	<p>benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar.</p> <p><b>32.3.</b> No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>
<p><b>33. Reclamação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 278</li> </ul>	<p><b>33.1.</b> O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa.</p> <p><b>33.2.</b> Autoridade Competente é: <b>Onésimo Filimone Edmundo – Director do Serviço Distrital de Educação Juventude e Tecnologia de Maxixe</b> [<i>indicar o nome e a função</i>].</p>
<p><b>34. Recurso Hierárquico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 279</li> <li>• Artigo 280</li> </ul>	<p><b>34.1.</b> O concorrente poderá apresentar recurso hierárquico no prazo de três dias após a notificação da decisão sobre a reclamação mediante a apresentação de uma garantia a título de caução no valor de: <b>N/A</b>[<i>indicar o valor que não deve ser superior a 0,25% do valor estimado da contratação limitado a 125.000,00MT</i>].</p> <p><b>34.2.</b> Autoridade Competente: <b>Eduardo Mussanhane – Governador da Provincia de Inhambane</b>. [<i>indicar o nome e a função que deve ser superior hierárquico da entidade de reclamação</i>].</p>
<p><b>35. Recurso Contencioso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 281</li> </ul>	<p><b>35.1.</b> Da decisão proferida em recurso hierárquico, o Concorrente poderá apresentar recurso contencioso ao Tribunal Administrativo, nos termos da legislação específica.</p>

## II. Caderno de Encargo

### 1. Especificações Técnicas<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Nota da Consultora: O presente texto é exemplificativo, recomendando-se que o Ministério de Obras Públicas emita recomendações para elaboração das Especificações Técnicas pelas Entidades Contratantes adoptarem de forma uniformizada nos Concursos.

---

---

---

---

---

### Notas

As Especificações Técnicas compreendem as Plantas, Desenhos e Memórias Descritivas.

As Especificações Técnicas devem ser elaboradas pela Entidade Contratante, observando os padrões determinados pelo Ministério das Obras Públicas e deverão conter instruções como executar tecnicamente as Obras, observando o que se segue:

- a) O texto deverá ser preciso e claro de forma que Concorrentes respondam, de maneira realista e competitiva, às exigências da Entidade Contratante, sem restringir ou condicionar suas propostas. Dentro do contexto, as especificações devem ser redigidas de forma a permitir a mais ampla competição e, ao mesmo tempo, acrescentar uma definição clara das Obras ou dos Serviços a serem contratados. Somente assim serão atingidos os objectivos de economia, eficiência e qualidade do Concurso, assegurada a adequação das propostas e facilitada a subsequente tarefa de avaliação das mesmas.
- b) As especificações devem seguir as práticas correntemente adoptadas, nomeadamente:
  - (i) as especificações devem exigir que todos os materiais a serem incorporados às obras sejam novos, sem uso, dos tipos mais actuais e que incorporem todos os avanços tecnológicos, a menos que seja para casos muito especiais, onde se exigirá justificação das técnicas a utilizar;
  - (ii) onde prevaleçam condições similares e repetitivas deve-se adoptar uma padronização de mão de obra e de materiais;
- c) Os materiais e equipamentos a serem empregues não deverão conter exigência de marca, de procedência ou de outro qualquer factor restritivo ou indutivo. Na medida do possível, deverão ser adoptados os padrões internacionalmente reconhecidos, mas se for o caso onde se queira usar os padrões nacionais de Moçambique, é recomendável que as especificações explicitem que serão aceites, materiais, equipamentos e mão-de-obra que satisfaçam a outros padrões oficiais e que assegurem qualidade substancialmente igual ou superior à dos padrões especificados

#### **1. Plantas e Desenhos**

- a) Para o caso de Obras contratadas sob o regime de Série de Preços os desenhos poderão ser sob forma de um projecto básico, com indicações gerais da obra que se quer construir, e conterà todas as plantas, mapas e desenhos necessários a execução das Obras e serão fornecidos completos aos Concorrentes para que, de uma maneira clara, entendam o objecto a que se quer contratar e, possam com segurança elaborar as suas propostas e cotarem seus preços no Mapa de Quantidades fornecido pela ENTIDADE CONTRATANTE. Um projecto muito rígido para

esse tipo de contratação poderá até dificultar os trabalhos, pois a característica da obra exige flexibilidade na execução, tendo em vista que, os imprevistos sempre acontecerão.

- b) Para o caso de Obras contratadas sob o regime de Preço Global os desenhos deverão ser sob forma de projecto executivo rígido, com indicações precisas, completas e detalhadas, de maneira que o concorrente, baseado nas plantas, mapas e desenhos apresentados, possa claramente entender o objecto que se quer contratar e, possa com segurança elaborar as suas propostas e cotarem seus preços. Os projectos para esse tipo de contratação juntamente com as especificações devem dar condições para que o concorrente, levante as quantidades dos materiais e serviços, elabore o Mapa de Quantidade e cote os respectivos preços.

## **2. Lista de Medições / Mapa de Quantidades (sem preços)**

A ENTIDADE CONTRATANTE deve introduzir nesta Secção a Lista de Medições e Mapa de Orçamento (sem preços) e os Modelos de Cronogramas de Actividades e Físico-financeiro. Estes documentos devem ser elaborados de acordo com as seguintes instruções:

- a) Para o caso de Obras contratadas sob o regime de Série de Preços deverá ser entregue aos Concorrentes o Mapa de Quantidades contendo a previsão dos serviços que serão executados sem constar o valor dos preços unitários. Na elaboração do Modelo do Mapa de Quantidades deve ser tomado em consideração o que se segue:
  - (i) Deve fornecer informações suficientes a respeito das quantidades de serviços a serem executadas, para permitir a elaboração eficiente e precisa das propostas;
  - (ii) Deve conter itens com detalhes suficientes para que haja distinção entre as diversas classes de serviços, ou entre Obras da mesma natureza executadas em diferentes locais ou sob outras circunstâncias, que possam gerar diversas considerações de custos.
- b) Para o caso de Obras contratadas sob o regime de Preço Global, deverá ser distribuído aos concorrentes apenas um modelo do Mapa de Quantidades, com a finalidade de padronizar as propostas e facilitar a comparação e a avaliação.

Deverá ser incluído nos Documentos de Concurso, igualmente para qualquer um dos dois regimes de contratação (Preço Global e para Série de Preços), o modelo de Cronogramas de Actividades e Físico Financeiro

## **4. Formulários de Proposta**

### **Lista de Formulários**

**Formulário 1.** Informações do Concorrente (identificação e requisitos do concorrente)

**Formulário 2.** Informações dos Membros do Consórcio ou Associação (identificação e requisitos dos membros do Consórcio)

**Formulário 3:** Modelo de Proposta de Preço

**Formulário 4:** Modelo de Informações para Qualificação

**Formulário 5:** Modelo de Garantia Provisória (Garantia Bancária)

**Formulário 6:** Modelo de Declaração de Garantia Provisória

**Formulário 7.** Modelo de Garantia Definitiva (Garantia Bancária)

**Formulário 8.** Termo de Garantia Bancária para Pagamento Adiantado (Garantia Bancária)

### **Formulário 1. Informações do Concorrente<sup>5</sup>**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ [*indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta*]

Concurso No.: [*indicar número do concurso*]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Denominação Social [ <i>informar a denominação social do Concorrente</i> ]
2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [ <i>informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio</i> ]
3. Número de registo comercial do Concorrente [ <i>e de cada membro integrante do Consórcio</i> ] na Conservatória competente: [ <i>informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio</i> ]

<sup>5</sup>O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: [ <i>informar data de registo</i> ]
5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: [ <i>informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente</i> ]  Endereço: [ <i>informar o endereço</i> ] Telefone/Fax: [ <i>informar t telefone/fax</i> ] Email: [ <i>informar email</i> ]
6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente  Nome: [ <i>informar nome do Representante Autorizado</i> ] Endereço: [ <i>informar o endereço do Representante Autorizado</i> ] Telefone/Fax: [ <i>informar telefone/fax do Representante Autorizado</i> ] Email: [ <i>informar email do Representante Autorizado</i> ]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [ <b>marque a(s) caixa(s) correspondente(s)</b> ] <input type="checkbox"/> 1. Certidão de registo comercial e estatutos actualizados. <input type="checkbox"/> 2. Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio. <input type="checkbox"/> 3. No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição. <input type="checkbox"/> 4. No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

## Formulário 2. Informações dos Membros do Consórcio<sup>6</sup>

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ [indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]  
Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. Denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial de cada membro integrante do Consórcio na Conservatória competente: [informar número de registo de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória de cada membro integrante do Consórcio: [informar data de registo]
5. Endereço oficial de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente]  Endereço: [informar o endereço] Telefone/Fax: [informar t telefone/fax] Email: [informar email]
6. Informações sobre o Representante Autorizado de cada membro integrante do Concorrente  Nome: [informar nome do Representante Autorizado] Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado] Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado] Email: [informar email do Representante Autorizado]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [marque a(s) caixa(s) correspondente(s)] <input type="checkbox"/> 1. Certidão de registo comercial e estatutos actualizados, das pessoas colectivas informadas no item 2. <input type="checkbox"/> 2. No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo órgãos de governação descentralizada, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

<sup>6</sup>O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo.

### Formulário 3. Modelo da Proposta de Preço<sup>7</sup>

\_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ [data]

À \_\_\_\_\_  
[nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

Endereço \_\_\_\_\_  
[inserir o endereço]

[O Concorrente deve juntar o Orçamento, Programação de Actividades e Cronograma Físico-Financeiro, de acordo com os modelos a seguir]

A \_\_\_\_\_<sup>8</sup> se propõe a executar as Obras \_\_\_\_\_<sup>9</sup>, pelo regime contratual de \_\_\_\_\_<sup>10</sup> [Série de Preços ou Preço Global] de acordo com o detalhamento que acompanha esta Proposta, pelo Preço de Contrato de \_\_\_\_\_ [valor em números] ( \_\_\_\_\_ ) [valor por extenso].

No preço acima proposto está incluído o IVA e demais obrigações fiscais.

A presente Proposta e a sua aceitação, por escrito, através da Nota de Adjudicação, irão constituir um Compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado. Estamos cientes do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmamos, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_\_\_\_<sup>11</sup> dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos Documentos do Concurso.

Se a nossa Proposta for aceite, comprometemo-nos a obter uma Garantia Bancária como Garantia Definitiva emitida por uma instituição de crédito aceite pela Entidade Contratante, no valor de \_\_\_\_\_% do Contrato.

O montante do adiantamento proposto é de \_\_\_\_\_<sup>12</sup>. Estamos cientes que esta parcela de adiantamento está sujeita à apresentação de nossa parte, de uma garantia bancária no mesmo valor do adiantamento.

Propomos que seja nomeado como Mediador \_\_\_\_\_ [indicar onome], cujas taxas de remuneração diária e dados biográficos vão anexados à presente proposta de preço

Assinatura Autorizada: \_\_\_\_\_

Nome e Título do Signatário: \_\_\_\_\_

Nome do Concorrente: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceites substituições.

<sup>8</sup> Indicar o nome do Concorrente que apresenta a proposta.

<sup>9</sup> Identificar as Obras, conforme consta nos Documentos de Concurso.

<sup>10</sup> Indicar conforme os Documentos de Concurso.

<sup>11</sup> Indicar conforme os Documentos de Concurso.

<sup>12</sup> Manter ou excluir se a opção for "sem Adiantamento", conforme os Documentos de Concurso.



<b>Mapa de Quantidades – Orçamento</b>						
<i>[indicar o nome da Entidade Contratante]</i> Concurso N°:						
<b>Empresa:</b>				<b>Data:</b>		<b>Folha N°:</b>
Item	Discriminação dos Serviços	Unid	Quant	Preço Unit.	IVA	Preço Total do Item
1	<i>Discriminação do Item (O presente Modelo deverá ser utilizado pelo Concorrente para indicar as quantidades de serviços levantados por sua conta e risco, bem como a cotação de seus preços unitários )</i>	-	-	-	-	Preço do item
1.1	Discriminação do sub Item 1.1					-
1.2	Discriminação do sub item 1.2					-
1.3	.....				.....	-
...	.....				.....	-
...					.....	-
2	<i>Discriminação do Item (A relação de quantidades elaborada pelos concorrentes deverá conter itens e ser consistente com os propostos para os Cronogramas de Actividades e Físico Financeiro)</i>	-	-	-	-	Preço do Item
2.1	Discriminação do sub item 2.1					-
2.2	.....	.....	.....	.....	.....	-
...						-
...	<b>SUBTOTAL</b>					-
	<b>IVA</b>					
	<b>TOTAL GERAL</b>					



## 6. Cronograma Físico-Financeiro

*[indicar o nome da entidade contratante] - Concurso N°:*

Nome do Empreiteiro:

<b>Data:</b>			<b>Meses</b>											
Item	Actividades	Valor do item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			<i>[O mês 1 corresponde ao mês de início da obra ]</i>											
<b>Total da Facturação Mensal</b>														
<b>FACTURAÇÃO TOTAL</b>														

### NOTAS:

1. Nos espaços para os meses deve ser inserido o percentual do item que será realizado no mês e, que será pago no mês subsequente. O presente modelo deverá ser adaptado ao número de meses que corresponda o prazo da obra definido no Concurso.
2. Obedecer a mesma itemização que foi indicada no Mapa de Quantidades e os preços que foram inseridos na proposta pelo concorrente.
3. Na última linha deverá ser indicada a previsão total do valor da facturação mensal, somando-se o percentual de cada item que foi previsto para aquele mês.

## Formulário 4: Informações para Qualificação<sup>13</sup>

### 1. Concorrentes Individuais ou Membros Individuais de Consórcios

<b>1.1. Constituição ou situação legal do Concorrente - [anexar cópia da documentação ou cópia do cadastro]</b>							
<b>1.1.1.</b>	Sede social:						
<b>1.1.2.</b>	Local de registo:						
<b>1.1.3.</b>	Procuração do signatário da Proposta [ <i>anexar</i> ]						
<b>1.2. Informações para Qualificação Económico-Financeira:[quando aplicável]</b>							
<b>1.2.1.</b>	Balancos patrimoniais e demonstrações contábeis referentes aos últimos três exercícios fiscais, apresentados na forma da lei. Listá-los abaixo e anexar cópias.  _____						
<b>1.2.2.</b>	Facturação em actividades similares e facturação média anual nos três exercícios fiscais:						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Total da facturação anual:</td> <td style="padding: 5px;">(a) ano de 20...: _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">(b) ano de 20...: _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">(c) ano de 20...: _____</td> </tr> </table>	Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____		(b) ano de 20...: _____		(c) ano de 20...: _____
Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____						
	(b) ano de 20...: _____						
	(c) ano de 20...: _____						
<b>1.2.3. Capital Social. Indicar o valor do capital do concorrente e de cada membro de Consórcio ou Associação e anexar comprovativo.</b>							
<b>1.2.4.</b>	Comprovativo de acesso a créditos, para satisfazer aos requisitos de qualificação: dinheiro em caixa, linhas de crédito, etc. Listá-los a seguir e anexar cópias dos documentos comprovativos.  (a) _____  (b) _____						
<b>1.2.5. Nome, endereço, e números de telefone, fax e-mail das instituições financeiras que podem fornecer referências, se contactadas pela Entidade Contratante.</b>							

<sup>13</sup> Estas informações a serem preenchidas pelos Concorrentes serão usadas para fins de pós-qualificação, conforme disposto na Cláusula 8 das Instruções aos Concorrentes. Estas informações não serão incorporadas ao Contrato. Devem ser anexadas páginas, se necessário.

(a) \_\_\_\_\_

(b) \_\_\_\_\_

### 1.3. Informações para Qualificação Técnica: *[quando aplicável]*.

1.3.1. Declaração do concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação. [***Apresentar declaração e lista de equipamento***].

Nº	Tipo de Equipamento e Características	Quantidade Mínima Exigida

1.3.2. Declaração do concorrente comprovativa da equipa profissional e técnica disponível para execução do objecto da contratação, acompanhada dos respectivos currículos. [***Apresentar declaração, Lista com os nomes e juntar os respectivos currículos, habilitações e a declaração de compromisso dos profissionais***].

Posição	Nome	Habilitações	Anos de experiência (geral)	Anos de experiência na posição proposta
(a)				
(b)				

1.3.3. Declaração emitida por pessoa de direito público ou privado comprovativa de que o concorrente adquiriu experiência em actividades com características técnicas similares às do objecto da contratação, com indicação dos dados necessários à sua verificação. [***apresentar declaração ou cartas abonatória***].

**1.3.4.** Certificado de qualidade emitido por pessoa de direito público ou privado, nacional ou estrangeira, ou declaração de compromisso da empresa de adopção do sistema de qualidade, homologada pela instituição responsável pela normalização e qualidade. [***apresentar certificado de qualidade***].

**1.3.5.** Confirmação de execução de Serviços com características similares às do objecto do concurso, nos últimos três anos. [***relacionar e anexar comprovativos***]. Os valores deverão ser indicados na mesma moeda usada para elaboração da proposta. Relacionar, também, detalhes de Serviços em curso ou contratados, com indicação dos dados necessários à sua verificação, incluindo data prevista para sua conclusão.

	Nome do Projecto e País onde executou	Nome do Cliente e pessoa para contactos	Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão	Valor do Contrato
	(a)			
	(b)			
	....			
	1.3.4. Plano de Trabalho Proposto (método e programação de execução). Apresentar Cronograma de Actividades, Métodos, desenhos e mapas, conforme aplicável, bem como as informações sobre subcontratações, na medida do necessário para atender aos requisitos dos Documentos de Concurso.			
	1.3.5. Lista de subcontratados, informações sobre qualificação e indicação dos serviços a subcontratar. [ <i>Apresentar Lista com os nomes e juntar dados sobre a qualificação técnica para os serviços e indicação da parcela dos serviços a subcontratar</i> ].			
	Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual
	(a)			
	(b)			
	....			
<b>1.4. Consórcios</b>				
1.4.1. As informações relacionadas nos itens 1.1, 1.2 e 1.3, acima, deverão ser fornecidas relativamente a cada membro do consórcio.				
1.4.2. Os requisitos de qualificação técnica podem ser comprovados por um dos seus membros ou pela soma de elementos que integram a capacidade técnica de cada membro do consórcio.				
<b>1.5. Concorrentes Estrangeiros</b>				

O Concorrente estrangeiro, que esteja ou não autorizado a exercer a sua actividade em Moçambique, deve atender ao seguinte:

- a) Certificado de inscrição no Cadastro Único;
- b) Apresentar declaração a inexistência de pedidos de falência no seu País de origem ou em Moçambique.
- c) Apresentação de declaração, comprometendo-se, se for vencedor, a obter o Alvará de empreiteiro de obras públicas, em Moçambique, de acordo com a classe (indicar a classe), categoria (indicar a categoria) e subcategoria (indicar a subcategoria);
- d) Apresentar os documentos e a proposta em língua portuguesa.

## **7. Projecto e Memória descritiva**

Ao abrigo da alínea rr) do Glossário o Projecto é o conjunto de peças escritas e desenhadas que definem os elementos necessários a boa execução dos trabalhos, objecto do contrato.

### III. Modelo de Contrato

Contrato N°: \_\_\_\_\_ (Indicar o número do contrato, Código da Instituição/Modalidade de Contratação/Número sequencial do Contrato/ Ano de celebração do Contrato)

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, entre \_\_\_\_\_ [nome e endereço da Entidade Contratante] (doravante designada no presente como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), de um lado, e \_\_\_\_\_ [nome, endereço e dados fiscais da CONTRATADA] doravante designada no presente como “ a CONTRATADA”), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA execute os serviços \_\_\_\_\_ [Indicar o objecto conforme consta nos Documentos de Concurso] (doravante designado no presente como “Serviços”) e a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a execução e conclusão dos referidos serviços,

AS PARTES TEM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais referidas no presente, sendo, outrossim, lidos e considerados como partes integrantes do presente Contrato.
2. A Data de Início da execução dos trabalhos será \_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) dias após a assinatura do Contrato, e a conclusão dos trabalhos não deverá exceder \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) meses após a Data de Início.
3. A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA, pela execução dos serviços, o preço de \_\_\_\_\_ [(Indicar o preço do Contrato.), doravante designado “Preço do Contrato”, conforme consta do Caderno da proposta).
4. A ENTIDADE CONTRATANTE poderá fazer um adiantamento no valor de \_\_\_\_\_ (indicar por extenso), equivalente a \_\_\_\_\_ (indicar por extenso a percentagem) do preço contratual, até 15 (quinze) dias após a assinatura do Contrato ou após o Visto do Tribunal Administrativo, conforme o caso, contra a apresentação pelo Contratado de uma Garantia Bancária de igual valor.
5. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a ENTIDADE CONTRATANTE, a executar e concluir os serviços e a corrigir quaisquer defeitos apresentados pela mesma, em conformidade, com o disposto nas Condições Contratuais.
6. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte: \_\_\_\_\_ (Indicar de acordo com normas orçamentárias pertinentes).
7. As partes se comprometem a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros e nem solicitar, prometer ou aceitar para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento, favorável sobre serviços a prestar.

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM TRÊS EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Pela ENTIDADE CONTRATANTE

Pela CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Parte -III.1. Condições do Contrato

<p><b>1. Entidade Contratante</b> • Alínea a), n.º1 artigo 115</p>	<p><b>1.1. A ENTIDADE CONTRATANTE é:</b> a) Nome: _____ b) Endereço: _____ c) Nome e função do Representante Autorizado: _____</p>
<p><b>2. Contratada</b> • Alínea a), n.º1, artigo 115</p>	<p><b>2.1.A CONTRATADA é:</b> a) Nome: _____ b) Endereço: _____ c) Nome e função do Representante Autorizado: _____</p>
<p><b>3. Objecto do Contrato</b> • Alínea b), n.º1, artigo 115</p>	<p><b>3.1. Objecto:</b> _____ [<i>indicar o objecto conforme consta do Projecto ou Caderno de Encargo</i>]</p> <p><b>3.2.</b> O presente Contrato poderá ser modificado ou alterado, nos termos da legislação aplicável, e somente produzirá efeitos mediante a emissão de Apostila/Adenda, que devem ser submetido a fiscalização do Tribunal Administrativo.</p>
<p><b>4. Prazo de Execução da Obras</b> • Alínea r) , n.º 2, artigo 49 • Alínea c), n.º 1, Artigos 115, • Artigo 120</p>	<p><b>4.1.</b> Prazo de execução e conclusão das obras: _____ [<i>indicar o prazo que será contado a partir da Consignação das Obras</i>].</p> <p><b>4.2.</b> Data de Conclusão Prevista: _____ [<i>indicar a data</i>]</p> <p><b>4.3.</b> Se a Contratada, injustificadamente, retardar a execução dos trabalhos, de modo a pôr em risco a conclusão da obra dentro do prazo contratualmente estabelecido, a Entidade Contratante poderá determinar a execução de Cronograma de Actividades factível ou rescindir o Contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções ao Contratado pelos prejuízo causados.</p>
<p><b>5. Consignação da Obra</b> • Artigo 180 • N.º 3 artigo 182</p>	<p><b>5.1.</b> A Entidade Contratante dará posse à Contratada de todas as áreas que compõem o Local das Obras, emitindo o Auto de Consignação. Se não for dada posse de uma parte no prazo <b>especificado nas Condições Especiais do Contrato</b>, considerar-se-á que a Entidade Contratante retardou o início das actividades, facto que constituirá um Evento Passível de Compensação.</p> <p><b>5.2.</b> A Entidade Contratante comunicará à Contratada, por escrito, a data e hora em que será efectuada a consignação das obras.</p> <p><b>5.3.</b> Se a Contratada não comparecer no prazo indicado na Sub-cláusula acima, a Entidade Contratante marcará prazo improrrogável para se apresentar, findo o qual, o contrato caducará, recaindo sobre o empreiteiro a perda da Garantia Definitiva a favor da Entidade Contratante e a obrigação de indemnizar a Entidade Contratante, em importância correspondente à diferença entre o Preço do Contrato e o preço que a Entidade Contratante vier a contratar.</p> <p><b>5.4.</b> Se a Obra não for consignada no prazo de 180 dias, por culpa da Entidade Contratante, e que tal impeça o início da execução e afecte o seu desenvolvimento normal, a Contratada é indemnizada.</p>

	<p><b>5.5.</b> Caso o atraso da consignação seja por motivo de força maior, a indemnização é pelo danos emergentes.</p> <p><b>5.6.</b> Em caso de alteração do Projecto, a consignação será suspensa, excepto se houver lugar a consignação parcial.</p> <p><b>5.7.</b> A Contratada pode apresentar por escrito uma reclamação em relação a consignação, no prazo de _____ [<i>indicar Prazo para reclamação</i> ], caso tenha manifestado a insatisfação no auto de consignação.</p> <p><b>5.8.</b> A decisão da reclamação é proferida pela Autoridade Competente, devendo a Contratada proceder de acordo com a decisão, sem prejuízo do direito a Recurso, no prazo de _____ [<i>indicar Prazo para resposta</i> ]</p> <p><b>5.9.</b> Caso a reclamação seja aceite, a parte visada da obra fica suspensa,</p>
<p><b>6. Atraso da Data de Conclusão</b></p>	<p><b>6.1.</b> A Entidade Contratante poderá adiar a Data de Conclusão Prevista das Obras no caso de ocorrência de força maior ou evento que torne impossível a conclusão dos Serviços na data prevista, [indicar os eventos]</p> <p><b>6.2.</b> A contratada solicitará por escrito fundamentando a razão da alteração do prazo previsto para a conclusão dos serviços, e a Entidade Contratante decidirá no prazo de 21 dias indicando o prazo de prorrogação. A alteração dos Cronogramas deverá ser aprovada pelo respectivo Fiscal. .</p>
<p><b>7. Cronograma de Actividades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea w), N° 2, Artigo 49</li> </ul>	<p><b>7.1.</b> A Contratada submeterá à aprovação do Gestor o Cronograma de Actividades indicando o plano definitivo de trabalho, com todas as etapas de execução dos serviços distribuídas e detalhadas em ordem sequencial, indicando os prazos de início e de término de cada uma delas _____ [<i>indicar Prazo para apresentação do Cronograma de Actividades</i>]</p> <p><b>7.2.</b> A Entidade Contratante poderá se pronunciar sobre o Cronograma de Actividades, no prazo de _____ [<i>indicar o prazo</i>], podendo introduzir as modificações que considere convenientes, não sendo permitido, salvo acordo prévio com a contratada.</p> <p><b>7.3.</b> Caso a Contratada deixe de apresentar um Cronograma actualizado dentro do período estabelecido, o Gestor poderá deduzir a quantia de: (<i>indicar a quantia</i>) da próxima autorização de pagamento e continuar deduzindo essa quantia até que o Cronograma actualizado seja apresentado pela Contratada.</p> <p><b>7.4.</b> O Cronograma de Actividades deve ser actualizado pela Contratada, por forma a mostrar o efectivo progresso verificado em cada actividade e o percentual de progresso registado em relação à execução dos serviços restantes, bem como as alterações eventualmente autorizadas de acordo com o Documento do Concurso, devendo incluir quaisquer mudanças na sequência das actividades.</p>
<p><b>8. Suspensão pela Entidade Contratante</b></p>	<p><b>8.1.</b> A Entidade Contratante, fundamentando, pode determinar a suspensão da execução dos trabalhos , no todo ou parte, por meio de notificação à Contratada, informando as causas e o prazo previsto para a sua retomada</p>

	<p><b>8.2.</b> Durante o período de suspensão a Contratada obriga-se a manter a segurança dos locais, das obras, estaleiros, dos , dos Materiais e dos Equipamentos, na forma prevista no Contrato.</p> <p><b>8.3.</b> Sempre que a suspensão ocorra por decisão da fiscalização ou Entidade Contratante, consideram-se prorrogados, por período igual ao da suspensão, se período maior não couber, os prazos do execução do Contrato e das Actividades afectadas no plano de trabalhos actualizados, devendo a contratada indemnizada por eventuais danos emergentes da tal paralização.</p>
<p><b>9. Preço do Contrato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 114</li> </ul>	<p><b>9.1.</b> O Preço previsto para a Execução da Obras é: _____ [<i>indicar o preço</i>] e doravante será denominado como “Preço do Contrato”.</p> <p><b>9.2.</b> No Preço do Contrato estão incluídas todas as obrigações fiscais e taxas vigentes.</p>
<p><b>10. Cabimento Orçamental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 11</li> </ul>	<p><b>10.1.</b> A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: _____ [<i>Indicar de acordo com a informação extraído e-SISTAFE ou e-SISTAFE</i>]</p>
<p><b>11. Regime de Contratação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 133</li> <li>• Artigo 134</li> <li>• Artigo 135</li> </ul>	<p><b>11.1.</b> A Empreitada será executada por: _____ [<i>indicar o tipo de contrato, Empreitada por Preço Global ou Série de Preço</i>]</p> <p><b>11.2.</b> Se especificado que o contrato será executado pelo Regime de Série de Preços, a Lista de Medições e Mapa de Orçamento será usado para calcular o Preço do Contrato. A Contratada será remunerada pela quantidade de serviços executados, ao preço unitário constante do Orçamento, para cada item.</p> <p><b>11.3.</b> As quantidades finais de serviços indicadas na Lista de Medições e Mapa de Orçamento poderão ser diferentes do previsto em até no máximo 25% (vinte e cinco por cento) ou menos. No entanto, o Preço do Contrato não poderá ser afectado por tais variações.</p> <p><b>11.4.</b> Se especificado que o contrato será executado pelo Regime Preço Global, a Contratada será remunerada por fases de trabalhos concluídos, conforme definido nos Cronogramas financeiro e de Actividades. Os preços definidos para as fases no Cronograma financeiro não poderão ser alterados, quando a Contratada fizer qualquer alteração ao Cronograma de Actividades.</p>
<p><b>12. Alterações</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea w), N° 2, Artigo 49</li> </ul>	<p><b>12.1.</b> A Entidade Contratante a qualquer altura, pode alterar o Cronograma de Actividades, para atendimento de interesse público, ficando assegurado à Contratada o direito de revisão sobre os preços acordados.</p> <p><b>12.2.</b> A Contratada apresentará a cotação para execução da Alteração, quando assim lhe for solicitado pela Entidade Contratante. A Alteração somente pode ser executada pela Contratada após autorização da Entidade Contratante.</p> <p><b>12.3.</b> Se a tarefa pertinente à Alteração corresponde a qualquer item descrito na Lista de Medições, e a quantidade de trabalho for superior ao limite estabelecido, serão utilizados os preços unitários constantes da proposta da Contratada. Se, não tiverem sido cotados preços para os itens a serem acrescentados, os preços unitários serão acordados entre as partes, utilizando os preços contratuais como parâmetros.</p>

	<p><b>12.4.</b> A Contratada não será remunerada por custos adicionais decorrentes de factos que poderiam ter sido por ela evitados.</p>
<b>13. Cronograma Financeiro</b>	<p><b>13.1.</b> A Contratada deve apresentar à Entidade Contratante Cronogramas financeiros actualizados, demonstrando a evolução mensal dos pagamentos.</p>
<b>14. Certificação para Pagamento</b>	<p><b>14.1.</b> A Contratada submeterá à Fiscalização as facturas e as situações de trabalho mensais, referentes às medições do trabalho realizado até a data da referida medição e que não foram incluídas nas situações anteriormente aprovadas.</p> <p><b>14.2.</b> As medições devem incluir as Alterações e os Eventos Passíveis de Compensação.</p> <p><b>14.3.</b> A Fiscalização deverá certificar o pagamento das facturas mensais emitidas pela Contratada.</p> <p><b>14.4.</b> A Fiscalização pode excluir qualquer item aprovado em certificação anterior ou reduzir a proporção de qualquer item previamente aprovado, à luz de informações posteriores.</p> <p><b>14.5.</b> Os itens para os quais não tenha sido consignado preço não serão pagos e serão considerados como cobertos por outros preços ou taxas previstas no Contrato.</p> <p><b>14.6.</b> A Contratada, até o dia 10 de cada mês, deverá emitir e apresentar factura e situações de trabalhos em 3 (três) exemplares, da qual constem todos Serviços executados até o dia da medição.</p> <p><b>14.7.</b> O Valor da compensação diária por atraso de pagamento é de: _____ [<i>indicar a percentagem</i>].</p>
<p><b>15. Pagamentos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea i) nº2 artigo 49</li> <li>• Artigo 225</li> <li>• Artigo 228</li> </ul>	<p><b>15.1.</b> A Entidade Contratante efectuará o pagamento mensal no valor correspondente as obras executadas obedecendo sempre que possível ao disposto nos Cronogramas, verificados e certificados pela fiscalização. No caso de Regime por Preço Global, os pagamentos serão efectuados de acordo com o cronograma financeiro e de actividades.</p> <p><b>15.2.</b> Dos pagamentos devidos à Contratada serão deduzidas as parcelas de adiantamento e as eventuais retenções.</p> <p><b>15.3.</b> A Entidade Contratante pagará à Contratada o valor total da factura referente a cada medição aprovada pela Fiscalização, no prazo máximo de 30 dias, contados a partir da data em que as mesmas se tornarem exigíveis.</p> <p><b>15.4.</b> Se a Entidade Contratante efectuar o pagamento com atraso, a Contratada terá direito a uma compensação por pagamento atrasado. A compensação por atraso será calculada a partir da data em que o pagamento deveria ter sido feito, até a data em que o pagamento é efectuado; o valor da compensação diária por atraso de pagamento é de: _____ [<i>indicar o percentual e o montante</i>] da parcela em atraso.</p> <p><b>15.5.</b> É verificado qualquer pagamento previsto no cronograma financeiro, sem a correspondente contraprestação de execução de obras</p>

<p><b>16. Moeda</b> • Artigo 113</p>	<p><b>16.1.</b> O pagamento será efectuado em Meticais</p> <p>OU</p> <p><b>16.2.</b> Se o pagamento for efectuado em outra moeda aplicar-se-a a taxa de câmbio abaixo indicada:</p> <p>Taxa de Câmbio:</p> <p>a) Moeda: _____ [<i>indicar USD, EU, ZAR ...</i> ]</p> <p>b) Data: _____ [<i>indicar a data</i>]</p> <p>c) Fonte: Banco de Moçambique ou outra fonte _____ [<i>indicar caso aplicável</i>]</p>
<p><b>17. Adiantamento</b> • Alínea c), Artigo 104 • Artigo 107</p>	<p><b>indicar a alternativa aplicável</b></p> <p><b>17.1. Opção com adiantamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A CONTRATADA, mediante a entrega à ENTIDADE CONTRATANTE de uma Garantiade igual valor, receberá um adiantamento no valor de _____% [<i>indicar o percentual</i>] do valor do Contrato.</li> </ul> <p>OU</p> <p><b>17.2. Opção sem adiantamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A CONTRATADA não receberá qualquer adiantamento.</li> </ul>
<p><b>18. Eventos Passíveis de Compensação</b> • Artigo 236</p>	<p><b>18.1.</b> São considerados como Eventos Passíveis de Compensação os constantes no presente Regulamento.</p>
<p><b>19. Reajustamento</b> • Artigo 115</p>	<p><b>19.1.</b> O reajustamento de preço deve ser aplicado apenas para contratos com prazo de execução superior a 12 meses: _____ [<i>indicar a alternativa aplicável</i>].</p> <p><b>Opção sem reajustamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Os preços contratuais não serão reajustados.</li> </ul> <p><b>Opção com reajustamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O Preço Contratual será reajustado de acordo com os seguintes factores: _____ [<i>indicar os factores</i>]</li> <li>▪ O índice para Reajustamento: _____ [<i>indicar o nome do índice</i>]</li> <li>▪ Fonte do Índice: _____ [<i>indicar a entidade que divulga o índice ou o meio de comunicação</i>]</li> </ul> <p><b>19.2.</b> Se após a assinatura do Contrato, ocorrer alteração das obrigações fiscais, as Partes poderão acordar uma revisão do Preço do Contrato, acrescendo ou reduzindo o preço, conforme seja apropriado. A solicitação de revisão será enviada pela Parte interessada à outra parte com os devidos fundamentos.</p>
<p><b>20. Retenção</b> • Alínea w), N° 2, Artigo 49</p>	<p><b>20.1.</b> Em complementação da Garantia Definitiva a Entidade Contratante poderá reter de cada pagamento devido à Contratada um montante igual ao percentual de ____% ( _____) do Preço do Contrato _____ [<i>indicar o percentual; o percentual total não pode ultrapassar 10% do Preço do Contrato</i>] que ficará retida até a emissão do Auto de Recepção Provisória.</p>

	<p>20.2 Após a emissão do Auto de Recepção Provisória, será restituída à Contratada a quantia total retida. A parcela da Garantia Definitiva correspondente à Garantia Bancária, será restituída após a emissão do Auto de Recepção Definitiva.</p> <p>20.3. Após a emissão do Auto de Recepção Provisória, a Contratada poderá substituir a quantia retida por uma Garantia Bancária que possibilite a execução imediata pela Entidade Contratante, no caso de incumprimento de obrigações pela Contratada.</p>
<p><b>21. Gestão do Contrato</b> • Artigo 171</p>	<p>21.1. O Gestor do Contrato será nomeado pela Entidade Contratante, decidirá assuntos contratuais como representante desta.</p> <p>21.1.1. Nome do Gestor _____ [indicar o nome do Gestor para gerir o contrato]</p>
<p><b>22. Fiscalização</b> • Nº 6 artigo 175</p>	<p>22.1. No âmbito de execução das Obras a Contratada deve permitir o acesso amplo do fiscal ao Local das Obras, fornecendo-lhe as informações, disponibilizando o acesso a documentos e atendendo às solicitações que razoavelmente sejam apresentadas pelo fiscal, nos termos da legislação pertinente.</p>
<p><b>23. Correção de Defeitos</b> • Artigo 204</p>	<p>23.1. A Contratada é responsável por todas as deficiências e erros relativos à execução dos trabalhos ou à qualidade, forma e dimensão dos materiais aplicados.</p>
<p><b>24. Defeitos Não Corrigidos</b> • Artigo 206</p>	<p>24.1. Se a Contratada não tiver corrigido um Defeito dentro do prazo especificado na notificação do Gestor do Contrato, este avaliará o custo de sua correção, devendo a Contratada pagar o valor correspondente, podendo este ser deduzido na conta final da obra.</p>
<p><b>25. Riscos da Entidade Contratante</b> • Artigo 220</p>	<p>25.1. Desde a Data de Início até a emissão do Certificado de Correção de Defeitos, são considerados riscos da Entidade Contratante: _____ [<i>indicar os riscos</i>]</p> <p>25.2. Do prazo para conclusão até a emissão do Certificado de Correção de Defeitos, o risco de perdas ou danos das Obras, Instalações e Material pertence à Entidade Contratante, excepto perdas e danos causados por: _____ [<i>indicar</i>]</p>
<p><b>27. Riscos da Contratada</b> • Artigo 221</p>	<p>27.1. Do prazo para conclusão até a emissão do Certificado de Correção de Defeitos, o risco de lesões pessoais, morte e perdas ou danos em bens (inclusive mas limitado, as Obras, Instalações, Material e Equipamento) que não constituam riscos da Entidade Contratante são riscos da Contratada.</p>
<p><b>28. Segurança do Local das Obras</b> • Artigo 163</p>	<p>28.1. A Contratada é responsável pela segurança de todas as actividades no recinto das Obras e deve manter em todos os locais um sistema fiável de sinalização, principalmente nos trabalhos realizados em vias públicas, de acordo com as normas de Higiene e Segurança no Trabalho.</p>
<p><b>29. Seguros</b> • Artigo 165</p>	<p>29.1. A Contratada deverá garantir o seguro em consequência de qualquer acidente ou dano, de todo o pessoal empregue por ela incluindo possíveis subcontratadas, cobrindo todas as suas responsabilidades, em relação a danos que são compensáveis por lei.</p>

	<p>29.2. A Contratada deverá apresentar as apólices e certificados relativos aos seguros, os quais deverão conter disposições para o pagamento de indemnizações exigidas.</p> <p>29.3. Caso a Contratada não forneça qualquer das apólices ou certificados exigidos, a Entidade Contratante poderá contratar o seguro que a Contratada deveria ter fornecido e descontar os prémios que haja pago dos pagamentos devidos à Contratada por outras razões, ou, não havendo pagamento devido, o pagamento dos prémios constituirá uma dívida a receber.</p> <p>29.4. As partes devem respeitar as condições das apólices de seguro e a Contratada não deverá fazer modificações nas condições de qualquer seguro sem a aprovação da Entidade Contratante.</p>
<p><b>30.Execução das Obras</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 120</li> </ul>	<p><b>30.1.</b> A Contratada deverá executar a obra de acordo com as Especificações e Desenhos fornecidos.</p> <p><b>30.2.</b> A Entidade Contratante garantirá a ocupação pela Contratada de todas as partes do Local dos Serviços. Caso a ocupação de uma parte do local não seja garantida na Data de Início dos Serviços, isto fará com que se considere que a Entidade Contratante foi responsável pelo atraso do início das actividades programadas, o que constituirá um Evento de Compensação.</p> <p><b>30.3.</b> A Contratada deve manter no local dos Serviços o “Livro de Serviço”, o qual diariamente deverá ser preenchido pelo representante da empresa e rubricado pela Fiscalização</p>
<p>31.Subcontratação</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N.º1, e 2 do artigo 126</li> </ul>	<p><b>31.1.</b> É permitida a subcontratação mediante apresentação prévia dos documentos de habilitação relativos ao potencial subcontratado que sejam exigidos ao subcontratante na fase de formação do contrato em causa, e preenchimento, por parte do potencial subcontratado, de requisitos de qualificação para efeitos de contratação.</p> <p><b>31.2.</b> Nos contratos de valor igual ou superior a <b>100.000.000,00MT</b>, deve ser subcontratadas pelo menos vinte por cento (20%) dos trabalhos as Micro, Pequenas e Médias Empresas Nacionais.</p>
<p><b>32. Obras Provisório</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea w), N.º 2, Artigo 49</li> </ul>	<p><b>32.1.</b> A Contratada deve submeter à aprovação do Gestor as Especificações e Desenhos sobre a Obras Provisórias.</p> <p><b>32.2.</b> A elaboração dos Desenhos e Especificações referentes às Obras Provisórias é de responsabilidade da Contratada.</p> <p><b>32.3.</b> A aprovação pela Entidade Contratante não altera a responsabilidade da Contratada pelo desenho das Obras Provisórias.</p> <p><b>32.4.</b> É responsabilidade da Contratada obter, quando necessária, a aprovação de terceiros para o desenho das Obras Provisórias.</p>
<p><b>33. Materiais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N.º 2 artigo 196</li> </ul>	<p><b>33.1.</b> Todos os materiais empregues nas obras terão a qualidade, dimensões, forma e demais características designadas no Contrato, no respectivo projecto e nas especificações técnicas, devendo a Contratada substituir aqueles que sejam rejeitados pela fiscalização.</p>

	<p><b>33.2.</b> Os materiais a serem empregues nas obras públicas, devem ser submetidos à certificação e controlo de qualidade feita pelo Laboratório de Engenharia de Moçambique, bem como a respectiva previsão financeira _____ [<i>indicar os materiais e a previsão financeira</i>].</p> <p><b>33.3.</b> Sempre que deva ser verificada a conformidade das características dos materiais a aplicar, o empreiteiro deve submeter os materiais ou amostras à aprovação da fiscalização. Se houver necessidade de exames de laboratório ou perícias, os custos são de responsabilidade da Contratada.</p>
<p><b>34. Descobertas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea w), N° 2, Artigo 49</li> </ul>	<p><b>34.1.</b> Qualquer bem de interesse histórico ou de outro tipo, ou de valor significativo, descoberto no Local dos Serviços será da propriedade do <b>Estado</b>. A Contratada notificará ao Gestor de tais descobertas e executará as instruções que forem emitidas pelo Gestor para o efeito.</p>
<p><b>35. Acesso e partilha do Local das Obras</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea w), N° 2, Artigo 49</li> </ul>	<p><b>35.1.</b> A Contratada deverá permitir que o Gestor do Contrato e qualquer pessoa por ele autorizada tenha acesso ao Local da Obra e a qualquer lugar no qual estiverem sendo executados, ou preveja-se que sejam executados, serviços ligados ao Contrato.</p> <p><b>35.2.</b> A Contratada deverá cooperar e partilhar o Local das Obras com outros empreiteiros, autoridades públicas e com a Entidade Contratante.</p> <p><b>35.3.</b> A necessidade de partilha será informada à Contratada por escrito.</p>
<p><b>36. Manuais de Operação e Manutenção</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea w), N° 2, Artigo 49</li> </ul>	<p><b>36.1.</b> Se forem requeridos Desenhos dos Serviços Prestados e/ou manuais de operação e manutenção dos Serviços, a Contratada deve fornecer tais documentos à Entidade Contratante no prazo _____ [<i>indicar o prazo</i>].</p> <p><b>36.2.</b> Se a Contratada deixar de fornecer os documentos especificados na Sub-Cláusula anterior no prazo especificado ou se a mesma não receber a aprovação da Entidade Contratante, esta poderá deduzir dos pagamentos devidos à Contratada o montante da penalização de: _____% [<i>indicar a percentagem</i>].</p>
<p><b>37. Meio Ambiente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 166</li> </ul>	<p><b>37.1.</b> A Contratada obriga-se a cumprir com todos os requisitos definidos para o controle das acções de protecção do Meio Ambiente estipulados pela Entidade Contratante e pelas Leis da República de Moçambique _____ [<i>indicar os requisitos</i>].</p>
<p><b>38. Segurança e disciplina na Obra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 163</li> </ul>	<p><b>38.1.</b> A Entidade Contratante deve exigir à Contratada um plano de segurança e saúde para a obra.</p> <p><b>38.2.</b> A Contratada é obrigada a garantir a segurança no estaleiro e nos locais dos trabalhos e cumprir a legislação sobre higiene, saúde e segurança no trabalho.</p> <p><b>38.3.</b> A Contratada deve manter em todos os lugares um sistema fiável de sinalização, principalmente nos trabalhos em vias públicas.</p> <p><b>38.4.</b> A Contratada deve assegurar a disciplina e ordem no estaleiro e nos locais de trabalho.</p>

	<p><b>38.5.</b>A Contratada obriga-se a garantir a segurança no estaleiro e nos locais de trabalho.</p> <p><b>38.6.</b>A Contratada deve assegurar a disciplina e ordem no estaleiro e nos locais de trabalho.</p> <p><b>38.7.</b>A Contratada é obrigada a retirar do local das Obras pessoal que desrespeitar os agentes da Entidade Contratante.</p> <p><b>38.8.</b>A retirada de pessoal referido no número anterior deve ser ordenada por escrito, podendo a Contratada exigir esclarecimentos, sem que tal impeça a imediata retirada do pessoal em causa.</p>
<p><b>39. Saúde Pública</b></p>	<p><b>39.1.</b>A Entidade Contratante deve exigir à Contratada um plano de segurança e saúde para os trabalhadores.</p> <p><b>39.2.</b>A Contratada, deve cumprir com a legislação específica sobre higiene, saúde e segurança no trabalho: _____ <b>[indicar a legislação]</b>.</p>
<p><b>40.Recepção Provisória</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 237</li> <li>• Nº 1 do artigo 238</li> </ul>	<p><b>40.1.</b>Logo que a Obra estiver concluída, a fiscalização deve notificar a Entidade Contratante para proceder à vistoria para efeitos de recepção provisória da Obra.</p> <p><b>40.2.</b> A vistoria será efectuada sob testemunho do Fiscal, da Contratada e da Entidade Contratante, lavrando-se, para o efeito, o respectivo auto, confirmado pela fiscalização e assinado pelas três partes.</p> <p><b>40.3.</b> Do auto referido na Sub-cláusula anterior, deve constar o registo de todas as anomalias detectadas, os prazos e responsabilidade pela sua correcção.</p> <p><b>40.4.</b> Se, em consequência da vistoria, se verificar que a obra não está em condições de ser recebida, a Entidade Contratante notificará a Contratada quanto aos Defeitos, estabelecendo prazo para a correcção das deficiências que se apresentem.</p> <p><b>40.5.</b> Se a Contratada não agir de acordo com o disposto na Sub-cláusula anterior, a Entidade Contratante pode promover à custa da Contratada, a realização das obras necessárias, deduzindo tais custos dos créditos da Contratada ou do valor da Garantia Definitiva. Na hipótese dos créditos e da Garantia não serem suficientes, a Contratada responderá pelos custos restantes.</p> <p><b>40.6.</b> O prazo de emissão do Auto de Recepção Provisória está <b>especificado nas Condições do Contrato</b>.</p> <p><b>40.7.</b> A Entidade Contratante entregará uma cópia do Auto de Recepção à Contratada, certificando a Conclusão da Obra.</p>
<p><b>41. Recepção Definitiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 247</li> </ul>	<p><b>41.1.</b>Findo o prazo de garantia <b>indicado nas Condições do Contrato</b>, por iniciativa da Entidade Contratante ou da Contratada, será lavrado o Auto de Recepção Definitiva, assinado pelas duas partes, após proceder a vistoria e desde que não haja pendências ou defeitos a solucionar, na presença da Contratada e dos demais intervenientes.</p> <p><b>41.2.</b> Se, em consequência da vistoria, se verificar que o Serviço prestado não está em condições de ser recebido, a Entidade Contratante notificará a Contratada</p>

	<p>quanto aos defeitos, estabelecendo prazo para a correcção das deficiências que se apresentarem.</p> <p><b>41.3.</b> Se a Contratada não corrigir os defeitos, na forma da Sub-Cláusula anterior, a Entidade Contratante poderá promover a correcção das deficiências, às custas da Contratada, deduzindo tais custos do valor da Garantia Definitiva. Na hipótese do valor da Garantia Definitiva não ser suficiente, a Contratada responderá pelos custos restantes.</p> <p><b>41.4.</b> O prazo de emissão do Auto de Recepção Definitiva: _____ [<i>indicar o prazo não superior a 180 dias</i>].</p> <p><b>41.5.</b> A Entidade Contratante entregará uma cópia do Auto de Recepção à Contratada, certificando a Conclusão do trabalho ou Serviço prestado.</p> <p><b>41.6.</b> O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade civil e criminal nos termos da legislação aplicável.</p>
<p><b>42. Contabilização Final</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 240</li> <li>• Artigo 241</li> </ul>	<p><b>42.1.</b> Antes da recepção das Obras que ocorrerá depois da elaboração e da emissão de um Auto de Recepção Provisória, será feita a Contabilização Final dos pagamentos da última comprovação físico/financeira. A Fiscalização procederá da seguinte maneira:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Acerto sem débito da Contratada e pagamento da última factura;</li> <li>b) Acerto com débito da Contratada e dedução da última factura o valor correspondente à falta do cumprimento de Cláusula Contratual;</li> <li>c) Devolver a garantia dada, se houver, com as deduções porventura feitas, de acordo com o estabelecido no Contrato.</li> </ol>
<p><b>43. Pagamentos na Rescisão</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 128</li> </ul>	<p><b>43.1.</b> No caso de rescisão do Contrato por evento atribuível à Contratada, nos termos previstos na Sub-Cláusula 46.1, a Contratada deverá emitir um certificado pelo valor dos serviços executados e materiais encomendados, subtraindo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Os pagamentos adiantados já recebidos até a data da emissão do certificado;</li> <li>b) A multa a ser aplicada ao valor dos serviços não concluídos, e eventuais indemnizações, conforme percentual aplicável a serviços não concluídos: _____ [<i>indicar o percentual</i>].</li> </ol> <p><b>43.2.</b> Valor da multa indemnizatória: _____ [<i>indicar o percentual</i>].</p> <p><b>43.3.</b> Se o valor total devido à Entidade Contratante for superior ao valor dos eventuais pagamentos devidos à Contratada, a diferença se constituirá em débito pagável à Entidade Contratante.</p>
<p><b>44. Causas de Cessação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 128</li> </ul>	<p><b>44.1.</b> O presente Contrato cessará:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pelo integral cumprimento das obrigações da Entidade Contratante e da Contratada;</li> <li>b) Por mútuo acordo entre a Entidade Contratante e a Contratada;</li> </ol>

	<p>c) Por rescisão unilateral, decorrente do incumprimento de obrigações contratuais.</p> <p><b>44.2.</b>A cessação do contrato, fundamentada nas alíneas (b) e (c) será formalizada por escrito.</p> <p><b>44.3.</b>A parte que pretenda rescindir unilateralmente o Contrato deve notificar a outra da sua intenção de rescisão, com 30 (trinta) dias de antecedência, indicando, com precisão as causas e os respectivos fundamentos. Findo o prazo indicado, sem que as causas tenham sido afastadas pela Parte notificada, a Parte notificante poderá declarar o contrato rescindido.</p>
<p><b>45. Rescisão pela Entidade Contratante</b></p> <p>nº 1 do artigo 129 do Regulamento</p>	<p><b>45.1.</b> A Entidade Contratante pode rescindir unilateralmente o Contrato, nas seguintes situações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Incumprimento pela Contratada de cláusulas contratuais, especificações, projectos ou prazos;</li> <li>b) Atraso por período superior ao prazo _____ [<i>indicar o prazo</i>] no incumprimento pela Contratada de obrigações constantes de cláusulas contratuais, especificações, projectos e prazos de execução;</li> <li>c) Reiterado cumprimento defeituoso das obrigações contratuais, pela Contratada;</li> <li>d) Sistemática inobservância pela Contratada das determinações da fiscalização ou do Gestor;</li> <li>e) Declaração de falência, insolvência ou dissolução da Contratada;</li> <li>f) Alteração do pacto social, incluindo o objecto social e a estrutura societária da Contratada por fusão, cisão ou incorporação, sem prévio conhecimento e consentimento da Entidade Contratante, nos casos em que tal modificação prejudique ou possa ser susceptível de prejudicar a execução do Contrato;</li> <li>g) Transmissão, seja qual for a forma que revista, e seja total ou parcial, e bem assim a associação da Contratada a outrem, sem autorização prévia da Entidade Contratante;</li> <li>h) Acumulação, pela Contratada, de multas _____ [<i>indicar a percentagem não superior a 20%</i>] do valor do Contrato.</li> </ul>
<p><b>46. Rescisão pela Contratada</b></p> <p>nº 2 do artigo 129</p>	<p><b>46.1.</b>A Contratada pode rescindir unilateralmente o Contrato, com os seguintes fundamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Impossibilidade de acesso ao Local das Obras ou às fontes de materiais originais especificados nos Documentos de Concurso ou em sua proposta, nos prazos contratuais, por acto imputável à Entidade Contratante;</li> <li>b) Atraso superior a 60 (sessenta) dias, nos pagamentos, totais ou parciais, devidos pela Entidade Contratante, em razão da execução das Obras;</li> <li>c) Decorridos 60 (sessenta) dias a contar da recepção da ordem escrita da Entidade Contratante ordenando a suspensão da execução das Obras, por motivos não imputáveis à Contratada, salvo em caso de Força Maior ou caso fortuito.</li> </ul>
<p><b>47. Consequências da Rescisão Contratual</b></p> <p>Artigo 130</p>	<p><b>47.1.</b> Se a rescisão unilateral proceder da Entidade Contratante, nos termos da Cláusula 45, é assegurada à Entidade Contratante a aplicação de sanções de acordo com a Cláusula 49.</p> <p><b>47.2.</b> Se a rescisão unilateral proceder da Contratada, nos termos previstos na Cláusula 46, tem esta o direito de:</p>

	<p>a) Ser-lhe devolvida de imediato a Garantia Definitiva;</p> <p>b) Receber os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; e</p> <p>c) Ser ressarcida pelos custos da desmobilização de estaleiro.</p>
<p><b>48. Propriedade dos Bens</b></p> <p>Artigo 130</p>	<p><b>48.1.</b> Todos os materiais do Estaleiro de Obras, Equipamentos de propriedade da Contratada, Obras Provisórias e as Obras executadas são considerados propriedade da Entidade Contratante e estarão à sua disposição se o Contrato for rescindido, por iniciativa da Entidade Contratante nos termos da Cláusula 45.</p>
<p><b>49. Sanções por Atraso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea g), Artigo 129</li> <li>• Artigo 191</li> </ul>	<p><b>49.1.</b> A Contratada pagará à Entidade Contratante uma multa diária do Preço Contratual _____ [<i>indicar a percentagem diária de entre 0.5 e 1%</i>]</p> <p><b>49.2.</b> A Entidade Contratante poderá deduzir o montante das multas descontando-as dos pagamentos devidos à Contratada.</p> <p><b>49.3.</b> Pelo atraso no pagamento dos Serviços prestados, a Entidade Contratante pagará a Contratada juros de mora no valor de: _____ [<i>indicar a percentagem diária de entre 0.5 e 1%</i>].</p>
<p><b>50. Sanções Decorrentes da Rescisão Contratual</b></p> <p>Número 1 do artigo 130</p>	<p><b>50.1.</b> Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à Contratada, nos termos da Cláusula 45, são assegurados à Entidade Contratante os seguintes direitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) declarar perdida a seu favor a Garantia Definitiva prestada pela Contratada, para pagamento de multas contratuais e para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante;</li> <li>b) fazer retenção dos créditos da Contratada, decorrentes do Contrato, para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante, até o limite dos mesmos;</li> <li>c) aplicação de multa contratual à Contratada, a título de indemnização: _____ [<i>indicar o percentual</i>] pelos prejuízos causados à Entidade Contratante,</li> <li>d) tomar posse imediata das Obras, no local e no estado em que se encontrar, ocupando e utilizando o local, as instalações, os equipamentos, o material e o pessoal empregues pela Contratada na execução do Contrato, se necessários à continuidade da sua execução.</li> </ul> <p><b>50.2.</b> Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à Contratante, são assegurados à Contratada os seguintes direitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ser-lhe devolvida de imediato a Garantia Definitiva que tenha prestado;</li> <li>b) Receber os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; e</li> <li>c) Ser ressarcida pelos custos da desmobilização de estaleiro e outros previstos no Contrato.</li> </ul>
<p><b>51. Modificações e Apostilas/Adendas</b></p> <p>Número 2, Artigo 124</p>	<p><b>51.1.</b> A Contratada poderá determinar a execução das Obras Adicionais.</p> <p><b>51.1.1.</b> Consideram-se Obras adicionais aquelas cuja espécie ou quantidade, não previstos ou incluídos no Contrato, sejam imprescindíveis à conclusão dos trabalhos ou serviços, em razão de circunstância imprevisível.</p>

	<p><b>51.2.</b> No prazo não superior a 15 dias a Contratada deve apresentar à Entidade Contratante a sua lista de preços, quando se trate de itens para os quais não haja cotação em sua proposta.</p> <p><b>51.3.</b> A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimo ou supressões que se fizerem nas obras, até (25%) vinte e cinco por centodo Preço do Contrato.</p> <p><b>51.4.</b> A execução das Obras Adicionais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila.</p>
<p><b>52. Força Maior</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 215,</li> <li>• Artigo 216</li> <li>• Artigo 217</li> </ul>	<p>52.1. Cessa a responsabilidade da Contratada por falta ou atraso na execução do contrato, quando o incumprimento resulte de causa de Força Maior.</p> <p>52.2. Para efeitos deste Contrato, “Força Maior” significa um acto que está para além do controlo razoável de uma das Partes, e que torna o desempenho ou as obrigações de uma das Partes impossíveis ou impraticáveis quanto razoáveis para serem considerados impossíveis nessas circunstâncias, e inclui, mas não se limita só a guerra, distúrbios, greves, bloqueios, confisco, desordem civil, tremor de terra, incêndio, explosão, tempestade, cheia ou outras condições climatéricas adversas.</p> <p>52.3. No caso do Contrato vir a ser inviabilizado por razão de Força Maior ou pelo facto de ter irrompido guerra, ou por qualquer outro evento inteiramente fora do controle da Entidade Contratante ou da Contratada, o Gestor de Projecto deverá atestar de que o Contrato foi inviabilizado.</p> <p>52.3.1. A Contratada adoptará, então, todas as medidas necessárias à segurança do Local das Obras e paralisará os serviços com a máxima rapidez, após ter recebido o certificado, sendo paga por todos os serviços executados antes de recebê-lo e por qualquer serviço executado após a recepção do certificado, para o qual tenha sido assumido compromisso..</p>
<p><b>53. Práticas anti-éticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo282</li> <li>• Artigo 283</li> <li>• Artigo284</li> </ul>	<p>53.1. A Entidade Contratante e a Contratada devem observar os mais elevados padrões de ética durante o procedimento de contratação e execução do Contrato.</p> <p>53.2. É vedada a aceitação pela Contratada, em seu próprio benefício, de qualquer comissão, desconto ou pagamento similar em relação às actividades objecto do Contrato.</p> <p>53.3. Além das demais obrigações, ficam incorporadas ao Contrato as disposições da lei de combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita.</p> <p>53.4. No caso de ocorrência de uma ou mais práticas anti-éticas, a Contratada será declarada impedida de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>
<p><b>54. Foro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea h), nº 1, artigo 115</li> </ul>	<p>54.1. As Partes esforçar-se-ão ao máximo para interpretar e resolver amigavelmente todas as disputas resultantes ou referentes a este Contrato.</p> <p><b>54.2.</b> Qualquer conflito entre as Partes quanto a matérias relativas a este Contrato, que não seja resolvido amigavelmente ou por meio dos mecanismos de</p>

	<p>solução de conflitos previstos neste Contrato, poderão ser submetidos por qualquer das Partes ao foro competente : _____ <i>[indicar foro ex: Tribunal Administrativo, Mediação, Arbitragem...]</i></p>
<p><b>55.Litígios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alineas h), n° 1, artigo 115</li> </ul>	<p>55.1. O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria _____ <i>[indicar os representantes das Partes]</i>.</p> <p>55.2. Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de 14 dias após a notificação da decisão do Gestor do Contrato.</p> <p>55.3. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio.</p> <p>55.4. A remuneração horária do Mediador proposto será de _____ <i>[indicar o valor em Meticais]</i>, acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será partilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador.</p> <p>55.5. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de 28 dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de 28 dias a decisão do Mediador será final e obrigatória.</p> <p>55.6. A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique.</p> <p>55.7. Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estas designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de 30 dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora _____ <i>[inserir o nome de uma entidade, como por exemplo: Ordem dos Engenheiros de Moçambique; Ordem dos Advogados de Moçambique ou outra entidade que seja independente]</i>.</p>
<p><b>56. Interpretação Comunicação e Língua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 5</li> </ul>	<p>56.1. A língua Portuguesa é o idioma para interpretação do Contrato. As leis a aplicar são as que vigoram na República de Moçambique. As palavras utilizadas na redacção do Contrato terão seu significado normal a menos que definidas especificamente.</p> <p>56.2. Toda a comunicação entre as Partes será na língua Portuguesa e só terá validade por escrito e após sua recepção.</p>

## III.2. Formulários de Garantias

### Formulário 5: Garantia Provisória (Garantia Bancária)

CONSIDERANDO QUE \_\_\_\_\_ [nome do Concorrente], (doravante aqui designado como “o Concorrente”) apresentou sua Proposta, datada de \_\_\_\_\_ [data] para a construção de \_\_\_\_\_ [nome do Contrato] (doravante aqui designada como “a Proposta”).

SAIBAM TODOS, pelo presente documento, que nós \_\_\_\_\_ [nome do banco] de \_\_\_\_\_ [nome do País], com os nossos escritórios registrados em \_\_\_\_\_ (doravante aqui designado como “o Banco”), estamos obrigados perante a \_\_\_\_\_ [ nome da ENTIDADE CONTRATANTE] (doravante aqui designada como “a ENTIDADE CONTRATANTE ” ), pelo montante de \_\_\_\_\_, a cujo pagamento, a ser efectuado de maneira fiel e verdadeira à citada ENTIDADE CONTRATANTE, o Banco se obriga, por si próprio e por seus sucessores e transfere, através do presente.

AS CONDIÇÕES da presente obrigação são:

- (1) Se, após a abertura das Propostas, o Concorrente retirar a sua Proposta durante o período de validade, especificado no Modelo de Proposta;

**ou**

- (2) Se o Concorrente, tendo sido notificado da aceitação da sua Proposta pela ENTIDADE CONTRATANTE, durante o período de validade da Proposta:
- (a) deixar de assinar, ou recusar-se a assinar o Modelo de Contrato, de acordo com as Instruções aos Concorrentes, se necessário; ou
  - (b) deixar de fornecer, ou recusar-se a fornecer a Garantia Definitiva, de acordo com as Instruções dos Concorrentes; ou
  - (c) não aceitar a correcção do Preço da Proposta, nos termos das Instruções aos Concorrentes,

comprometemo-nos a pagar à ENTIDADE CONTRATANTE valor correspondente até o acima especificado, quando da recepção de seu primeiro pedido por escrito, sem que a ENTIDADE CONTRATANTE tenha que comprovar o pedido, desde que, no mesmo, a ENTIDADE CONTRATANTE cite que o valor por ele reivindicado lhe é devido, em virtude da ocorrência de qualquer das três condições e especifique a condição ou condições que tenha (m) ocorrido.

A presente Garantia permanecerá em vigor até, inclusive, a data \_\_\_\_\_<sup>14</sup> dias após o prazo para apresentação de propostas, conforme estabelecido nas Instruções aos Concorrentes, ou eventualmente prorrogado pela ENTIDADE CONTRATANTE, renunciando, pelo presente, ao direito de receber notificação de tais prorrogações. Qualquer reivindicação associada à presente Garantia deverá ser recebida pelo Banco até à data acima especificada.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_  
Nome do Banco \_\_\_\_\_  
Endereço \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

<sup>14</sup> Indicar conforme item da Dados de Base do Concurso.

**Formulário 6: Modelo de Declaração de Garantia Provisória**  
(Deve ser apresentado juntamente com a proposta se o Concorrente  
Optar por apresentar esta alternativa à Garantia Provisória)

Nº do Concurso:[*Código/Modalidade/Sequência numérica/Ano*]

Para: [*Nome da instituição que promove o Concurso*]

Nós, \_\_\_\_\_ [*indicar nome, endereço e dados fiscais do Concorrente*], representados por \_\_\_\_\_ [*indicar nome, endereço, identificação civil e NUIT*], na qualidade de \_\_\_\_\_ [*indicar a função que exerce*], signatários desta proposta declaramos nos termos do nº 2 do artigo 105 do Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro que:

Entendemos que, de acordo com as condições previstas nos Documentos de Concurso, as propostas devem ser acompanhadas de uma Declaração de Garantia Provisória no montante de [*indicar o valor por algarismo e por extenso*].

Aceitamos que seremos automaticamente sujeitos ao pagamento de multa de valor igual ao da Garantia Provisória ou proibidos de contratar com o Estado por período de um (1) ano e em caso de reincidência por período de cinco (5) anos, a partir da data de notificação pela Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições, de acordo com o preceituado no artigo 284 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, se violarmos as nossas obrigações nas condições da proposta, nos seguintes casos:

(a) Retirarmos/modificarmos a nossa proposta antes de expirar a data da validade da mesma especificada na Proposta; ou

~~(b)~~(a) \_\_\_\_\_ Tendo sido notificado da aceitação da nossa proposta pela Entidade Contratante dentro da validade da Proposta (i) se recusar a assinar o Contrato; (ii) se recusar a fornecer Garantia Definitiva.

Entendemos que esta Declaração de Garantia Provisória expirará nos seguintes casos: (i) não formos notificados como Concorrente vencedor; ou (ii) ao passar 30 (trinta) dias após expirar a data da validade da Proposta.

\_\_\_\_\_ [*Cidade e data da assinatura da Declaração de Garantia*]

\_\_\_\_\_ [*Assinatura do Representante com poderes suficientes<sup>15</sup>*]

\_\_\_\_\_ [*Função/qualidade com que actua no acto<sup>16</sup>*]

<sup>15</sup>Reconhecida pelo Cartório Notarial

<sup>16</sup>Proprietário, Director, Gerente, etc.,

**Formulário 7: Garantia Definitiva  
(Garantia Bancária)**

Para: \_\_\_\_\_ [nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

\_\_\_\_\_ [endereço da ENTIDADE CONTRATANTE]

CONSIDERANDO-SE QUE \_\_\_\_\_ [nome e endereço da ENTIDADE CONTRATANTE] (doravante aqui designada como “a CONTRATADA”), comprometeu-se, nos termos do Contrato nº \_\_\_\_\_, datado de \_\_\_\_\_, a executar \_\_\_\_\_ [nome do Contrato e breve descrição das Obras] (doravante aqui designado como “o Contrato”):

E, CONSIDERANDO-SE QUE foi estipulado por V. Exas., no referido Contrato, que a CONTRATADA lhes fornecerá Garantia Bancária, por banco reconhecido, no valor do montante especificado no presente, como Garantia para o cumprimento de suas obrigações, nos termos do Contrato;

E, CONSIDERANDO-SE QUE concordamos em prestar à CONTRATADA a referida Garantia Bancária;

ASSIM, PORTANTO, pelo presente afirmamos que somos o Avalista e o responsável, perante V.Exas, em nome da CONTRATADA, até o total de \_\_\_\_\_ [valor da garantia] \_\_\_\_\_ [valor por extenso], e que nos comprometemos a pagar a V.Exas., ao primeiro pedido por escrito e sem objecções ou discussão, qualquer quantia ou quantias dentro dos limites de \_\_\_\_\_ [montante da garantia], conforme acima estipulado, sem que V.Exas. tenham que comprovar ou demonstrar fundamentação ou razões para reivindicarem a quantia aqui especificada.

<i>* O Avalista deverá inserir um valor, que represente a percentagem do Preço Contratual especificado no mesmo.</i>
--

Através do presente, renunciamos à necessidade da reivindicação, por V.Exas., de pagamento do referido débito pela CONTRATADA, antes de nos submeter tal reivindicação.

Concordamos, ainda, que nenhuma mudança, acréscimo ou alteração dos termos do Contrato ou das Obras a serem executadas de acordo com o Contrato, ou de qualquer dos documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre V. Exas.. e a CONTRATADA nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação decorrente da presente Garantia, renunciando, pela presente, a qualquer exigência de sermos informados sobre tais modificações.

A presente Garantia terá validade até \_\_\_\_\_, incluindo a data de emissão do Auto de Recepção Definitiva.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_

Nome do Banco \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## Formulário8: Termo da Garantia Bancária para Pagamento Adiantado

Para: \_\_\_\_\_ [nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

\_\_\_\_\_ [endereço da ENTIDADE CONTRATANTE]

\_\_\_\_\_ [designação do Contrato]

Prezados Senhores:

De acordo com o disposto nas Condições Gerais do Contrato, Cláusula \_\_\_\_ (“Adiantamentos”) do Contrato acima, a \_\_\_\_\_ [nome e endereço da CONTRATADA] (doravante aqui designada como “a CONTRATADA”) depositará com a \_\_\_\_\_ [nome da ENTIDADE CONTRATANTE] uma Garantia Bancária, para garantir sua correcta e fiel execução, nos termos da referida Cláusula do Contrato, no valor de \_\_\_\_\_ [valor da Garantia] \_\_\_\_\_ [valor por extenso].

Nós, o \_\_\_\_\_ [Banco ou instituição Financeira], conforme instruções dadas pela CONTRATADA, concordamos incondicional e irrevogavelmente em garantir como principal devedor, e não simplesmente como Avalistas, o pagamento à \_\_\_\_\_ [nome da ENTIDADE CONTRATANTE], ao seu primeiro pedido, sem qualquer direito a objecção de nossa parte e sem que tenha, primeiramente, havido reivindicação da ENTIDADE CONTRATANTE à CONTRATADA, de valor não superior a \_\_\_\_\_ [valor da Garantia em números]<sup>17</sup>, \_\_\_\_\_ [valor por extenso].

Concordamos, outrossim, que nenhuma mudança, adição ou outra modificação dos termos do Contrato ou das Obras a serem executadas nos termos do mesmo, ou de quaisquer documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre \_\_\_\_\_ [nome da ENTIDADE CONTRATANTE] e a CONTRATADA, nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação nos termos da presente Garantia, renunciando, através do presente à necessidade de sermos notificados sobre qualquer mudança, adição ou modificação deste tipo.

A presente Garantia permanecerá válida e em plena eficácia, desde a data do pagamento adiantado, nos termos do Contrato, até que \_\_\_\_\_ [nome da ENTIDADE CONTRATANTE] seja totalmente reembolsada por valor igual ao do adiantamento, pela CONTRATADA.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_

Nome do Banco \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>17</sup> O Avalista deve inserir um montante que represente o montante da parcela de Adiantamento, como especificado na Cláusula 24.1 dos Dados de Base do Contrato e expresso quer na(c) moeda (s) do Contrato ou em moeda livremente convertível, aceitável à ENTIDADE CONTRATANTE.

**Mapa de Quantidades de Material de Consumo para Escritorio**

**Ensino Secundário**

<b>Rubrica</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especificações Técnicas</b>
<b>Lote I: Material de Consumo para Escritorio .....</b>		<b>359.200,00Mt</b>	
<b>121005 Material de Consumo para Escritorio</b>	<b>Frascos de Cola liquida</b>	<b>9</b>	<b>Cola liquida com 250g</b>
	<b>Caixinhas de Agrafos Bantex</b>	<b>22</b>	<b>Caixinha com 500 unidades, 24/6, 24/8, 26/6 e 26/8</b>
	<b>Caixinhas de Lapis HB</b>	<b>89</b>	<b>LAPIS - 2HB; MATERIAL DA MINA: CARVAO</b>
	<b>Unidades de esferrograficas BiC Azul</b>	<b>842</b>	<b>ESFEROGRAFICA GROSSA(1.2MM); COR AZUL BIC</b>
	<b>Unidades de esferrograficas BiC Vermelhas</b>	<b>381</b>	<b>ESFEROGRAFICA GROSSA(1.2MM); COR VERMEL BIC</b>
	<b>Unidades de esferrograficas BiC Preta</b>	<b>240</b>	<b>ESFEROGRAFICA GROSSA(1.2MM); COR PRETA BIC</b>
	<b>Unidades de esferrograficas Penthel</b>	<b>10</b>	<b>ESFEROGRAFICA GROSSA(1.2MM); COR AZUL Pentel</b>
	<b>Unidades de Borrachas Safa Tinta</b>	<b>70</b>	<b>BORRACHA - FINALIDADE LAPIS E CANETA, MEDIO</b>
	<b>Caixinha de Borrachas simples</b>	<b>11</b>	<b>BORRACHA - FINALIDADE LAPIS E CANETA, MEDIO</b>
	<b>Unidades de correctores</b>	<b>6</b>	<b>Boas condições e de qualidade tipo caneta</b>
	<b>Embalagem de papel quimico</b>	<b>2</b>	<b>Boas condições e de qualidade</b>
	<b>Unidade de Pastas de arquivo</b>	<b>75</b>	<b>PLASTICO COM LOMBADA: 20MM; DIMENSOES:31X23.4X2CM; PRENDEDOR</b>
	<b>Unidades de Livro de ponto A3</b>	<b>4</b>	<b>Padronizados com modelo em uso nas instituicoes de ensino geral</b>
	<b>Unidades de Livros de Requisicoes Interna</b>	<b>3</b>	<b>Boas condições e de qualidade</b>
	<b>Unidades de Livros de Requisicoes Externa</b>	<b>3</b>	<b>Boas condições e de qualidade</b>
	<b>Unidades de Livro de protocolo da conta bancaria</b>	<b>1</b>	<b>Vide as especificacoes tecnicas em uso na escola</b>
	<b>Agrafadores Bantex</b>	<b>19</b>	<b>Boa qualidade</b>
	<b>Agrafadores Industrial Bantex</b>	<b>4</b>	<b>De quaalidade excelente</b>
	<b>Unidades de Furadores medios</b>	<b>7</b>	<b>De quaalidade excelente</b>
	<b>Unidades de capas de processos de conta</b>	<b>131</b>	<b>Vide as especificacoes tecnicas em uso na secretaria</b>
	<b>Agendas A5</b>	<b>16</b>	<b>Vide as especificacoes tecnicas em uso na escola 2026</b>
	<b>Pacote de Bostick</b>	<b>6</b>	<b>Personalizadas com material de napa</b>
	<b>Maquinas calculadoras 16 Digits</b>	<b>5</b>	<b>Boa qualidade, 16 Digits, marca delli</b>
	<b>Caixinha de clipse</b>	<b>4</b>	<b>Boa qualidade</b>
	<b>Unidades de Envelopes A4</b>	<b>100</b>	<b>Caki Castanho</b>
	<b>Unidades de Envelopes A3</b>	<b>10</b>	<b>Caki Castanho</b>
	<b>Afiador de mesa</b>	<b>4</b>	<b>Alta qualidade deli</b>
	<b>Caixinhas de ferragens</b>	<b>2</b>	<b>Qualidade excelente</b>
	<b>Livro de Reclamacao</b>	<b>2</b>	<b>Paginas em triplicado</b>
	<b>Livros de Entrada de Correspondencias</b>	<b>3</b>	<b>Vide as especificacoes tecnicas em uso na secretaria</b>
<b>Livros de Saida de Correspondencias</b>	<b>3</b>	<b>Vide as especificacoes tecnicas em uso na secretaria</b>	
<b>Fita cola grossa transparente</b>	<b>4</b>	<b>Transparente e grande</b>	

Maxixe, 20 de Abril de 2026  
 O Director

---

Onésimo Filimone Edmundo  
 /DN1/

**Mapa de Quantidades de Fardamento e Calçado      Ensino Secundário**

<b>Rubrica</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especificações Técnicas</b>
<b>Lote II: Fardamento e Calçado .....</b>			<b>34.640,00Mt</b>
<b>121007 Fardamento e Calçado</b>	<b>Unidades de Batas para professores</b>	<b>15</b>	<b>Pano caki de qualidade, Branco</b>

Maxixe, 20 de Abril de 2026  
O Director

---

Onésimo Filimone Edmundo  
/DN1/

**Mapa de Quantidades de Géneros Alimentícios**

**Ensino Secundário**

Rubrica	Descrição	Quantidade	Especificações Técnicas
<b>Lote III: Géneros Alimentícios .....</b>		<b>191.230,00Mt</b>	
<b>121010 Generos Alimenticios</b>	<b>Kg de Peixe nº 20</b>	<b>28</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Kg de Peixe Atum nº 25</b>	<b>20</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Unidades de Frango</b>	<b>83</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Kg de Carne de vaca</b>	<b>95</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Kg de Arroz</b>	<b>175</b>	<b>Produto fresco de qualidade, saboroso e branco</b>
	<b>Litros de Oleo de cozinha</b>	<b>50</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Kg de Batata</b>	<b>50</b>	<b>Produto fresco de qualidade e nacional</b>
	<b>Kg de Cebola</b>	<b>50</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Kg Alho</b>	<b>15</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Caixa de Tomate fresco</b>	<b>3</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Kg de Tomate fresco</b>	<b>10</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Latas de Massa Tomate 250g</b>	<b>4</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Cabecas de Repolho</b>	<b>10</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Kg de Cenoura</b>	<b>19</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Embalagem de Caldo</b>	<b>2</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Kg de Sal</b>	<b>5</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Frasco de Sal fino</b>	<b>2</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Frasco de Vinagre de limao</b>	<b>5</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Kg de Farinha de Milho Topscore</b>	<b>25</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
	<b>Litros de Refrescos 2 litros</b>	<b>8</b>	<b>Produto fresco de qualidade e varios sabores</b>
	<b>Embalagem de Refresco a garrafas pequenas</b>	<b>38</b>	<b>Produto fresco de qualidade e varios sabores</b>
	<b>Litros de Sumo Compal 1litro</b>	<b>21</b>	<b>Produto fresco de qualidade e varios sabores</b>
	<b>Caixa de Agua pequena</b>	<b>14</b>	<b>1/2litro Namaacha ou Vumba</b>
<b>Pacotes Temperos diversos</b>	<b>18</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>	
<b>Kg de Acucar Branco</b>	<b>4</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>	

<b>Kg de Pimento</b>	<b>10</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
<b>Kg de Couve</b>	<b>10</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
<b>Kg de folhas de louro</b>	<b>2</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
<b>Kg de Spice de Frango, Peixe e Vaca</b>	<b>3</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
<b>Pacote de Folha de cha Five Rose</b>	<b>1</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
<b>Garrafa de Mayonise grande</b>	<b>7</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
<b>Caixas de Ovos</b>	<b>2</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
<b>Favo de OVO de 30 Unidades</b>	<b>15</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
<b>Unidades de Pão</b>	<b>550</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
<b>Caixas de Bolacha Agua e Sal pequena</b>	<b>6</b>	<b>Produto fresco de qualidade e nacional</b>
<b>Caixas de Bolacha Maria pequena</b>	<b>6</b>	<b>Produto fresco de qualidade e nacional</b>
<b>Bolo Retangular numero 24</b>	<b>1</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>
<b>Frasco de Tomate Sorse</b>	<b>7</b>	<b>Produto fresco e de qualidade</b>

Maxixe, 20 de Abril de 2026  
O Director

---

Onésimo Filimone Edmundo  
/DN1/

Mapa de Quantidades de Material de Limpeza e Higiene

Ensino Secundário

Rubrica	Descrição	Quantidade	Especificações Técnicas
<b>Lote IV: Material de Limpeza e Higiene .....</b>			<b>95.900,00Mt</b>
121011 Material de Higiene e Limpeza	Vassoura de patio	105	Base plástica grande com cabo de madeira
	Vassoura de interior Teep	106	Base plastica marca Teep com cabo de madeira
	Vassoura de teto	4	Qualidade excelente
	Kgs detergente em pó - OMO 1kg	11	Pacotes de 1kg MAQ
	Caixa de detergente em pó - OMO 1kg	10	Pacotes de 1kg MAQ
	Caixa de detergente em pó - OMO 1/2 MAQ	5	Pacotes de 500g MAQ
	Unidades de Detergente liquido Sunlighth	18	Frasco de Sunlighth em condições
	Caixa de Detergente liquido Sunlighth	1	Frasco de Sunlighth em condições
	Unidade de Detergente liquido Hand Andy	20	Frasco de Hand Andy em condições
	Caixa de Detergente liquido Hand Andy	1	Frasco de Hand Andy em condições
	Embalagem de domestico	2	Frasco de Domesticos em condições
	Caixa de povin	1	Frasco de povin em condições
	Mopes	41	Mopes com cabo de madeira de qualidade excelente
	Panos de limpeza	8	Boa qualidade de pano de algodão
	Unidade de Esfregao	6	Esponja e aço
	Unidade de Palha de aço	6	material de aço
	Caixa de Creolina	1	Limpeza e desinfecao
	Unidades de Creolina	1	Limpeza e desinfecao
	Puxador	13	Base plástica e esponja com cabo de madeira
	Baldinho com mope	3	Baldes adaptados para a limpeza com proprio mope
	Cesto de lixo de metalico	2	Material metalico
	Balde de 80litros para lixo com tampa	5	Material Plastico de 80Litros com tampa
	Baldes plasticos de 10litros	6	Qualidade excelente
	Capinadeira	4	Com cabo de madeira
	Unidade de Frasco de Javel	6	Detergente de limpeza e desifencao
	Caixa de Javel	1	Detergente de limpeza e desifencao
	Embalahem de papel Higienico	1	Rolo com papel duplicado
	Embalagem de spray de gabinete	1	Com aroma agradável
	Pares de luvas	5	Material de napa e ou borracha
	Embalagem de alcool em gel de 6 unidades	1	Qualidade excelente
	Aspersor para rega	2	Qualidade excelente
	Rolo de Mangueira de rega	1	Com 50 metros de cumprimento
	Pa de Ferro	2	Material metalico
Enxada	4	Enxada de ferro com cabo de madeira	
Assinho de ferro	1	Material metalico	
Catana	4	Catana de ferro com cabo de madeira	

Maxixe, 20 de Abril de 2026  
O Director

Onésimo Filimone Edmundo  
/DN1/

**Mapa de Quantidades de Material de Consumo para Ensino e Formação Ensino Secundário**

<b>Rubrica</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especificações Técnicas</b>
<b>Lote V: Material de Consumo para Ensino e Formação ..... 279.080,00Mt</b>			
<b>121015 Material de Ensino e Formação</b>	<b>Caixa de giz branco HI</b>	<b>271</b>	<b>HI branca de alta qualidade</b>
	<b>Caixinha de giz branco HI</b>	<b>260</b>	<b>HI branca de alta qualidade</b>
	<b>Caixas de Papel A4</b>	<b>133</b>	<b>Papel A4 de 80g/m², 210x297mm, 500unid.</b>
	<b>Regua de 50cm</b>	<b>6</b>	<b>Qualidade excelente</b>
	<b>Unidades de Cadernos capa dura A4</b>	<b>175</b>	<b>Pretos capa dura, Scholar Counter Book A4</b>
	<b>Unidades de apagadores de quadros</b>	<b>140</b>	<b>Apagadores de quadro preto</b>
	<b>Unidades de livros de turma</b>	<b>125</b>	<b>Padrões aprovados pelo MINEDH</b>
	<b>Caixinha de marcadores</b>	<b>2</b>	<b>Canetas Permanentes pretos</b>
	<b>Resma de cartolina A4</b>	<b>11</b>	<b>Cores diversifiadas</b>
	<b>Unidade de cartolina A1</b>	<b>5</b>	<b>Cores diversifiadas</b>
	<b>Resmas de Papel de respostas</b>	<b>28</b>	<b>Qualidade de impressão excelente</b>
	<b>Jogo de material geometrico</b>	<b>1</b>	<b>Qualidade excelente</b>
	<b>Cartaz de Esqueleto Humano</b>	<b>1</b>	<b>Qualidade excelente</b>
	<b>Cartaz de Aparelho Digestivo</b>	<b>1</b>	<b>Qualidade excelente</b>
	<b>Cartaz de Aparelho Respiratorio</b>	<b>1</b>	<b>Qualidade excelente</b>
	<b>Esquadro do quadro</b>	<b>2</b>	<b>Qualidade excelente</b>
	<b>Compasso do quadro</b>	<b>2</b>	<b>Qualidade excelente</b>
	<b>Regua para quadro 100cm</b>	<b>2</b>	<b>Qualidade excelente</b>
	<b>Regua de 30cm</b>	<b>20</b>	<b>Qualidade excelente</b>
<b>Unidades de Bostick</b>	<b>10</b>	<b>Qualidade excelente</b>	

Maxixe, 20 de Abril de 2026  
O Director

\_\_\_\_\_  
Onésimo Filimone Edmundo  
/DN1/

**Material de Material de Consumo para Desporto****Ensino Secundário**

<b>Rubrica</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especificações Técnicas</b>
<b>Lote VI: Material de Consumo para Desporto ..... 7.000,00Mt</b>			
<b>121017 Material de Consumo para Desporto</b>	<b>Bola de Voleibol</b>	<b>1</b>	<b>Original</b>
	<b>Bola de futebol 11 nº 5</b>	<b>1</b>	<b>Tango nº 5</b>

Maxixe, 20 de Abril de 2026  
O Director

---

Onésimo Filimone Edmundo  
/DN1/

**Mapa de Quantidades de Material de Consumo para Informatica      Ensino Secundário**

<b>Rubrica</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especificações Técnicas</b>
<b>Lote VII: Material de Consumo para Informatica .....267.600,00Mt</b>			
<b>121022 Material de Consumo para Informatica</b>	<b>Toner 106A</b>	<b>17</b>	<b>hp de qualidade excelente</b>
	<b>Toner 118A</b>	<b>2</b>	<b>hp de qualidade excelente</b>
	<b>Toner 78A</b>	<b>2</b>	<b>hp de qualidade excelente</b>
	<b>Toner 79A</b>	<b>10</b>	<b>hp de qualidade excelente</b>
	<b>Toner Riso CZ 3030</b>	<b>3</b>	<b>Qualidade excelente</b>
	<b>Toner Riso CV 3030</b>	<b>2</b>	<b>Qualidade excelente</b>
	<b>Toner 85A</b>	<b>7</b>	<b>hp de qualidade excelente</b>
	<b>Toner 230A</b>	<b>2</b>	<b>hp de qualidade excelente</b>
	<b>Toner 17A</b>	<b>4</b>	<b>hp de qualidade excelente</b>
	<b>Tubos de tinta para carimbo</b>	<b>7</b>	<b>Trodat de qualidade excelente</b>
	<b>Master CZ3030 A4</b>	<b>3</b>	<b>hp de qualidade excelente</b>
	<b>Master CV3030 A4</b>	<b>2</b>	<b>hp de qualidade excelente</b>

Maxixe, 20 de Abril de 2026  
O Director

\_\_\_\_\_  
Onésimo Filimone Edmundo  
/DN1/

**Mapa de Bandeira e Flamula**

**Ensino Secundário**

<b>Rubrica</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especificações Técnicas</b>	
<b>Lote VIII: Bandeira e Flâmula .....</b>			<b>21.500,00Mt</b>	
<b>121030</b>	<b>Bandeira e Flamula</b>	<b>Bandeiras nacionais e originais</b>	<b>5</b>	Bandeiras nacionais, originais de alta qualidade

Maxixe, 20 de Abril de 2026  
O Director

---

Onésimo Filimone Edmundo  
/DN1/

**Mapa de quantidades de Material para Conservação da Rede de Água e Esgoto**

**Ensino Secundário**

<b>Rubrica</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especificações Técnicas</b>
<b>Lote IX: Material para Conservação da Rede de Água e Esgoto.....</b>		<b>23.000,00Mt</b>	
<b>121034 Material para Conservação da Rede de Água e Esgoto</b>	<b>Torneiras esquadilha</b>	<b>5</b>	<b>Qaulidade excelente</b>
	<b>Miols</b>	<b>5</b>	<b>Qaulidade excelente</b>
	<b>Rolos Stepia</b>	<b>4</b>	<b>Qaulidade excelente</b>
	<b>Boias</b>	<b>6</b>	<b>Qaulidade excelente</b>
	<b>Bucha de Reducao</b>	<b>8</b>	<b>Qaulidade excelente</b>
	<b>Bucha Flexivel</b>	<b>8</b>	<b>Qaulidade excelente</b>

Maxixe, 20 de Abril de 2026  
O Director

---

Onésimo Filimone Edmundo  
/DN1/

**Mapa de Quantidades de Equipamento Informatico**

**Ensino Secundário**

<b>Rubrica</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especificações Técnicas</b>
<b>Lote X: Equipamento Informatico .....</b>			<b>87.000,00</b>
<b>212019 Equipamento Informatico</b>	<b>Impressora Multifuncional hp</b>	<b>1</b>	<b>Multifuncional hp/Brother</b>
	<b>Laptop, i5, SSD 512GB e 8GB de RAMWi-Fi 6</b>	<b>1</b>	<b>Laptop, i5, SSD 512GB e 8GB de RAMWi-Fi 6</b>

Maxixe, 20 de Abril de 2026  
O Director

---

Onésimo Filimone Edmundo  
/DN1/

**Mapa de Serviços de Representação**

**Ensino Secundário**

Rubrica	Descrição	Quantidade	Especificações Técnicas
<b>Lote XI: Serviços de Representação.....</b>			<b>210.900,00Mt</b>
<b>122010 Serviços de Representação</b>	<b>Dozes de Frango</b>	<b>602</b>	Arroz, saladas e batata
	<b>Agua Grande 1,5 litro</b>	<b>2</b>	Namaacha ou Vumba

Maxixe, 20 de Abril de 2026  
O Director

---

Onésimo Filimone Edmundo  
/DN1/

**Mapa de Outros Serviços****Ensino Secundário**

<b>Rubrica</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especificações Técnicas</b>
<b>Lote XII: Outros Serviços .....</b>			<b>3.000,00</b>
<b>122099</b>	<b>Outros Serviços</b>	<b>Cópias</b>	<b>100</b>
			Qualidade desejavel e aceitável

Maxixe, 20 de Abril de 2026  
O Director

---

Onésimo Filimone Edmundo  
/DN1/