



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME  
SERVIÇO DISTRITAL DE SAÚDE MULHER ACÇÃO SOCIAL  
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DE AQUISIÇÕES

---

## DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público nº0002/04I05024/SDSMAS/CP/026

Fornecimento de:

Combustível Lenhoso

OE

---

## **Apresentação**

---

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022 de 30 de Dezembro** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens de Pequena Dimensão.
2. São considerados Bens de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida no nº1 do Art. 88, do Regulamento.
3. Conforme estabelecido no nº 1 do Art. 88 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
4. De acordo com o nº 3 do Art. 39 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado é exclusivamente, com base no **Critério do menor Preço Avaliado**.
5. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no nº 4 do Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
7. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.
8. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

<b>Secção</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Parte Fixa/Parte Móvel</b>
I.	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulário de Contrato	Móvel

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

# **Sumário**

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

<b>SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA</b>	
<b>1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social de Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da mesquita, Edifício da saúde
<b>2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO<sup>1</sup></b>	
2.1. Nome da Pessoa:	
2.2. Endereço:	
<b>3. DADOS DO CONCURSO</b>	
A Entidade Contratante convida V. Excia para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: <b>Fornecimento de Combustível Lenhoso.</b>	3.2. Prazo de Entrega: 15 dias mediante a requisição
3.3. Forma de Pagamento: Contra entrega e aceitação do material.	3.4. Prazo de Pagamento: mediante a disponibilidade financeira
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 90 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>
<b>4. ENTREGA DA PROPOSTA</b>	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO <sup>2</sup> , de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: <sup>3</sup> Data: 23/06/2026 Hora: 10h:00	4.2. Local de Entrega das Propostas: Serviço distrital de Saúde (Sector da UGEA)
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 23/06/2026 Hora: 10h:15min	4.4. Local de Abertura das Propostas: Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social de Inharrime (Sector de UGEA)
4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: Serviço distrital de Saúde contacto 29361013	4.6. Outras Informações: Dispensa-se no todos os documentos referidos nos artigos 23 e 24, com excepção os da alínea g) do artigo 25 e 26.
<b>5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO</b>	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério de <b>Menor Preço Avaliado.</b>
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte Lotes: OE-122001 Fundo de Funcionamento 2026.

Nº do Concurso: /0002/2026
Data: 25/05 /2026

O Representante da Entidade Contratante

\_\_\_\_\_

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)**

Entidade Contratante: Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social	
Número do Concurso: 0002/04I050241/GDI/SDSMAS/UGEA-026	Recebi a Solicitação de Proposta:  ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

**Secção III-1<sup>4</sup>**  
**Modelo de Orçamento**

LISTA DOS MATERIAIS

Item <sup>5</sup>	Descrição dos Materiais <sup>6</sup>	Quantidade	P. Unitário	P. Total
1.	Lenha	155 Molhos		
2.	<b>TOTAL</b>			

### SECÇÃO III – Modelo de Proposta<sup>7</sup>

8

À

Governo do Distrito de Inharrime (Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social)  
Rua da Mesquita / telefone 29361013

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto na Planilha:**

\_\_\_\_\_

---

**Preço por Extenso:**

-----

-----

---

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>9</sup>

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta è válida por \_\_<sup>10</sup>\_\_ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

<b>SECÇÃO IV – CONTRATO</b>	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	<i>[indicar o nome da Entidade Contratante]</i> Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção social de Inharrime
1.2. Endereço:	<i>[indicar o endereço da Entidade Contratante]</i> Rua da Mesquita /Na casa verde

Nº do Contrato: /026 <sup>11</sup>
Data: / /2026 <sup>12</sup>

<b>2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA</b>	
2.1. Nome da Contratada:	<i>[indicar o nome da Pessoa Contratada]</i>
2.2. Endereço:	<i>[indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i>

<b>3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	
3.1. Objecto:	3.1.1. – O objecto do Contrato é o fornecimento dos seguintes Bens: <i>[Combustível Lenhoso]</i> 3.1.2. – A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante.
3.2. Prazo de Execução	3.2.1. - O prazo de entrega dos Bens é de: <i>[meses a contar da data da anotação]</i>
3.3. Local de Entrega	3.3.1 – Os Bens deverão ser entregues no Serviço Distrital de Saúde Mulher e Acção Social de Imharrime

<b>4. DO PREÇO DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO</b>	
4.1. Preço:	4.1.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: 4.1.2 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
4.2. Forma de Pagamento:	4.2.1 – O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: <i>[mensalmente]</i> 4.2.2 – O Pagamento será feito no prazo de: <i>[após anotação e quando houver disponibilidade financeira]</i> 4.2.3 – No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. - As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: <b>OE-122001</b> (Fornecimento de Combustível Lenhoso )

<b>5. DA RECEPÇÃO DOS BENS</b>	
5.1. Auto de Recepção	5.1.1 – O contrato será considerado como cumprido, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 5.1.2 – Se os Bens não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá repará-los ou substituí-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.

<b>6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES</b>	
6.1. Cessaçao	6.1.1. - O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
6.2. Sanções	6.2.1. - No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.

<b>7. DAS CLÁUSULAS GERAIS</b>	
7.1. Práticas antiéticas	7.1.1. - A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
7.2. Foro	7.2.1. - O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: Tribunal Administrativo.



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME  
SERVIO DISTRITAL DE SAUDE MULHER E ACCAO SOCIAL  
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DE AQUISIÇÕES

---

## DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público nº 0002/04I050241/GDI/SDSMAS/CP/026

Fornecimento de Material para Cama, Banho e Mesa

OE

---

## **Apresentação**

---

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens de Pequena Dimensão.
2. São considerados Bens de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida no nº1 do Art. 88, do Regulamento.
3. Conforme estabelecido no nº 1 do Art. 88 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
4. De acordo com o nº 3 do Art. 39 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Serviços de Pequena Dimensão devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**.
5. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no nº 4 do Art. 90 do Regulamento. Em razão do público-alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
7. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.
8. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

<b>Secção</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Parte Fixa/Parte Móvel</b>
I.	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulário de Contrato	Móvel

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

# **Sumário**

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
<p align="center"><b>1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE</b></p>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço distrital de saúde Mulher Acção Social Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da Mesquita Edifício da saúde
<p align="center"><b>2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO<sup>13</sup></b></p>	
2.1. Nome da Pessoa:	
2.2. Endereço:	
<p align="center"><b>3. DADOS DO CONCURSO</b></p>	
A Entidade Contratante convida V. Excia. Para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: Fornecimento de Material para Cama, Banho e Mesa	3.2. Prazo de Entrega: 15 dias mediante a requisição
3.3. Forma de Pagamento: Contra entrega e aceitação dos Bens.	3.4. Prazo de Pagamento: mediante a disponibilidade financeira
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 90 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>
<p align="center"><b>4. ENTREGA DA PROPOSTA</b></p>	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO <sup>14</sup> , de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: <sup>15</sup> Data: 17/06/2026 Hora: 10h:00	4.2. Local de Entrega das Propostas: Serviço distrital de saúde Mulher Accção Social (UGEA)
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 17/06/2026 Hora: 10h:15min	4.4. Local de Abertura das Propostas: na casa verde no serviço Distrital
4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: Serviço distrital de saúde contacto 29361013	4.6. Outras Informações: Dispensa-se todos os documentos referidos nos artigos 23, 24 com excepção os da alínea g) do artigo 25 e 26.
<p align="center"><b>5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO</b></p>	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <b>Menor Preço Avaliado.</b>
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o <b>MODELO DE CONTRATO</b> em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte Lotes: <b>OE-121025 (Material para Cama, Banho e Mesa)</b> Fundo de Funcionamento 2026.

O Representante da Entidade Contratante

\_\_\_\_\_

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)**

Entidade Contratante: Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social Inharrime	
Número do Concurso:0002/04I050241/GDI/SDSMAS/CP-2026	Recebi a Solicitação de Proposta:  ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

**SECÇÃO III – Modelo de Proposta<sup>16</sup>**

\_\_\_\_\_ 17 \_\_\_\_\_

À

Governo do Distrito de Inharrime (Serviço Distrital de Saúde)

Rua da Mesquita / edifício de Saúde / telefone 29361013

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto na Planilha:**

\_\_\_\_\_

**Preço por Extenso:**

-----

-----

-----

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>18</sup>

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por 90 dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

\_\_\_\_\_

**Secção III-1<sup>19</sup>**  
**Modelo de Orçamento**

LISTA DOS MATERIAIS

Item	Descrição dos Materiais	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Embalagem de descartáveis para bebê 1*50	02		
2	Fraldas de pano tecido algodão	12		
3	Capulana	02		
4	Mantinha de bebê	02		
5	Toalha de bebê	02		
7	Bacia de banho de bebê	02		
8	Sabonete	02		
9	Saboneteira	02		
10	Frasco de Pó de bebê	02		
11	Peúgas de bebê	04		
12	Chapéu/ boné de bebê	02		
13	Camisetas de bebê	04		
14	Calças de bebê	04		
15	Calcinha plástica de bebe	02		
16	Alfinetes	02		
17	Camisolinha	02		
18	Embalagem de Balões	01		
<b>Total</b>				





REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME  
SERVIÇO DISTRITAL DE SAÚDE MULHER ACÇÃO SOCIAL  
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DE AQUISIÇÕES

---

## DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público nº0002/04I050241/SDSMAS/CP/026

Serviços de: Catering

DPGCA

---

## **Apresentação**

---

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens de Pequena Dimensão.
2. São considerados Bens de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida no nº1 do Art. 88, do Regulamento.
3. Conforme estabelecido no nº 1 do Art. 88 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
4. De acordo com o nº 3 do Art. 39 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas Obras Publicas, Fornecimento de Bens e Prestacao de Serviços ao Estado é exclusivamente, com base no **Critério do menor Preço Avaliado**.
5. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no nº 4 do Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
7. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.
8. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

<b>Secção</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Parte Fixa/Parte Móvel</b>
I.	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulário de Contrato	Móvel

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

# **Sumário**

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

<b>SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA</b>	
<b>1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social de Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da mesquita, Edifício da saúde
<b>2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO<sup>20</sup></b>	
2.1. Nome da Pessoa:	
2.2. Endereço:	
<b>3. DADOS DO CONCURSO</b>	
A Entidade Contratante convida V. Excia. Para apresentar sua proposta de prestação de serviço, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: <b>Serviços de Catering</b>	3.2. Prazo de Entrega: 15 dias mediante a requisição
3.3. Forma de Pagamento: Contra prestação de serviço.	3.4. Prazo de Pagamento: mediante a disponibilidade financeira
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 90 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>
<b>4. ENTREGA DA PROPOSTA</b>	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO <sup>21</sup> , de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: <sup>22</sup> Data: 23/06/2026                      Hora: 10h:00	4.2. Local de Entrega das Propostas: Serviço distrital de Saúde (Sector da UGEA)
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 23/06/2026                      Hora: 10h:15min	4.4. Local de Abertura das Propostas: Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social de Inharrime (Sector de UGEA)
4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: Serviço distrital de Saúde contacto 29361013	4.6. Outras Informações: Dispensa-se no todos os documentos referidos nos artigos 23 e 24, com excepção os da alínea g) do artigo 25 e 26.
<b>5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO</b>	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério de <b>Menor Preço Avaliado.</b>
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte Lotes: DPGCAS - <b>122099</b> (Fundo de investimento) 2026.

Nº do Concurso: /0002/2026
Data: 25 /05 /2026

O Representante da Entidade Contratante

\_\_\_\_\_

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)**

Entidade Contratante: Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social	
Número do Concurso: 0002/04I050241/GDI/SDSMAS/CP-026	Recebi a Solicitação de Proposta:  ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

## Secção II

### LISTA DOS MATERIAIS

<b>Item<sup>23</sup></b>	<b>Descrição dos Materiais<sup>24</sup></b>	<b>Quantidade</b>	<b>P. Unitário</b>	<b>P. Total</b>
1.	Dose de frango	55		
2.	Refresco a garrafa	50		
3.	Água de 0,5L	50		
4.	Sande de ovo e palone	50		
6.	Embalagem de rebucados	01		
7.	Sumo ceres 1 L	01		
	<b>TOTAL</b>			

### SECÇÃO III – Modelo de Proposta<sup>25</sup>

26

À

Governo do Distrito de Inharrime (Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social)  
Rua da Mesquita / telefone 29361013

Proponho a prestar serviços, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto na Planilha:**

\_\_\_\_\_

**Preço por Extenso:**

-----

---

-----

---

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>27</sup>

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_90\_dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

<b>SECÇÃO IV – CONTRATO</b>	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção social De Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da Mesquita /Na casa verde

Nº do Contrato: /026 <sup>28</sup>
Data: / /2026 <sup>29</sup>

<b>2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA</b>	
2.1. Nome da Contratada:	
2.2. Endereço:	

<b>3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	
3.1. Objecto:	3.1.1. – O objecto do Contrato é a prestação dos seguintes Serviços: <i>[serviços de catering</i> 3.1.2. – A Contratada deve prestar serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante.
3.2 Prazo de Execução	3.2.1. - O prazo de prestação de serviços é de: <i>30 dias a contar da data de receção de requisição</i>
3.3. Local de Entrega	3.3.1 – Os serviços deverão ser prestados no Serviço Distrital de Saúde Mulher e Acção Social de Imharrime e unidades periféricas

<b>4. DO PREÇO DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO</b>	
4.1. Preço:	4.1.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: 4.1.2 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
4.2. Forma de Pagamento:	4.2.1 – O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: <i>mensalmente dependendo da disponibilidade de fundo.</i> 4.2.2 – O Pagamento será feito no prazo de: <i>após anotação e quando houver disponibilidade financeira.</i> 4.2.3 – No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. - As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: <b>DPSGCAS -122099</b> (serviços de catering)

<b>5. DA RECEPÇÃO DOS BENS</b>	
5.1. Auto de Recepção	5.1.1 – O contrato será considerado como cumprido, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 5.1.2 – Se os Bens não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá repará-los ou substituí-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.

<b>6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES</b>	
6.1. Cessação	6.1.1. - O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
6.2. Sanções	6.2.1. - No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.

<b>7. DAS CLÁUSULAS GERAIS</b>	
7.1. Práticas antiéticas	7.1.1. - A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
7.2. Foro	7.2.1. - O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: Tribunal Administrativo.



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME  
SERVIÇO DISTRITAL DE SAÚDE MULHER ACÇÃO SOCIAL  
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DE AQUISIÇÕES

---

## DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público nº0002/04I050241/SDSMAS/CP/026

Serviços de: Catering

OE

---

## **Apresentação**

---

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens de Pequena Dimensão.
2. São considerados Bens de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida no nº1 do Art. 88, do Regulamento.
3. Conforme estabelecido no nº 1 do Art. 88 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
4. De acordo com o nº 3 do Art. 39 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas Obras Publicas, Fornecimento de Bens e Prestacao de Serviços ao Estado é exclusivamente, com base no **Critério do menor Preço Avaliado**.
5. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no nº 4 do Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
7. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.
8. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

<b>Secção</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Parte Fixa/Parte Móvel</b>
I.	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulário de Contrato	Móvel

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

# **Sumário**

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

<b>SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA</b>	
<b>1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social de Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da mesquita, Edifício da saúde
<b>2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO<sup>30</sup></b>	
2.1. Nome da Pessoa:	
2.2. Endereço:	
<b>3. DADOS DO CONCURSO</b>	
A Entidade Contratante convida V. Excia. Para apresentar sua proposta de prestação de serviço, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: <b>Serviços de Catering</b>	3.2. Prazo de Entrega: 15 dias mediante a requisição
3.3. Forma de Pagamento: Contra prestação de serviço.	3.4. Prazo de Pagamento: mediante a disponibilidade financeira
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 90 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>
<b>4. ENTREGA DA PROPOSTA</b>	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO <sup>31</sup> , de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: <sup>32</sup> Data: 23/06/2026 Hora: 10h:00	4.2. Local de Entrega das Propostas: Serviço distrital de Saúde (Sector da UGEA)
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 23/06/2026 Hora: 10h:15min	4.4. Local de Abertura das Propostas: Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social de Inharrime (Sector de UGEA)
4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: Serviço distrital de Saúde contacto 29361013	4.6. Outras Informações: Dispensa-se no todos os documentos referidos nos artigos 23 e 24, com excepção os da alínea g) do artigo 25 e 26.
<b>5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO</b>	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério de <b>Menor Preço Avaliado.</b>
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte Lotes: OE - <b>122099</b> Fundo de Funcionamento 2026.

Nº do Concurso: /0002/2026
Data: 25 /05 /2026

O Representante da Entidade Contratante

\_\_\_\_\_

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)**

Entidade Contratante: Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social	
Número do Concurso: 0002/04I050241/GDI/SDSMAS/CP-026	Recebi a Solicitação de Proposta:  ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

## Secção II

### LISTA DOS MATERIAIS

<b>Item<sup>33</sup></b>	<b>Descrição dos Materiais<sup>34</sup></b>	<b>Quantidade</b>	<b>P. Unitário</b>	<b>P. Total</b>
1.	Dose de frango	190		
2.	Refresco a garrafa	100		
3.	Água de 0,5L	190		
4.	Sande de ovo e palone	50		
5.	Guisado de Vaca	30		
6.	Embalagem de rebucados	02		
7.	Sumo ceres 1 L	08		
8.	Sumo santal 0,5	60		
	<b>TOTAL</b>			

### SECÇÃO III – Modelo de Proposta<sup>35</sup>

36

À

Governo do Distrito de Inharrime (Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social)  
Rua da Mesquita / telefone 29361013

Proponho a prestar serviços, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto na Planilha:**

\_\_\_\_\_

**Preço por Extenso:**

-----  
---  
-----  
---

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>37</sup>

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_90\_dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

<b>SECÇÃO IV – CONTRATO</b>	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção social De Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da Mesquita /Na casa verde

Nº do Contrato: /026 <sup>38</sup>
Data: / /2026 <sup>39</sup>

<b>2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA</b>	
2.1. Nome da Contratada:	
2.2. Endereço:	

<b>3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	
3.1. Objecto:	3.1.1. – O objecto do Contrato é a prestação dos seguintes Serviços: <i>[serviços de catering</i> 3.1.2. – A Contratada deve prestar serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante.
3.2 Prazo de Execução	3.2.1. - O prazo de prestação de serviços é de: <i>30 dias a contar da data de receção de requisição</i>
3.3. Local de Entrega	3.3.1 – Os serviços deverão ser prestados no Serviço Distrital de Saúde Mulher e Acção Social de Inharrime e unidades periféricas

<b>4. DO PREÇO DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO</b>	
4.1. Preço:	4.1.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: 4.1.2 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
4.2. Forma de Pagamento:	4.2.1 – O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: <i>mensalmente dependendo da disponibilidade de fundo.</i> 4.2.2 – O Pagamento será feito no prazo de: <i>após anotação e quando houver disponibilidade financeira.</i> 4.2.3 – No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. - As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: <b>OE -122099</b> (serviços de catering)

<b>5. DA RECEPÇÃO DOS BENS</b>	
5.1. Auto de Receção	5.1.1 – O contrato será considerado como cumprido, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 5.1.2 – Se os Bens não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá repará-los ou substituí-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.

<b>6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES</b>	
6.1. Cessação	6.1.1. - O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
6.2. Sanções	6.2.1. - No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.

<b>7. DAS CLÁUSULAS GERAIS</b>	
7.1. Práticas antiéticas	7.1.1. - A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
7.2. Foro	7.2.1. - O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: Tribunal Administrativo.



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME  
SERVIÇO DISTRITAL DE SAÚDE MULHER ACÇÃO SOCIAL  
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DE AQUISIÇÕES

---

## DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público nº0002/04I050241/SDSMAS/CP/026

Comunicação em Geral

OE

---

## **Apresentação**

---

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens de Pequena Dimensão.
2. São considerados Bens de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida no nº1 do Art. 88, do Regulamento.
3. Conforme estabelecido no nº 1 do Art. 88 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
4. De acordo com o nº 3 do Art. 39 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas Obras Publicas, Fornecimento de Bens e Prestacao de Serviços ao Estado é exclusivamente, com base no **Critério do menor Preço Avaliado**.
5. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no nº 4 do Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
7. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.
8. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

<b>Secção</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Parte Fixa/Parte Móvel</b>
I.	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulário de Contrato	Móvel

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

# **Sumário**

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

<b>SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA</b>	
<b>1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social de Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da mesquita, Edifício da saúde
<b>2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO<sup>40</sup></b>	
2.1. Nome da Pessoa:	
2.2. Endereço:	
<b>3. DADOS DO CONCURSO</b>	
A Entidade Contratante convida V. Excia. Para apresentar sua proposta de prestação de serviço, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: <b>Serviços de Comunicação em Geral</b>	3.2. Prazo de Entrega: 15 dias mediante a requisição
3.3. Forma de Pagamento: Contra prestação de serviço.	3.4. Prazo de Pagamento: mediante a disponibilidade financeira
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 90 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>
<b>4. ENTREGA DA PROPOSTA</b>	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO <sup>41</sup> , de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: <sup>42</sup> Data: 23/06/2026                      Hora: 10h:00	4.2. Local de Entrega das Propostas: Serviço distrital de Saúde (Sector da UGEA)
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 23/06/2026                      Hora: 10h:15min	4.4. Local de Abertura das Propostas: Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social de Inharrime (Sector de UGEA)
4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: Serviço distrital de Saúde contacto 29361013	4.6. Outras Informações: Dispensa-se no todos os documentos referidos nos artigos 23 e 24, com excepção os da alínea g) do artigo 25 e 26.
<b>5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO</b>	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério de <b>Menor Preço Avaliado.</b>
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte Lotes: OE - <b>122001</b> (Fundo de funcionamento) 2026.

Nº do Concurso: /0002/2026
Data: 25 /05 /2026

O Representante da Entidade Contratante

\_\_\_\_\_

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)**

Entidade Contratante: Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social	
Número do Concurso: 0002/04I050241/GDI/SDSMAS/CP-026	Recebi a Solicitação de Proposta:  ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

## Secção II

### LISTA DOS MATERIAIS

<b>Item<sup>43</sup></b>	<b>Descrição dos Materiais<sup>44</sup></b>	<b>Quantidade</b>	<b>P. Unitário</b>	<b>P. Total</b>
1.	Recarga	26		
2.	Internet	12		
	<b>TOTAL</b>			

### SECÇÃO III – Modelo de Proposta<sup>45</sup>

46

À

Governo do Distrito de Inharrime (Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social)  
Rua da Mesquita / telefone 29361013

Proponho a prestar serviços, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto na Planilha:**

\_\_\_\_\_

**Preço por Extenso:**

-----  
---  
-----  
---

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>47</sup>

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_90\_dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

<b>SECÇÃO IV – CONTRATO</b>	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção social De Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da Mesquita /Na casa verde

Nº do Contrato: /026 <sup>48</sup>
Data: / /2026 <sup>49</sup>

<b>2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA</b>	
2.1. Nome da Contratada:	
2.2. Endereço:	
<b>3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	
3.1. Objecto:	3.1.1. – O objecto do Contrato é a prestação dos seguintes Serviços: <i>[serviços de catering</i> 3.1.2. – A Contratada deve prestar serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante.
3.2 Prazo de Execução	3.2.1. - O prazo de prestação de serviços é de: <i>30 dias a contar da data de receção de requisição</i>
3.3. Local de Entrega	3.3.1 – Os serviços deverão ser prestados no Serviço Distrital de Saúde Mulher e Acção Social de Inharrime e unidades periféricas
<b>4. DO PREÇO DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO</b>	
4.1. Preço:	4.1.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: 4.1.2 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
4.2. Forma de Pagamento:	4.2.1 – O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: <i>mensalmente dependendo da disponibilidade de fundo.</i> 4.2.2 – O Pagamento será feito no prazo de: <i>após anotação e quando houver disponibilidade financeira.</i> 4.2.3 – No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. - As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: <b>OE -122001</b> (comunicação em geral)
<b>5. DA RECEPÇÃO DOS BENS</b>	
5.1. Auto de Recepção	5.1.1 – O contrato será considerado como cumprido, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 5.1.2 – Se os Bens não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá repará-los ou substituí-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.
<b>6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES</b>	
6.1. Cessação	6.1.1. - O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
6.2. Sanções	6.2.1. - No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
<b>7. DAS CLÁUSULAS GERAIS</b>	
7.1. Práticas antiéticas	7.1.1. - A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
7.2. Foro	7.2.1. - O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: Tribunal Administrativo.



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME  
SERVIÇO DISTRITAL DE SAÚDE MULHER ACÇÃO SOCIAL  
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DE AQUISIÇÕES

---

## DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público nº0002/04I050241/GDI/SDSMAS/CP/026

Fornecimento de:

Material de Consumo de Escritório e Informático

OE/ Receita

---

## **Apresentação**

---

10. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens de Pequena Dimensão.
11. São considerados Bens de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida no nº1 do Art. 88, do Regulamento.
12. Conforme estabelecido no nº 1 do Art. 88 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
13. De acordo com o nº 3 do Art. 39 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas Obras Publicas, Fornecimento de Bens e Prestacao de Serviços ao Estado é exclusivamente, com base no **Critério do menor Preço Avaliado**.
14. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no nº 4 do Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
15. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
16. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.
17. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

<b>Secção</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Parte Fixa/Parte Móvel</b>
I.	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulário de Contrato	Móvel

18. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

## **Sumário**

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

<b>SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA</b>	
<b>1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social de Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da mesquita, Edifício da saúde
<b>2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO<sup>50</sup></b>	
2.1. Nome da Pessoa:	
2.2. Endereço:	
<b>3. DADOS DO CONCURSO</b>	
A Entidade Contratante convida V. Sas. para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: <b>Material de Consumo de Escritório e Informático</b>	3.2. Prazo de Entrega: 15 dias mediante a requisição
3.3. Forma de Pagamento: Contra entrega e aceitação do material.	3.4. Prazo de Pagamento: mediante a disponibilidade financeira
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 90 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>
<b>4. ENTREGA DA PROPOSTA</b>	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO <sup>51</sup> , de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: <sup>52</sup> Data: 17/06/2026                      Hora: 10h:00	4.2. Local de Entrega das Propostas: Serviço distrital de Saúde (Sector da UGEA)
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 17/06/2026                      Hora: 10h:15min	4.4. Local de Abertura das Propostas: Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social de Inharrime (Sector de UGEA)
4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: Serviço distrital de Saúde contacto 29361013	4.6. Outras Informações: Dispensa-se no todos os documentos referidos nos artigos 23 e 24, com excepção os da alínea g) do artigo 25 e 26.
<b>5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO</b>	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério de <b>Menor Preço Avaliado.</b>
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte Lotes: <b>OE/Receita- 121005/121022</b> Fundo de Funcionamento 2026.

Nº do Concurso: /0002/2026
Data: 25 /05/2026

O Representante da Entidade Contratante

\_\_\_\_\_

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)**

Entidade Contratante: Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social	
Número do Concurso: 0002/04I050241/GDI/SDSMAS/UGEA-026	Recebi a Solicitação de Proposta:  ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

### SECÇÃO III – Modelo de Proposta<sup>53</sup>

54

À

Governo do Distrito de Inharrime (Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social)  
Rua da Mesquita / telefone 29361013

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto na Planilha:**

\_\_\_\_\_

**Preço por extensão**

\_\_\_\_\_

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>55</sup>

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_\_<sup>56</sup>\_\_\_ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

## Secção III-1<sup>57</sup> Modelo de Orçamento

### LISTA DOS MATERIAIS

Item <sup>58</sup>	Descrição dos Materiais <sup>59</sup>	Unidade <sup>60</sup>	Quantidade <sup>61</sup>	Preço Unit	Preço Total
<b>Material de Consumo Informático</b>					
1.	Toner 17A Original HP NA cor NA referencia 17 <sup>a</sup>	Unidade	02		
2.	Toner 26 <sup>a</sup>	Unidade	02		
3.	Toner 107 <sup>a</sup>	Unidade	02		
4.	Toner 507A Cor preto Original impressora HP modelo Laser Jet HP	Unidade	02		
5.	Toner 507ACE403 impressora HP modelo Laser Jet cor de rosa		01		
6.	Toner 507/CE402A Referencia M402DW Original HP Modelo Laser Jet Pro cor amarelo	Unidade	01		
7.	Toner 507ACE/401 Cor azul Original impressora HP modelo Laser Jet HP	Unidade	01		
8.	Toner 507A Cor preto Original impressora HP modelo Laser Jet HP	Unidade	01		
9.	Toner 507A Cor preto Original impressora HP modelo Laser Jet HP	Unidade	01		
10	Toner 85A Original HP Modelo NA cor NA	Unidade	01		
11	Toner 37A Modelo Laser Jet Cor Preto Original HP	Unidade	01		
12	Toner 19A cor Preto Original e impressor HP	Unidade	01		
13	Toner 106 <sup>a</sup>	Unidade	01		
14	Toner 12A Modelo HP Original N/A Cor Preto	Unidade	01		
15	Toner 59A Original Impressora HP Cor preto modelo Laser Jet	Unidade	01		
16	Toner 87A Original Impressora HP Cor preto Laser Jet	Unidade	01		
17					
<b>Material de Consumo de Escritório</b>					

18	Papel A4 1*5 Papel gramatura, 75G/M tamanho A4 tipo comum apresentação da folha sem pauta	Resma	30		
19	Papel caki 1*250 Papel gramatura: 280G/M; tamanho A3 , tipo Kaki apresentação da folha não aplicável	Unidade	500		
20	Canetas azuis 1*60 Caneta especifica tipo de escrita, fina(0.8MM); COR DA tinta azul referência Bic	Unidade	300		
21	Canetas vermelhas 1*60 Esferográfica tipo de escrita Media (10MM) cor da tinta vermelha Bic	Unidade	100		
22	Pilhas medias Pilhas pequenas medias (alcalinas) para aparelho de TA	Unidade	50		
23	Pilhas palitos Pilhas pequenas palito (alcalinas) para aparelho de TA	Unidade	50		
24	Tinta de carimbo 1*10 Tinta para carimbo cor composição base de óleo cor azul	Unidade	20		
25	Papel químico Papel químico carbono, tamanho;A4, cor Azul	Resma	05		
26	Livro de entrada de correspondência Livro de correspondência tamanho n° de páginas 200 tamanho A4, finalidade registo de entrada, material a capa cartolina duro	Unidade	01		
27	Livro de entrada de guias tamanho n° de páginas 200 tamanho A3, finalidade registo de entrada de guias, material a capa cartolina duro	Unidade	01		
28	Livro de requisição interno tamanho n° de páginas 200 tamanho A4, finalidade registo de entrada de guias, material a capa cartolina duro	Unidade	03		
29	Capa de processo de conta Capa de processo finalidade, organizar documentos tamanhos A4, material cartolina duro.	Unidade	10		
30	Lápis 1*12 Lápis, material da mina carvão referência	Unidade	24		
31	Borracha finalidade Lápis, tamanho pequeno,	Unidade	20		
32	Marcador 1*12 Marcador material polpropileno tipo de tinta, permanente	Unidade	50		
33	Agrafos Material aço metal referencia 26/6	Caixinha	05		
34	Fera juras Ferragem para processo de conta.	Caixa	01		
35	Cartões para emissão de caracha	Unidade	200		
	<b>Total</b>				

<b>SECÇÃO IV – CONTRATO</b>	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção social De Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da Mesquita /Na casa verde

Nº do Contrato: /026 <sup>62</sup>
Data: / /2026 <sup>63</sup>

<b>2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA</b>	
2.1. Nome da Contratada:	
2.2. Endereço:	

<b>3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	
3.1. Objecto:	3.1.1. – O objecto do Contrato é o fornecimento dos seguintes Bens: <i>[Material para Consumo de Escritório e Informática]</i> 3.1.2. – A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante.
3.2 Prazo de Execução	3.2.1. - O prazo de entrega dos Bens é de: <i>30 dias após a receção de requisição</i>
3.3. Local de Entrega	3.3.1 – Os Bens deverão ser entregues no Serviço Distrital de Saude Mulher e Acção Social de Imharrime

<b>4. DO PREÇO DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO</b>	
4.1. Preço:	4.1.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: <i>[ ]</i> 4.1.2 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
4.2. Forma de Pagamento:	4.2.1 – O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: <i>[mensalmente]</i> 4.2.2 – O Pagamento será feito no prazo de: <i>[após anotação e quando houver disponibilidade financeira]</i> 4.2.3 – No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. - As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: <b>OE/Receita-121005/121022</b> (Material de Consumo de escritório e Informático)

<b>5. DA RECEPÇÃO EDOS BNS</b>	
5.1. Auto de Recepção	5.1.1 – O contrato será considerado como cumprido, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 5.1.2 – Se os Bens não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá repará-los ou substituí-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.

<b>6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES</b>	
6.1. Cessaçao	6.1.1. - O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
6.2. Sanções	6.2.1. - No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.

<b>7. DAS CLÁUSULAS GERAIS</b>	
7.1. Práticas antiéticas	7.1.1. - A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
7.2. Foro	7.2.1. - O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: Tribunal Administrativo.



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME  
SERVICO DISTRITAL DE SAUDE MULHER E ACCAO SOCIAL  
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DE AQUISIÇÕES

---

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público nº0002/04I050241/GDI/SDSMAS/CP/2026

**Fornecimento de Produtos de Géneros Alimentícios**

OE

---

## **Apresentação**

---

19. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens de Pequena Dimensão.
20. São considerados Bens de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida no nº1 do Art. 88, do Regulamento.
21. . Conforme estabelecido no nº 1 do Art. 88 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
4. De acordo com o nº 3 do Art. 39 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Serviços de Pequena Dimensão devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério de Menor Preço Avaliado**.
22. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no nº 4 do Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
23. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
24. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.
25. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

<b>Secção</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Parte Fixa/Parte Móvel</b>
I.	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulário de Contrato	Móvel

26. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

# **Sumário**

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

<b>SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA</b>	
<b>1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher e Acção Social de Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da Mesquita: Edifício da saúde
<b>2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO<sup>64</sup></b>	
2.1. Nome da Pessoa:	
2.2. Endereço:	
<b>3. DADOS DO CONCURSO</b>	
A Entidade Contratante convida V. Excias Para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: <b>Produtos de Géneros Alimentícios</b>	3.2. Prazo de Entrega: 5 Mediante a requisição
3.3. Forma de Pagamento: Mediante entrega e aceitação dos produtos.	3.4. Prazo de Pagamento: mediante a disponibilidade financeira
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 90 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>
<b>4. ENTREGA DA PROPOSTA</b>	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO <sup>65</sup> , de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: <sup>66</sup> Data: 23/06/2026 10:00h	4.2. Local de Entrega das Propostas: Serviço distrital de saúde (UGEA)
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 23/06/2026 10h:15min	4.4. Local de Abertura das Propostas: Na casa verde no serviço Distrital
4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: Serviço distrital de saúde contacta 29361013	4.6. Outras Informações: Dispensa-se nos todos os documentos referidos nos artigos 23, 24, com excepção os da alínea g) do artigo 25 e 26.
<b>5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO</b>	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério de Menor Preço Avaliado.
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte Lotes: OE- 121010 (Fundo de Funcionamento) 2026.

O Representante da Entidade Contratante

\_\_\_\_\_

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)**

Entidade Contratante: Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social de Inharrime	
Número do Concurso:0002/04I050241/GDI/SDSMAS/CP-026	Recebi a Solicitação de Proposta:  ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

## Secção II

### LISTA DOS MATERIAIS

Item 67	Descrição dos Materiais <sup>68</sup>	Unidade <sup>69</sup>	Quantida de <sup>70</sup>	P. Unitario	P.Total
3.	Arroz de grãos finos e longo branco dourado ou creme 1*50kg	Kg	100		
4.	Farinha de milho branco 1*10kg	Kg	30		
5.	Açúcar tipo cristal cor castanha 1*20kg	Kg	08		
6.	Amendoim estado d apresentação seco 1*50kg	Kg	40		
7.	Feijão manteiga estado de apresentação seco 1*50kg	Kg	30		
8.	Massa esparguete integral cor incolor 1*20	Pacote	50		
9.	Óleo alimentar matéria prima girassol 1*12L	Litros	15		
10.	Cebola fresca com rama cor branca 1*10kg	Kg	20		
11.	Peixe estado de conservação conserva tipo carapau inteiro 1*30kg	Kg	20		
12.	Sal tipo grosso iodado 1*20	Kg	05		
13.	Frangos estados de conservação congelada inteiro 1*10kg	Unidade	10		
14.	Massa tomate conserva vermelho 1*24	Lata	05		
15.	Alho granulado fresco 1*10	Kg	10		
16.	Vinagre tipo vinho tinto tipo de embalagem hermeticamente fechado e atóxica, composição fermentado acético de vinho tinto agua e conservantes, acedeis volátil mínima de 5% 1*12	Unidade	03		
<b>Total</b>					

### SECÇÃO III – Modelo de Proposta<sup>71</sup>

72

À

Governo do Distrito de Inharrime (Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social de Inharrime)

Rua da Mesquita / edifício de Saúde / telefone 29361013

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto na Planilha:**

**Preço por Extenso:**-----

--

-----  
--

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>73</sup>

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_\_<sup>74</sup>\_\_\_ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

<b>SECÇÃO IV – CONTRATO</b>	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social De Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da Mesquita /edifício de Saude

Nº do Contrato: /026
Data:25/05/2026 <sup>75</sup>

<b>2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA</b>	
2.1. Nome da Contratada:	
2.2. Endereço:	

<b>3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	
3.1. Objecto:	3.1.1. – O objecto do Contrato é o fornecimento dos seguintes Produtos de: <i>[Géneros Alimentícios]</i> 3.1.2. – A Contratada deve fornecer os Produtos de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante.
3.2 Prazo de Execução	3.2.1. - O prazo de entrega dos Bens é de: <i>[Trinta dias apoios a receção de requisição]</i>
3.3. Local de Entrega	3.3.1 – Os Produtos deverão ser entregues no seguinte local

<b>4. DO PREÇO DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO</b>	
4.1. Preço:	4.1.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: <i>[indicar o Preço]</i> 4.1.2 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
4.2. Forma de Pagamento:	4.2.1 – O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: <i>[mensalmente]</i> 4.2.2 – O Pagamento será feito no prazo de: <i>[Trinta dias após a libertação financeira]</i> 4.2.3 – No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. - As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: 121010 Géneros alimentícios

<b>5. DA RECEPÇÃO DOS BENS</b>	
5.1. Auto de Receção	5.1.1 – O contrato será considerado como cumprido, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 5.1.2 – Se os Bens não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá repará-los ou substituí-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.

<b>6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES</b>	
6.1. Cessação	6.1.1. - O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
6.2. Sanções	6.2.1. - No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.

<b>7. DAS CLÁUSULAS GERAIS</b>	
7.1. Práticas antiéticas	7.1.1. - A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
7.2. Foro	7.2.1. - O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: Tribunal Administrativo.
7.3. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM _____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.	
Pela ENTIDADE CONTRATANTE	Pela CONTRATADA



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
PROVINCIA DE INHAMBANE  
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME  
SERVICO DISTRITAL DE SAUDE MULHER E ACCAO SOCIAL  
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DE AQUISIÇÕES

---

---

## DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público nº 0002/04I050241/GDI/SDSMAS/CP/026

Fornecimento de Material para Festividade Homenagem e  
Premiações

## **Apresentação**

---

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens de Pequena Dimensão.
2. São considerados Bens de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida no nº1 do Art. 88, do Regulamento.
3. Conforme estabelecido no nº 1 do Art. 88 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
4. De acordo com o nº 3 do Art. 39 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Serviços de Pequena Dimensão devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**.
5. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no nº 4 do Art. 90 do Regulamento. Em razão do público-alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
7. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.
8. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

<b>Secção</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Parte Fixa/Parte Móvel</b>
I.	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulário de Contrato	Móvel

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

# **Sumário**

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
<p style="text-align: center;"><b>1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE</b></p>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço distrital de saúde Mulher Acção Social Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da Mesquita Edifício da saúde
<p style="text-align: center;"><b>2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO</b><sup>76</sup></p>	
2.1. Nome da Pessoa:	
2.2. Endereço:	
<p style="text-align: center;"><b>3. DADOS DO CONCURSO</b></p>	
A Entidade Contratante convida V. Sas. para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: Fornecimento de Material para Festividade Homenagem e Premiações	3.2. Prazo de Entrega: 15 dias mediante a requisição
3.3. Forma de Pagamento: Contra entrega e aceitação dos Bens.	3.4. Prazo de Pagamento: mediante a disponibilidade financeira
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 90 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário</u> que está sendo fornecido em anexo.
<p style="text-align: center;"><b>4. ENTREGA DA PROPOSTA</b></p>	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO <sup>77</sup> , de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: <sup>78</sup> Data: 11/03/2025      Hora: 10h:00	4.2. Local de Entrega das Propostas: Serviço distrital de saúde Mulher Accção Social (UGEA)
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 11/03/2025      Hora: 10h:15min	4.4. Local de Abertura das Propostas: na casa verde no serviço Distrital
4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: Serviço distrital de saúde contacto 29361013	4.6. Outras Informações: Dispensa-se todos os documentos referidos nos artigos 23, 24 com excepção os da alínea g) do artigo 25 e 26.
<p style="text-align: center;"><b>5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO</b></p>	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <b>Menor Preço Avaliado.</b>
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o <b>MODELO DE CONTRATO</b> em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte Lotes: <b>OE-121021 (material para Festividade Homenagem e Premiações)</b> Fundo de Funcionamento 2025.

O Representante da Entidade Contratante

\_\_\_\_\_

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)**

Entidade Contratante: Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social Inharrime	
Número do Concurso:0001/04I050241/GDI/SDSMAS/CP-2025	Recebi a Solicitação de Proposta:  ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

## Secção II

### LISTA DOS MATERIAIS

Item <sup>79</sup>	Descrição dos Materiais <sup>80</sup>	Unidade <sup>81</sup>	Quantidade <sup>82</sup>
1	<b>Fogão</b> tipo domestico funcionamento elétrico número de bocas duas sem forno dimensões altura 6cm *60cm*85cm material inox	Unidade	01
2	<b>Chaleira elétrico</b> material do cabo não há, material do corpo aço inox capacidade 1,8 l potencia 110V, sistema do controlo automático	Unidade	01
3	<b>Jogo de loiça de 16 peças</b> , componentes; 4 pratos rasos, 4 pratos de fundo 4 Chávenas e 4 pires	Unidade	08
4	<b>Diplomas coloridos</b>	Unidade	08
5	<b>Panelas tamanho 22</b> material alumínio com pega capacidade 22 l	Unidade	02
7	<b>Termo</b> garrafa térmica material do corpo inox tipo a pressão, ampola aço inox, capacidade 3l material do fundo inox, pega lisa preta, material da tampa polipropileno.	Unidade	01
8	<b>Liquidificador</b> tipo domestico capacidade 1,5l material do copo aço inox, material da base polipropileno, material da lamina aço inox, número de velocidades 5, velocidade de rotação 3400 RPM, potência 500W tensão 220V.	Unidade	01
9	<b>Conchas grandes</b> Material do cabo aço inox, material aço inox tamanho grande	Unidade	02
10	<b>Quadros para diplomas</b>	Unidade	08
<b>Total</b>			

### SECÇÃO III – Modelo de Proposta<sup>83</sup>

84

À

Governo do Distrito de Inharrime (Serviço Distrital de Saúde)

Rua da Mesquita / edifício de Saúde / telefone 29361013

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto na Planilha:**

\_\_\_\_\_

**Preço por Extenso:**

-----

---

-----

--

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>85</sup>

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_90\_\_ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

**Secção III-1<sup>86</sup>**  
**Modelo de Orçamento**

LISTA DOS MATERIAIS

Item	Descrição dos Materiais	Quantidade	Preço Unitario	Preço Total
1	Fogão Elétrico de duas bocas	01		
2	Chaleira elétrico	01		
3	Jogo de loiça de 16 peças	08		
4	Diplomas	08		
5	Panelas tamanho 22	02		
7	Termo	01		
8	Liquidificador	01		
9	Conchas grandes	02		
10	Quadros para diplomas	08		
<b>Total</b>				

<b>SECÇÃO IV – CONTRATO</b>	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social De Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da Mesquita /edifício de Saúde
<b>2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA</b>	
2.1. Nome da Contratada:	
2.2. Endereço:	
<b>3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	
3.1. Objecto:	3.1.1. – O objecto do Contrato é o fornecimento dos seguintes Bens: <i>[Fornecimento de Material para Festividade Homenagem e Premiações]</i> 3.1.2. – A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante.
3.2 Prazo de Execução	3.2.1. - O prazo de entrega dos Bens é de: <i>[ 1 meses a contar da data da anotação]</i>
3.3. Local de Entrega	3.3.1 – Os Bens deverão ser entregues no seguinte local; SDSMASI.
<b>4. DO PREÇO DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO</b>	
4.1. Preço:	4.1.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: <i>[indicar o Preço]</i> 4.1.2 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
4.2. Forma de Pagamento:	4.2.1 – O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: <i>[mensalmente]</i> 4.2.2 – O Pagamento será feito no prazo de: <i>[após anotação e quando houver disponibilidade financeira]</i> 4.2.3 – No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. - As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: 121021 Material para Festividade e Premiações.
<b>5. DA RECEPÇÃO DOS BENS</b>	
5.1. Auto de Receção	5.1.1 – O contrato será considerado como cumprido, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 5.1.2 – Se os Bens não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá repará-los ou substituí-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.
<b>6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES</b>	
6.1. Cessação	6.1.1. - O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
6.2. Sanções	6.2.1. - No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
<b>7. DAS CLÁUSULAS GERAIS</b>	
7.1. Práticas antiéticas	7.1.1. - A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
7.2. Foro	7.2.1. - O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: Tribunal Administrativo.
7.3. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM _____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA..	
Pela ENTIDADE CONTRATANTE	Pela CONTRATADA
_____	_____

Nº0002	Concurso:
/2026	
Data: / /2026	



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME  
SERVIÇO DISTRITAL DE SAÚDE MULHER ACÇÃO SOCIAL  
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DE AQUISIÇÕES

---

## DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público nº0002/04I050241/GDI/SDSMAS/CP/026

Fornecimento de: Material de Limpeza e Higiene

OE

---

## **Apresentação**

---

27. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de D** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens de Pequena Dimensão.
28. São considerados Bens de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida no nº1 do Art. 88, do Regulamento.
29. Conforme estabelecido no nº 1 do Art. 88 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
30. De acordo com o nº 3 do Art. 39 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas Obras Publicas, Fornecimento de Bens e Prestacao de Serviços ao Estado é exclusivamente, com base no **Critério do menor Preço Avaliado**.
31. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no nº 4 do Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
32. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
33. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.
34. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

<b>Secção</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Parte Fixa/Parte Móvel</b>
I.	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulário de Contrato	Móvel

35. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

# **Sumário**

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

<b>SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA</b>	
<b>1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social de Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da mesquita, Edifício da saúde
<b>2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO<sup>87</sup></b>	
2.1. Nome da Pessoa:	
2.2. Endereço:	
<b>3. DADOS DO CONCURSO</b>	
A Entidade Contratante convida V. Sas. para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: <b>Material de Limpeza e Higiene</b>	3.2. Prazo de Entrega: 15 dias mediante a requisição
3.3. Forma de Pagamento: Contra entrega e aceitação do material.	3.4. Prazo de Pagamento: mediante a disponibilidade financeira
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 90 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>
<b>4. ENTREGA DA PROPOSTA</b>	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO <sup>88</sup> , de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: <sup>89</sup> Data: 23/06/2026 Hora: 10h:00	4.2. Local de Entrega das Propostas: Serviço distrital de Saúde ( Sector da UGEA)
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 23/06/2026 Hora: 10h:15min	4.4. Local de Abertura das Propostas: Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social de Inharrime (Sector de UGEA)
4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: Serviço distrital de Saúde contacto 29361013	4.6. Outras Informações: Dispensa-se no todos os documentos referidos nos artigos 23 e 24, com excepção os da alínea g) do artigo 25 e 26.
<b>5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO</b>	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério de <b>Menor Preço Avaliado.</b>
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte Lotes: OE - <b>121011</b> Fundo de Funcionamento 2026.

Nº do Concurso: /0002/2026
Data: 26 /05/2026

O Representante da Entidade Contratante

\_\_\_\_\_

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)**

Entidade Contratante: Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social	
Número do Concurso: 0002/04I050241/GDI/SDSMAS/CP-026	Recebi a Solicitação de Proposta:  ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

## Secção II

### LISTA DOS MATERIAIS

<b>Item<sup>90</sup></b>	<b>Descrição dos Materiais<sup>91</sup></b>	<b>Unidade<sup>92</sup></b>	<b>Quantidade<sup>93</sup></b>	<b>P.Unitario</b>	<b>P.Total</b>
17.	Omo pacote de 1*60 de 250 g	Unidade	135		
18.	Sabao liquido 750ml	Unidade	50		
19.	Sabao Bingo 1*20	Unidade	140		
20.	Hand handy 750ml 1*25	Unidade	50		
21.	Vassoura de dentro	Unidade	10		
22.	Vassoura de fora	Unidade	14		
23.	Mopes	Unidade	13		
24.	Javel barmaru 1*12	Unidade	24		
25.	Balde para limpeza	Unidade	05		
26.	Baygon	Unidade	24		
<b>Total</b>					

## Secção II

### LISTA DOS MATERIAIS

Item <sup>94</sup>	Descrição dos Materiais <sup>95</sup>	Unidade <sup>96</sup>	Quantidade <sup>97</sup>
1	Detergente em pó OMO DETERGENTE - FINALIDADE: LAVAR ROUPA; FRAGANCIA: LIMAO 250g 1*60	Unidade	135
2	DETERGENTE - FINALIDADE: louca; FRAGANCIA: limao; 750ml	Unidade	50
3	SABAO BINGO - FORMA DE APRESENTACAO: BARRA; FINALIDADE: ROUPA; FRAGANCIA: FLORES 1*20	Unidade	140
4	MOP - MATERIAL DA BASE: ALGODAO; DIMENSOES DA BASE: 20CM; MATERIAL DO CABO: MADEIRA; COMPRIMENTO DO CABO: 140CM	Unidade	13
5	Javel garrafas de 1litro 1L 1*12	Unidade	24
6	Handy Handy <sup>750ml</sup> LIXIVIA - FORMA DE APRESENTACAO: LIQUIDO; CONCENTRACAO EQUIVALENTE: 5% CLORO ACTIVO; FINALIDADE: DESIFECCAO <sup>1*25</sup>	Unidade	50
7	VASSOURA DE FORA - MATERIAL DA CERDA: NYLON; DIMENSOES BASE: 20CM; MATERIAL DO CABO: MADEIRA; COMPRIMENTO DO CABO: 140CM <sup>fora</sup>	Unidade	14
8	VASSOURA DE DENTRO - MATERIAL DA CERDA: NYLON; DIMENSOES BASE: 20CM; MATERIAL DO CABO: MADEIRA; COMPRIMENTO DO CABO: 140CM <sup>dentro</sup>	Unidade	10
9	BALDE PARA LIMPEZA - MATERIAL: PLASTICO ABS; PEGAS: COM PEGAS; ESPREMEDOR: COM ESPREMEDOR; CAPACIDADE: 10L	Unidade	05
10	Baygon; 1*24 , 750ml	Unidade	24
Total			

**SECÇÃO III – Modelo de Proposta<sup>98</sup>**

99

À

Guverno do Distrito de Inharrime ( Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social)  
Rua da Mesquita / telefone 29361013

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto na Planilha:**

\_\_\_\_\_

**Preço por Extenso:**

-----  
---

-----  
---

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>100</sup>

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_90\_dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

<b>SECÇÃO IV – CONTRATO</b>	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção social De Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da Mesquita /Na casa verde

Nº do Contrato: /026 <sup>101</sup>
Data: / /2026 <sup>102</sup>

<b>2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA</b>	
2.1. Nome da Contratada:	
2.2. Endereço:	

<b>3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	
3.1. Objecto:	3.1.1. – O objecto do Contrato é o fornecimento dos seguintes Bens: <i>[Equipamento de Escritório]</i> 3.1.2. – A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante.
3.2 Prazo de Execução	3.2.1. - O prazo de entrega dos Bens é de: <i>30 dias a contar da data de receção de requisição</i>
3.3. Local de Entrega	3.3.1 – Os Bens deverão ser entregues no Serviço Distrital de Saúde Mulher e Acção Social de Imharrime

<b>4. DO PREÇO DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO</b>	
4.1. Preço:	4.1.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: 4.1.2 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
4.2. Forma de Pagamento:	4.2.1 – O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: <i>mensalmente dependendo da disponibilidade de fundo.</i> 4.2.2 – O Pagamento será feito no prazo de: <i>após anotação e quando houver disponibilidade financeira.</i> 4.2.3 – No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. - As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: <b>OE/ Receita-212015</b> (Equipamento de Escritório)

<b>5. DA RECEPÇÃO DOS BENS</b>	
5.1. Auto de Recepção	5.1.1 – O contrato será considerado como cumprido, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 5.1.2 – Se os Bens não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá repará-los ou substituí-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.

<b>6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES</b>	
6.1. Cessação	6.1.1. - O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
6.2. Sanções	6.2.1. - No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.

<b>7. DAS CLÁUSULAS GERAIS</b>	
7.1. Práticas antiéticas	7.1.1. - A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
7.2. Foro	7.2.1. - O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: Tribunal Administrativo.



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME  
SERVIÇO DISTRITAL DE SAÚDE MULHER E ACÇÃO SOCIAL  
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DE AQUISIÇÕES

---

---

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Publico nº0001/04I050241/SDSMAS/UGEA/26

Prestação de Serviços de :

Manutenção e Reparação de Bens Imóveis

**(Fundo – OE)**

36. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens de Pequena Dimensão.
37. São considerados Bens de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida no nº1 do Art. 88, do Regulamento.
38. Conforme estabelecido no nº 1 do Art. 88 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
39. De acordo com o nº 3 do Art. 39 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas Obras Publicas, Fornecimento de Bens e Prestacao de Serviços ao Estado é exclusivamente, com base no **Critério do menor Preço Avaliado**.
40. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no nº 4 do Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
41. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
42. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.
43. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

<b>Secção</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Parte Fixa/Parte Móvel</b>
I.	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulário de Contrato	Móvel

44. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

## **Sumário**

### Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
<b>1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher Ação Social Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da Mesquita Edifício de saúde/UGEA
<b>2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO</b> <sup>103</sup>	
2.1. Nome da Pessoa:	
2.2. Endereço:	
<b>3. DADOS DO CONCURSO</b>	
A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para Prestacao de Servico de Manuntecao e Reparacao de Bens Imoveis, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: <i>Prestação de Serviço de Manutenção e Reparação de Bens imóveis.</i>	3.2. Prazo de Entrega: 15 mediante a requisição
3.3. Forma de Pagamento: Contra entrega e aceitação dos serviços.	3.4. Prazo de Pagamento: mediante a disponibilidade financeira
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 90 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>
<b>4. ENTREGA DA PROPOSTA</b>	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO <sup>104</sup> , de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: <sup>105</sup> Data: 23/06/2026 Hora: 10:00H	4.2. Local de Entrega das Propostas: Serviço Distrital de Saúde (UGEA).
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 23/06/2026 Hora: 10:15H	4.4. Local de Abertura das Propostas: Casa verde do Serviço Distrital
4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: Serviço distrital de saúde contacto 29361013	4.6. Outras Informações: Dispensa-se no todos os documentos referidos nos artigos 22,23, com exceção os da alínea g) do artigo 24 e 25.
<b>5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO</b>	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <b><u>MENOR PREÇO AVALIADO DE ACORDO COM ARTIGO 39.</u></b>
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com os seguintes Lotes: <b>122005</b> Fundo de <b>OE.</b>

Nº do Concurso:0002/26
Data: /02/2026

O Representante da Entidade Contratante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)**

Entidade Contratante: Serviço Distrital de Saúde Mulher e Ação Social de Inharrime	
Número do Concurso:nº0002 /GDI/SDSMAS/UGEA-26	Recebi a Solicitação de Proposta:  ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

**Secção II**  
**LISTA DOS MATERIAIS**

**SECÇÃO III – Modelo de Proposta<sup>106</sup>**

\_\_\_\_\_ <sup>107</sup> \_\_\_\_\_

À

Governo do Distrito de Inharrime (Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social)

Rua da Mesquita / edifício de Saúde / telefone 29361013

Proponho prestar serviços, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto na Planilha** \_\_\_\_\_

**Preço por Extenso:** \_\_\_\_\_

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>108</sup>

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_<sup>109</sup>\_\_ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente: \_\_\_\_\_

Endereço do Concorrente: \_\_\_\_\_

Assinatura do Concorrente: \_\_\_\_\_

**Secção III-1<sup>110</sup>**  
**Modelo de Orçamento**  
**LISTA DOS MATERIAIS**

<b>N°</b>	<b>Designação</b>	<b>QTD</b>	<b>Unitário</b>	<b>P.Total</b>
1	Montagem de rede nas janelas	04		
2	Montagem de dobradiças nas portas	02		
3	Reabilitação das janelas	04		
4	Fabrico e montagem de casquilos	02		
5	Manut de corte de circuito	01		
6	Subs e montagem de lampadas	05		
7	Subs de balastros	02		
8	Subs e montagem de fechaduras sem pega	04		
9	Subs e montagem de fechaduras com pega	03		
10	Subs de interruptor	05		
11	Subs de disjuntor	04		
12	Montagem de candeeiro completo	02		
13	Fabrico de tampa para caixa de dreno e da foiça	01		
14	Subs e montagem de tomadas	03		
15	Montagem de vidros	01		
16	Construção de caixa de dreno e da foiça	01		
17	Montagem de teto falso	01		
18	Reab da residencia de Medico Chefe	01		
19	Construção de dreno e da foiça	01		
20	Montagem de galerias	02		
	<b>Total</b>			

Assinatura do concorrent

## Secção III-1<sup>111</sup>

SECÇÃO IV – CONTRATO	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE</b>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social de Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da Mesquita /edifício de Saúde
<b>2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA</b>	
2.1. Nome da Contratada:	
2.2. Endereço:	
<b>3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	
3.1. Objecto:	3.1.1. – O objecto: <b>Prestação de Serviço de Manutenção e Reparação de Bens Imóveis</b> 3.1.2. – A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante.
3.2. Prazo de Execução	3.2.1. - O prazo de entrega dos Bens é de: <i>15 dias a contar da data da anotação</i>
3.3. Local de Entrega	3.3.1 – Os Bens deverão ser entregues no seguinte local
<b>4. DO PREÇO DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO</b>	
4.1. Preço:	4.1.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: <i>[indicar o Preço]</i> 4.1.2 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
4.2. Forma de Pagamento:	4.2.1 – O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: <i>[mensalmente]</i> 4.2.2 – O Pagamento será feito no prazo de: <i>[assinatura e após anotação e quando houver disponibilidade financeira.</i> 4.2.3 – No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. - As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: <b>122005 Seguros</b>
<b>5. DA RECEPÇÃO DOS BENS</b>	
5.1. Auto de Recepção	5.1.1 – O contrato será considerado como cumprido, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 5.1.2 – Se os Bens não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá repará-los ou substituí-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.
<b>6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES</b>	
6.1. Cessaçao	6.1.1. - O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
6.2. Sanções	6.2.1. - No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
<b>7. DAS CLÁUSULAS GERAIS</b>	
7.1. Práticas antiéticas	7.1.1. - A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
7.2. Foro	7.2.1. - O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: Tribunal Administrativo Provincial de Inhambane.
7.3 Adenda aos documentos de Concurso	7.2.1 Qualquer adenda emitida passara fazer parte dos documentos de concurso e sera comunicada por escrito a todos os provaveis concorrentes que tenham obtido os documentos de concurso diretamente da entidade contratante

Nº do Contrato: nº 0002/26 <sup>112</sup>
Data: / / 2026 <sup>113</sup>

7.4. Reclamações e Recurso

Das decisões proferidas no concurso o concorrente poderá apresentar reclamações e recursos de acordo com o seguinte.

- a) Reclamação no prazo de três dias úteis contado da comunicação da decisão mediante a apresentação de uma garantia de 2.500.00MT a título de caução
- b) O montante recolhido como caução previsto nas alíneas anteriores será restituído ao concorrente se for verificado ser procedente reclamação ou recurso

7.5 O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM--- EXEMPLARES DE IGUAL TEOR CADA UM DELES FAZENDO FE NA DATA ACIMA MENCIONADO PELA ENTIDADE CONTRATANTE Pela Contratada

Assinatura do Concorrente

\_\_\_\_\_



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME  
SERVIÇO DISTRITAL DE SAÚDE MULHER E ACÇÃO SOCIAL  
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DE AQUISIÇÕES

---

---

DOCUMENTO DE CONCURSO

**Concurso Publico n°0002/04I050241/CP/2026**

Prestação de Serviço de Manutenção e Reparação de Viaturas

OE

---

---

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens de Pequena Dimensão.
2. São considerados Bens de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida no nº1 do Art. 88, do Regulamento.
3. Conforme estabelecido no nº 1 do Art. 88 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
4. De acordo com o nº 3 do Art. 39 Do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas Obras Publicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado é exclusivamente, com base no **Critério do menor Preço Avaliado**.
5. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no nº 4 do Art. 90 Do Regulamento. Em razão do público-alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “Formulário”, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
7. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.
8. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

<b>Secção</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Parte Fixa/Parte Móvel</b>
I.	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulário de Contrato	Móvel

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

## **Sumário**

### **Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta**

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
<p align="center"><b>1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE</b></p>	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Serviço Distrital de Saúde Mulher Ação Social Inharrime
1.2. Endereço:	Rua da Mesquita Edifício de saúde/UGEA
<p align="center"><b>2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO<sup>114</sup></b></p>	
2.1. Nome da Entidade Contratada:	
2.2. Endereço:	Vila de Inharrime
<p align="center"><b>3. DADOS DO CONCURSO</b></p>	
A Entidade Contratante convida V. Excias. Para apresentar sua proposta para Prestação de Serviços de Manutenção e Reparação de Veículos, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: Prestação de Serviço de Manutenção e Reparação de Veículos	3.2. Prazo de Entrega: 15 mediante a requisição
3.3. Forma de Pagamento: Contra entrega e aceitação dos serviços.	3.4. Prazo de Pagamento: mediante a disponibilidade financeira
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 90 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>
<p align="center"><b>4. ENTREGA DA PROPOSTA</b></p>	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO <sup>115</sup> , de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: <sup>116</sup> Data: 23/06/2026      Hora: 10h:00min	4.2. Local de Entrega das Propostas: Serviço Distrital de Saúde (UGEA).
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 23/06/2026      Hora: 10:15H	4.4. Local de Abertura das Propostas: Casa verde do Serviço Distrital
4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: Serviço distrital de saúde contacto 29361013	4.6. Outras Informações: Dispensa-se nos todos os documentos referidos nos artigos 23, com exceção os da alínea g) do artigo 24, 25 e 26.
<p align="center"><b>5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO</b></p>	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério de: <b>Menor preço avaliado.</b>
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas antiéticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com os seguintes Lotes: <b>OE 122007</b> (Serviços) Prestação de Serviços de Manutenção e Reparação de Viaturas

Nº do Concurso:0002/026
Data: /02/2026

O Representante da Entidade Contratante

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)**

Entidade Contratante: Serviço Distrital de Saúde Mulher e Ação Social de Inharrime	
Número do Concurso:n°0002/04I050241/CP/2026	Recebi a Solicitação de Proposta:
Nome do Convidado:	____/____/____
	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

**Secção II**  
**LISTA DOS MATERIAIS**

**SECÇÃO III – Modelo de Proposta<sup>117</sup>**

118

À

Governo do Distrito de Inharrime (Serviço Distrital de Saúde Mulher Acção Social)

Rua da Mesquita / edifício de Saúde / telefone 29361013

Proponho prestar serviços, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto na Planilha** \_\_\_\_\_

**Preço por Extenso:**

\_\_\_\_\_

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>119</sup>

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_\_<sup>120</sup>\_\_\_ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente: \_\_\_\_\_

Endereço do Concorrente: \_\_\_\_\_

Assinatura do Concorrente: \_\_\_\_\_

## Secção III-1<sup>121</sup>

### Modelo de Orçamento

Toyota Land Cruiser com a Chapa de Matricula AJF 264 MC;  
NB; Manutenção Geral

1-

<b>N° de Ordem</b>	<b>Descrição de Material</b>	<b>Quantidade</b>	<b>P. Unitário</b>	<b>P. Total</b>
01	Revisão geral de toda suspensão	01		
02	Revisão de todas as portas, abrem com dificuldades	04		
03	Vibrar ao atingir 60Km/h	01		
04	Bate Chapa e pintura geral	01		
05	Substituição do farol traseiro direito	01		
06	Substituição do farol frontal direito	01		
07	Substituição das lâmpadas de retaguarda, presenças e travagem no farol traseiro direito	03		
08	Substituição de bomba de embriagem	01		
09	Substituição da junta da cabeça do motor	01		
10	Substituição dos 4 pneus de camara e cinta 7,50 R16	01		
11	Substituição de espelhos laterais (esquerdo e direito)	01		
12	Reparação de sirene	01		
13	Substituição do separador da cabine do condutor com os pacientes	01		