

PARTE I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA

Nº do Concurso: 7-041002042 Concurso por por Ajuste Directo No 08/2026).		Data: 08/05/2026
1.1. Nome da Entidade Contratante:		
1.2. Endereço:		
2.1. Nome da Pessoa:		
2.2. Endereço:		

A Entidade Contratante convida V. Exccias, para apresentar sua proposta para fornecimento de serviços, de acordo com as seguintes condições:

3.1. Objecto: Transporte e Carga dentro do País	3.2. Prazo de Entrega: 18.05.2026
3.1.1 É Obrigatório a definição de especificação técnica dos Bens de acordo com o Catálogo de Bens e Serviços (CBS).	
3.3. Forma de Pagamento: e-SIST.AE	3.4. Prazo de Pagamento: 30/08/2026
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 18/05/2026	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no formulário que está sendo fornecido em anexo.

Informamos que a proposta pode ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:

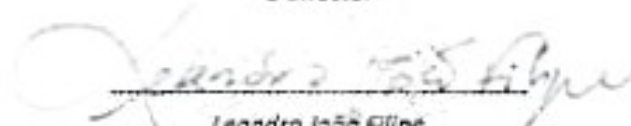
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 18/05/2026 Hora: 14:30	4.2. Local de Entrega das Propostas: IFP DE VILANKULO
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 18/05/2026 Hora:14:45	4.4. Local de Abertura das Propostas: SALA DE REUNIOES DO IFP DE VILANKULO
4.5 Indicar o prazo e endereço para solicitação de esclarecimentos:18.05.2026. instituto de formação professores de vilankulo rua de chibuene – vilankulo. telefax: 29384103	4.6. Outras Informações: _____

5.1. Critério de Adjudicação • Artigo 92	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do MENOR PREÇO AVALIADO .
5.2. Comunicação do resultado: • Alinea c), nº 2 artigo 37	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação: • Artigo 91	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas: • Artigo 282	Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato. Em caso de infração, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade.

5.6. Calhamento Orçamental: • Artigo 11	A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica:122002
5.7. Garantia Definitiva • Artigo 106	NÃO APLICAVEL.

6. Litígios e Foro • Alínea h), nº1, artigo 115 • Nº2, artigo 115	<p>35.1. Tribunal competente para solução de conflitos é:</p> <p>35.1. O Contrato prevê a adoção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria:NÃO APLICAVEL</p> <p>35.2. Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de 14 dias após a notificação da decisão do Gestor de Contrato.</p> <p>35.3. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio.</p> <p>35.4. A remuneração horária do Mediador proposto será , acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador.</p> <p>35.5. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de 28 dias a decisão do Mediador será final e obrigatória.</p> <p>35.6. A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique.</p> <p>35.7. Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de 30 dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora</p>
30. Cancelamento ou Invalidação • Alínea p), nº2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64	<p>30.1 A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incurrir qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:</p> <ol style="list-style-type: none"> cancelar o Concurso nos seguintes casos: FALTA DE COBERTURA ORÇAMENAL NO TESOURO e invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de Irregularidades no processo que violem o Regulamento.

O director


 Leandro João Filipe
 /ITPNI/

Parte – II. Descrição Técnica e Quantidades

II.1. LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens e especificação técnica de acordo com o Catálogo de Bens e Serviços - CIBS	Unidade (Preencher com a unidade de medida em que se pode comprar o material. Exemplos: unidade, metro, litro, etc.)	Quantidade
1	Passagem dentro do país	Cada	1

Parte - III – Modelo de Proposta

A:

IFP DE VILANKULO

Proporho a fornecer os serviços de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: 332.700,00MT

Preço por Extenso: Trezentos e trinta e dois mil e setecentos meticais.

Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.²

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.³

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por 270 dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

¹ Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

² Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Jun. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

³ Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Jun. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.