



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
PROVÍNCIA DA INHAMBANE
GOVERNO DO DISTRITO DE MORRUMBENE
SERVIÇO DISTRITAL DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E TECNOLOGIA
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DE AQUISIÇÕES

DOCUMENTO DE CONCURSO

CONCURSO PUBLICO /04I110441/CP/001/ESG/SDEJT/UGEA/2026

Objecto: Contratacao de empresas para o fornecimento de Material de Consumo para Escritorio.

LOTE único

Aprovado pelo Decreto nº 79/2022 de 30 de Dezembro

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens.
2. Conforme estabelecido no nº 4 do Artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. De acordo com o Art. 79 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Bens devem ser feitas com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**.

3.1. Na avaliação das propostas, com base no Critério do Menor Preço Avaliado, deve-se garantir a escolha da proposta com nível de qualidade e qualificação do concorrente, necessárias para o objecto de contratação, Art. 39 do Regulamento.

4. O Concurso de Publico exige a publicação do anúncio nos termos previstos nos Art. 35 do Regulamento.

5. O Documento é simplificado, conforme previsto no Art. 78 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos bens a contratar. O Documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.

6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a sua utilização, principalmente para os agentes económicos com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão.

7. Faz parte do documento um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o concorrente coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo da Entrega de Proposta, devidamente assinado pelo concorrente, que deve estar junto ao processo de contratação.

8. O Modelo padrão inclui as seguinte partes:

Parte	Discriminação	Parte fixa/móvel
I	Programa do Concurso	Movel
II	Caderno de Encargos 1. Especificações Técnicas 2. Formulários de Propostas 3. Escopo de Fornecimento	Movel
III	Modelo de Contrato 1. Condições do Contrato 2. Formulários de Garantias	Movel

Parte - I. Programa do Concurso

1. Entidade Contratante	<i>SDEJT - Morrumbene</i>
2. Identificação do Concurso	<i>04I110441/CP/001/ESG/SDEJT/UGEA/2026</i>
3. Objecto do Concurso	<p>Aquisicao de Material de Consumo para Escritorio</p> <p>3.2. O concurso é realizado por: Lote único</p>
4. Valor Estimado da Contratação • Alínea c), n.º2, artigo 49	4.1 Valor estimado da contratação: 879.550,00 Meticais
5. Modalidade • Artigo 76	5.1. Modalidade de Contratação: Concurso Publico
6. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso • Alínea e), n.º 2, artigo 49 • Artigo 51	<p>6.1. O prazo para solicitação de esclarecimentos é <i>de: 22/ 04/2026 à 24/04/2026.</i></p> <p>6.2. Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos é <i>de: 27/04/2026 à 31/04/2026</i></p> <p>6.3. Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é:</p> <p>a) Nome: Sector Educacao b) Endereço: Vila Sede de Morrumbene, rua da Ponte cais c) Província/Cidade: Inhambane-Morrumbene d) Telefone: 29341078 e) Fax número: f) Endereço electrónico/E-mail: sdejrmorrumbene@gmail.com</p>
7. Concorrentes Elegíveis • N.º5, artigo 30	7.1.2. O concorrente estrangeiro <u>NÃO É</u> elegível para participação.
8. Documentos de Elegibilidade • Artigo 24 • Artigo 25 • Artigo 26 • Artigo 27 • Artigo 32 • Artigo 33	<p>8.1. Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar APENAS o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento.</p> <p>8.2. Previamente à celebração do Contrato, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para:</p> <p>(i) Apresentar a certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal;</p> <p>(ii) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social (INSS); e</p> <p>(iii) Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitido pelo Tribunal Judicial.</p>
9. Subcontratação • N.º1, artigo 126	9.1. É permitida a subcontratação mediante apresentação prévia dos documentos de habilitação relativos ao potencial subcontratado que sejam exigidos ao subcontratante na fase de formação do contrato em causa, e preenchimento, por parte do potencial subcontratado, de requisitos de qualificação para efeitos de contratação.
11. Apresentação de propostas • Artigo 53 • N.º 2, artigo 54	11.1. As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de um exemplar , com identificação completa do

<ul style="list-style-type: none"> • Artigo 55 • Nº 3, artigo 56 	<p>Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exterior marcadas como “ORIGINAL” e “CÓPIA”.</p> <p>11.2. Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta.</p> <p>11.3. As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não devem ser recebidas pela Entidade Contratante.</p> <p>11.4. O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa.</p> <p>11.5. Caso o Júri constate uma ou mais proposta fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.</p>
<p>12. Preços da Proposta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea h), nº2, artigo 49 	<p>12.1. Os preços cotados para cada lote devem corresponder a 100% dos itens especificados para cada lote.</p>
<p>14. Moeda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea j), nº2, artigo 49 	<p>14.1. Os preços deverão ser Cotados em METICAL.</p> <p>14.2. Caso o Concorrente apresente a proposta de preço em outra moeda que não seja o Metical, deverá considerar a taxa de câmbio vigente trinta (30) dias antes da data prevista para apresentação das propostas.</p>
<p>16. Língua da Proposta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 5 	<p>16.1. A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em língua portuguesa. A Entidade Contratante pode divulgar o Anúncio e Documento de Concurso simultaneamente em outra língua, prevalecendo a língua portuguesa.</p> <p>16.2. É permitida a apresentação de proposta em língua portuguesa</p>
<p>17. Prazo e local para entrega das propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea k), nº2, artigo 49 	<p>17.1. As propostas deverão ser entregues à Entidade Contratante até a data, hora e endereço abaixo indicados:</p> <p>a) Data: 12/05/2026 b) Hora: 09:00 c) Nome: SDEJT Morrumbene g) Endereço: Vila Sede de Morrumbene, rua da Ponte cais h) Província/Cidade: Inhambane-Morrumbene.</p>
<p>18. Prazo e local para abertura das propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea k), nº2, artigo 49 • Artigo 56 	<p>18.1. As propostas serão abertas pelo Júri em sessão pública e na presença dos interessados previamente registados:</p> <p>a) Data:12/05/2026 b) Hora: 09:15 c) Endereço: Vila Sede de Morrumbene, rua da Ponte cais d) Província/Cidade:Inhambane Morrumbene.</p>
<p>19. Prazo de Validade das Propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea l), nº2, artigo 49 • Artigo 55 	<p>19.1. As propostas devem ser válidas por 120 dias</p> <p>19.2. Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada desclassificada pela Entidade Contratante.</p> <p>19.3. Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrente a sua prorrogação por escrito, que não deve ser</p>

	<p>superior a cento e vinte (120) dias contados a partir da data de abertura das propostas.</p> <p>19.3.1. Se a solicitação da prorrogação do prazo de validade das propostas ocorrer antes do término do prazo estabelecido para apresentação das propostas deve ser divulgada pela mesma forma que o texto original.</p>
<p>22. Saneamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea d), nº1 artigo 18 • N°3, artigo 58 • Artigo 59 	<p>22.1. A Entidade Contratante pode, realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de:</p> <p>a) Defeitos nas amostras exigidas no Documento de Concurso; e</p> <p>b) Dúvidas nos documentos de qualificação e nas propostas.</p> <p>22.2. Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros aritméticos detectados durante a avaliação.</p> <p>22.3. Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados.</p> <p>22.4 O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Instalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos: _____ [<i>indicar os elementos a serem objecto de avaliação</i>]</p>
<p>24. Adiantamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 107 	<p>24.1. O percentual máximo de adiantamento permitido é de: _____ [<i>Indicar o valor percentual</i>].</p>
<p>25. Avaliação e Decisão sobre as propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 58 	<p>25.1. Os Concorrentes podem cotar preço para um ou mais Itens ou Lotes.</p> <p>25.2. A avaliação será feita por: Lotes</p>
<p>26. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 38 	<p>26.1. O Critério de Avaliação é: <i>Critério do Menor Preço Avaliado</i></p>
<p>27. Critério do Menor Preço Avaliado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 39 • Artigo 41 • Alínea o), nº2, artigo 49 	<p>27.1. Se o critério adoptado for o de Menor Preço Avaliado a avaliação deve levar em consideração as especificações técnicas e os requisitos de qualificação..</p> <p>27.2 Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, devem ser desclassificados.</p> <p>27.3 A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o menor preço avaliado de entre as propostas não desclassificadas.</p> <p>27.4. Se a avaliação com base no Menor Preço Avaliado, tiver em conta as condições de pagamento devem ser considerados os seguintes factores financeiros: [<i>caso não seja aplicável, excluir as alíneas abaixo</i>]:</p> <p>(i) Adiantamento</p> <p>a) O percentual máximo de adiantamento é: _____ [<i>indicar o percentual</i>]</p> <p>b) O factor de correcção, para acréscimo ou desconto no preço proposto é de: _____ [<i>indicar o percentual de correcção (o factor de correcção deve corresponder a vantagem ou desvantagem económica obtida pela Entidade Contratante na antecipação ou atraso)</i>].</p>

	<p>(ii) Variações no Cronograma de Pagamentos</p> <p>(a) A variação (para mais ou para menos) não pode ser superior a: _____ [<i>indicar o percentual</i>].</p> <p>(b) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: _____ [<i>indicar o percentual de correcção</i>].</p> <p>27.5. A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $PA = [(Pp) + (Vcp)]$, (Aplicável somente para factores financeiros) onde: PA – Preço avaliado Pp – Preço proposto Vcp – factores financeiros</p> <p>27.6. No caso de empate entre duas (2) ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.</p>
<p>29. Margem de preferência</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 30 	<p>[<i>Indicar a alternativa aplicavel</i>]</p> <p>29.1. É obrigatória a aplicação da margem de preferência a concorrentes nacionais de acordo com o seguinte:</p> <p>(i) Vinte por cento (20%) do valor do contrato sem imposto, para bens que sejam produzidos no País.</p> <p>(ii) Para efeitos da alínea anterior é indispensável a apresentação do modelo de declaração do produtor para prova de incorporação de factores nacionais, cujo valor deve corresponder a pelo menos trinta e cinco por cento (35%) do preço à porta da fábrica do produto acabado. ou ser titular do certificado válido do selo “Orgulho Moçambicano. <i>Made in Mozambique</i>”.</p> <p>Ou</p> <p>29.2. O concurso é restrito apenas a concorrentes nacionais em vertude do valor estimado de contrato não exceder a vinte um milhões de meticais (21.000.000,00Mt) .</p>
<p>30. Cancelamento ou Invalidação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea p), n°2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64 	<p>30.1 A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:</p> <p>i. cancelar o Concurso nos seguintes casos: _____ [<i>prever os casos Cancelamento do Concurso</i>] e</p> <p>ii. invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.</p>
<p>31. Sanções aplicáveis,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea p), n°2, artigo 49 • Artigo 23 • Artigo 284 	<p>31.1. São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento.</p> <p>31.2. O concorrente que injustificadamente recuse celebrar o contrato perde a Garantia Provisória para além de outras medidas administrativas _____ [<i>indicar as sanções</i>].</p> <p>31.3. São passíveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da Entidade Contratante que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública.</p>

	<p>31.4. A Entidade Contratante que Cancele ou Invalide o concurso por motivos não previstos nos Documentos de Concurso, é passível de multa no valor correspondente a: _____% (____por cento) do valor estimado de contratação. [<i>indicar o valor não superior a cinco (5%)</i>].</p>
<p>32. Prazo de Fornecimento de Bens</p> <ul style="list-style-type: none"> Alínea r), n^o2, artigo 49 	<p>32.1. Prazo de Fornecimento de Bens é de: _____ [<i>indicar o prazo mínimo e máximo</i>].</p> <p>32.2. O prazo referido no número anterior, conta a partir de: ____/____/20____ [<i>Indicar da data da assinatura do contrato ou do visto do Tribunal Administrativo, conforme o caso</i>].</p>
<p>33. Práticas anti-éticas</p> <ul style="list-style-type: none"> Artigo 282 Artigo 283 Artigo 284 	<p>33.1. As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável.</p> <p>33.2. A Entidade Contratante e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar.</p> <p>33.3. No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>
<p>34. Reclamação</p> <ul style="list-style-type: none"> Artigo 278 	<p>34.1. O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa.</p> <p>34.2. Autoridade Competente é: Medy Jose Jeremias Neves</p>

Parte - II. Caderno de Encargo

1. Cabe a Entidade Contratante descrever as Especificações Técnicas do objecto da contratação, incluindo outras informações pertinentes, devendo recorrer para o efeito ao Catálogo de Bens e Serviços (CBS), disponível no Portal de Contratação Pública através do endereço electrónico www.ufsa.gov.mz
2. Sempre que necessário a Entidade Contratante poderá solicitar a Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições (UFSA) a criação de Padrão ou Item e sua inclusão no CBS.
3. **Especificações Técnicas** - é um conjunto de prescrições constantes do Caderno de Encargo, que definem as características exigidas para a contratação de bens.
4. **Padrão descritivo** é o conjunto de características com base nas quais se definem e especificam os itens de bens.
5. **Item** - são valores característicos de um padrão de Bens.

I.1. COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA:

Entidade Contratante: SDEJT-Morrumbene	
Número do Concurso: <i>041110441/CP/001/ESG/SDEJT/UGEA/OE/2026</i>	Recebi a Solicitação de Proposta:
Nome do Convidado:	____/____/____
	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

Parte - III – Modelo de Proposta

1

À:

SDEJT-Morrumbene]

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.²

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por ____ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente: _____

Endereço do Concorrente: _____

Assinatura do Concorrente _____

III.1.1.LISTA DOS BENS

¹ Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

² Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

Lote II - Generos Alimenticios:

Item	Descrição dos Bens	Especificações	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Livro de turma de ESG	tamanho A4	200		
2	Cadernos A4	Caixa de 50 de capa dura	20		
3	Giz branco	caixa de 36 pacotes	35		
4	Régua de quadro	de 1 metro	4		
5	Tinta para carimbo	Frasco de cor azul	7		
6	Esferográficas vermelhas	caixinhas de 60	15		
7	Esferográfica azul	caixinhas de 60	17		
8	Esferográfica preta	caixinhas de 60	7		
9	Lápis	caixinhas de 12 HP	46		
10	Papel A3	resma	3		
11	Papel A4	caixas de 5 resmas	48		
12	Envelopes A4	Embalagem	6		
13	Envelopes A3	Embalagem	3		
14	Folhas de respostas	resmas	25		
15	Papel caqui	rolo	1		
16	Bostik	unidade	6		
17	Cola de papel	frescos	10		
18	Cartolinas brancas A4	resmas	21		
19	Cartolinas gigante	resmas	20		
20	Agrafos	Caixinha	24		

21	Borrachas	Caixinha	21		
22	Livro de Matemática 8a classe	unidade	2		
23	Livro de Matemática 10a classe	unidade	2		
24	Livro de Matemática 11a classe	Unidade	2		
25	Livro de Matemática 12a classe	Unidade	2		
26	Livro de Inglês 11a classe	Unidade	2		
27	Livro de Inglês 12a classe	Unidade	2		
28	Livro de Português 11a classe	Unidade	2		
29	Livro de Português 12a classe	unidade	2		
30	Livro de tiques 12a classe	Plural editor	1		
31	Furador de papel	unidade	4		
32	Maquinas calculadoras	unidade	11		
33	Marcadores	caixinha	6		
34	Agrafadores	Médio	11		
35	Agendas A5	Unidade	9		
36	Apagadores	unidade	100		
37	Corretores	fracos	17		
38	Pastas de arquivo	unidade	14		
39	Saca grafos	Unidade	2		
40	Blocos de recibos timbrados	unidade	50		
41	Livro de requisição interna	Tamnhó A4	1		

42	Livro de requisição externa	tamanho A4	1		
43	Pioneses	caixa	1		
44	Fita cola grossa	rolo	10		
45	Not stick	unidade	10		
46	Afiador de mesa Fixo	Unidade	2		
47	Mapa mund	unidade	1		
48	Cartaz de célula eucariota, procariota, animal e vegetal	unidade	1		
49	Compasso de madeira	Unidade	1		
50	Soda cáustica	unidade	1		
51	Bandeiras	unidade	5		
Total com IVA					

Morrumbene, Abril de 2026