



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
Autoridade Tributária de Moçambique  
Delegação Provincial de Gaza

---

DOCUMENTO DE CONCURSO DE PEQUENA DIMENSÃO  
PARA AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS DE ESCRITÓRIO

27J110041/CPD/02/2023/

Aprovado aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023,  
por Diploma Ministerial conjunto do  
Ministro da Economia e Finanças e do  
Ministro da Indústria e Comércio.

**PARTE I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA**

Nº do Concurso: <b>27J001141/CPD/02/2023</b>		Data: ____/05/2023
1.1. Nome da Entidade Contratante:	<i>Autoridade Tributária de Mocambique</i> Delegação Provincial de Gaza	
1.2. Endereço:	<i>Av. Samora Machel, edifício da Direcção Provincial de economia e Finanças de Gaza, R/C</i>	
2.1. Nome da Pessoa:	<i>[indicar o nome do concorrente]</i>	
2.2. Endereço:		

A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: <b>Fornecimento de Material de Escritorio</b>	3.2. Prazo de Entrega:
3.1.1 É Obrigatório a definição de especificação técnica dos Bens de acordo com o Catálogo de Bens e Serviços (CBS).	
3.3. Forma de Pagamento: <i>e-sistafe</i>	3.4. Prazo de Pagamento: ____/____/20__
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 120 DIAS	3.6. Modelo da Proposta: <u>A proposta deve ser apresentada no formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>

Informamos que a proposta pode ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 29/05/2023      Hora: 11:00H	4.2. Local de Entrega das Propostas: <b>Autoridade Tributária de Moçambique</b> <b>Delegação Provincial de Gaza</b>
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 29/05/2023      Hora: 11:15min	4.4. Local de Abertura das Propostas: <b>Autoridade Tributária de Moçambique</b> <b>Delegação Provincial de Gaza</b>
4.5 Indicar o prazo e endereço para solicitação de esclarecimentos: <b>Autoridade Tributária de Moçambique</b> <b>Delegação Provincial de Gaza</b>	4.6. Outras Informações: _____

5.1. Critério de Adjudicação • <b>Artigo 92</b>	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <b><u>MENOR PREÇO AVALIADO.</u></b>
5.2. Comunicação do resultado: • Alínea c), nº 2 artigo 37	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação: • <b>Artigo 91</b>	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas: • <b>Artigo 282</b>	Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato.  Em caso de infração, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade.

<p>5.6. Cabimento Orçamental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 11</li> <li>• Alínea c), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p>A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica:1.2.1.0.2.2 Material de consumo para informática.</p> <p>Valor estimado da contratação: <b>750.000,00MT (Setecentos e Cinquenta Mil Meticais)</b></p>
<p>5.7. Garantia Definitiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Artigo 106</b></li> </ul>	<p>Indicar ou não a exigência da Garantia Definitiva, cujo valor não deve ser superior a 10% do valor do contrato: <b>75.000,00MT (Setenta e Cinco Mil Meticais).</b></p>

<p><b>6.Litígios e Foro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea h), nº1, artigo 115</li> <li>• Nº2, artigo 115</li> </ul>	<p><b>35.1.</b> Tribunal competente para solução de conflitos é: <b>Tribunal Administrativo de Gaza.</b></p> <p><b>35.1.</b> O Contrato prevê a adoção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria: N/A</p> <p><b>35.2.</b> Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de 14 dias após a notificação da decisão do Gestor de Contrato.</p> <p><b>35.3.</b> O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio.</p> <p><b>35.4.</b> A remuneração horária do Mediador proposto será de : N/A</p> <p><b>35.5.</b> Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de 28 dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de 28 dias a decisão do Mediador será final e obrigatória.</p> <p><b>35.6.</b> A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique.</p> <p><b>35.7.</b> Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de 30 dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: N/A</p>
<p><b>30. Cancelamento ou Invalidação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea p), nº2, artigo 49</li> <li>• Artigo 63</li> <li>• Artigo 64</li> </ul>	<p><b>30.1</b> A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. cancelar o Concurso nos seguintes casos:_____ [<i>prever os casos Cancelamento do Concurso</i>] e</li> <li>ii. invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.</li> </ul>

*[Nome e Assinatura do Representante da Entidade Contratante]*

**I.1. COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA:**

Entidade Contratante: <b>Autoridade Tributária de Moçambique</b> <b>Delegação Provincial de Gaza</b>	
Número do Concurso:  <b>27J001141/CPD/02/2023</b>	<b>Recebi a Solicitação de Proposta:</b>  ____/____/____
Nome do Convidado:	<b>Assinatura da pessoa Convidada:</b>

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

### Especificações Técnicas

Deverão ser prestados os serviços de fornecimento de Material de escritório descritos no objecto deste Termo, através de profissionais técnicos especializados, com a utilização de ferramentas apropriadas, fornecidas pelo fornecedor vencedor de modo a garantir a conservação e perfeito funcionamento. os serviços a serem realizados são os seguintes:

N/O	Descrição dos Serviços	Quant.	Preço Unit.	Preç. Total	Obs:
1	Agrafos Normais	38			
2	Agrafos Gigantes	10			
3	Agrafador normal bantex	30			
4	Argolas para encadernar 14mm	11			
5	Argolas para encadernar 25mm	10			
6	Bolsas Plasticas A4	200			
7	Caneta pentel 0.7mm	4			
8	Caneta pilot 0.7mm	5			
9	Cartolina para encadernar	13			
10	Cesto de lixo p/escritório	14			
11	Clips de 33mm	82			
12	Clips de 50mm	81			
13	Cola batom bantex	43			
14	Envelopes A5	150			
15	Envelopes A3	300			
16	Envelopes A4	820			
17	Esferograficas azul, preta e vermelhas	900			
18	Fita cola fina	47			
19	Fita cola grossa	47			
20	Fita Olivet	3			
21	Flash 4GB	31			
22	Furador gigante	13			
23	Furador Normal	18			
24	Livro de ponto/assiduidade	10			
25	Livro de requisicao externa A4	40			
26	Livro de requisicao interna A4	40			
27	Livros pautados A4	124			
28	Molha dedo	16			
29	Papel A4	736			
30	Papel quimico	36			
31	Papel Transparente p/encadernar	15			
32	Papeleiro de 3 anadares	39			
33	Pasta de arquivo a cartolina	155			
34	Pasta de despacho	18			
35	Pastas de arquivo	170			

<b>36</b>	Pastas de projecto	130			
<b>37</b>	Pioneses Coloridos	56			
<b>38</b>	Post it medio	83			
<b>39</b>	Post it pequeno	63			
<b>40</b>	Processo individual com susp	70			
<b>41</b>	Quadro Branco 1800*1200	4			
<b>42</b>	Rolo quimico para calcular	51			
<b>43</b>	Saca agrafos	36			
<b>44</b>	Separador plastico	31			
<b>45</b>	Sublinhador	33			
<b>46</b>	Tab Flags 12*45mm	43			
<b>47</b>	Tubo de tinta para carimbo	48			
<b>TOTAL</b>					

## Parte – II. Descrição Técnica e Quantidades

### II.1. LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens e especificação técnica de acordo com o Catalogo de Bens e Serviços - CBS	Unidade (Preencher com a unidade de medida em que se pode comprar o material. Exemplos: unidade, metro, litro, etc.)	Quantidade
1			
2			
3			
4			

## Parte - III – Modelo de Proposta

À: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

*[indicar o nome da Entidade Contratante]*

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto:** \_\_\_\_\_

**Preço por Extenso:** \_\_\_\_\_

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>2</sup>

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_\_<sup>3</sup>\_\_\_ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

**Nome do Concorrente:**

**Endereço do Concorrente:**

**Assinatura do Concorrente:**

<sup>1</sup> Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

<sup>2</sup> Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

<sup>3</sup> Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.



### III.1. Modelo de Orçamento

#### III.1.1.LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens de acordo com a solicitação	Unidade (Preencher a unidade de medida conforme solicitado)	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

**PARTE IV - CONTRATO**

Nº do Contrato: <i>[Código da Instrução/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].</i>		Data: ____/____/20____
1. Nome da Entidade Contratante:	<i>[indicar o nome da Entidade Contratante]</i>	
1.2. Endereço:	<i>[indicar o endereço e contacto da Entidade Contratante]</i>	
2 Nome da Contratada:	<i>[indicar o Nome da Pessoa Contratada]</i>	
2.1. Endereço:	<i>[indicar o endereço e contacto da Pessoa Contratada]</i>	
3. Objecto:	<p>3.1 O objecto do Contrato é: _____ <i>[indicar o objecto]</i></p> <p>3.2 A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a descrição técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela comissão de recepção de Bens.</p>	
4. Prazo de Execução	<p>4.1 O prazo da entrega dos Bens é de: _____ <i>[indicar o prazo].</i></p> <p>4.2 O prazo de execução do contrato é de: _____ <i>[indicar a data do início e término]</i></p>	
5. Preço	<p>5.1 Pelo fornecimento dos Bens, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ <i>[indicar o Preço]</i></p> <p>5.2 O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.</p>	
6. Forma de Pagamento	<p>6.1 O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: _____ <i>[indicar as parcelas].</i></p> <p>6.2 O Pagamento será feito no prazo de: _____ <i>[indicar o número de dias]</i>, que não deve ser superior a 30 dias após a recepção da factura.</p> <p>6.3 No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade Contratante fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.</p> <p>6.4 É permitido o pagamento de adiantamento sem apresentação da garantia ate ao limite de 30% do valor do contrato: _____ <i>[indicar a percentagem]</i>, caso exceda o limite mencionado a Contratada deve prestar uma garantia igual ao valor adiantado.</p>	
7. Cabimento Orçamental	<p>7.1 A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: _____ <i>[ Indicar de acordo com a informação extraída do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autarquico]</i></p>	

8. Auto de Recepção	8.1 Logo que os bens estejam prontos e com todos os defeitos corrigidos, a Entidade Contratante emitirá o Auto de Recepção Definitivo que deve ser assinada pelas partes, na presença da comissão de recepção.
9. Correção dos Defeitos	9.1 Quando a comissão de recepção verificar falhas ou defeitos nos Bens, lavrará um Auto denunciando o facto e notificará a Contratada para proceder a correção no prazo de: <b>[indicar o prazo]</b> , que não deve ser superior a 30 dias.
10. Cessação	10.1 O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
11. Sanções	<p>11.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.</p> <p>11.2. Entidade Contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeminizará a contratada por mora no pagamento da prestação;</li> <li>• Instauração do procedimento disciplinar ao Agente ou Funcionário do Estado que viole os procedimentos de contratação previstos no Regulamento aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 6 de Dezembro, e as Cláusulas contratuais.</li> </ul> <p>11.3. Contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perca da Garantia Definitiva a favor da Entidade Contratante, caso tenha sido exigida;</li> <li>• Multa a título de indemnização: <b>[indicar o percentual]</b>, aplicável em caso de atraso de fornecimento de Bens superior a 30 dias, pelos prejuízos causados à Entidade Contratante.</li> </ul>
12. Foro	12.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: _____ <b>[indicar o Foro]</b>
<p>13. Constituem parte do presente contrato, os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de Concurso;</li> </ul> <p><i>[incluir outra documentação que se julgar pertinente]</i></p>	
<p>14. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM <b>[indicar o número]</b> EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA E PRODUZ EFEITOS A PARTIR DO DIA <b>[indicar a data]</b>.</p> <p style="text-align: center;">Pela ENTIDADE CONTRATANTE <span style="margin-left: 200px;">Pela CONTRATADA</span></p>	