



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
PROVINCIA DE GAZA
GOVERNO DO DISTRITO DE CHOKWE
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DE AQUISIÇÕES (UGEA)

DOCUMENTO DE CONCURSO
004J060041/CL/0003/2022

OBJECTO

Fornecimento de Material de Higiene e Limpeza

Regido pelo Decreto nº
5/2016 de 8 de Março de
2016, aprovado pelo Conselho
de Ministros, aos 3 de
Novembro de 2015

APRESENTAÇÃO

1. Este documento foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Publicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto no. 5/2016 de 8 de Marco, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de bens
2. Para dar fluxo aos procedimentos da realização das actividades planificadas neste processo foi elaborado o presente documento de concurso contendo o caderno de encargos inerente ao regime de contratação de fornecedores
3. **Este modelo poderão inclui as seguintes partes:**

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/Parte Móvel
1.	Dados bases do concurso	Móvel
2.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
3.	Modelo de Proposta	Móvel
4.	Formulário do Contrato	Móvel
5.	Informações sobre os concorrentes	Móvel
6.	Formulários do Garantias	Móvel

Secção I — Dados de Base do Concurso

A – Introdução	
1.	Número do Concurso: 004J060041/CL/0003/2022
2.	Nome da Entidade Contratante: Governo Distrital de Chókwè Secretaria Distrital
3.	Objecto do Concurso: Fornecimento de Material de Higiene e Limpeza
4.	Destino: Secretarial Distrital
5.	Prazo :1 ano
6.	Modalidade do Concurso: Concurso Limitado
7.	Critério de Avaliação e Decisão: Avaliação com base de Menor Preço Avaliado
8.	Fonte de Recursos: As despesas decorrentes do contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: Orçamento de Estado
9.	O Concorrente estrangeiro <u>É</u> elegível para participação.
10.	Impedimento de participação na contratação (ver atg 22º do Decreto 5/2016)
B — Documentos de Concurso	
11.	<ul style="list-style-type: none">▪ Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é: Nome: Governo Distrital de Chokwe Nome: <i>Governo do Distrito de Chókwè</i> Endereço: <i>Praça dos Heróis Moçambicanos, n.º 37, 1.º andar</i> Província: <i>Província de Gaza, Distrito de Chókwè, Município.</i>▪ A data prevista para a publicação do anúncio é:

	<p>Data: 06/05/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A data final prevista para entrega das propostas é: 24/05/2022 <p>10:00</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O prazo para solicitação de esclarecimentos pelo Concorrente é: até 5 dias antes da data de entrega das propostas
12.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos: até 3 dias antes da data de entrega das propostas
<p>C — Preparação das Propostas</p>	
13.	Língua da proposta: Portuguesa
14.	Adicionalmente devem ser apresentados os seguintes documentos/informações: N/A
15.	O Regime de Contratação é “Série de Preços”
16.	Os preços serão fixos e não serão reajustados.
17.	Propostas com variantes NÃO serão aceites.
18.	<p>Pagamento</p> <ul style="list-style-type: none"> I. O pagamento será efectuado mediante a apresentação de uma garantia bancaria em igual valor, II. Ou mediante ao fornecido do objecto de contratação ao fornecedor
19.	A Moeda de Cotação e de Pagamento é METICAL
20.	Adicionalmente devem ser apresentadas as seguintes informações: N/A
21.	Este Concurso está aberto para todos os Concorrentes interessados.
22.	<p>Para além do Cadastro válido e autenticados, devem ser apresentados os seguintes documentos autenticados e Reconhecidos pelos serviços Notários:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Alvará ii. Certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal; iii. Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social (INSS) iv. Documento valido emitido pelo Instituto Nacional de Estatística (INE) q

	<ul style="list-style-type: none"> v. Certidão de Registo Comercial vi. Certidão Judicial vii. Declaração do concorrente de que não se encontra em situação de impedimento viii. Duas cartas abonatórias no mínimo de actividades similares
23.	O prazo mínimo de validade da proposta é: 120 dias
24.	O valor da Garantia Provisoria N/A
25.	<p>As propostas devem ser apresentas em envelope, selado com a identificação completa e correta do concorrente</p> <p>Para além do original, o número de cópias da proposta é: 2 (duas)</p>
D — Apresentação e Abertura das Propostas	
26.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 27.1 Para fins de apresentação da proposta, o endereço da Entidade Contratante é: Nome: Governo Distrital de Chokwe <i>Secretaria Distrital</i> Endereço: <i>Praça dos Heróis Moçambicanos, nº 37, 1º andar</i> Província: <i>Província de Gaza, Distrito de Chókwè, Município.</i> ▪ Hora, data final para apresentação das propostas: 24/05/2022 10:00
27.	<p>Hora, data e local de abertura das Propostas:</p> <p>24/05/2022</p> <p>10:30</p>
28.	<p>Posicionamento dos concorrentes</p> <p>02/06/2022</p> <p>10:30</p>
E . Avaliação e Comparação das Propostas	
29.	Todas as propostas deverão ser cotadas na moeda do país da Entidade Contratante: Metical.
30.	Avaliação com base no Menor Preço avaliado

31.	Valor da Garantia Definitiva: 5% (cinco por centos)
32.	Em caso de reclamação ▪ Autoridade Competente: Secretria Permanente Distrital
33.	Em caso de recurso hierárquico ▪ Autoridade Competente: Administrador do Governo Distrital de Chókwè Taxa: 0.25% do valor previsto
34.)	▪ O recurso contencioso rege-se pela legislação específica do Tribunal Administrativo.

Secção II

Descrição Técnica e Quantidades (ANEXO)

121011 - Material de Higiene e Limpeza lote 3						
Designação	Especificações Técnicas	Qty		C.Unitário	Total	FR
		Unidade	Qdade			
Artigos de Higiene e Limpeza						
Airoma		Unidade	100,00			
Alcool em Gel	Líquido para colocação nos dispensadores e desinfecção das mãos (5Lts)	Lts	400,00			
Amaciador		Unidade	30,00			
Ambientadores	Líquido, fragancia de flores em frasco de 500ml	Caixa	180,00			
Baldes c/Esfregão	Para limpeza, de 15Lts sem tampa de plástico ABS sem torneira	Unidade	150,00			
Baygon		Unidade	240,00			
Cera p/Limpeza		Latas	24,00			
Handy Andy		Unidade	300,00			
Harpick		Unidade	300,00			
Javel	Clássico regular, líquido com e corrosivo, 1.5% nocivo.	Unidade	40,00			
Limpa Vidros		Unidade	40,00			
Máscaras de Proteção Individual		Unidade	1080,00			
Mopes	100% algodão, base de 20cm cabo de madeira com 140cm	Unidade	150,00			
Omo		Unidade	100,00			
Palha de aço		Unidade	120,00			
Palitos de dente		Unidade	12,00			
Pano para mãos	Para lavado 100% algodão e rectangular	Unidade	50,00			
Panos de Pó	Limpeza geral, flanelado, 60x33cm cor laranja	Unidade	70,00			
Papel Aderente		Unidade	45,00			
Papel Higiénico	Papel Higiénico duplo com 100% de celulose virgem e textura com picote, 1 rolo de 300metros manual	Embalagem	48,00			
Pasta dentífrica	Cogate herbal	Unidade	192,00			

Perfumes para viaturas		Unidade	36,00			
Piassapas		Unidade	40,00			
Póvin		Unidade	100,00			
Sabão Bingo	Sólido seco para roupa, fragancia a coco em barra de 250g	Caixa	10,00			
Sabão líquido	Liquido, para mão/chão fragancia a limão em frasco de 500ml	Unidade	40,00			
Sabonetes	Slido seco para roupa, fragancia a flores em barra de 20g	Unidade	200,00			
Sta Soft		Unidade	100,00			
Sun Light		Unidade	80,00			
Vassouras	Pelo sintetico, 40cm, cobo de madeira revestida a plástico com 140cm	Unidade	40,00			
Vassouras para quintal	Pelo sintetico, 40cm, cobo de madeira revestida a plástico com 140cm	Unidade	25,00			
Guardanapos de pano	Dupla, 100% de fibra e celulose 27x270mm	Embalagens	200,00	25,00		
Guardanapos de papel		Pacotes	400,00	65,00		
Pano para louça		Unidade	100,00	20,00		
Sub-Total					0,00	

Formulário 1. Informações do Concorrente¹

Data: *[indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]*

Concurso No.: *[indicar número do concurso]*

Página _____ de _____ páginas

1. Denominação Social <i>[informar a denominação social do Concorrente]</i>
2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: <i>[informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]</i>
3. Número de registo comercial do Concorrente <i>[e de cada membro integrante do Consórcio]</i> na Conservatória competente: <i>[informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio]</i>
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: <i>[informar data de registo]</i>
5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: <i>[informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente]</i> Endereço: <i>[informar o endereço]</i> Telefone/Fax: <i>[informar t telefone/fax]</i> Email: <i>[informar email]</i>
6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente Nome: <i>[informar nome do Representante Autorizado]</i> Endereço: <i>[informar o endereço do Representante Autorizado]</i> Telefone/Fax: <i>[informar telefone/fax do Representante Autorizado]</i> Email: <i>[infomar email do Representante Autorizado]</i>

¹ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [**marque a(s) caixa(s) correspondente(s)**]

- 1. Certidão de registo comercial e estatutos actualizados.
- 2. Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio.
- 3. No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição.
- 4. No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

Formulário 2. Informações dos Membros do Consórcio²

Data: [indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]

Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página _____ de _____ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. Denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial de cada membro integrante do Consórcio na Conservatória competente: [informar número de registo de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória de cada membro integrante do Consórcio: [informar data de registo]
5. Endereço oficial de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente] Endereço: [informar o endereço] Telefone/Fax: [informar t telefone/fax] Email: [informar email]
6. Informações sobre o Representante Autorizado de cada membro integrante do Concorrente Nome: [informar nome do Representante Autorizado] Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado] Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado] Email: [informar email do Representante Autorizado]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [marque a(s) caixa(s) correspondente(s)] <input type="checkbox"/> 1. Certidão de registo comercial e estatutos actualizados, das pessoas colectivas informadas no item 2. <input type="checkbox"/> 2. No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

² O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo.

Formulário 3. Modelo de Proposta de Preços³

Data: [indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]
Concurso No.: [indicar número do concurso]
Alternativa No.: [indicar identificação se esta é uma Proposta com Variante]

Página _____ de _____ páginas

Para: [indicar o nome da Entidade Contratante]

Prezados Senhores e/ou Senhoras

Como representante autorizado da _____ [indicar nome do Concorrente ou Consórcio],

a) Examinamos os documentos do concurso [indicar o número e o objecto do concurso], incluindo as Adendas N.º ____ [indicar o N.º e data de cada Adenda, se houver], cujo recebimento é confirmado pelo presente, e não temos reservas em relação aos mesmos;

b) Propomos fornecer, em conformidade com Documentos de Concurso, os seguintes Bens e Serviços Acessórios: [indicar ou seja, descrever os bens e serviços];

c) O preço total de nossa proposta, excluindo descontos oferecidos no item (d) é: _____ [informar o preço total em números e por extenso, indicando a respectiva moeda], de acordo com a Planilha de Preços anexa e que é parte integrante desta Proposta.

d) os descontos oferecidos e a metodologia de sua aplicação são as seguintes:

Descontos. Se a nossa proposta for aceita, os seguintes descontos devem ser aplicados. [Especificar os detalhes de cada desconto oferecido e os itens específicos constantes do Escopo do Fornecimento sobre o qual os descontos são aplicáveis];

Metodologia de Aplicação dos Descontos. Os descontos devem ser aplicados utilizando o seguinte método: [Especificar em detalhes o método que deve ser usado para aplicação de descontos];

e) Concordamos em manter a validade desta Proposta por um período de __[indicar prazo de validade conforme previsto nas IAC] dias a partir da data final fixada para apresentação das Propostas, conforme indicado na Cláusula _____ das Instruções aos Concorrentes, representa um compromisso de nossa parte e que pode ser aceite a qualquer data antes da expiração desse prazo.

f) Caso nossa Proposta seja aceite, apresentaremos uma Garantia Definitiva no valor indicado na Cláusula _____ das IAC, para garantir a execução do Contrato.

³ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições.

g) Declaramos que não estamos enquadrados em qualquer situação de impedimento estabelecida na Cláusula ___ das IAC.

h) Esta Proposta, juntamente com sua aceitação por escrito contida na sua notificação de adjudicação, será considerada como um compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado.

i) Estamos cientes de que V.Excias. não são obrigados a aceitar a Proposta de menor valor ou qualquer Proposta que venham a receber.

Datado aos dias de de 200__.

Assinatura

Cargo

Condições Especiais do Contrato (CEC)

Destino Final dos Bens: Governo do Distrito de Chókwè -Secretaria Distrital
<p>O significado dos termos comerciais deve estar de acordo com as prescrições dos Incoterms. Se o significado de um termo comercial e os direitos e obrigações das partes não corresponderem aos Incoterms, as condições devem ser consideradas de acordo com o seguinte:</p> <p><i>(indicar as condições de excepcionais que devem ser consideradas para o contrato.)</i></p>
<p>A edição corrente dos Incoterms, que deverá ser considerada para o presente contrato é: 2022</p> <p><i>(indicar o ano da edição vigente dos Incoterms, se for mais recente que 2002)</i></p>
<p>A ENTIDADE CONTRATANTE é:</p> <p>Nome: Governo Distrital de Chokwe</p> <p>Nome: <i>Governo do Distrito de Chókwè</i></p> <p>Endereço: <i>Praça dos Heróis Moçambicanos, nº 37, 1º andar</i></p> <p>Província: <i>Província de Gaza, Distrito de Chókwè, Município.</i></p>
<p>Objecto:</p> <p>Fornecimento de Material de Higiene e Limpeza</p>
<p>Prazo: 1 ano</p>
<p>Detalhes do embarque e documentação a ser fornecida pela Contratada:</p> <p>Para os Bens fornecidos do exterior</p> <p>(i) Cópias da Factura da Contratada contendo a descrição dos Bens, quantidade, preços unitários e valor total, para cada entrega;</p> <p>(ii) Original e 6 (seis) cópias do conhecimento de embarque negociável e livre, com frete pago antecipadamente;</p> <p>(iii) Cópias da relação de volumes, identificando o conteúdo de cada</p>

volume;

(iv) Certificado de Seguro;

(v) Certificado de Garantia do Fabricante/Contratada;

(vi) Certificado de Inspeção ou Certificado de Isenção de Inspeção, emitido por agência autorizada e o relatório de inspeção da fábrica da Contratada; e

(vii) Certificado de Origem.

Os documentos acima deverão ser recebidos pela Entidade Contratante pelo menos uma semana antes da chegada dos Bens ao ponto ou local de chegada; caso contrário, o Fornecedor será responsável por quaisquer despesas decorrentes.

Para Bens de dentro de Moçambique

(i) Cópias da Nota Fiscal/Factura do Fornecedor, contendo descrição dos Bens, quantidades, preços unitários e valor total, para cada entrega;

(ii) Nota de Entrega;

(iii) Certificado de Garantia do Fabricante/Contratada.

(iv) Certificado de Inspeção emitido pelo Fiscal ou por agência autorizada e o relatório de inspeção da fábrica da Contratada; e

(v) Certificado de Origem.

Os documentos acima deverão ser recebidos pela Entidade Contratante antes da chegada dos Bens e, se não recebidos, a Contratada será responsável por quaisquer despesas decorrentes.

Moeda de Pagamento: METICA

Pagamento

O método e as condições de pagamento a serem feitos para a Contratada sob o Contrato serão conforme a seguir:

- a) **Pagamento antecipado:** ___% (____)⁴ do valor contratual dos Bens, deverão ser pagos dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias da assinatura do Contrato e Expedição da Ordem de Fornecimento, mediante a apresentação da factura e acompanhada de uma Garantia Bancária, conforme o Modelo da Secção _____, no valor equivalente à parcela e com validade até à total entrega e emissão do Auto de Recepção dos Bens, pela Entidade Contratante.
- b) **Na entrega:** O valor correspondente a ____% (____) dos bens entregues será pago dentro de 30 dias, contra a apresentação dos documentos especificados nas CGC, Sub-cláusulas 12.3.
- c) **Na Aceitação:** Os restantes ___% (____) dos preços contratuais para os bens recebidos serão pagos dentro de 30 (trinta) dias após a emissão do Auto de Recepção, para aquele embarque específico.

No caso de Bens originários do exterior, as condições de pagamento podem ser expressas de acordo com o seguinte:

- a) **Pagamento antecipado:** ___% (____)⁵ do valor contratual dos Bens, deverão ser pagos dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias da assinatura do Contrato e Expedição da Ordem de Fornecimento, mediante a apresentação da factura e acompanhada de uma Garantia Bancária, conforme o Modelo da Secção _____, no valor equivalente à parcela e com validade até à total entrega e emissão do Auto de Recepção dos Bens, pela Entidade Contratante.
- b) **Na entrega:** O valor correspondente a ____% (____) dos bens entregues será pago dentro de 30 dias, mediante uma Carta de Crédito irrevogável aberta a favor da Contratada, num Banco no país da Contratada, contra a apresentação dos documentos especificados nas CGC, Sub-cláusulas 12.3.
- c) **Na Aceitação:** Os restantes ___% (____) dos preços contratuais para os bens recebidos serão pagos dentro de 30 (trinta) dias após a emissão do Auto de Recepção, para aquele embarque específico.

O valor da compensação diária por atraso de pagamento é de:

__[indicar o percentual]_ % (____) calculado sobre o montante da parcela em atraso.

Os preços dos Bens e dos Serviços Acessórios __[indicar “devem ser” ou “não devem ser” reajustados, conforme a alternativa aplicável]

⁴ Em geral o pagamento de parcela de adiantamento somente é aplicável para os casos de Bens fabricados especialmente para a Entidade Contratante ou grande volume de Bens. No caso de Bens de prateleira, é recomendável o pagamento em parcela única, após a entrega e aceitação dos Bens pela Entidade Contratante.

⁵ Em geral o pagamento de parcela de adiantamento somente é aplicável para os casos de Bens fabricados especialmente para a Entidade Contratante ou grande volume de Bens. No caso de Bens de prateleira, é recomendável o pagamento em parcela única, após a entrega e aceitação dos Bens pela Entidade Contratante.

Se os preços contratuais forem reajustados, o reajustamento será calculado de acordo com o método a seguir:

[Para elaboração do método, a Entidade Contratante deve consultar as orientações constantes do anexo destas Condições Especiais do Contrato]

Cabimento Orçamental:

As embalagens, identificação e documentação, dentro e fora das embalagens devem obedecer às seguintes recomendações:

[indicar os detalhes sobre o tipo de embalagem requerida, a identificação nas embalagens e toda a documentação requerida]

A responsabilidade pelo transporte dos Bens está especificada nos Incoterms.

Se as condições dos Incoterms não forem aplicáveis, a responsabilidade pelo transporte deve observar o seguinte:

[indicar as condições aplicáveis, por exemplo, “A Contratada é responsável pelo transporte dos Bens até o Destino Final dentro de Moçambique, incluindo seguro, armazenamento, carga e descarga, e demais custos associados com o transporte, sendo que tais custos estão incluídos no Preço do Contrato.”]

Modelo de Contrato

Contrato

Contrato N.: _____⁶ _____

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia _____ de _____ de 200____, entre _____ [nome e endereço da Entidade Entidade Contratante] (doravante designada no presente como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), de um lado, e _____ [nome, endereço e dados fiscais da CONTRATADA] doravante designada no presente como “ a CONTRATADA”), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA forneça _____⁷ (doravante designado no presente como “Bens”) e que a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a execução do fornecimento de tais Bens,

AS PARTES TEM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais (Gerais e Especiais) referidas no presente, sendo, outrossim, considerados e lidos e tomados como parte do presente Contrato.
2. O Prazo de Execução do Contrato será (.....) dias após a assinatura do Contrato, na forma especificada no Escopo do Fornecimento e nas Condições Especiais do Contrato.
3. A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA pela execução do fornecimento e demais obrigações constantes do Contrato, incluindo a correção de defeitos, o preço de _____⁸ _____, doravante designado “Preço do Contrato”.
5. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a ENTIDADE CONTRATANTE, a executar o Contrato e a corrigir quaisquer defeitos apresentados nos Bens em conformidade com o disposto nas Condições Contratuais.

⁶ Indicar o número do contrato.

⁷ Indicar o objeto conforme constou nos Documentos de Concurso.

⁸ Indicar o preço do Contrato.

6. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte: _____⁹_____.
7. Constituem parte do presente Contrato, os seguintes documentos:
- a) Termo da Proposta e Planilha de Preços submetidos pela Contratada;
 - b) Escopo de Fornecimento;
 - c) Especificações Técnicas;
 - d) Condições Gerais do Contrato; e
 - e) Condições Especiais do Contrato.

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM _____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Pela ENTIDADE CONTRATANTE

Pela CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

⁹ Indicar de acordo com normas orçamentárias pertinentes.

Termo de Garantia Definitiva

[O Banco, conforme solicitado pelo Concorrente vencedor, deverá preencher o Formulário de Garantia Bancária de acordo com as instruções indicadas]

Data: *[indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]*

Concurso No.: *[indicar número do concurso]*

[Nome e endereço do Banco]

Beneficiário: _____ *[Nome e Endereço da Entidade Contratante]*

Data: _____

GARANTIA DE EXECUÇÃO (Garantia Bancária) No.: _____

Estamos cientes de que ___ *[nome do Fornecedor]* ___ (doravante denominado de “o Contratado”), foi notificado da adjudicação para fornecimento de *[indicar o objecto do concurso]*, de acordo com o Concurso No. ___ *[indicar o número do concurso]*.

Para além disso concordamos, em conformidade com as condições dos Documentos de Concurso, que o Fornecedor deve apresentar uma Garantia Definitiva.

Conforme solicitado pelo Fornecedor, nós *[nome do Banco]*, garantimos, de forma irrevogável, a pagar qualquer soma ou somas que não ultrapassem o montante total de *[montante em números]* ¹⁰ *[montante por extenso]*, mediante o recebimento de sua primeira solicitação escrita, acompanhada de uma informação escrita de que o Fornecedor deixou de cumprir qualquer uma das condições do Contrato.

A presente Garantia terminará não mais tarde do que *[inserir dia, mês e ano]* ¹¹. Desta forma, qualquer demanda para pagamento sob esta garantia deve ser recebida por nós em nossos escritórios até a data de vencimento da mesma.

¹⁰ O Banco deverá inserir o valor especificado nas Condições Particulares do Contrato, de acordo com a moeda do Contrato ou outra moeda livremente conversível que seja aceitável para a Entidade Contratante.

¹¹ A data deve ser estabelecida de acordo com a Cláusula ___ das Condições Gerais do Contrato, tomando em conta qualquer obrigação de garantia do Fornecedor, de acordo com a Cláusula ___ das Condições Gerais do

[O Banco, conforme solicitado pelo Concorrente vencedor, deverá preencher o Formulário de Garantia Bancária de acordo com as instruções indicadas]

Data: [indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]

Concurso No.: [indicar número do concurso]

[Nome e endereço do Banco]

Beneficiário: _____ [Nome e Endereço da Entidade Contratante]

Data: _____

GARANTIA DE EXECUÇÃO (Garantia Bancária) No.: _____

Estamos cientes de que ___ [nome do Fornecedor] ___ (doravante denominado de “o Contratado”), foi notificado da adjudicação para fornecimento de [indicar o objecto do concurso], de acordo com o Concurso No. ___ [indicar o número do concurso].

Para além disso concordamos, em conformidade com as condições dos Documentos de Concurso, que o Fornecedor deve apresentar uma Garantia Definitiva.

Conforme solicitado pelo Fornecedor, nós [nome do Banco], garantimos, de forma irrevogável, a pagar qualquer soma ou somas que não ultrapassem o montante total de [montante em números]¹² [montante por extenso], mediante o recebimento de sua primeira solicitação escrita, acompanhada de uma informação escrita de que o Fornecedor deixou de cumprir qualquer uma das condições do Contrato.

Contrato, que necessite ser suportada pela Garantia de Execução. O Fornecedor deve ter em conta que em qualquer extensão de prazo para execução do contrato, a Entidade Contratante poderá solicitar uma extensão compatível desta Garantia Bancária. Tal solicitação será feita por rescrito e será feita previamente ao vencimento da data final estabelecida na Garantia. Na elaboração da Garantia, a Entidade Contratante poderá aceitar que seja adicionado o seguinte texto no formulário, no final do penúltimo parágrafo: “Nós concordamos com uma extensão desta garantia por um período que não exceda a [seis meses] [um ano], em resposta a uma solicitação escrita da Entidade Contratante, desde que tal pedido de extensão nos seja apresentado antes do vencimento da Garantia.”

¹² O Banco deverá inserir o valor especificado nas Condições Particulares do Contrato, de acordo com a moeda do Contrato ou outra moeda livremente conversível que seja aceitável para a Entidade Contratante.

A presente Garantia terminará não mais tarde do que *[inserir dia, mês e ano]*¹³. Desta forma, qualquer demanda para pagamento sob esta garantia deve ser recebida por nós em nossos escritórios até a data de vencimento da mesma.

Esta Garantia é garantida pelo Banco, assim como seus sucessores e pelos abaixo assinados na melhor forma de direito.

Assinatura do Banco:

Termo de Garantia Bancária para Pagamento Adiantado

[O Banco, conforme solicitado pelo Concorrente vencedor, deverá preencher o Formulário de Garantia Bancária de acordo com as instruções indicadas]

Data: *[indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]*

Concurso No.: *[indicar número do concurso]*

[Nome e endereço do Banco]

Beneficiário: _____ *[Nome e Endereço da Entidade Contratante]*

Data: _____

GARANTIA DE PAGAMENTO ADIANTADO (Garantia Bancária) No.: _____

Estamos cientes de que ___ *[nome do Fornecedor]* ___ (doravante denominado de “o Contratado”), assinou o Contrato Número *[inserir número do Contrato]*, assinado em *[inserir data do Contrato]* com Vossas Senhorias, para o fornecimento de *[indicar o objecto do concurso]*.

¹³ A data deve ser estabelecida de acordo com a Cláusula ___ das Condições Gerais do Contrato, tomando em conta qualquer obrigação de garantia do Fornecedor, de acordo com a Cláusula ___ das Condições Gerais do Contrato, que necessita ser suportada pela Garantia de Execução. O Fornecedor deve ter em conta que em qualquer extensão de prazo para execução do contrato, a Entidade Contratante poderá solicitar uma extensão compatível desta Garantia Bancária. Tal solicitação será feita por rescrito e será feita previamente ao vencimento da data final estabelecida na Garantia. Na elaboração da Garantia, a Entidade Contratante poderá aceitar que seja adicionado o seguinte texto no formulário, no final do penúltimo parágrafo: “Nós concordamos com uma extensão desta garantia por um período que não exceda a *[seis meses]* *[um ano]*, em resposta a uma solicitação escrita da Entidade Contratante, desde que tal pedido de extensão nos seja apresentado antes do vencimento da Garantia.”

Para além disso, nos estamos cientes, de acordo com as condições do Contrato, que um pagamento adiantado dever ser feito mediante a apresentação de uma garantia.

É uma condição para qualquer reivindicação e pagamento sob esta Garantia, que o pagamento acima tenha sido recebida pelo Fornecedor na sua conta bancária de acordo com o seguinte *[inserir número e outros dados da conta bancária do Contratado]*.

Conforme solicitado pelo Fornecedor, nós *[nome do Banco]*, garantimos, de forma irrevogável, a pagar qualquer soma ou somas que não ultrapassem o montante total de *[montante em números]*¹⁴ *[montante por extenso]*, mediante o recebimento de sua primeira solicitação escrita, acompanhada de uma informação escrita de que o Fornecedor usou a pagamento adiantado para outros objectivos que não sejam a entrega dos Bens.

A presente Garantia permanecerá válida desde a data de recebimento do adiantamento pelo Fornecedor sob o Contrato até *[inserir dia, mês e ano]*¹⁵. Desta forma, qualquer demanda para pagamento sob esta garantia deve ser recebida por nós em nossos escritórios até a data de vencimento da mesma.

Esta Garantia é garantida pelo Banco, assim como seus sucessores e pelos abaixo assinados na melhor forma de direito.

Assinatura do Banco:

¹⁴ O Banco deverá inserir o valor especificado nas Condições Particulares do Contrato, de acordo com a moeda do Contrato ou outra moeda livremente conversível que seja aceitável para a Entidade Contratante.

¹⁵ A data deve ser estabelecida de acordo com a Cláusula ___ das Condições Gerais do Contrato, tomando em conta qualquer obrigação de garantia do Fornecedor, de acordo com a Cláusula ___ das Condições Gerais do Contrato, que necessite ser suportada pela Garantia de Execução. O Fornecedor deve ter em conta que em qualquer extensão de prazo para execução do contrato, a Entidade Contratante poderá solicitar uma extensão compatível desta Garantia Bancária. Tal solicitação será feita por rescrito e será feita previamente ao vencimento da data final estabelecida na Garantia. Na elaboração da Garantia, a Entidade Contratante poderá aceitar que seja adicionado o seguinte texto no formulário, no final do penúltimo parágrafo: “Nós concordamos com uma extensão desta garantia por um período que não exceda a [seis meses] [um ano], em resposta a uma solicitação escrita da Entidade Contratante, desde que tal pedido de extensão nos seja apresentado antes do vencimento da Garantia.”