



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
PROVÍNCIA DE INHAMBANE
GOVERNO DO DISTRITO DE VILANKULO

SERVIÇO DISTRITAL DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E TECNOLOGIA
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES

Assunto: Convite Para Concurso

À _____

SERVIÇO DISTRITAL DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E TECNOLOGIA DE VILANKULO
Rua da Escola Secundaria de Mucoque
Tel. 29382199
Distrito de Vilankulo

Exmo Senhor:

1. Serviço Distrital de Educação Juventude e Tecnologia tem um financiamento que pretende aplicar parte desse fundo para pagamentos elegíveis no âmbito do contrato que resultar deste pedido de cotações.
2. Vimos por este meio convidar-vos a submeter uma proposta para **Fornecimento de Consumíveis Informáticos**. A proposta deverá incluir todos os custos numa forma detalhada. A avaliação das propostas será feita por um lote e adjudicação será feita ao concorrente que responder as especificações técnicas, condições gerais e tiver o mais baixo preço avaliado. Requisitos indispensáveis: Apresentação do **Alvará, Certidão de INSS, Certidão de Quitação e Certificado de Cadastro Único**.
3. A proposta deverá incluir todos os custos, de forma detalhada. A avaliação das propostas será feita para todo o lote e a adjudicação será feita ao concorrente que responder as especificações técnicas, condições gerais e tiver o mais baixo preço avaliado.
4. A proposta no formato solicitado deverá ser remetida para o endereço:
 - Serviço Distrital de Educação Juventude e Tecnologia Vilankulo – Sala da UGEA
 - Rua da Escola Secundaria de Mucoque.
5. O prazo para entrega das propostas é: **15 de Julho de 2024 às 9:30h**. Os concorrentes interessados poderão participar na sessão de abertura das propostas.

6. As propostas deverão ser enviadas em envelope selado com a identificação seguinte:
 - **FORNECIMENTO DE CONSUMÍVEIS INFORMÁTICOS.**
 - **“NÃO ABRIR ANTES DAS 09:45 DO DIA 15 DE JULHO DE 2024”**

7. A proposta deve ser submetida de acordo com as Condições Gerais anexas. Queiram devolver o referido documento junto com a proposta devidamente preenchido e assinado.

8. Queiram confirmar a recepção deste convite por escrito (vide modelo anexo) e informar se vão apresentar ou não qualquer proposta.

Vilankulo, 08 de Julho de 2024

O Director do Serviço

Florêncio Armando Vilankulo



CONDIÇÕES GERAIS DO FORNECIMENTO

Objecto: Fornecimento de Consumíveis Informáticos

1. Preços e Lista dos Produtos

Item	Descrição	Quantidades	Preço Unitário	Preço Total
Lote Único: Fornecimento de Consumíveis Informáticos				
1	Toner 85A	37		
2	Master	3		
Subtotal				
IVA				
Total com IVA				

1. Nos preços devem ser cotados todos os encargos incluindo o IVA.
2. **Preço Fixo**. Os Preços acima indicados são finais e fixos e não estão sujeitos a qualquer ajustamento durante a execução do contrato.
3. **Prazo de Entrega**: As Propostas devem ser entregues até ao dia **15/06/2024**
4. **Prazo de Validade da Proposta**: A validade da proposta é de 90 dias
5. **Pagamento**. O pagamento será feito na totalidade do contrato dentro de 15 dias após o fornecimento e aprovação dos bens.
6. **Entrega no Destino Final**: Os bens deverão ser entregues no SDEJT-VILANKULO.
7. **Especificações Técnicas**. Vide o Escopo do Fornecimento anexa "A". O fornecedor confirma a conformidade das especificações.
8. **Falha no cumprimento**. A entidade contratante poderá cancelar a encomenda se o Fornecedor não cumprir com o prazo de acordo com as Condições Gerais, sem qualquer responsabilidade.



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
PROVÍNCIA DE INHAMBANE
GOVERNO DO DISTRITO DE VILANKULO

=====
SERVIÇO DISTRITAL DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E TECNOLOGIA
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES

ASSUNTO: CONFIRMAÇÃO DA RECEPÇÃO DO CONVITE

SERVIÇO DISTRITAL DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E TECNOLOGIA DE VILANKULO
Rua da Escola Secundária de Mucoque
Bairro: 7 de Setembro
Tel. 29382199
Distrito de Vilankulo

Objecto: Fornecimento de Consumíveis Informáticos

Exmo Senhor

O signatário acusa a recepção do Pedido de Cotações e confirma por este meio que: () Será
apresentada proposta () Não será apresentada proposta

Nome do Fornecedor: _____

Assinatura Autorizada: _____

Local: _____

Data: _____

Número de telefone e fax: _____

Vilankulo, 08 de Julho de 2024

O Director do Serviço

Florêncio Armando Vilankulo

