



**REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
PROVÍNCIA DE INHAMBANE
GOVERNO DISTRITO DE MAXIXE
SECRETARIA DISTRITAL**

UNIDADE GESTORA EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES

CONCURSO LIMITADO N°02/GDM/SDM/UGEA/2026

Fornecimento de Material de Consumo do Escritório

Aprovado aos 30 de Dezembro, pelo Decreto
79/2022 por diploma Ministerial conjunto do
Ministério das Finanças e Ministério das
Obras Públicas e Habitação.





**REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
PROVÍNCIA DE INHAMBANE
GOVERNO DISTRITO DE MAXIXE
SECRETARIA DISTRITAL**

UNIDADE GESTORA EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES

O GOVERNO DO DISTRITO DE MAXIXE - Unidade Gestora Executora das Aquisições, convida as Empresas interessadas para apresentarem propostas fechadas para participação no **Concurso Limitado nº02/GDM/SDM/UGEA/2026 para Fornecimento de Material de Consumo do Escritório à Secretaria Distrital da Maxixe.**

1. Os concorrentes interessados poderão obter mais informações na Secretaria Distrital de Maxixe sita na AV. Eduardo Mondlane, consultar os documentos do concurso no portal UFGA usando o site www.ufsa.gov.mz.
2. O período da validade das Propostas será de **90 dias**, a contar da data final da sua entrega;
3. As Propostas deverão ser entregues no endereço abaixo, até às 09:00 horas do dia **28 de Abril de 2026** e serão abertas em sessão pública, no mesmo endereço, às 10:00 horas do mesmo dia, na presença dos concorrentes;
4. Requisitos indispensáveis: **Alvará não caducado à data do concurso, cumprimento das obrigações com Segurança Social, Licença de Exercício da Actividade e Certificado de Inscrição no Cadastro Único;**
5. A não apresentação dos documentos referidos no número 4 deste anúncio será motivo de desqualificação do concorrente;
6. O concorrente poderá solicitar o esclarecimento entre os dias 21 a 23 de Abril de 2026, para o efeito o concorrente deverá solicitar nos dias normais do serviço;
7. O Concurso será regido pelo Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Publicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto 79/2022, de 30 de Dezembro.

Maxixe, aos 16 de Abril de 2026

A Secretária Permanente Distrital


Isabel F. Armindo Foliche Cardoso
(Técnico Superior N1)

❖ TABELA DE MATERIAL DE CONSUMO DO ESCRITÓRIO

Nº	Designação	Unidade	Quant.	Preço unit.	Preço Total
1	Caixas de papel A4 (5resmas cada)	Caixa	47		
2	Esferográficas BIC Azuis	Caixinha	4		
3	Esferográficas BIG Vermelhas	Caixinha	2		
4	Canetas de filtro	Caixinha	2		
5	Lápis de carvão HB francês	Caixinha	2		
6	Borrachas de duas cores	Unidade	10		
7	Cartolina transparente A4	Resma	2		
8	Cartolina verde ou azul claro em A4	Resma	2		
9	Argola para encadernação (vários	Caixa	1		
10	Pastas de arquivo	Unidade	20		
11	Pastas de despacho	Unidade	10		
12	Clip paper pequeno	Caixinha	5		
13	Cola de papel	Embalagem	1		
14	Livro de reclamações	Unidade	2		
15	Livros de ponto	Unidade	1		
16	Livros de entrada de	Unidade	8		
17	Livros de saída de correspondência	Unidade	8		
18	Livros de protocolo	Unidade	10		
19	Livros de guia de marcha	Unidade	6		
20	Livros de requisição interna	Unidade	5		
21	Livros de requisição externa	Unidade	5		
22	Bloco de Notas	Embalagem	4		
23	Agenda A5 (timbrado)	Unidade	10		
24	Corretor	Caixinha	1		
25	Ferragens de processos de contas	Caixinha	2		
26	Post it medios	Embalagem	6		
27	Envelopes castanhos A4	Embalagem	4		
28	Agrafador grande	Unidade	1		
29	Agrafos	Caixinha	13		
30	Saca-agrafos	Unidade	5		
31	Pilhas alcalinas AA-(pequenas e	Unidade	16		
32	Resma de papel químico	Unidade	2		
33	Cadernetas	Unidade	0		
34	Quadro para diplomas A4	Unidade	10		
35	Réguas de 50 cm	Unidade	2		
36	Porta lápis	Unidade	0		
37	Porta papel	Unidade	0		
38	Capas de processo de contas	Unidade	0		
39	Furrador	Unidade	5		
				PREÇO TOTAL	
				IVA	
				PREÇO TOTAL COM IVA	



MODELO DE PROPOSTA

Maxixe, ____/____/2026

À:
SECRETARIA DISTRITAL DE MAXIXE

Proponho a Fornecer o Material de Consumo para Escritório, de acordo com as condições contratuais que constam da tabela de cotação que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso:

Prazo de entrega: _____ dias úteis

O preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.

Estou ciente do facto de que V^ª. Excias não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebem.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por **90 dias** e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do
Concorrente _____

