



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
MINISTÉRIO DO INTERIOR

**INSTITUTO NACIONAL DE APOIO AOS REFUGIADOS, IP**  
**DELEGAÇÃO PROVINCIAL DE TETE**

---

**UNIDADE GESTORA EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES**

---

**DOCUMENTO DE CONCURSO POR COTAÇÃO PARA  
AQUISIÇÃO DE BENS**

**CONCURSO Nº 21F000141/CC/0012/2023, CONTRATAÇÃO  
PARA SEGURO DE AUTOMÓVEL PARA TRÊS VIATURAS.**

Aprovado aos 30 de Dezembro de  
2005, por Diploma Ministerial  
conjunto do Ministro das Finanças e  
do Ministro da Indústria e  
Comércio.

**Tete, 2022**

## Apresentação

Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº. 79/2022, de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação.

Conforme estabelecido no nº 4 do Artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº. 79/2022, de 30 de Dezembro o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.

De acordo com o Art. 94 do Regulamento, a avaliação e decisão no concurso por cotação devem ser feitas com base no Critério do Menor Preço Avaliado.

Na avaliação das propostas, com base no Critério do Menor Preço Avaliado, deve-se garantir a escolha da proposta com nível de qualidade e qualificação do concorrente, necessárias para o objecto de contratação, Art. 39 do Regulamento.

O Concurso por cotação exige a publicação do anúncio nos termos previstos no nº 2 do Art. 93 do Regulamento.

O Documento é simplificado, conforme previsto no Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos bens a contratar. O Documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.

O Documento foi preparado para o tipo "Formulário", o que facilitará a sua utilização, principalmente para os agentes económicos com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão, tanto eletrónico.

Faz parte do documento um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o concorrente coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo da Entrega de Proposta, devidamente assinado pelo concorrente, que deve estar junto ao processo de contratação.

O Modelo do Documento de Concurso para Aquisição de Bens de concurso por cotação é constituído pelas seguintes partes:

<b>Part e</b>	<b>Conteúdo</b>
I.	Formulário de Solicitação de Proposta
II.	Descrição Técnica e Quantidades
III.	Modelo de Proposta
III.	Modelo de Orçamento
IV.	Formulário de Contrato

As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

**PARTE I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA**

Nº <b>21F000141/CC/001/2023</b> , Contratação para prestação de serviço de seguro de automóvel para três viaturas.		Data: ____/____/2023
1.1. Nome da Entidade Contratante:	<b>INSTITUTO NACIONAL DE APOIO AOS REFUGIADOS, IP</b>	
1.2. Endereço:	Bairro Chingodzi, lado a lado com igreja velha apostólica, Cell 873614008 - Cidade de Tete	
2.1. Nome da Pessoa:	<i>[indicar o nome do concorrente]</i>	
2.2. Endereço:	<i>[indicar o endereço e contacto do concorrente]</i>	

A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para **prestação de serviço de seguro de automóvel para três viaturas na Delegação Provincial do INAR**, de acordo com as seguintes condições:

3.1. <b>Objecto: Contratação para fornecimento de prestação de serviço de seguro de automóvel para três viaturas</b> 3.1.1 É obrigatório a definição de especificação técnica dos Bens de acordo com o Catálogo de Bens e Serviços (CBS).	3.2. <b>Prazo de Entrega:</b> Após o fornecimento dos bens e apresentação de factura
3.3. <b>Forma de Pagamento:</b> 100% (cem por cento) contra - após entrega e aceitação do bem.	3.4. <b>Prazo de Pagamento:</b> Até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação dos bens
3.5. <b>Prazo de Validade da Proposta:</b> 7 (sete) dias uteis	3.6. - Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no formulário que está sendo fornecido em anexo. - Para além da proposta original, deve ter duas copias da proposta.

Informamos que a proposta pode ser entregue, **NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO**, de acordo com as seguintes instruções:

<p><b>4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta:</b></p> <p><b>Data:</b> 26/05/2023      <b>Hora:</b> 09h45min</p>	<p><b>4.2. Local de Entrega das Propostas:</b></p> <p>Delegação Provincial do INAR de Tete, Tel.: 873614008 Cidade de Tete</p>
<p><b>4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas:</b></p> <p><b>Data:</b> 26/05/2023      <b>Hora:</b> 10h00min</p>	<p><b>4.4. Local de Abertura das Propostas:</b></p> <p>Na sala de reunião da Delegação Provincial do INAR de Tete, Tel.: 873614008. Cidades de Tete.</p>
<p><b>4.5 Indicar o prazo e endereço para solicitação de esclarecimentos:</b></p> <p>Delegação Provincial do INAR Tel.: 873614008 Cidade de Tete</p>	<p><b>4.6. Outras Informações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os preços unitários e o valor total da proposta deverão ser apresentados em Meticais.</li> <li>- O pedido de esclarecimentos de dúvidas terá lugar até o dia: <b>24/05/2023</b></li> <li>- As respostas aos pedidos de esclarecimentos de dúvidas serão até ao dia: <b>25/05/2023</b></li> </ul>

<p>5.1. Critério de Adjudicação</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Artigo 94</b></li> </ul>	<p>A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <b><u>MENOR PREÇO AVALIADO</u></b>.</p>
<p>5.2. Comunicação do resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea c), nº 2 artigo 37</li> </ul>	<p>A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.</p>
<p>5.3. Contratação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Artigo 96</b></li> </ul>	<p>A contratação será feita por escrito, de acordo com o <b>MODELO DE CONTRATO</b> em anexo.</p>
<p>5.4. Práticas anti-éticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Artigo 282</b></li> </ul>	<p>Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato.</p> <p>Em caso de infração, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade.</p>
<p>5.6. Cabimento Orçamental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Artigo 11</b></li> </ul>	<p>A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica:</p> <p><b>OE</b></p>
<p>5.7. Garantia Definitiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Artigo 106</b></li> </ul>	<p>Indicar ou não a exigência da <i>Garantia Definitiva</i>, cujo valor não deve ser superior a 10% do valor do contrato.</p> <p><b>"Dispensada a garantia Definitiva"</b></p>

<p>6.Litígios e Foro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea h), nº1, artigo 115</li> <li>• N°2, artigo 115</li> </ul>	<p>35.1. Tribunal competente para solução de conflitos é: Tribunal Administrativo</p> <p>35.1.O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria: A Contratante e a Contratada.</p> <p>35.2.Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de 14 dias após a notificação da decisão do Gestor de Contrato.</p> <p>35.3.O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio.</p> <p>35.4.A remuneração horária do Mediador proposto será em Meticais, acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador.</p> <p>35.5.Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de 28 dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de 28 dias a decisão do Mediador será final e obrigatória.</p> <p>35.6. A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique.</p> <p>35.7.Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de 30 dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora.</p>
--	--

<p>30. Cancelamento ou Invalidação</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea p), nº2, artigo 49</li> <li>• Artigo 63</li> <li>• Artigo 64</li> </ul>	<p>30.1 A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Cancelar o Concurso nos casos previstos no artigo 63 do Decreto nº. 79/2022, de 30 de Dezembro.</li> <li>ii. Invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento, previsto no artigo 64 do Decreto nº. 79/2022, de 30 de Dezembro.</li> </ol>
--	---



## I.1. COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA:

Entidade Contratante:	
<b>Número do Concurso:</b>  21F000141/CC/0012/2023, Contratação para prestação de serviço de seguro de automóvel para três viaturas	<b>Recebi a Solicitação de Proposta:</b>  ____/____/____  <b>Assinatura da pessoa Convidada:</b>
<b>Nome do Convidado:</b>	

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

## Parte – II. Descrição Técnica e Quantidades

### Especificações Técnicas dos Serviços

Quati.	Designação
3	Serviços de seguro de veículos anual

## Parte - III – Modelo de Proposta

**Nome do Concorrente:**

**Endereço do Concorrente:**

**Assinatura do Concorrente:**

Ao:

*Delegação Provincial do INAR, IP de Tete*

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto:** \_\_\_\_\_

**Preço por Extenso:** \_\_\_\_\_

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>2</sup>

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_\_<sup>3</sup> dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

<sup>1</sup> Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

<sup>2</sup> Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Júri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

<sup>3</sup> Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

### III.1. Modelo de Orçamento

#### III.1.1.LISTA DOS BENS

Quati.	Designação	P. Unitário	Valor
3	Serviços de seguro de veículos anual		
Total			

### PARTE IV - CONTRATO

Nº do Contrato: <i>[Código da Instiruição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].</i>		Data: ____/____/20____
1. Nome da Entidade Contratante:	Delegação Provincial do INAR, IP de Tete	
1.2 Endereço:	Delegação Provincial do INAR Tel.: 873614008 Cidade de Tete	
2 Nome da Contratada:	<i>[indicar o Nome da Pessoa Contratada]</i>	
2.1. Endereço:	<i>[indicar o endereço e contacto da Pessoa Contratada]</i>	
3. Objecto:	<p><i>3.1 O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviço: prestação de serviço de seguro de automóvel para três viaturas.</i></p> <p><i>3.2 A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a descrição técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela comissão de recepção de Bens.</i></p>	

4. Prazo de Execução	<p>4.1 O prazo da entrega dos Bens é de: _____ <i>[indicar o prazo]</i>.</p> <p>4.2 O prazo de execução do contrato é de: __ <i>[indicar a data do início e término]</i></p>
5. Preço	<p>5.1 Pelo fornecimento dos Bens, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: <i>[indicar o Preço]</i></p> <p>5.2 O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.</p>

<p>6. Forma de Pagamento</p>	<p>6.1 O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: _____ <b>[indicar as parcelas]</b>.</p> <p>6.2 O Pagamento será feito no prazo de: _____ <b>[indicar o número de dias]</b>, que não deve ser superior a 30 dias após a recepção da factura.</p> <p>6.3 No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade Contratante fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.</p> <p>6.4 É permitido o pagamento de adiantamento sem apresentação da garantia até ao limite de 30% do valor do contrato: _____ <b>[indicar a percentagem]</b>, caso exceda o limite mencionado a Contratada deve prestar uma garantia igual ao valor adiantado.</p>
<p>7. Cabimento Orçamental</p>	<p>7.1 A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: _____ <b>[ Indicar de acordo com a informação extraída do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autárquico]</b></p>
<p>8. Auto de Recepção</p>	<p>8.1 Logo que os bens estejam prontos e com todos os defeitos corrigidos, a Entidade Contratante emitirá o Auto de Recepção Definitivo que deveser assinada pelas partes, na presença da comissão de recepção.</p>
<p>9. Correção dos Defeitos</p>	<p>9.1 Quando a comissão de recepção verificar falhas ou defeitos nos Bens, lavrará um Auto denunciando o facto e notificará a Contratada para proceder a correção no prazo de: <b>[indicar o prazo]</b>, que não deve ser superior a 30 dias.</p>
<p>10. Cessaçã</p>	<p>10.1 O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.</p>

<p>11. Sanções</p>	<p>11.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.</p> <p>11.2. Entidade Contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeminizará a contratada por mora no pagamento da prestação;</li> <li>• Instauração do procedimento disciplinar ao Agente ou Funcionário do Estado que viole os procedimentos de contratação previstos no Regulamento aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, e as Cláusulas contratuais.</li> </ul> <p>11.3. Contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perca da Garantia Definitiva a favor da Entidade Contratante, caso tenha sido exigida;</li> <li>• Multa a título de indemnização: <b>[indicar o percentual]</b>, aplicavel em caso de atraso de fornecimento de Bens superior a 30 dias, pelos prejuízos causados à Entidade Contratante.</li> </ul>
<p>12. Foro</p>	<p>12.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: _____ <b>[indicar o Foro]</b></p>
<p>13. Constituem parte do presente contrato, os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de Concurso;</li> </ul> <p><b>[incluir outra documentação que se julgar pertinente]</b></p>	

14. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM *[indicar o número]* EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA E PRODUZ EFEITOS A PARTIR DO DIA *[indicar a data]*.

Pela ENTIDADE CONTRATANTE

Pela CONTRATADA